**Umowa nr RZP.7011……………….**

z dnia …………………..

Pomiędzy:

**Miastem Kwidzyn** z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Warszawskiej 19, 82-500 Kwidzyn, reprezentowanym przez:

* **Piotra Halagierę - Z-cę Burmistrza Miasta Kwidzyna**

zwanymw dalszym tekście **„ Zamawiającym”, a**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….., reprezentowanym przez:**

* **…………………………………….**

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **dokumentację projektowo-kosztorysową wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych inwestycji pn. „**. „KBO- Rozbudowa i zadaszenie sceny oraz montaż ławek dla widzów na Placu Jana Pawła II”  **w zakresie opisanym szczegółowo w zapytaniu ofertowym będącym załącznikiem do niniejszej umowy.**

1. W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać:
2. Mapę do celów projektowych,
3. Wstępną koncepcję konstrukcji sceny,
4. projekt architektoniczno-konstrukcyjny (7 egz.),
5. przedmiar robót – (2 egz.),
6. kosztorys inwestorski - (2 egz.),
7. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - (4 egz.),
8. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - (7 egz.),
9. uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, decyzji, uzgodnień i sprawdzeń w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót budowlanych.
10. **Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę**
11. Wymagania **Zamawiającego** dotyczące zamówienia:
12. wszystkie części dokumentacji będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
13. dokumentacja projektowa zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów (m.in. p.poż., bhp, sanitarnych, ochrony środowiska), a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia,
14. dokumentacja powinna być wykonana w sposób umożliwiający sprawną realizację inwestycji na budowie bez konieczności dalszego uszczegóławiania projektu,
15. dla rozwiązań projektowych przyjętych na zasadzie standardu, należy ten standard pokazać (graficznie, ksero, itp.) i zamieścić adnotację o możliwości zastosowania innych rozwiązań o równoważnych parametrach,
16. w projektach branżowych zawarte będą zestawienia materiałów,
17. **Wykonawca** złoży oświadczenie podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi normami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
18. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U.2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U.2004 r. Nr 202, poz.2072 z późn.zmianami).
19. powyżej oraz w wersji elektronicznej: edytowalnej (format doc., docx., xls., xlsx., dwg., kst., itp.) oraz całość w formacie PDF; wielkość każdego pliku w formacie PDF nie może przekraczać 10 MB.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się prace wymienione w §1 wykonać w terminie :

 **- od dnia podpisania umowy tj. ……………………… r.**

 **- do dnia ………………………….. r.**

**§ 3**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przeprowadzenia uzgodnień roboczych z **Zamawiającym**, w siedzibie **Zamawiającego**, odnośnie rozwiązań projektowych i propozycji materiałowych.
3. Ustala się konieczność dokonania minimum jednego uzgodnienia roboczego, potwierdzonego protokołem uzgodnień.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie powzięcie ostatecznej decyzji nad doborem materiałów, urządzeń budowlanych i rozwiązaniami funkcjonalnymi projektowanych robót budowlanych. Powyższe musi być uzgodnione i zatwierdzone przez **Zamawiającego** protokołem uzgodnień.
5. W przypadku nie wywiązania się przez **Wykonawcę** z postanowień **§** 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy **Zamawiający** ma prawo odmówić przyjęcia protokołem dostarczonej przez **Wykonawcę** dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zażądać ustalenia terminu przeprowadzenia umownych uzgodnień lub traktować dostarczoną dokumentację jako materiał do przeprowadzenia wstępnego sprawdzenia przekazanej dokumentacji pod względem rozwiązań funkcjonalnych, materiałowych, kompletności, wyczerpującego podania rozwiązań projektowych, zawartości rysunków i opisów oraz zakresu formalno-prawnego w celu przekazania swoich uwag **Wykonawcy**.
6. Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej w ilości egzemplarzy wykazanych

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wynagrodzenie wynosi………………..  **zł brutto**, słownie brutto: **…………………………………………………………………………….**.
2. Koszty i opłaty związane z uzgodnieniami dokumentacji projektowej, uzyskaniem danych lub warunków technicznych, a także koszty wizyt roboczych, delegacji i innych obciążają **Wykonawcę**.
3. **Zamawiający** potwierdzi przyjęcie dokumentacji protokołem przyjęcia po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej, zatwierdzonej przez Zamawiającego oraz po przedstawieniu wniosku o pozwolenie na budowę z potwierdzeniem wpływu do Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturą końcową. Faktura końcowa będzie wystawiona po odbiorze dokumentacji projektowej wraz z **ostateczną decyzją pozwolenia na budowę.**
5. **Zamawiający** upoważnia do wystawienia faktury VAT dotyczącej niniejszej umowy bez naszego podpisu.

Dane płatnika niezbędne do wystawienia faktury: Miasto Kwidzyn, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, NIP: 581 19 56 166.

1. W przypadku, gdyby w czasie obowiązywania niniejszej umowy nastąpiła zmiana wysokości stawek podatku od towarów i usług za usługi objęte umową, to wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ulegnie odpowiedniej

 zmianie a wysokość nowego wynagrodzenia strony potwierdzą w stosownym aneksie do umowy.

1. Wypłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z konta **Zamawiającego** przelewem niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14-dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.

**§ 5**

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** jeżeli dokumentacja techniczna ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. **Zamawiający**, który otrzymał dokumentację projektową lub jej część wykorzystując uprawnienia z tytułu gwarancji względem **Wykonawcy** może:
3. żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
4. skorzystać z uprawnień przewidzianych w § 6 i § 7 umowy,
5. odstąpić od umowy jeżeli wady dokumentacji uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a kosztami wynikłymi z tego tytułu obciążyć **Wykonawcę**,
6. żądać usunięcia wad i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
7. Jeżeli błędy projektowe spowodują wzrost kosztów zadania inwestycyjnego realizowane w oparciu o wykonaną przez **Wykonawcę** dokumentację projektową wymienioną w § 1, to **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od **Wykonawcy** do wysokości poniesionej szkody.
8. Na okoliczność zapisaną w ust. 3 **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy; stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady. Gwarancja ta stanowi załącznik do niniejszej umowy.
10. Uprawnienia **Zamawiającego** z tytułu gwarancji poprawności wykonania dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do **Wykonawcy** wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót realizowanych na podstawie tej dokumentacji.

**§ 6**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku:
2. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub ustalonego etapu - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,
3. zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad,
4. w przypadku nie zachowania terminu usunięcia wad **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia (brutto) podanej w umowie za każdy dzień zwłoki,
5. Niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
6. **Wykonawca** oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, w tym z wynagrodzenia za inne prace wykonywane przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego.**
7. Za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego **Wykonawca** stosować będzie odsetki ustawowe.

**§ 7**

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w każdym czasie z przyczyn następujących:
2. z powodu niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu, o których mowa w § 2;
3. z powodu likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**;
4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
5. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 3 dni w przypadku, gdy **Wykonawca** nie przystąpił do wykonywania umowy w terminie lub nastąpiło 14-dniowe w stosunku do ustalonych terminów umownych opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia objętego umową, wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**; w każdym innym przypadku termin do odstąpienia wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu **Wykonawca** przekaże protokolarnie **Zamawiającemu** dotychczas wykonaną część projektu zachowując prawo do wynagrodzenia za tę część.
7. Odstąpienie od umowy w każdym przypadku następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie.

**§ 8**

1. Wykonawca przenosi na **Zamawiającego** wszelkie autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji technicznej a w szczególności autorskie prawo majątkowe obejmujące pole eksploatacji wymienione w art. 50 pkt. 1-3 Ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na:
3. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
4. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD, DVD itp),
5. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero lub wydruki,
6. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie:

1. Kodeks cywilny,
2. Prawo zamówień publicznych,
3. Prawo budowlane,
4. przepisy o prawie autorskim,
5. przepisy o wynalazczości.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i akceptacji stron pod rygorem nieważności.
2. Termin zakończenia prac może ulec zmianie w przypadku:
3. konieczności wprowadzenia znaczących zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji w formie aneksu,
4. uzasadnionej zmiany zakresu projektu, w szczególności uwzględnienia uwarunkowań wpływających na użyteczność, koszty użytkowania lub bezpieczeństwo przyszłego obiektu objętego projektem,
5. znaczących opóźnień ze strony organów administracji publicznej lub podmiotów uzgadniających projekt w wydawaniu niezbędnych dla wykonania projektu opinii, uzgodnień lub decyzji – o ile **Wykonawca** wykaże, iż odpowiednie opinie, uzgodnienia lub decyzje nie zostały wydane w terminie przewidzianym do ich wydania; nie zwalnia to **Wykonawcy** od bieżącego monitorowania odpowiednich terminów uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji i interweniowania w przypadku zagrożenia poszczególnych terminów.
6. Wynagrodzenie **Wykonawcy** może ulec zmianie w przypadku:
7. konieczności wprowadzenia znaczących zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji w formie aneksu,
8. uzasadnionej zmiany zakresu projektu, w szczególności uwzględnienia uwarunkowań wpływających na użyteczność, koszty użytkowania lub bezpieczeństwo przyszłego obiektu objętego projektem.
9. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w sprawie polubownej, sprawę poddadzą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik do umowy nr ………………………………**

z dnia …………………………..

**Gwarancja**

**Poprawności wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej pn. „**.**KBO- Rozbudowa i zadaszenie sceny oraz montaż ławek dla widzów na Placu Jana Pawła II” do umowy nr ………………….. z dnia …………………………...**

**………………………………………………………………………** z siedzibą w …………………………………., udziela gwarancji z tytułu poprawności wykonania dokumentacji projektowej, w szczególności co do jej zgodności z przepisami prawa, normami technicznymi oraz wiedzy technicznej, które wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót realizowanych na podstawie tej dokumentacji.

W przypadku, gdy w terminie gwarancji, o którym mowa w pkt.1 ujawnią się wady wykonanego przedmiotu umowy, tj. dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych inwestycji **„**.**KBO- Rozbudowa i zadaszenie sceny oraz montaż ławek dla widzów na Placu Jana Pawła II”** Pan ………………….. zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie te wady bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni licząc od daty ich ujawnienia.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym dokumentem gwarancyjnym zastosowane będą miały odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

 ………………………....…………….

 (podpis udzielającego gwarancję)