

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości **RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ** progi unijne, prowadzone [w trybie przetargu nieograniczonego pn.:](#)

Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych.

LBHP/01/2021

/sygnatura/

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl>

Legnica, czerwiec 2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy

Adres: ul. Złotoryjska 89, 59-220 Legnica

Tel. (76) 743 98 30

NIP: 631-020-07-71

Regon: 000027542-00033

BDO: 000011457

Adres poczty elektronicznej: przetargi@imn.legnica.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie elementy związane z procedurą: Platforma zakupowa **OpenNexus** <https://platformazakupowa.pl>

Link do profilu Zamawiającego na platformie znajduje się na stronie www.imn.legnica.pl w zakładce „przetargi”.

Godziny pracy: od 7¹⁵ do 15¹⁵ od poniedziałku do piątku

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie, którego dotyczy SWZ oznaczone jest sygnaturą: **LBHP/01/2021**.
2. Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej „ustawą p.z.p. lub p.z.p.” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy p.z.p., tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy p.z.p. oraz aktów wykonawczych wydanych do tejże ustawy.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w budynkach biurowych i socjalnych należących do Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy.

Przetarg podzielony jest na 2 (dwie) części:

- a) Część I: Usługa utrzymania czystości w budynku siedziby Dyrekcji Zamawiającego w Legnicy (59-220) przy ul. Złotoryjskiej 89.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1** do niniejszej SWZ.

- b) Część II: Usługa utrzymania czystości w budynkach na terenie Huty Miedzi „Legnica” w Legnicy (59-220) przy ul. Złotoryjskiej 194.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1a** do niniejszej SWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90.91.00.00-9 Usługi sprzątnia
3. **OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI:**
- a) **Zamawiający zobowiązuje podmioty ubiegające się o realizację przedmiotu zamówienia do dokonania wizji lokalnej, celem zapoznania się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia przed złożeniem oferty. Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej na obiekcie na wniosek Wykonawcy, przesłany poprzez platformę zakupową na której prowadzone jest niniejsze postępowanie.**
Jeżeli Wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu, nie odbędzie wizji lokalnej, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy p.z.p. odrzuci ofertę.
- b) Z dokonanej wizji lokalnej, przeprowadzonej z każdym z podmiotów ubiegających się o realizację przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół, potwierdzający zapoznanie się Wykonawcy z miejscem, wymaganiami technologicznymi produkcji oraz warunkami realizacji zamówienia. Potwierdzenie niniejszego protokołu i jego złożenie przy ubieganiu się o realizację usługi, jest jednoznaczne z faktem potwierdzenia przez podmiot wymogów związanych z oczekiwaniami Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia personalnego i kwalifikacyjnego. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ.**
- c) Wymagana liczba osób wykonujących przedmiot umowy na obiekcie:
➤ przy ul. Złotoryjskiej 89 w Legnicy – **1 osoba + koordynator;**
➤ przy ul. Złotoryjskiej 194 w Legnicy (teren Huty Miedzi „Legnica”) – **co najmniej 9 osób + koordynator.**
- d) Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, wszystkie osoby wykonujące następujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 1 i 1a (w zależności na którą część Wykonawca składa ofertę).**
- e) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Koordynatora, który będzie odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad realizacją usługi sprzątnia zgodnie z wymaganiami jakościowymi Zamawiającego. Numer kontaktowy do osoby nadzorującej prace porządkowe ze strony Wykonawcy, zostanie przekazany Kierownikom poszczególnych Zakładów Zamawiającego.
Osoba koordynująca:
- 1) nie może wykonywać na co dzień obowiązków będących przedmiotem zamówienia (Zamawiający dopuszcza jedynie możliwość wykonywania pracy na czas zastępstwa),
 - 2) być dyspozycyjna (nadzór nad realizacją umowy również w miarę potrzeby w sobotę, niedzielę, święta oraz godzinach wieczornych i nocnych),
 - 3) przybyć na miejsce świadczenia usług bezzwłocznie, nie później niż 1 godzinę od wezwania, celem sporządzenia stosownego protokołu, w przypadku stwierdzenia przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy nienależytego realizowania umowy.
 - 4) W przypadku gdy umowa zawierana będzie z jednym wykonawcą dla części I i II dopuszcza się by obowiązki Koordynatora pełniła jedna osoba.

- f) Każdy pracownik wykonujący przedmiot zamówienia musi być przeszkolony w zakresie BHP oraz posiadać orzeczenie lekarskie bez przeciwwskazań do wykonywania pracy. Za brak wymaganego orzeczenia lekarskiego, szkoleń i uprawnień pracowników Wykonawcy, odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca.
- g) Strony na mocy odrębnego porozumienia wyznaczają Koordynatora ds. BHP.
- h) Koordynator zgłasza Służbie BHP Zamawiającego potrzebę przeszkolenia pracowników przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy. Specjalista ds. BHP Zamawiającego wyznacza termin realizacji szkolenia wprowadzającego.
- i) Wykonawca ma obowiązek zapewnić swoim pracownikom środki ochrony indywidualnej wymagane na danym stanowisku pracy. W przypadku wykonywania pracy bez wymaganych środków ochrony indywidualnej pracownik Wykonawcy zostanie odsunięty od pracy.
- j) Wykonawca odpowiada za przechowywane w porządkowanych pomieszczeniach biurowych dobra rzeczowe i informacje oraz nie ma prawa wchodzić w posiadanie żadnych ze zgromadzonych tam dóbr i informacji ani tym bardziej udostępniać ich osobom trzecim. Zatrudnieni do realizacji zamówienia pracownicy mają obowiązek zabezpieczyć sprzątane pomieszczenia przed dostępem osób trzecich zarówno podczas czynności sprzątania, jak i po ich zakończeniu.
- k) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze do przechowywania sprzętu oraz udostępni pracownikom Wykonawcy swoje pomieszczenia socjalne. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników ponosi Wykonawca.
- l) Ze względu na występowanie czynników szkodliwych oraz terenu przemysłu ciężkiego, pracownicy Wykonawcy realizujący prace przy ul. Złotoryjskiej 194, muszą posiadać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn.zm.) dopuszczenie do pracy przez lekarza badań profilaktycznych. Wykonawca przed przystąpieniem pracowników do prac, złoży Zamawiającemu **oświadczenie** potwierdzające, że oddelegowani pracownicy Wykonawcy posiadają aktualne zaświadczenia lekarskie potwierdzające dopuszczenie pracownika do pracy oraz kartę szkolenia wstępnego BHP. W przypadku braku powyższych dokumentów pracownik Wykonawcy nie zostanie dopuszczony do pracy.
- m) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o prace osób wykonujących czynności zawarte w **Załączniku nr 1 i 1a**. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania złożenia wyjaśnień w przypadku wystąpienia wątpliwości w zakresie spełniania w/w wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, stanowiącego przedmiot zamówienia.

4. **MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI:**

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych Oddział Legnica:

- Część I: ul. Złotoryjska 89, Legnica 59-220, Biuro Zarządu;
- Część II: ul. Złotoryjska 194, Legnica 59-220 (teren Huty Miedzi „Legnica”).

V. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT: CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH, ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ O PRZEWIDYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZAMÓWIEŃ

POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka lub na wszystkie części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w terminie **24 miesięcy od daty zawarcia umowy** lub do czasu wyczerpania ilości objętej przedmiotem zamówienia lub wartości umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:
posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w pełnym zakresie, na sumę gwarancyjną na kwotę:
 - dla części nr I **minimum 50 000,00 zł;**
 - dla części nr II **minimum 300 000,00 zł;**
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.) Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy p.z.p.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 -277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 ustawy p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - a) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

- c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

B. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY PRZEKAZYWANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

1. Zamawiający **nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w **Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (ESPD) stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ** dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W przypadku, nie wskazania przez Wykonawcę informacji o których mowa w ust. 1 Zamawiający wzywa Wykonawcę, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
- a) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- b) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 3-6 ustawy p.z.p. – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- c) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy p.z.p. sporządzona nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- zamiast dokumentów, o których mowa w **Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (ESPD) stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ** (Część III Sekcja A), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed jego złożeniem**.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 2.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

C. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.
 - b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - d) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- a) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
 - b) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
 - c) w terminie określonym w Rozdziale IX lit. B SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

D. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - a) **Platformy zakupowej OpenNexus** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>;
 - b) **Poczty elektronicznej** na adres e-mail: przetargi@imn.legnica.pl
- z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, drogą elektroniczną, odpowiednio na adres e-mail podany w ofercie.
4. Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej będą przekazywane drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ przesyłając wniosek w formie pliku pdf oraz doc (łącznie) na adres Zamawiającego: przetargi@imn.legnica.pl.
7. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień treści SWZ niezwłocznie, na zasadach i w terminach określonych w art. 135 ustawy p.z.p., jednak nie później **niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Izabela Wilczyńska
 - w sprawach proceduralnych – Monika KaczmarAdres poczty elektronicznej: przetargi@imn.legnica.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
 - **dla części nr I: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);**

- **dla części nr II: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).**
2. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p. spowoduje, że oferta zostanie odrzucona.
 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:
 - a) pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w BNP Paribas Bank Polska S.A. konto nr: **68 1750 1279 0000 0000 3493 0438**, z adnotacją: **„Wadium – LBHP/01/2021”**,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299).
 4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XIV SWZ.
 5. W przypadku Wykonawców zagranicznych, Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w tabeli kursów a średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia, NBP nie opublikował średnich kursów walut Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.
 6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający;
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - h) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek

o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa p.z.p.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 16.10.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową **OpenNexus**.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim na **Formularzu Ofertowym** – stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale IX A SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale IX A (jeżeli dotyczy);
 - c) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - d) **oświadczenie o udostępnieniu zasobów - jeżeli dotyczy.**
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określonej w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
7. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.

9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową OpenNexus do dnia: 19.07.2021 r. do godz. 9:50.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 19.07.2021 r. o godz. 10:30**
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ. Formularz Ofertowy powinien zostać wypełniony dla każdej z części postępowania, na którą Wykonawca chce złożyć ofertę.**
2. W formularzu ofertowym należy podać stawki netto za usługę utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych **(w zależności na którą część Wykonawca składa ofertę)**, wartość netto za 24 miesiące wynika z iloczynu: miesięczna stawka ryczałtowa za usługę utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych **(w zależności na którą część Wykonawca składa ofertę)** razy 24 miesiące. Łączna wartość oferty netto + podatek VAT = łączna wartość oferty brutto. W cenę oferty należy wliczyć wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi, w tym m.in. koszt dojazdu do zakładu Zamawiającego, nakłady pracy i inne koszty mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zaoferowana cena musi zostać podana liczbą oraz słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotówkach, wg cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części nr I i II Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) **Cena (C) – waga kryterium 100%**
2. Zastosowane wzory dla części nr I i II do obliczenia punktowego:
Cena (C) = (najniższa wartość oferty brutto*/ wartość brutto badanej oferty) x 100
***spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**
3. Za najkorzystniejszą dla danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy, ponieważ zostaną zaoferowane przynajmniej dwie oferty z najniższą ceną, Zamawiający, celem wyłonienia ostatecznej oferty, wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej i prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty, drogą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.
2. Zawarcie umowy nastąpi odrębnie dla części I i II wg Istotnych Warunków Umowy Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**. Postanowienia ustalone w Istotnych Warunkach Umowy nie podlegają negocjacom.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą odrębnie dla części I i II, w terminach określonych w art. 264 ustawy p.z.p.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą odrębnie dla części I i II, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XIX SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odrębnie dla części I i II, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana wniósł **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:**
 - **5 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy.**
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w BNP Paribas Bank Polska S.A. konto nr: **68 1750 1279 0000 0000 3493 0438**, z adnotacją: **"Zabezpieczenie – do umowy dotyczącej postępowania LBHP/01/2021"**.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji **oryginał dokumentu zabezpieczenia** (w formie poręczenia lub gwarancji), opatrzony podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (w tym wypadku przedstawiciela banku lub ubezpieczyciela), Wykonawca winien złożyć formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.

4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być złożony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.

Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych Warunkach Umowy (dalej: IWU), stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w IWU.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy, ul. Złotoryjska 89, 59-220 Legnica;
 - administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych z którym można się kontaktować pod adresem email: iod@imn.gliwice.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I;
- Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II;
- Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz PDF;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy – dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji;
- Załącznik nr 6 – Istotne Warunki Umowy;
- Załącznik nr 7 – Protokół z wizji lokalnej.

Opis przedmiotu zamówienia**Dla części I – Wykaz powierzchni w budynku Sieci Badawczej Łukasiewicz
- Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy przy ulicy Złotoryjskiej 89**

Piwnice 279,70 m²
 Parter 305,00 m² (w tym: sale zabytkowe 132,50 m², powierzchnia podstawowa 98,20m²,
 powierzchnia pomocnicza 74,30 m²)
 I piętro 229,90 m² (w tym: powierzchnia podstawowa 160,30 m², powierzchnia pomocnicza
 69,60 m²)
 II piętro 182,00 m² (w tym: powierzchnia podstawowa 120,40 m², powierzchnia pomocnicza
 61,60 m²)

Razem 996,60 m²

w tym:

- Powierzchnia użytkowa podstawowa /biura/
- Powierzchnia użytkowa pomocnicza / ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, przedsionki, wc/

POMIESZCZENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	ZAKRES PRAC
PIWNICA		
Pomieszczenie kasowe + łazienka + WC + ciąg komunikacyjny (55,00 m ²)	Sprzątanie: 1 raz na 2 tygodnie	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5 + mycie okien 1 raz/kwartał
PARTER		
Pomieszczenia biurowe + aneks kuchenny + łazienka + WC + ciąg komunikacyjny (172,50 m ²)	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5 + mycie okien 1 raz/kwartał
Sala konferencyjna	W zależności od potrzeb	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie naczyń pozostawionych po naradach + mycie okien 1 raz/kwartał + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku
Sale zabytkowe (132,50 m ²)	W zależności od potrzeb	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + polerowanie podłóg, odświeżanie boazerii + mycie okien 1 raz/kwartał + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku
I PIĘTRO		
Pomieszczenia biurowe + aneks kuchenny + 2 łazienki + 2 WC + ciąg komunikacyjny (229,90 m ²)	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5 + mycie okien 1 raz/kwartał + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku

Sala konferencyjna	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie naczyń pozostawionych po naradach + mycie okien 1 raz/kwartał + zdejmowanie i zakładanie firan 2 razy w roku
II PIĘTRO		
Pomieszczenia biurowe + aneks kuchenny + łazienka + WC + ciąg komunikacyjny (182,00 m ²)	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 4, 5 + mycie okien 1 raz/kwartał
Pokój Związków Zawodowych	Sprzątanie: 1 raz w miesiącu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie okien 1 raz/kwartał

UWAGI DODATKOWE DO BUDYNKU PRZY ULICY ŻŁOTORYJSKIEJ 89:

1. **Przewidywane godziny pracy:** między godziną 10⁰⁰ a 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku (włącznie).
2. **Środki czystości i środki higieniczne** winny być uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
3. **Mycie okien** (obejmuje mycie szyb, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) - w przypadku gdy w „zakresie prac” określono: mycie okien 1 raz/kwartał – wymaga się aby okna były myte obustronnie, 1 raz na kwartał w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień. Osoby myjące okna winny mieć dopuszczenie do pracy na wysokości (aktualne orzeczenie lekarskie) oraz powinny być zaopatrzone w szelki bezpieczeństwa i asekurację. W budynku nie ma okien nieotwieranych. Nie jest wymagane mycie okien z wykorzystaniem innych technik, np. alpinistycznych.
4. **Ogólna powierzchnia metrażu okien** – 84 m².

**Dla części II – Wykaz powierzchni w budynkach Sieci Badawczej Łukasiewicz -
Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy przy ul. Złotoryjskiej 194
(na terenie Huty Miedzi „Legnica”)**

Dzienne sprzątanie całego metrażu –	3 018.70 m ²
Sprzątanie w sobotę -	1 399,20 m ²
Sprzątanie raz w tygodniu -	16.00 m ²
Sprzątanie w miesiącu -	18.00 m ²

Dodatkowe informacje dotyczące wykonania usługi przy ul. Złotoryjskiej 194:

1. Wykaz urządzeń wymaganych przez Zamawiającego:
 - a) **min. 4 odkurzacze przemysłowe,**
 - b) pralka automatyczna do prania mopów,
 - c) minimum 2 maszyny czyszczące (jedna do Laboratorium, jedna na szatnię i łaźnię)
2. **Wykonawca zapewnia środki czystości a Zamawiający środki higieniczne.**
3. **Środki czystości i środki higieniczne** winny być uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
Środki czystości to środki do podstawowego sprzątania np. płyn do mycia podłóg, płyn do mycia szyb, płyn do mycia sanitariatów, kostka toaletowa koszyk lub inna, środek do mycia i pielęgnacji mebli usuwający kurz, worki na śmieci i itp.
Środki higieniczne to ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie.
4. **Ze względu na warunki panujące przy ul. Złotoryjskiej 194 Zamawiający wprowadza zakaz zmiatania we wszystkich obiektach objętych przedmiotem zamówienia**
5. **W budynku Zakładu Dośw. Chemii i ZPM na I piętrze wymagane jest każdorazowe odnotowanie wykonania zakresu obowiązków objętych harmonogramem prac przez pracowników Zamawiającego.**
6. Umycie okien w poszczególnych obiektach Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy, odbywa się na podstawie wcześniej ustalonego harmonogramu. Wykonanie usługi musi być potwierdzone na Harmonogramie przez przedstawiciela Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy.

Budynek przy Hali Zakładu Dośw. Hutnictwa

POMIESZCZENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	ZAKRES PRAC
PARTER		
Mistrzówka TP, Piecówka TP Piecówka Odchlorowania WC parter Korytarz parter Schody z szatni brudnej prowadzące na Halę Klatka schodowa z I p. do wyjścia z budynku (łącznie powierzchnia 49.00 m²)	Sprzątanie: 4 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu (dziennie 196.00 m²) w godzinach: 6 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ , 12 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ 18 ⁰⁰ -24 ⁰⁰ 24 ⁰⁰ -2 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1
Mistrzówka w warsztacie TEM (24.00 m²)	Sprzątanie: 1 x dziennie przez 5 dni w tygodniu (24.00 m²) po godzinie 12 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie okien 1 raz/kwartał
WC parter przy klatce schodowej Dyspozytornia Odsiarczania 6.00 m² + 6.00 m²)	Sprzątanie: 3 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu (dziennie - 48.00 m²) w godzinach: 6 ⁰⁰ -8 ⁰⁰ , po 14 ⁰⁰ , po godzinie 19 ⁰⁰ .	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 4 + mycie okien 1 raz/kwartał
PIĘTRO I		
Jadalnia zakładowa (87.4m²)	Sprzątanie: 3 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu (dziennie - 262,20 m²) w godz. około 7 ⁰⁰ , około 13 ⁰⁰ , po godzinie 20 ⁰⁰ . W soboty, niedziele - sprzątanie 1 raz dziennie (dziennie - 87,4 m²) około godziny 8 ⁰⁰ .	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 2 + codzienne przetrucie blatów stołów, + gotowanie i wydawanie napojów (mięta, kawa zbożowa) + mycie podłóg maszyną czyszczącą raz dziennie
Pomieszczenia socjalne oraz szatnia damska przy jadalni zakładowej dla pracowników laboratorium (33.7 m²)	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu (dziennie - 33,7 m²) około godziny 10 ⁰⁰ .	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 2 i 4 + mycie okien 1 raz/kwartał,
Szatnia i łaźnia męska (212.2 m²)	Sprzątanie: 4 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu (dziennie - 848,80 m²) w godzinach: 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ , 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ -21 ⁰⁰ 1 ⁰⁰ -2 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 2 i 4 + mycie podłóg maszyną czyszczącą raz dziennie, + mycie okien 1 raz/kwartał

II PIĘTRO		
Laboratorium zakładowe 130m²	Sprzątanie: 2 razy dziennie przez 5 dni w tygodniu (dziennie - 260.00 m²) w godzinach: 6 ⁰⁰ , 12 ⁰⁰ .	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 3 + mycie okien 1 raz/kwartał
III PIĘTRO		
Pokój mistrza WPW - 27.00 m² Pomieszczenia Wydziału TP - 103.00 m² + ciąg komunikacyjny, + WC	Sprzątanie: 2 razy dziennie 260 .00 m² przez 5 dni w tygodniu w godzinach: około 7 ⁰⁰ -8 ⁰⁰ , po 12 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,4,5 + mycie okien 1 raz/kwartał
IV PIĘTRO		
Pomieszczenia Wydziału TP – Hutniczego 103.00 m²	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni około godziny 12 ⁰⁰ (dziennie - 103.00 m²)	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,4,5 + mycie okien 1 raz/kwartał
Pokój Związków Zawodowych - 18.00 m²	Sprzątanie: raz w miesiącu 18.00 m ²	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie okien 1 raz/kwartał
Klatka schodowa sprzątanie IV p. – I p (191 .00 m²)	Od poniedziałku do piątku - 2 razy dziennie (dziennie – ok. 190 m²);	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 5 + mycie okien 1 raz/kwartał

Budynek Zakładu Dośw. Chemii i ZPM

POMIESZCZENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	ZAKRES PRAC
PARTER		
Pomieszczenia biurowe, ciąg komunikacyjny, pomieszczenie socjalne, WC (93.00 m²)	Sprzątanie: 2 razy dziennie od poniedziałku do piątku (włącznie) (dziennie – 186.00 m²) w godzinach: 7 ⁰⁰ , po 15 ⁰⁰ .	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1, 2, 4, 5 + mycie okien 1 raz/kwartał,
Pomieszczenie elektryków (40.00 m²)	Sprzątanie: 1 raz dziennie przez 5 dni do godz. 13:30 (dziennie - 40.00 m²)	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,4 + mycie okien 1 raz/kwartał
I PIĘTRO		
Pomieszczenia biurowe pracowni ZPM, laboratorium ZPM Pomieszczenie kierownika Laboratorium	Sprzątanie: 1 raz dziennie (dziennie - 95.00 m²)	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie okien 1 raz/kwartał
Pomieszczenia spektrometru	sprzątanie 1 raz dziennie (dziennie - 20 m²), po godzinie 7 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie okien 1 raz/kwartał
Pomieszczenie pracowni przygotowania prób (15.00 m²)	sprzątanie 1 raz dziennie (dziennie - 30 m²), po godzinie 7 ⁰⁰ i o 13 ⁰⁰	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1 + mycie okien 1 raz/kwartał

Pomieszczenia szatni, łaźni i ciąg komunikacyjny (pomieszczenia 15 m ² + WC 10 m ² + ciąg komunikacyjny i schody 16 m ² (41.00 m²)	Sprzątanie 3 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu (dziennie – 123,00 m²) w godzinach: 7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰ , 13 ⁰⁰ , po 23 ⁰⁰ <u>raz w tygodniu dodatkowo czyszczenie maszyną</u>	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 2,4,5 + mycie okien 1 raz/kwartał
--	---	---

Pawilon biurowy

POMIESZCZENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	ZAKRES PRAC
PARTER		
Pomieszczenia biurowe + WC + ciąg komunikacyjny + ganek	Sprzątanie 1 x dziennie przez 5 dni w tygodniu (dziennie ok. 216 m²)	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,4,5

Budynek warsztatowo – garażowy na placu nr 14

POMIESZCZENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	ZAKRES PRAC
PARTER		
Pomieszczenia biurowe + pomieszczenie socjalne	Sprzątanie 1 x dziennie przez 5 dni w tygodniu po godz. 10 ⁰⁰ (dziennie 67 m²)	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1,2,4

Pozostałe

POMIESZCZENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	ZAKRES PRAC
Pomieszczenie pralni (16.00 m²)	Sprzątanie 1 x dziennie przez 5 dni w tygodniu	Zakres czynności jak w harmonogramie nr 1
Szafki śniadaniowe oraz szafki do przechowywania i ładowania autonomicznych masek przeciwpyłowych	1 raz dziennie	Przecieranie szafek z zewnątrz
1. Mycie okien (164 m² + 33 m² okien wystawowych do zewnętrznego mycia z kosza)	1 raz na kwartał w miesiącu: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień	mycie szyb, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych. Mycie zewnętrznej strony okien nieotwieranych wyższych kondygnacji (powyżej parteru) należy realizować z wykorzystaniem samochodowych wyciągów koszowych. Koszty wynajmu podnośnika ponosi Wykonawca. Niedopuszczalne jest mycie okien z wykorzystaniem innych technik, np. alpinistycznych.
Grabienie liści (otoczenie Pawilonu biurowego)	w zależności od pory roku i potrzeb.	

Podstawowe czynności związane z utrzymaniem czystości, które powinny być wykonywane zgodnie z przedstawionymi harmonogramami.

1) Pomieszczenia biurowe (Harmonogram nr 1)

HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI	
Każdego dnia	utrzymanie czystości w pomieszczeniach,
	odkurzanie i mycie powierzchni podłóg,
	odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników,
	wycieranie z kurzu mebli, lusterek oraz pozostałego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach, parapetów wewnętrznych, kaloryferów, gaśnic, itp.
	opróżnianie koszy ze śmieci i zbiorników niszczarek dokumentów oraz wykładanie ich workami przeznaczonymi do danej frakcji odpadów,
	wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego zgodnie z obowiązującą segregacją odpadów: pojemnik żółty – metale i tworzywa sztuczne, pojemnik niebieski – papier, pojemnik zielony – szkło, pojemnik brązowy – odpady biodegradowalne, pojemnik czarny – odpady zmieszane,
	utrzymanie w czystości koszy na śmieci, wyłączników oświetlenia,
	utrzymanie w czystości drzwi i klamek,
	usuwanie pajęczyn,
w zależności od potrzeb (1-2 razy w tygodniu)	usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia, dot. glazury ściennej i lamperii,
	odkurzanie tapicerki meblowej,
	przecieranie rur CO na poziomie do 1,0 m,
	utrzymanie w czystości lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.

2) Pomieszczenia socjalne, szatnia damska, szatnia męska (Harmonogram nr 2)

HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI	
Każdego dnia	utrzymanie czystości w pomieszczeniach,
	odkurzanie i mycie powierzchni podłóg,
	wycieranie z kurzu mebli, parapetów wewnętrznych, kaloryferów, gaśnic, wyłączników oświetlenia itp.
	mycie szafek z zewnątrz (powierzchnia górna szafki, drzwiczki)
	opróżnianie koszy ze śmieci oraz wykładanie ich workami przeznaczonymi do danej frakcji odpadów,
	wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego zgodnie z obowiązującą segregacją odpadów: pojemnik żółty – metale i tworzywa sztuczne, pojemnik niebieski – papier, pojemnik zielony – szkło, pojemnik brązowy – odpady biodegradowalne, pojemnik czarny – odpady zmieszane,
	utrzymanie w czystości drzwi i klamek,
	usuwanie pajęczyn,

w zależności od potrzeb (1-2 razy w tygodniu)	usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia, dot. glazury ściiennej i lamperii,
	przecieranie rur CO na poziomie do 1,0 m,
	utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadomianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.

3) Laboratorium (Harmonogram nr 3)

HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI	
Każdego dnia	<p>mycie powierzchni podłóg maszyną czyszczącą,</p> <p>opróżnianie koszy ze śmieci oraz wykładanie ich workami przeznaczonymi do danej frakcji odpadów,</p>
w zależności od potrzeb (1-2 razy w tygodniu)	utrzymanie w czystości drzwi,
	przecieranie kaloryferów, rur CO na poziomie do 1,0 m;
	mycie glazury ściiennej, parapetów wewnętrznych,
	usuwanie pajęczyn,
	usuwanie bieżących zabrudzeń ścian, możliwych do wyczyszczenia, dot. glazury ściiennej i lamperii,
	utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
zawiadomianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.	

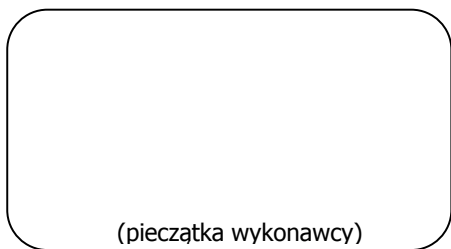
4) Toalety, łazienki, aneksy kuchenne (Harmonogram nr 4)

HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI	
Każdego dnia	utrzymanie czystości w pomieszczeniach,
	odkurzanie i mycie powierzchni podłóg,
	utrzymanie w czystości umywalek, kabin prysznicowych, armatur, sedesów, glazury ściiennej, parapetów wewnętrznych,
	dezynfekcja sanitariatów, sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych,
	podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego,
	mycie i dezynfekcja zlewów kuchennych,
	wycieranie z kurzu mebli, sprzętu AGD, wszelkich urządzeń, kaloryferów, gaśnic, itp.
	mycie lusterek oraz wyposażenia jak np.: dozowniki, suszarki itp.;
	uzupełnianie środków higieny (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe),
	utrzymanie w czystości drzwi i klamek,
	opróżnianie koszy ze śmieci oraz wykładanie ich workami przeznaczonymi do danej frakcji odpadów,

	wyrzucanie śmieci do kontenera zakładowego zgodnie z obowiązującą segregacją odpadów: pojemnik żółty – metale i tworzywa sztuczne, pojemnik niebieski – papier, pojemnik zielony – szkło, pojemnik brązowy – odpady biodegradowalne, pojemnik czarny – odpady zmieszane,
	usuwanie pajęczyn,
w zależności od potrzeb (1-2 razy w tygodniu)	mycie glazury ściennej, lamperii,
	przecieranie rur CO na poziomie do 1,0 m
	utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.

5) Ciągi komunikacyjne (Harmonogram nr 5)

HARMONOGRAM PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI	
Każdego dnia	utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych,
	odkurzanie i mycie powierzchni podłóg,
	odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, tapicerki meblowej,
	utrzymanie w czystości wycieraczek,
	mycie poręczy schodowych, balustrad,
	mycie glazury ściennej, lamperii, kaloryferów, rur CO na poziomie do 1,0 m i innych dostępnych elementów na korytarzach, np. szafek;
	utrzymanie w czystości drzwi wejściowych oraz pozostałych drzwi i klamek,
	wycieranie z kurzu parapetów oraz wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak gabloty, obrazy, tablice, gaśnice, wyłączników oświetlenia, parapetów wewnętrznych itp.
	usuwanie pajęczyn,
w zależności od potrzeb (1-2 razy w tygodniu)	utrzymanie w czystości lamp, opraw oświetleniowych – po uprzednim ich zdjęciu przez konserwatora lub pracownika posiadającego do tego uprawnienia,
	sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo-budowlanych,
	zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach ruchomości, urządzeń oraz instalacji znajdujących się w budynku.



FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

REGON: NIP:

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nazwa i numer właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
.....

Adres WYKONAWCY:
..... województwo:.....

Internet:http://.....

e-mail:

tel. fax:

Bank

Nr konta

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanym na Platformie Zakupowej OpenNexus Zamawiającego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia – **Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych, sygn. LBHP/01/2021** zgodnie ze specyfikacją, przy następujących warunkach, w niżej podanej wartości brutto dla danej części:

A. Część I: Usługa utrzymania czystości w budynku siedziby Dyrekcji w Legnicy (59-220) przy ul. Złotoryjskiej 89:

Miesięczna wartość ryczałtowa netto: zł

Łączna wartość zamówienia netto (za 24 miesiące): zł

(słownie: zł)

Podatek VAT: zł

Łączna wartość zamówienia brutto (za 24 miesiące): zł

(słownie: zł)

B. Część II: Usługa utrzymania czystości w budynkach na terenie Huty Miedzi „Legnica” w Legnicy (59-220) przy ul. Złotoryjskiej 194:

Miesięczna wartość ryczałtowa netto: zł

Łączna wartość zamówienia netto (za 24 miesiące): zł

(słownie: zł)

Podatek VAT: zł

Łączna wartość zamówienia brutto (za 24 miesiące): zł

(słownie: zł)

W przypadku gdy Wykonawca nie składa oferty na dana część pozycje należy przekreślić lub pozostawić bez wypełniania.

Oświadczamy, iż:

1. Oferujemy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i modyfikacji do Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty i wykonania zamówienia.
4. Podane w ofercie elementy ceny obejmują pełen przedmiot i zakres zamówienia zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ, a także uwzględniają wszystkie składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia wpływające na wysokość ceny.
5. Oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz w Istotnych Warunkach Umowy.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w Istotnych Warunkach Umowy.
7. Niniejszym oświadczamy, iż zachowamy poufność danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w procesie toczącego się niniejszego postępowania.
8. Akceptujemy treść Istotnych Warunków Umowy załączonej do SWZ i w przypadku wyboru naszej Oferty podpiszemy Umowę na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
10. Wadium:
 - a) dla części I: w kwocie _____ PLN zostało wniesione w dniu _____ w formie _____ (potwierdzenie w załączniku);
 - b) dla części II: w kwocie _____ PLN zostało wniesione w dniu _____ w formie _____ (potwierdzenie w załączniku).
11. Oświadczam, że wybór oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług). Poniżej wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego w Zamawiającego oraz podaję ich wartość bez kwoty podatku:
.....
.....
*(Jeżeli Zamawiający będzie płacił podatek VAT Wykonawcy, to powinien on oświadczyć, że wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.)*
12. Oświadczamy, iż nie ustanowiono zakazu wstępu dla mojej firmy na tereny należące do KGHM Polska Miedź S.A. i oświadczam, iż ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki takiego zakazu. W szczególności nie będę miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku istnienia takiego zakazu.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾
14. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
nr tel.:, e-mail:
15. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia w przypadku podpisania umowy:
nr tel., e-mail:
16. Osoby uprawnione do podpisania umowy ze strony Wykonawcy:
- a) (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
- b) (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
19. Wyrażamy zgodę na przekazywanie wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem pod wyżej wskazane adresy, w tym w szczególności wezwań do złożenia wyjaśnień, wezwań do uzupełnienia dokumentacji, dokonywania poprawienia omyłek, przekazania informacji o wyniku postępowania. Data przekazania pisma ze strony Zamawiającego w formie e-mail będzie uważana za wiążącą.
20. Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):
- mikro przedsiębiorstwo;**
 - małe przedsiębiorstwo;**
 - średnie przedsiębiorstwo;**
 - jednoosobowa działalność gospodarcza;**
 - osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej;**
 - inny rodzaj:** (wpisać jaki).
21. Zastrzegam/y następujące informacje
.....
które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
23. Składając podpis pod niniejszą ofertą potwierdzam zgodność zawartych w niej i załączonych do niej dokumentach informacji ze stanem faktycznym, z pełną świadomością konsekwencji prawnych wynikających z poświadczenia nieprawdy w obrocie gospodarczym.
24. Zgadzam się na przetwarzanie przez Zamawiającego danych zawartych w ofercie w zakresie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym.
25. Oświadczam/y, że zamówienie wykonam/y samodzielnie* / część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom* (określić zakres – poniższą tabelę wypełnić jeżeli dotyczy)

Lp.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)
1.	
2.	

26. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a)
- b)
- c)

....., dnia
(miejscowość) (data)

Wersja elektroniczna dokumentu: dokument w wersji elektronicznej sporządza się elektronicznie, podpisuje się jedynie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa za pomocą Platformy Zakupowej OpenNexus

* niepotrzebne skreślić

-
- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],
 Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.	
Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[]
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)**. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.
¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:	
1.	udział w organizacji przestępczej ¹³ ;
2.	korupcja ¹⁴ ;
3.	nadużycie finansowe ¹⁵ ;
4.	przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną ¹⁶
5.	pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu ¹⁷
6.	praca dzieci i inne formy handlu ludźmi ¹⁸ .

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (**Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15**).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

przedsięwzięć środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIŃCĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

„poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.	
Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ²⁸ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ²⁹ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne</p>

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość):</p> <p>[.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzeniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p>	<p>a) [.....]</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

b) jego kadra kierownicza:	b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

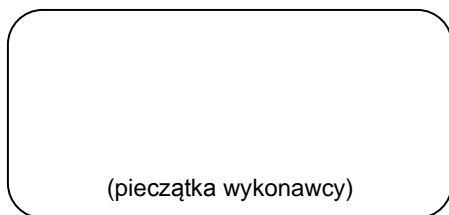
b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

Wersja elektroniczna dokumentu: dokument w wersji elektronicznej sporządza się elektronicznie, podpisuje się jedynie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa za pomocą Platformy Zakupowej OpenNexus

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane zgodnie
z art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień
Publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych, sygn. LBHP/01/2021** prowadzonego przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy, oświadczam/y, iż:

1. **nie należę do grupy kapitałowej *)**
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu;**
2. **należę do grupy kapitałowej *)**
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

1.

2.

....., dnia

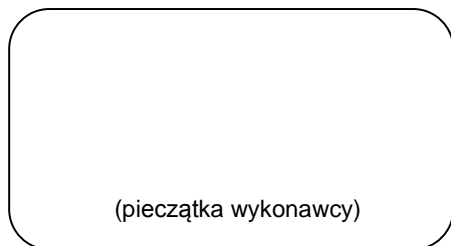
(miejsowość)

(data)

**niepotrzebne skreślić*

*** wraz z niniejszym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia*

Wersja elektroniczna dokumentu: dokument w wersji elektronicznej sporządza się elektronicznie, podpisuje się jedynie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa za pomocą Platformy Zakupowej OpenNexus



(pieczęć wykonawcy)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych, sygn. LBHP/01/2021** prowadzonego przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy, oświadczam/y, że informacje zawarte **Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (ESPD)**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, są aktualne na dzień

....., dnia

(miejsowość)

(data)

Wersja elektroniczna dokumentu: dokument w wersji elektronicznej sporządza się elektronicznie, podpisuje się jedynie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa za pomocą Platformy Zakupowej OpenNexus

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie prawo, po wyborze najkorzystniejszej oferty do uzupełnienia Istotnych Warunków Umowy stanowiącej załącznik do SWZ, w szczególności w zakresie wpisania do treści szczegółowych danych i informacji wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty. Wprowadzone zmiany nie będą prowadziły do zmiany przedmiotu i charakteru umowy.

§1 Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania czystości: (opis w zależności od danej części, na którą Wykonawca złożył ofertę).**
2. Zamawiający wymaga aby umowa była realizowana z należytą starannością. Zamawiający będzie dokonywał cyklicznej kontroli czystości w pomieszczeniach przyjętych do sprzątnia.
3. Czynności objęte zamówieniem będą wykonywane w sposób nie utrudniający funkcjonowania komórek organizacyjnych Zamawiającego.
4. Wykonawca i wszyscy jego Pracownicy zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji na temat Zamawiającego i jego działalności, pozyskanych w toku realizacji usług. Pracownicy Wykonawcy nie mają prawa wglądu do dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego. Żadna informacja, czy to zapisana w formie papierowej, czy elektronicznej, nie jest przeznaczona dla Wykonawcy i nie może on wchodzić w jej posiadanie ani udostępniać osobom trzecim lub umożliwiać osobom trzecim dostępu do dokumentów i informacji. Zabrania się wglądu do dokumentów, ich kopiowania czy przekazywania w jakiegokolwiek formie osobom trzecim.
5. Zatrudnieni do realizacji zamówienia pracownicy mają obowiązek zabezpieczyć sprzątnane pomieszczenia przed dostępem osób trzecich zarówno podczas czynności sprzątnia, jak i po ich zakończeniu.

§2 Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w terminie **24 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wcześniejszego zrealizowania wartości umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.

§3 Warunki realizacji umowy

1. Realizacja przedmiotu zamówienia wykonana zostanie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla postępowania o sygnaturze **LBHP/01/2021**.
2. **Miejsce wykonywania usługi:** Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy, (adres w zależności od danej części, na którą Wykonawca złożył ofertę).
3. Realizacja zamówienia następować będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy przy użyciu jego własnych środków lub będących w jego dyspozycji. Wszelkie koszty wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca będzie wykonywać prace w sposób nie powodujący zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia ludzi.
5. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
6. Wykonawca w wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z umowy jest zobowiązany dołożyć najwyższej staranności jakiej oczekiwać można od podmiotu profesjonalnie wykonującego ten rodzaj działalności.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę na temat specyfiki pracy i warunków szkodliwych panujących na terenie Zamawiającego. W związku z powyższym skierowane

- osoby do realizacji umowy przez Wykonawcę muszą posiadać stosowne przeszkolenia BHP, kwalifikacje i badania lekarskie wymagane na danych stanowiskach pracy.
8. **Pracownicy Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy obowiązani są posiadać:**
 - a) **Aktualne zaświadczenia lekarskie bez przeciwwskazań do wykonywania pracy w zakresie objętym przedmiotem umowy,**
 - b) **Umowę o pracę.**
 9. Wykonawca będzie dysponować pracownikami posiadającymi uprawnienia wynikające z warunków określonych w SWZ. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie umowy przedstawi:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 10. Każdy pracownik wykonujący przedmiot umowy musi być przeszkolony w zakresie BHP oraz posiadać orzeczenie lekarskie bez przeciwwskazań do wykonywania pracy. Za brak wymaganego orzeczenia lekarskiego, szkoleń i uprawnień pracowników Wykonawcy, odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca.
 11. Strony na mocy odrębnego porozumienia wyznaczają Koordynatora ds. BHP.
 12. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę do Koordynacji i kontroli wykonywanych usług, którego dane kontaktowe podane są w **§8 ust. 3 lit b).**
 13. Koordynator zgłasza Służbie BHP Zamawiającego potrzebę przeszkolenia pracowników przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy. Specjalista ds. BHP Zamawiającego wyznacza termin realizacji szkolenia wprowadzającego.
 14. Specjalista ds. BHP Zamawiającego podczas szkolenia wprowadzającego zapoznaje pracowników Wykonawcy z występującymi zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu i podczas wykonywania prac oraz zapoznaje z uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie Zakładu dotyczącymi bezpieczeństwa, higieny pracy i p. poź.
 15. Wykonawca złoży do działu LBHP Sieci Badawczej Łukasiewicz
 - Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy, najpóźniej w dniu szkolenia wprowadzającego BHP, oświadczenie iż pracownicy realizujący przedmiot umowy, posiadają aktualne szkolenia BHP i aktualne orzeczenia lekarskie bez przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku. W przypadku braku powyższych dokumentów pracownik Wykonawcy nie zostanie dopuszczony do pracy.
 16. Osoby myjące okna na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi powinni posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz umiejętnie posługiwać się przydzielonymi im, przez Wykonawcę, środkami ochrony indywidualnej oraz urządzeniami zabezpieczającymi.
 17. Wykonawca w wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z Umowy jest zobowiązany dołożyć najwyższej staranności, jakiej oczekiwać można od podmiotu profesjonalnie wykonującego ten rodzaj działalności.
 18. Na terenie Zakładu Zamawiającego i w sprzątanym pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i produktów tytoniowych.
 19. Osoby wykonujące zamówienie zobowiązane są do zachowania trzeźwości. Osoba znajdująca się w stanie nietrzeźwości, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu (wg definicji z art. 115 § 16 Kodeksu karnego) lub pod wpływem środka odurzającego (w

- tym substancji psychotropowych, środków zastępczych lub wszelkiego rodzaju substancji pochodzenia naturalnego lub syntetycznego oddziałujących negatywnie na ośrodkowy układ nerwowy i mogących wywołać stan odurzenia) nie ma prawa wykonywać prac objętych niniejszą umową. Wykonawca odpowiada za stan osób wykonujących zamówienie i ponosi za nie odpowiedzialność.
20. Zamawiający nie dopuści do wykonania prac pracownika naruszającego powyższe ustalenia i ma obowiązek zawiadomić służby ochrony Huty Miedzi „Legnica” o każdym takim przypadku naruszenia.
 21. Wykonawca zabezpieczy pracowników wykonujący powierzone prace w ubrania robocze które muszą być oznaczone logo lub nazwą Wykonawcy.
 22. W przypadku konieczności przeprowadzenia zmian personalnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo opiniowania pracownika na dane stanowisko, w przypadku opinii negatywnej, pracownik nie będzie dopuszczony do pracy. Przesłane e-mailem zlecenie na wystawienie identyfikatora SKD Huty Miedzi „Legnica” będzie jednoznaczne z akceptacją pracownika (dotyczy sprzątanía obiektów Zamawiającego na terenie Huty Miedzi „Legnica” **(zapis wprowadzony dla części II)**).
 23. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,
 - na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
 - 24. Wykonawca zapewnia środki czystości (w tym środki do dezynfekcji) a Zamawiający środki higieniczne.**
 25. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, nietoksyczne, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące.
 26. Środki czystości i środki higieniczne winny być uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
 27. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
 28. Wszelkie koszty transportu sprzętu, pracowników oraz wynajmu niezbędnych do realizacji zamówienia urządzeń pokrywa Wykonawca.
 29. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, a w szczególnym przypadku uszkodzenia ciała lub mienia, wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez Kodeks Cywilny. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w Kodeksie Pracy i przepisach szczegółowych.
 30. Wykonawca ma obowiązek zapewnić swoim pracownikom środki ochrony indywidualnej wymagane na danym stanowisku pracy. W przypadku wykonywania pracy bez wymaganych środków ochrony indywidualnej pracownik Wykonawcy zostanie odsunięty od pracy.
 31. Koordynator Wykonawcy zobowiązuje się do przeprowadzania we własnym zakresie cyklicznej kontroli czystości w pomieszczeniach przyjętych do sprzątanía.
 32. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
 33. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze do przechowywania sprzętu oraz udostępni pracownikom Wykonawcy swoje pomieszczenia socjalne oraz szatnię i łaźnię. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników ponosi Wykonawca.

§4 Cena i wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 i **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy Strony ustalają **wartość ryczałtową netto w wysokości zł na miesiąc (słownie: złotych).**
2. **Maksymalna wartość zamówienia** nie może przekroczyć kwoty **netto zł** (słownie złotych:).
3. **Maksymalna wartość zamówienia** nie może przekroczyć kwoty **brutto zł** (słownie złotych:).
4. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w zakresie opisanym w niniejszej umowie. Wykonawca oświadcza, iż ocenił prawidłowo i kompleksowo nakłady swej pracy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie wnosił dodatkowych roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego w przypadku większych niż przewidywano kosztów.
5. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym obowiązują niezmiennie przez cały okres trwania umowy.

§5 Rozliczenia finansowe

1. Rozliczenie wykonania usługi nastąpi fakturami miesięcznymi.
2. Podstawą rozliczeń za wykonanie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych (**adres w zależności na którą część Wykonawca składa ofertę**), będzie obustronnie podpisany protokół bezusterkowego wykonania usługi.
3. **Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać na wystawianych przez siebie fakturach: numer niniejszej umowy i poszczególnych zleceń oraz umieszczać symbol PKWiU wraz z dopisaniem zwrotu „Mechanizm podzielonej płatności”.**
4. **W przypadku braku zapisania w/w informacji na fakturze VAT, Zamawiający wstrzyma płatność i wezwie Wykonawcę do przedłożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT. Wstrzymanie takie nie stanowi podstaw do naliczania Zamawiającemu jakichkolwiek odsetek z tego tytułu.**
5. Podstawą zapłaty za wykonaną usługę stanowić będzie faktura, którą Wykonawca zobowiązuje się wysłać w terminie 7 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego.
6. Faktury w formie papierowej dostarczane będą na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy.
7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej (pdf) na adres e-mail: faktury@imn.legnica.pl.
8. Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji umowy oświadczy, z jakiego rodzaju formy przekazania faktury będzie korzystał.
9. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i przesyłania jej do Zamawiającego za pomocą <https://pefezpert.pl>
10. Faktury VAT muszą spełniać wymogi przepisów obowiązujących w Polsce. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę błędnej faktury VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury VAT korygującej lub zaakceptowanej przez Wykonawcę noty korygującej. Faktura VAT lub faktura VAT korygująca wystawiona przez Wykonawcę niezgodnie z aktualnymi przepisami lub Umową, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania jej zapłaty. Wstrzymanie takie nie stanowi podstaw do naliczania Zamawiającemu jakichkolwiek odsetek z tego tytułu.
11. **Termin płatności faktury wynosi 30 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby zamawiającego. Należność będzie płatna

- przelewem na konto w banku
nr, którego właścicielem jest Wykonawca.
12. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
 13. Zmiana rachunku bankowego określonego w ust. 11 wymaga pisemnego jednostronnego oświadczenia Wykonawcy i jest skuteczna następnego dnia po dniu dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie: jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 14 powyżej, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
 16. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zaprzestaniu spełnienia warunków określonych w ust. 15.
 17. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 15 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
 18. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, 10 i 76 powyżej.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń wynikających z konsekwencji karno-skarbowych w przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 15 powyżej.
 20. Postanowienia ust. 17 i 19 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę adnotacji „mechanizm podzielonej płatności, jeżeli obowiązek taki wynika z ustawy o podatku od towarów i usług.
 21. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku (banków) zarówno w Polsce jak i za granicą.
 22. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku (banków) zarówno w Polsce, jak i za granicą.
 23. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny **NIP:**
 24. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny **NIP: 631-020-07-71.**
 25. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
 26. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę właściwego prawa podatkowego.

§6 Reklamacje

W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykonania przedmiotu umowy, tj.

- niewykonanie całości lub części prac przewidzianych umową,
- nienależytego wywiązania się z obowiązków wynikających z umowy,
- awarii odkurzacza powodującej niezrealizowanie zakresu prac przewidzianych umową
(zapis wprowadzony dla części I).

- awarii maszyny czyszczącej, powodującej niezrealizowanie zakresu prac przewidzianych umową (zapis wprowadzony dla części II),
 - awarii odkurzacza przemysłowego powodującej niezrealizowanie zakresu prac przewidzianych umową (zapis wprowadzony dla części II).
- Zamawiający wezwie Koordynatora Wykonawcy, który zobowiązany będzie, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego (potwierdzone e-mailem), przybyć na miejsce świadczenia usług niezwłocznie, nie później niż 1 godzina od wezwania, celem sporządzenia stosownego protokołu. W przypadku nie przybycia Koordynatora Wykonawcy w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronnie. Protokół ten stanowić będzie podstawę do naliczania kary umownej za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§7 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) dla części I: w wysokości 500,00 zł w przypadku nienależytego wykonania usługi (udokumentowanego protokolarnie) za każdy stwierdzony przypadek;
dla części II: w wysokości 1 000,00 zł w przypadku nienależytego wykonania usługi (udokumentowanego protokolarnie) za każdy stwierdzony przypadek
(w zależności na którą część Wykonawca złoży ofertę)
 - b) dla części I: w wysokości 500,00 zł w przypadku niezrealizowanie przedmiotu umowy spowodowanego awarią maszyny o którym mowa w §6 za każdy stwierdzony przypadek;
dla części II: w wysokości 1 000,00 zł w przypadku niezrealizowanie przedmiotu umowy spowodowanego awarią maszyny o którym mowa w §6 za każdy stwierdzony przypadek;
(w zależności na którą część Wykonawca złoży ofertę)
 - c) dla części I: w wysokości 500,00 zł w przypadku niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę za każdy przypadek;
dla części II: w wysokości 1 000,00 zł w przypadku niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę za każdy przypadek;
(w zależności na którą część Wykonawca złoży ofertę)
 - d) dla części I: w wysokości 500,00 zł w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub pracownika Wykonawcy ogólnych przepisów BHP oraz za złamanie przepisów obowiązujących na terenie Zamawiającego, za każdy stwierdzony przypadek;
dla części II: w wysokości 1 000,00 zł w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub pracownika Wykonawcy ogólnych przepisów BHP oraz za złamanie przepisów obowiązujących na terenie Zamawiającego, za każdy stwierdzony przypadek;
(w zależności na którą część Wykonawca złoży ofertę)
 - e) w wysokości 1 000,00 zł w przypadku dopuszczenia do realizacji przedmiotu umowy pracownika, który nie odbył szkolenia BHP wprowadzającego u Zamawiającego, za każdy stwierdzony przypadek;
 - f) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 3 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 3 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Wysokość kar, o których mowa w §8 ust. 1 może zostać naliczona maksymalnie do wysokości **20% maksymalnego wynagrodzenia brutto** określonego w §4 ust. 3 umowy.

4. Roszczenia z tytułu w/w kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu Zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, w przypadku, jeśli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody.
6. Kwoty kar umownych płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez stronę noty księgowej z uwzględnieniem ust. 3.
7. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§8 Dokumentacja, koordynacja i przekazywanie informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić **Koordynatora**, który będzie odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad realizacją usługi sprzątnięcia zgodnie z wymaganiami jakościowymi Zamawiającego. Numer kontaktowy do osoby nadzorującej prace porządkowe ze strony Wykonawcy, zostanie przekazany Kierownikom poszczególnych Zakładów Zamawiającego.
2. Osoba koordynująca:
 - 1) nie może wykonywać na co dzień obowiązków będących przedmiotem zamówienia (zamawiający dopuszcza jedynie możliwość wykonywania pracy na czas zastępstwa),
 - 2) być dyspozycyjna (nadzór nad realizacją umowy również w miarę potrzeby w sobotę, niedzielę, święta oraz godzinach wieczornych i nocnych),
 - 3) przybyć na miejsce świadczenia usług bezzwłocznie, nie później niż 1 godzina od wezwania, celem sporządzenia stosownego protokołu, w przypadku stwierdzenia przez IMN nienależytego realizowania umowy.
3. Strony wyznaczają następujące osoby, jako swoich przedstawicieli, upoważnionych do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 1., **tel.**, **e-mail:**
 2., **tel.**, **e-mail:**
 - b) ze strony Wykonawcy:
 1., **tel.**, **e-mail:**
 2., **tel.**, **e-mail:**
4. Wymienione osoby nie mogą zmieniać ani wprowadzać nowych postanowień niniejszej umowy.
5. Zmiana osób upoważnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją umowy nie wymaga aneksu. Zmiana ta następuje w formie pisemnej.

§9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia **wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w formie w wysokości **5,0%** maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy, tj.
2. Zamawiający skorzysta ze zdeponowanych środków zabezpieczających należyte wykonanie umowy w przypadku, gdyby Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku niewykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego

rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie stosownego dokumentu zostanie zwrócone poprzez zwrot oryginału dokumentu.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie w nim wskazanym, wystawioną przez bank lub ubezpieczyciela.
6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie sporządzona i interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie innej niż pieniężna, ich treść winna być uprzednio uzgodniona z Zamawiającym.

§10 Zmiany treści umowy

1. Istotne zmiany postanowień Umowy, w rozumieniu art. 455 ust. 1 ustawy Pzp mogą być dokonywane wyłącznie z zachowaniem warunków tam przewidzianych.
2. Zamawiający przewiduje w szczególności możliwość dokonania takich zmian, zachowaniem niżej wskazanych warunków:
 - a) wynagrodzenie wskazane w §4 może być waloryzowane w trakcie realizacji umowy, zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 3 poniżej. Zmiana ceny spowoduje zmianę wartości zamówienia.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §4 Umowy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) zmiany cen materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- na zasadach i w sposób określony w ust. 3 – 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt. b), c) lub d), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego

- Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. c) i d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. b), c), d) lub e) jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt b), lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt c),
 - c) pisemne zestawienie dokonywanych wpłat na PPK (zarówno przed, jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt d),
 - d) pisemne zestawienie poniesionych wyższych kosztów środków czystości względem cen przyjętych w ofercie Wykonawcy.
 11. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 pkt. e) :

- a) wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany cen materiałów służących do wykonania niniejszej umowy, tj. środków czystości;
 - b) wynagrodzenie będzie podlegało zmianie począwszy od pierwszego pełnego miesiąca następującego po podpisaniu Aneksu;
 - c) poziom zmiany wynagrodzenia będzie odbywać się raz w roku po 2022 roku, w oparciu o wysokość wskaźnika wzrostu cen od towarów i usług publikowanych przez GUS;
 - d) przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem cen przyjętych w formularzu ofertowym Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do zmiany wynagrodzenia, ceny wskazane w formularzu ofertowym Wykonawcy uległy zmianie;
 - e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający nie może przekroczyć 3% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 3;
 - f) postanowień umownych w zakresie zmiany ceny nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej;
 - g) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. b), c), d) lub e) jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 15 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9.
13. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

§11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w okolicznościach i na warunkach określonych poniżej oraz w Prawie zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone w formie pisemnej, w terminie **1 miesiąca** od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu podstaw do odstąpienia od umowy.
3. Za rażące naruszenie, przez Wykonawcę, warunków umowy uważa się w szczególności:
 - a) pozyskanie i posiadanie przechowywanych w porządkowanych pomieszczeniach biurowych dóbr rzeczowych i informacji a tym bardziej ich udostępnianie osobom trzecim;
 - b) niestawienie się Wykonawcy lub pracowników Wykonawcy w Zakładzie Zamawiającego stosunku do czasu określonego w niniejszej umowie;
 - c) naruszenie przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w Zakładzie Zamawiającego w przeciągu trwania umowy;
 - d) dopuszczenie się przez Wykonawcę lub pracownika Wykonawcy kradzieży lub umyślnego zniszczenia mienia Zamawiającego lub rzeczy stanowiących własność pracowników Zamawiającego lub jakiegokolwiek innego czynu zabronionego lub noszącego znamiona przestępstwa, jakiego dopuści się pracownik Wykonawcy na terenie Huty Miedzi „Legnica”, na terenie Oddziału Zamawiającego, parkingach i przystankach komunikacji publicznej położonych w ich sąsiedztwie, jak również w drodze do miejsca wykonywania

- usług, jak również w drodze powrotnej;
 - e) w przypadku stwierdzenia iż pracownik Wykonawcy przebywający na terenie Huty Miedzi „Legnica” jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - f) spowodowanie z winy Wykonawcy lub pracownika Wykonawcy na terenie Huty Miedzi „Legnica”, w tym na terenie Oddziału Zamawiającego, poważnego wypadku, uszkodzenia mienia, doprowadzenia do poważnych zagrożeń lub rażącego naruszenia przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w Zakładzie Zamawiającego;
 - g) zaniedbania lub naruszenia pozostałych zobowiązań umownych i pomimo wezwania do zaprzestania tych naruszeń z dodatkowym terminem 3 dni nadal zaniedbuje lub narusza zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego warunków umowy. Oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu powinno być złożone w formie pisemnej, w terminie **1 miesiąca** od powzięcia przez Wykonawcę informacji o zaistnieniu podstaw do odstąpienia od umowy.
 5. Za rażące naruszenie, przez Zamawiającego, warunków umowy uważa się w szczególności:
 - a) jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia powyżej 90 dni od dnia wymagalności, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wobec Zamawiającego.
 6. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Za istotną zmianę okoliczność uznaje się w szczególności zmianę technologii Zamawiającego. Odstąpienie od umowy zgodnie z niniejszym ustępem nie powoduje naliczenia kar umownych.
 7. Strony zgodnie postanawiają, że prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy dotyczy Umowy w części jeszcze niewykonanej (odstąpienie ze skutkiem ex nunc).

§12 Siła wyższa

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Strony ze względu na zaistnienie Siły Wyższej zwalnia Strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy tylko w zakresie, w jakim spowodowane zostało ono okolicznościami, które stanowią Siłę Wyższą. Wykonawca wziął pod uwagę obowiązujący stan epidemii COVID-19, w związku z czym jego występowanie i skutki nie będą uważane przez strony za działanie siły wyższej.
2. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są takie zdarzenia, które stoją na przeszkodzie wykonania obowiązków Stron określonych w niniejszej umowie, które wystąpiły lub stały się stronom wiadome po jej zawarciu, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie można ich przewyciężyć, i które są zewnętrzne w stosunku do działalności Stron,:
 - a. walki wewnętrzne i strajki, zamachy terrorystyczne
 - b. pożar, powódź, trzęsienie ziemi lub inne klęski żywiołowe;
 - c. wydanie przez uprawniony organ decyzji i/lub jakiegokolwiek innego aktu normatywnego uniemożliwiającego realizację niniejszej umowy.
3. Siłą wyższą nie jest brak zdolności technicznych lub produkcyjnych Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Strona dotknięta Siłą Wyższą niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty wystąpienia Siły Wyższej, powiadomi o tym drugą Stronę. Strona, która nie dokonała powyższego zawiadomienia, będzie odpowiadać za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy.
5. Wykazanie zaistnienia Siły Wyższej oraz zakresu, w jakim uniemożliwiła ona należyte wykonanie zobowiązań Strony wynikających z Umowy, obciąża Stronę powołującą się na Siłę Wyższą.

6. Każda ze Stron ponosi własne koszty usunięcia skutków Siły Wyższej. W razie wystąpienia Siły Wyższej, Strona nią dotknięta uprawniona jest do domagania się zmiany zamówień lub harmonogramu odpowiednio do czasu oddziaływania Siły Wyższej i jej bezpośrednich następstw.
7. Strona dotknięta Siłą Wyższą niezwłocznie podejmie wszelkie gospodarczo uzasadnione działania zmierzające do ograniczenia wpływu Siły Wyższej na wykonanie Umowy. Strona taka będzie kontynuowała wykonywanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim będzie to możliwe, biorąc pod uwagę uzasadniony gospodarczy interes tej Strony.
8. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwiła będzie wykonywanie Umowy w istotnym zakresie przez okres przekraczający 180 (sto osiemdziesiąt) następujących po sobie dni, każda ze Stron będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia doręczonego drugiej Stronie. Jeżeli od Umowy Strona odstąpi na podstawie zdania poprzedzającego, Stronom nie przysługują żadne inne roszczenia względem drugiej Strony.

§13 Zasady antykorupcyjne

1. Każda ze Stron potwierdza, że rozumie znaczenie zasad antykorupcyjnych i będzie ich przestrzegać oraz zapewnia, że jej pracownicy będą przestrzegali odpowiednich antykorupcyjnych regulacji.
2. Dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy, poprzez korupcję rozumie się, ale nie wyłącznie, obiecywanie, przekazywanie lub upominanie się o przyjmowanie korzyści w środkach pieniężnych, materialnych lub poprzez przysparzanie korzyści w każdy inny sposób osobom lub od osób, z zamiarem wpłynięcia na nie, celem uzyskania określonego działania z ich strony.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do właściwego prowadzenia zapisów księgowych (autoryzacji, faktur, etc.) dotyczących płatności i transakcji finansowych.
4. Każda ze stron oświadcza, że w nawiązaniu do niniejszej umowy jakiegokolwiek czyn korupcyjny, czy jakiegokolwiek naruszenie prawa krajowego, unijnego lub innych odnoszących się do zapobiegania korupcji, jak również poważne naruszenie zobowiązania do prowadzenia rzetelnej księgowości, zostanie potraktowane jako poważne naruszenie niniejszej umowy, uprawniające drugą stronę do odstąpienia od umowy i/lub zażądania zadośćuczynienia lub/i zastosowania innych dostępnych środków naprawczych.
5. Pracownicy Zamawiającego nie mogą być w żadnej formie zatrudniani przez Wykonawcę do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy lub związanych z jej realizacją.

§14 Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że osoby wymienione w niniejszej umowie jako osoby kontaktowe i odpowiedzialne za jej wykonanie zostały o tym powiadomione.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania każdej osoby fizycznej, której dane zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w celu realizacji umowy, o fakcie przekazania tych danych oraz udzielenia im informacji określonych w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej jako „RODO”.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających stosowanie przepisów RODO w zakresie przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę na piśmie.
4. **Każdorazowe powierzenie przetwarzania danych osobowych w celu wykonania niniejszej Umowy będzie się odbywało na podstawie odrębnej umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w RODO.**

§15 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego kooperatorów.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Strony w pierwszej kolejności w drodze negocjacji. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcia sporu jest niemożliwe, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego tj. Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy.
3. Zmiany umowy dla swej skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
5. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu, cesji, zastawu lub działań o podobnym charakterze, całości bądź części należności wynikającej z Umowy.
7. Wykonywanie Umowy za pomocą podwykonawców wymaga pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przed przystąpieniem przez Wykonawcę do korzystania z podwykonawców.
8. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o *przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.) oświadczam, że Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych jest dużym przedsiębiorcą rozumieniu tej ustawy.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
10. W razie wątpliwości interpretacyjnych Strony zgodnie postanawiają, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie ze niniejszą Umową, Ofertą i SWZ przy czym w razie sprzeczności pomiędzy treścią tych dokumentów, ustala się następującą ich hierarchię:
 - a) Umowa,
 - b) Oferta,
 - c) SWZ,
 - d) inne dokumenty wynikające z Umowy.
11. Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzona wyłącznie w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedkładane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w wykonaniu Umowy będą sporządzane w języku polskim.
12. Zamówienie dotyczy grupy zakupowej określonej według słownika CPV pod kodem _____
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w zależności na którą część Wykonawca złoży ofertę);

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Kserokopia polisy ubezpieczenia OC + potwierdzenie opłacenia bieżącej składki.

PROTOKÓŁ Z WIZJI LOKALNEJ

PRZEPROWADZONEJ NA TERENIE HUTY MIEDZI „LEGNICA” OBIEKTY
Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Metali Nieżelaznych Oddział Legnica

W dniu 2021 r.,

firma.....

w osobie reprezentantów jak niżej (Imię, Nazwisko, Funkcja):

1.....

2.....

3.....

ubiegających się o realizację przedmiotu zamówienia w ramach postępowania pn. **Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych, sygn. LBHP/01/2021** na obiektach Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych Oddział w Legnicy dokonali wizji lokalnej celem zapoznania się z:

- miejscem, lokalizacją obiektu:
- warunkami realizacji zamówienia.

Podpisy reprezentantów firmy:

1.....

2.....

3.....