

URZĄD MIASTA

Referat Administracji i Majątku

97-300 Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

*(nazwa jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)*

DRG.271.31.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na: sukcesywną dostawę artykułów papirniczych i piśmiennie – biurowych

dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2024 roku

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów papirniczych i piśmiennie - biurowych dla potrzeb Zamawiającego, określonych co do rodzaju i ilości **w załącznikach nr 1 - 5** do formularza oferty (później w załącznikach do umowy).

- 1) Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się mają sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający będzie składał **zamówienia częściowe**, określając w nich każdorazowo, jaki asortyment, w jakiej ilości i do której lokalizacji Urzędu Miasta (Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28 w Piotrkowie Trybunalskim) ma być dostarczony Zamawiającemu.

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w oparciu o przekazane przez Zamawiającego zamówienie: złożone pisemnie lub e-mailem.

Zamawianą część przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby wskazanej przez Zamawiającego **w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych** (kryterium oceny ofert), licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia oraz w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Wykonawca nie może jednostronnie ustalić stałego dnia, czy też terminu dostawy przedmiotu zamówienia

W przypadku, gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie odpowiadał szczegółowemu opisowi asortymentu, ujętego w załącznikach

nr 1 - 5 do formularza oferty (w załącznikach nr 1 - 5 do umowy), Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany zwracanego (w dniu dostawy) przedmiotu zamówienia w dodatkowym, uzgodnionym z Zamawiającym terminie dostawy, lecz **nie dłuższym niż 5 dni roboczych** – dokładny termin określi Wykonawca w ofercie – kryterium oceny ofert.

Dostawy zamówionego asortymentu realizowane będą na ryzyko i koszt Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, że będzie przyjmował dostawę:

- wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producenta, które muszą posiadać oznaczenia, jednoznacznie określające cechy charakterystyczne produktu (np.: grubość kartonu, grubość koszulki, białość papieru, ilość sztuk w opakowaniu, szerokość i długość taśmy itd.),
- wyłącznie na podstawie faktury obejmującej faktycznie dostarczony przedmiot umowy.

2) Zamawiający będzie mógł odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:

- uszkodzenia przedmiotu umowy lub jego wady, uniemożliwiającej użycie,
- dostawy przedmiotu umowy poza godzinami pracy osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą.

3) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot zamówienia (umowy) wolny od wad fizycznych i prawnych.

4) Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja udzielona ma być na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, liczona od daty dostawy przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie będzie odpowiadał pod względem jakościowym lub trwałości, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zgłoszenia reklamacji.

W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy (zamówienia częściowego) nie będzie odpowiadał pod względem jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie odbioru pisma

(podpis na zwrotce) lub prawidłowości wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.

W przypadku zaistnienia ww. okoliczności Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w załącznikach nr 1 - 5 do formularza oferty (umowy) lub udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi, zawierającej uzasadnienie nieuznania reklamacji.

W/w czynności Wykonawca zobowiązany będzie dokonać w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Po upływie tego terminu reklamacja będzie uznana w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych artykułów i do dołączenia do oferty wypełnionych formularzy cenowych, w których wskaże konkretny produkt wraz z jego producentem, marką/typem/modeliem i opisem parametrów przypisanych danemu produktowi.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, norm, aprobat lub pochodzenia, źródła, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, jednakże zachowane być muszą normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego artykuły wymienione w załącznikach nr 1 - 5 do formularza oferty. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne artykuły muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

CPV: 30190000-7 /Różny sprzęt i artykuły biurowe/,

CPV: 30197644-2 /Papier kserograficzny/

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- 1) **są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,

- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,

- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,

- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,

- 5) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- 6) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

a) **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**

2) terminy i warunki płatności:

a) **21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (e-faktury).**

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

1) **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień i warunków umowy w następujących przypadkach:**

a) w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, określonych w załącznikach nr 1 - 5 do niniejszej umowy, w przypadku zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).

b) w przypadku zmiany ilości przedmiotu umowy, wyszczególnionego w załącznikach nr 1 - 5, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawierania umowy,

c) w przypadku wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy, wymienionego w załącznikach nr 1 - 5 do umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany przez Wykonawcę, za cenę taką, jaka jest ustalona w załącznikach do umowy.

d) w przypadku konieczności zamówienia innego asortymentu, niż jest wyszczególniony w załącznikach nr 1 - 5 do umowy, po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej, z zastrzeżeniem, że:

- cena uzgodniona nie może przekroczyć średniej ceny rynkowej danego produktu,
- taki zakup stanowi przedmiot umowy i nie wpływa na zwiększenie łącznej wartości umowy,
- uprawnienie to nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie wymaga dokonania zmiany umowy.

e) w przypadku konieczności zmiany łącznej wartości umowy w związku z okolicznościami opisanymi powyżej, z zastrzeżeniem że:

- zmiana wartości nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości umowy brutto.

2) Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany postanowień i warunków umowy w przypadkach:

a) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron,
- którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy,
- którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

b) zmiany danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,

c) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów umowy.

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. Zamówienie uzupełniające:

tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenię podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria: cenę, termin dostawy przedmiotu zamówienia, termin wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad.

Szczegóły kryteriów oceny ofert i ich wagi opisane są w dołączonym załączniku.

7. Ofertę należy złożyć do dnia 25.01.2024 r. do godz. 13³⁰:

wyłącznie elektronicznie, tj.:

✓ przedstawić w platformie zakupowej OpenNexus.

8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty (formularz cenowy),
- 3) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do formularza oferty (formularz cenowy),
- 4) wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do formularza oferty (formularz cenowy),
- 5) wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do formularza oferty (formularz cenowy),
- 6) wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do formularza oferty (formularz cenowy),
- 7) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie publiczne).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Osoby do kontaktu

- **Magdalena Pawlikowska** - Inspektor w Referacie Administracji i Majątku

tel.: 044 732 18 60,

e-mail: m.pawlikowska@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **ul. Szkolna 28,**

I piętro, pokój 104 (w sprawie asortymentu),

- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku

tel.: 44 732 77 73,

e-mail: m.kubera@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,

III piętro, pokój 305 (w pozostałych sprawach).

Kierownik

Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

Dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym