

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI**  
**o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 PLN**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.**  
**z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**„Usługi sprzątnia biur i pomieszczeń socjalnych”**

**ZAMAWIAJĄCY**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ulicy Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje usługę sprzątnia obiektów należących do Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., tj. budynku biurowego „Jamnik”, budynku nr 38, budynku nr 41 przy ul. Żeromskiego 39, punktu poboru wody oligoceńskiej w Piasecznie przy ulicy Żeromskiego 15 oraz przed wejściem do w/w budynków, szczegółowo określoną w Zakresie czynności, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Zamawiający wymaga:

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczenia usługi,
- 2) przestrzegania przepisów bhp i p.poż.,
- 3) koordynacji działań pracowników wykonujących przedmiot zamówienia,
- 4) wykonania na zlecenie Zamawiającego innych, drobnych prac porządkowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) zapewnienia i dostarczenia wszelkich profesjonalnych urządzeń, środków czystości i higieny, w odpowiedniej ilości i jakości, przystosowanych do użytkowanych przez Zamawiającego urządzeń, takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki do zmywarki, płyn do mycia naczyń, worki na śmieci, kostki WC, odświeżacze powietrza do toalet, itp.
- 6) wykonywania przedmiotu zamówienia według częstotliwości określonej w załączniku nr 1 do Umowy i według następujących wytycznych:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia porządku w pomieszczeniu poboru wody oligoceńskiej w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 15 i przed jego wejściem;
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia porządku w pomieszczeniach ogólnodostępnych w biurach przy ul. Żeromskiego 39 i przed wejściem do budynków, do godz. 7:00;
  - c) wykonywania przedmiotu umowy po godzinach pracy pracowników biurowych, tj. między godz. 15:00 a godz. 20:00 – budynki socjalne, między godz. 16:00 a godz. 20:00 – budynek biurowy;
  - d) zatrudnienia na umowę o pracę osób realizujących przedmiot umowy;

7) wykonywania usług porządkowych w budynku poboru wody oligoceńskiej, laboratorium oraz w kuchniach biur przez osoby posiadające ważne badania sanitarne.

Zamawiający zapewnia nieodpłatnie dostęp do bieżącej wody oraz energii elektrycznej, pomieszczenie dla pracowników wykonujących usługę sprzątania, w którym będą mogły być przechowywane środki czystości i narzędzia do wykonania przedmiotowej usługi.

W celu oszacowania i oceny przez Oferentów powierzchni do mycia, odkurzania i zmiatania w budynkach nr 38, 41 i budynku „Jamnik” oraz punktu poboru wody oligoceńskiej, ilości, wielkości, usytuowania łazienek, pryszniców oraz kuchni, Zamawiający wyznaczył obowiązkową wizję lokalną w dwóch terminach. Obecność na wizji lokalnej w jednym z wyznaczonych terminów, jest warunkiem udziału w postępowaniu.

Używane przez Wykonawcę środki muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP.

Usługa winna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia i środowiska.

Ponadto, w okresie trwania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowo prania wykładziny w budynku biurowym „Jamnik” (w zależności od potrzeb) oraz kompleksowego sprzątania Sali szkoleniowej w budynku nr 41.

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- ✓ posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności,
- ✓ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- ✓ dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- ✓ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- ✓ posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
- ✓ pracownicy wyznaczeni do wykonywania usługi muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

#### **WIZJA LOKALNA:**

Zamawiający wyznacza terminy obowiązkowej wizji lokalnej w dniu **21.09.2023 r., godz. 10:00** lub w dniu **27.09.2023 r.**

#### **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający oczekuje, aby przedmiot zamówienia był realizowany w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z możliwością przedłużenia.

## KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH WAGA

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą cenę oraz spełnia warunki wskazane w Zapytaniu Ofertowym.

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty stanowi suma świadczenia usługi sprzątanía za 12 miesięcy plus cena jednostkowa prania 1m<sup>2</sup> wykładziny plus cena za jednorazowe, kompleksowe sprzątanía Sali szkoleniowej w budynku nr 41, wyrażona w kwocie netto i brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty to kwota wymieniona w ofercie. Ceny zawarte w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres wykonywania zamówienia.

## WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawią wykaz minimum 3 umów na sprzątanía biur lub pomieszczeń socjalnych o podobnych parametrach (o powierzchni min. 500 m<sup>2</sup>), wykonanych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzonych referencjami.

## TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający wymaga, aby oferta została złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), z wykorzystaniem załączonego do niniejszego Zapytania Ofertowego Formularza Oferty, do dnia **13.10.2023 r.** do godz. **11:00**.

**Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.**

**Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej w formacie .pdf.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10.2023 r.**, o godzinie **11:15**.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informację z otwarcia ofert.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- kopie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

Wszelkie dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę ogółem, w kwocie netto i brutto oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie pdf. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.** Treść Pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

Płatność przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury, zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz odstąpienia od wyboru Oferenta.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferentom nie przysługują środki prawne przewidziane w w/w ustawie.

#### **ZAMAWIAJĄCY WYZNACZA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Grzegorz Dziejczak – [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

Załączniki:

- Nr 1 – Zakres czynności
- Nr 2 – Formularz oferty wraz z załącznikami
- Nr 3 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
- Nr 4 – Umowa – wzór z załącznikami

**15 WRZ. 2023**

Data ogłoszenia: .....

Zatwierdzamy:

Prezes Zarządu	Wiceprezes Zarządu
	
Paweł Wojciechowski	Grzegorz Banaszewski

## Załącznik nr 1

Do umowy z dnia ..... r. na świadczenie usługi sprzątanía biur i pomieszczeń socjalnych

### ZAKRES CZYNNOŚCI

<b>CZYNNOŚCI DLA BUDYNKÓW BIUROWYCH NR 38, 41 I „JAMNIK”</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>
Odkurzanie/zamiatanie podłóg ceramicznych, PCV oraz schodów.	5 x tydzień
Ścieranie na mokro podłóg ceramicznych, PCV oraz schodów.	5 x tydzień
Odkurzanie wykładzin podłogowych, usuwanie małych plam z wykładzin, odkurzanie tapicerki meblowej.	5 x tydzień
Ścieranie kurzy i zabrudzeń z mebli, wycieranie monitorów komputerów.	5 x tydzień
Mycie przeszkleń wewnętrznych i osłon stanowisk obsługi klienta (plexi) oraz drzwi wejściowych.	5 x tydzień
Opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek do papieru.	5 x tydzień
Dezynfekujące czyszczenie na mokro powierzchni podłogowych w łazienkach.	5 x tydzień
Czyszczenie powierzchni kafelkowych na ścianach.	1 x tydzień
Dezynfekujące czyszczenie muszli klozetowych i pisuarów.	5 x tydzień
Czyszczenie umywalek, czyszczenie armatury i luster.	5 x tydzień
Sprząatanie pomieszczeń socjalnych, czyszczenie blatów, mycie naczyń, obsługa zmywarki - wkładanie brudnych i wyjmowanie czystych naczyń.	5 x tydzień
Uzupełnianie i czyszczenie pojemników na mydło i płyn do mycia naczyń; papier toaletowy – biały, 100% z recyklingu, z celulozy odzyskanej, 3-warstwowy; w kuchniach ręczniki ZZ Zielone. W budynkach 41 i 38 w łazienkach ręczniki ZZ Zielone; W budynku „Jamnik” w łazienkach: ręcznik papierowy biały w rolkach dostosowany do automatycznych podajników.	5 x tydzień
Usuwanie zabrudzeń w kratkach spustowych zlewów i podłogi.	Wg potrzeb
Czyszczenie oświetlenia.	Wg potrzeb
Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów.	1 x tydzień
Mycie brodzików prysznicowych i kabin.	5 x tydzień
Mycie drzwi, futryn, kaloryferów, żaluzji.	1 x tydzień

Usuwanie śmieci i zmiatanie przed wejściami do budynków biurowych oraz opróżnianie popielniczek przed wejściami.	5 x tydzień
Gruntowne sprzątnięcie, mycie okien, usuwanie kurzu i pajęczyn z trudno dostępnych miejsc – budynek „Jamnik”, budynek 38, budynek 41.	Co kwartał ( 4 razy w roku)
Mycie okien na pierwszym piętrze, które się nie otwierają, w budynku 38 oraz na punkcie poboru wody oligocen ul. Żeromskiego 15. Mycie szklanych zadaszeń nad wejściami do budynku „Jamnik”	Co 6 miesięcy (2 razy w roku)
Pranie wykładzin podłogowych.	Opcjonalnie – cena z 1m <sup>2</sup> (max. ok. 300m <sup>2</sup> )
Dezynfekcja klamek, biurek, klawiatur, myszek, itp.	5 x tydzień (w okresie pandemii)

<b>Czynności dla zastępczego punktu poboru wody oligocen ul. Żeromskiego 15</b>	<b>Częstotliwość</b>
Zmiatanie/odkurzanie podłogi ceramicznej.	5 x tydzień
Ścieranie na mokro podłogi ceramicznej i mycie glazury na ścianach.	5 x tydzień
Czyszczenie armatury.	5 x tydzień
Usuwanie śmieci.	5 x tydzień
Odśnieżanie wejścia do pomieszczenia w okresie zimowym.	5 x tydzień (raz dziennie)





## FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

do

**Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.  
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno,**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

**„Usługi sprzątnięcia biur i pomieszczeń socjalnych”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

[ nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców ]

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie Zapytaniem Ofertowym.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z materiałami przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**Dokonałiśmy wizji lokalnej w dniu .....**

- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

Wartość zamówienia netto: .....zł (słownie: ..... netto zł).

Podatek VAT ..... zł (słownie: .....).

Wartość brutto zamówienia ..... zł (słownie: ..... brutto).

**W tym:**

- a) Cena jednostkowa za jeden miesiąc świadczenia usługi netto: .....

Wartość zamówienia netto: .....zł (słownie: ..... netto zł)

Podatek VAT ..... zł (słownie: .....)

Wartość zamówienia brutto ..... zł (słownie: ..... brutto).

- b) Cena jednostkowa prania 1 m<sup>2</sup> wykładziny netto: ..... zł (słownie: ..... netto zł)

Podatek VAT ..... zł (słownie: .....).

Wartość zamówienia brutto ..... zł (słownie: ..... brutto);

c) Cena za jednorazowe, kompleksowe sprzątnięcie Sali szkoleniowej w budynku nr 41 netto: ..... zł (słownie: ..... netto zł).

Podatek VAT ..... zł (słownie: .....).

Wartość brutto zamówienia ..... zł (słownie: ..... brutto).

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia (świadczenia usługi) w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i wzorze umowy.
6. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
7. **PRZEDMIOT UMOWY ZREALIZUJEMY** sami.
8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:** .....

.....

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się do jej zawarcia zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba upoważniona do kontaktu.....

11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego,





stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa\* (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

**12. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

**13. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki: oświadczenia, dokumenty, itp. na stronach: \_\_\_\_\_

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2023 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* ) *niepotrzebne skreślić*





<p>( pieczęć Wykonawcy )</p>	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</p>
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na:

**„Usługi sprzątania biur i pomieszczeń socjalnych”**

Oświadczam/my, że:

- ✓ Posiadam/my uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- ✓ Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- ✓ Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- ✓ Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- ✓ Pracownicy realizujący umowę są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2023 roku

(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)





**Formularz 3**

<i>(Wykonawca/Wykonawcy)</i>	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b>
------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na:

**„Usługi sprzątnia biur i pomieszczeń socjalnych”**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładam/my poniżej wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunku, w tym: rodzaj usług, wartość usług	Czas realizacji	
				początek dzień /m-c / rok	koniec dzień / m-c / rok
1	2	3	4	6	7

**Uwaga :**

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnik)*

\*) niepotrzebne skreśli









**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
w ramach postępowań o udzielenie zamówienia, prowadzonych przez  
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.,  
skierowana do Wykonawców posiadających status osoby fizycznej**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. (dalej jako: „Administrator”), z siedzibą w Piasecznie (05-500) przy ulicy Żeromskiego 39 (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [iod@pwikpiaseczno.pl](mailto:iod@pwikpiaseczno.pl)) informuje, że jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych Administratorowi w związku z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „*usługi sprzątnięcia biur i pomieszczeń socjalnych*”, obejmujących w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie, w tym: Pani/Pana imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o poniżej wskazane podstawy prawne oraz w ramach realizacji wskazanych poniżej celów:

- podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z odpowiednich przepisów prawa (w tym prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości) dla celów:
  - związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
  - realizacji udzielonego zamówienia,
  - rozliczeń podatkowych,
  - prowadzenia rachunkowości,
  - archiwizacyjnych.
- w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a Administratorem umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;
- podane dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne dla realizacji następujących celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, którymi są:
  - ustalenie, egzekwowanie, roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
  - w przypadku zawarcia pomiędzy Panią/Panem a Administratorem umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem – kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do Administratora, kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym bhp i ppoż.) na terenie obiektów Administratora.

Ponadto, Administrator informuje, że:

- podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz w zakresie, w jakim obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa oraz dokumentów postępowania (w tym SIWZ) – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
- przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wskazanych powyżej prawnie uzasadnionych interesów Administratora;
- przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
- Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom działającym na zlecenie Administratora, w tym podmioty świadczące usługi teleinformatyczne i teletechniczne, sprawujące opiekę nad oprogramowaniem, usługi prawnicze, usługi ochrony mienia;
- w celu skorzystania z któregośkolwiek z przysługujących Pani/Panu praw, prosimy przesłać swoje żądanie na adres: [iod@pwikpiaseczno.pl](mailto:iod@pwikpiaseczno.pl).



## Umowa – wzór

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Piasecznie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.** z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000324880, NIP: 1231171794, REGON: 141618601, kapitał zakładowy: 351 435 500,00 zł , reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do....., NIP:  
....., REGON: ..... reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”,  
zwanymi łącznie w dalszej treści niniejszej Umowy „**Stronami**”

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie „*usługi sprzątnia biur i pomieszczeń socjalnych*” na terenie trzech budynków Zamawiającego, tj. budynku biurowego „Jamnik”, budynku nr 38 i budynku nr 41 przy ul. Żeromskiego 39, punktu poboru wody oligoceńskiej w Piasecznie przy ulicy Żeromskiego 15 oraz przed wejściem do w/w budynków.
2. Szczegółowy zakres prac określa Zakres czynności, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczenia usługi,
  - 2) przestrzegania przepisów bhp i p.poż.,
  - 3) koordynacji działań pracowników wykonujących niniejszą Umowę,
  - 4) wykonania na zlecenie Zamawiającego innych, drobnych prac porządkowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 5) zapewnienia i dostarczenia wszelkich profesjonalnych urządzeń, środków czystości i higieny, w odpowiedniej ilości i jakości, przystosowanych do użytkowanych przez Zamawiającego urządzeń, takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki do zmywarki, płyn do mycia naczyń, worki na śmieci, kostki WC, odświeżacze powietrza do toalet, itp.,
  - 6) wykonywania przedmiotu umowy według częstotliwości określonej w załączniku nr 1 do Umowy i według następujących wytycznych:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia porządku w pomieszczeniu poboru wody oligoceńskiej w Piasecznie i przed jego wejściem;
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia porządku w pomieszczeniach ogólnodostępnych w biurach, o których mowa w § 1 ust. 1 i przed wejściem do budynków, do godz. 7:00;
  - c) wykonywania przedmiotu umowy po godzinach pracy pracowników biurowych, wykonywania przedmiotu umowy po godzinach pracy pracowników biurowych, tj. między godz. 15:00 a godz. 20:00 – budynki socjalne, między godz. 16:00 a godz. 20:00 – budynek biurowy;
  - d) zatrudnienia na umowę o pracę osób realizujących przedmiot umowy;
- 7) wykonywania usług porządkowych na terenie pomieszczenia poboru wody oligoceńskiej, laboratorium oraz w kuchniach biur przez osoby posiadające ważne badania sanitarne,
2. Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy. Jednakże Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie bądź o zastępstwie osoby, o której mowa w zdaniu pierwszym, z co najmniej jednodniowym uprzedzeniem.
3. Używane przez Wykonawcę środki muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP.
4. Usługa winna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia i środowiska.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów oraz koordynacji działań Wykonawcy potrzebnych do prawidłowego wykonania Umowy,
  - 2) zapewnienia Wykonawcy dostępu do punktu wodno – kanalizacyjnego, ogrzewanego pomieszczenia oraz toalety.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do:
- 1) pobierania za pokwitowaniem kluczy do pomieszczeń od ochrony obiektu;
  - 2) sprawowania szczególnego nadzoru nad powierzonym mieniem;
  - 3) zamykania okien, wyłączenia światła i zakręcania punktów czerpania wody;
  - 4) zamykania drzwi i zdawania kluczy za potwierdzeniem po zakończonej pracy.

### § 3

1. Strony zgodnie postanawiają, iż za prawidłowo wykonaną usługę, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... netto) plus podatek VAT, tj. .... zł brutto (słownie: .....), za jeden miesiąc świadczenia usługi.
2. Za dodatkowo zlecone: pranie wykładziny w budynku „Jamnik” oraz kompleksowe sprzątnięcie Sali szkoleniowej w budynku nr 41, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie



- każdorazowo uzgodnione przez Strony, w oparciu o ceny określone w Ofercie Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej integralną część niniejszej Umowy, jako załącznik nr 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem usługi, w tym w szczególności koszty pracy oraz koszty zakupu środków czystości i higieny, niezbędnych do należytego wykonania usług, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 oraz w § 2 ust. 1.
  3. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy o numerze: .....
  4. Wykonawca zobowiązuje się do podawania w umowie i w wystawianych fakturach numeru rachunku bankowego widniejącego w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT dostępnym na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>.
  5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku nie widniejącego w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty bez żadnych konsekwencji wynikających z Umowy lub przepisów prawa, w szczególności bez obowiązku zapłaty odsetek. Wstrzymanie zapłaty do momentu wskazania właściwego rachunku nie jest naruszeniem niniejszej Umowy.
  6. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do naliczania odsetek ustawowych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
  7. Za dzień zapłaty faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż wskazany w ust. 3, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło:
    - a) 3 % - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 7 dni od jej otrzymania;
    - b) 2% - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 8 dni do 14 dni od jej otrzymania;
    - c) 1% - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 15 dni do 21 dni od jej otrzymania;od kwoty wskazanej na fakturze. Zamawiający zastrzega, że możliwość dokonania płatności przed terminem będzie zależała od jego sytuacji ekonomiczno – finansowej.
  9. Zgłoszenie przez Zamawiającego uzasadnionej reklamacji na wykonane/niewykonane przez Wykonawcę usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 oraz § 2 ust. 1, może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

#### § 4

Strony uzgodniły, iż osobą upoważnioną do przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz do sprawowania merytorycznego nadzoru nad jej realizacją jest Pani/Pan ....., a ze





strony Zamawiającego do przekazywania Wykonawcy uwag oraz zaleceń dotyczących przedmiotu umowy Pani/Pan .....

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu oraz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, chyba, że obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z przepisów prawa albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł. Zobowiązanie zachowania w tajemnicy obowiązuje bez ograniczeń czasowych, także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem usługi sprzątnania na podstawie niniejszej Umowy i odbierze od nich stosowne oświadczenia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie ust. 1 przez osoby trzecie, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy.

#### § 6

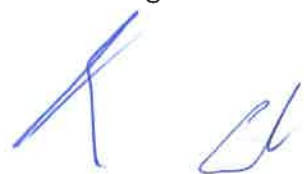
1. Strony ustalają, iż bieżąca komunikacja między Stronami Umowy odbywać się będzie poprzez osoby wskazane w § 4. Zmiana osób, o których mowa w § 4, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy. Jednakże każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie bądź o zastępstwie osoby, o której mowa w § 4, z co najmniej jednodniowym uprzedzeniem.
2. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba mogą wydawać osobom sprzątającym w imieniu Zamawiającego specjalne dyspozycje, a osoby te mają obowiązek dostosować się do tych dyspozycji.
3. Wykonawca odpowiada za działania osób trzecich, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy, jak za działania własne.

#### § 7

1. Umowa niniejsza jest zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy za 30 dniowym pisemnym wypowiedzeniem.
3. Zamawiający oraz Wykonawca może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej Umowy przez drugą Stronę.

#### § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług porządkowych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu usług





porządkowych, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 9

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, jednakże w przypadku braku porozumienia, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszelkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy winny następować w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 2 ust. 2 i § 6 ust. 1. Umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

1. Zakres czynności.
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/miejsowość, data/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu  
„usługi sprzątnia biur i pomieszczeń socjalnych”  
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

L.p.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Oświadczam/y, że wszystkie w/w osoby:

- 1) zostały przeszkolone w zakresie bhp i ppoż. oraz ochrony danych osobowych,
- 2) posiadają ważne badania sanitarne.

.....  
/podpis Wykonawcy/





## Umowa wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Piasecznie, w dniu ..... pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.** z siedzibą w Piasecznie przy ulicy Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000324880, kapitał zakładowy: 351 435 500,00 zł, NIP: 1231171794, REGON: 141618601, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a  
..... z siedzibą w ....., wpisaną do ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie w dalszej treści niniejszej Umowy „**Stronami**”.

*W związku z tym, że realizując Umowę z dnia ..... r. (dalej „**Umowa Główna**”) konieczne jest przetwarzanie danych osobowych i każda ze Stron będzie powierzała drugiej Stronie przetwarzanie określonych danych osobowych, Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę, która reguluje wszelkie zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.*

### § 1

- Zamawiający** oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1; dalej „**RODO**”) w odniesieniu do danych osobowych, które zostały wskazane w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy. W trybie art. 28 RODO, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie tych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w związku z czym Wykonawca względem tych danych osobowych będzie podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
- Wykonawca** oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych swojego personelu, które zostały wskazane w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy. W trybie art. 28 RODO, Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie tych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w związku z czym, Zamawiający względem tych danych osobowych będzie podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
- Wykonawca** oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich podwykonawców i ich personelu, które zostały wskazane w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy i jest uprawniony do dalszego ich powierzenia. W trybie art. 28 RODO,

Wykonawca powierza Zamawiającemu dalsze przetwarzanie tych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w związku z czym, Zamawiający względem tych danych osobowych będzie podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.

4. Z uwagi na to, że na podstawie ust. 1 - 3 powyżej, **każda ze Stron** jest podmiotem powierzającym dane osobowe do przetwarzania oraz jednocześnie podmiotem przetwarzającym dane osobowe otrzymane od drugiej Strony, Strony postanawiają, że będą im przysługiwać takie same prawa i obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych. Dlatego, jeżeli w dalszej części niniejszej Umowy będzie mowa o „**Administratorze**” to rozumie się przez to Zamawiającego względem danych osobowych wskazanych w § 2 ust. 1 oraz Wykonawcę względem danych osobowych wskazanych w § 2 ust. 2, a jeżeli będzie mowa o „**Procesorze**” to rozumie się przez to Zamawiającego względem danych osobowych wskazanych w § 2 ust. 2 oraz Wykonawcę względem danych osobowych wskazanych w § 2 ust. 1.

## § 2

1. Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego do przetwarzania (§ 1 ust. 1) wynika z zakresu czynności określonych w Umowie Głównej wraz z załącznikami i obejmuje przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych:
  - a. dane osób odpowiedzialnych za kontakt z Wykonawcą w celu realizacji Umowy Głównej: imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe (telefon komórkowy, adres poczty elektronicznej);
  - b. dane osób upoważnionych do przebywania na obszarze świadczenia usługi: imię i nazwisko;
  - c. dane osób wkraczających na obszar chroniony podlegający kontroli dostępu (księga wejść i wyjść/księga gości): imię i nazwisko;
  - d. dane osób wkraczających na obszar chroniony podlegający monitoringowi wizyjnemu: wizerunek.
2. Zakres danych osobowych powierzonych Zamawiającemu przez Wykonawcę do przetwarzania (§ 1 ust. 2 i 3) wynika z warunków realizacji Umowy Głównej i obejmuje przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych osób, za pomocą których Wykonawca będzie realizował usługi wynikające z Umowy Głównej: imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe (telefon komórkowy, adres poczty elektronicznej) personelu własnego.

## § 3

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Procesor zobowiązuje się zapewnić, aby osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiązały się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
5. Procesor, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych usuwa wszelkie dane osobowe oraz ich kopie, chyba że jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów. W takim przypadku, przed



wykonaniem czynności przetwarzania Procesor zobowiązany jest poinformować Administratora na piśmie o tym, jakie dane osobowe, w jakim zakresie i celu będzie przetwarzał oraz wskazać podstawę prawną przetwarzania danych osobowych.

6. Procesor pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi.

#### § 4

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Procesora, po uprzednim powiadomieniu, z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
4. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

#### § 5

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, z którymi Procesor współpracuje w zakresie realizacji Umowy Głównej, jedynie w celu realizacji Umowy Głównej oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym podwykonawcy do realizacji jego czynności. Przed dalszym powierzeniem przetwarzania danych osobowych, Procesor zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, o którym mowa w zdaniu poprzednim, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnej z wymaganiami przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i przewidującej co najmniej taki sam poziom ochrony danych, jak niniejsza Umowa.
2. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych.

#### § 6

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy

w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

#### § 7

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia ..... r. przez okres obowiązywania Umowy Głównej. W dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej następuje rozwiązanie niniejszej Umowy.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Procesor:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas, kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową.

#### § 8

1. Niniejsza Umowa reguluje wszelkie zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA