

zawarta w dniu ... 2017r. we Wrocławiu pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa:

Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu

.....
posiadający siedzibę: 50-040 Wrocław, ul. Podwale 31-33, NIP 896-000-47-80, REGON 930156216 zwany w dalszej części Zamawiającym, a:

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

.....
zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

.....
zarejestrowana w pod Nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

.....
reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

.....
REGON NIP
zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego ogłoszonego na platformie zakupowej „ OpenNexus”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest remont sprzętu komputerowego użytkowanego w Komendzie Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do umowy.
2. Przez użyte w ramach niniejszej umowy sformułowanie „część zamówienia” należy rozumieć jedną z części postępowania jak w załączniku nr 1 do umowy.

3. Usługa obejmuje remont sprzętu komputerowego, a także wymianę uszkodzonych i zużytych części poprzez wymianę podzespołów o parametrach minimalnych określonych w zał. nr 1, w celu utrzymania urządzeń komputerowych w ciągłej eksploatacji.
4. Zamawiający w ramach niniejszej umowy dopuszcza dostarczenie części urządzeń komputerowych w celu ich wymiany przy czym muszą one być fabrycznie nowe i kompatybilne ze sobą.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do 20 grudnia 2017r.
2. Umowa obowiązuje do końca okresu gwarancji na przedmiot umowy, tj. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

REALIZACJA USŁUGI

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do realizacji przedmiotu umowy o której mowa w § 1 na nr telefonu lub e-mailem
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy minimum 24 miesięcznej gwarancji przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
4. W razie stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego podjęcia czynności zmierzających do jego usunięcia. W takim przypadku termin na dokonanie czynności na usunięcie wad przez Wykonawcę wynosi 2 dni roboczych licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. Po upływie tego terminu Zamawiający nabywa prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w dalszej części umowy.
5. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni roboczych po zawiadomieniu go przez Zamawiającego nie usunie wad lub braków ilościowych, Zamawiający może odstąpić od umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w obecności przedstawicieli stron na podstawie protokołu odbioru który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Powyższy protokół odbioru będzie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Podpisanie protokołów odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez wykonawcę fakturę VAT o której mowa w dalszej części umowy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynoszącej łącznie ... **zł brutto** (słownie: ...).
2. Wartość poszczególnych części przedmiotu umowy została określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego należności na rzecz Wykonawcy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru.
4. Data wystawienia faktury VAT nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołu odbioru.
5. Płatność nastąpi przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Kary umowne

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - 2) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto nie wykonanego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy niniejsza umowa będzie obejmowała swoim zakresem więcej niż jedną część zamówienia, kary umowne, o których mowa w ust. 1 naliczane będą odpowiednio do wartości poszczególnych części zamówienia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z wystawionej faktury VAT (w rozumieniu art. 498 i 499 KC) powstałej należności, poprzez naliczenie kary umownej w wysokości, o której mowa w ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy pozostaje bez wpływu na roszczenie o zapłatę kar, o których mowa w ust.1, które stały się wymagalne przed dniem odstąpienia.
6. Kary umowne są natychmiast wymagalne.

Odstąpienie od umowy

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac,
 - 2) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wynosi powyżej 3 dni roboczych,
 - 3) Wykonawca zaniechał bez uzasadnionej przyczyny wykonywania przedmiotu umowy na czas dłuższy niż 3 dni roboczych,
 - 4) Została ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiającego Wykonawca wstrzyma się z wykonywaniem dalszych prac.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, strony w terminie do 3 dni roboczych przystąpią do sporządzenia szczegółowego protokołu „prac w toku”, według stanu na

dzień odstąpienia, oraz przeprowadzą inwentaryzację wykonanych prac i ustalą ich wartość.

Poufność informacji

§7

Zamawiający zastrzega sobie, aby wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie wykonywania przedmiotu umowy traktowane były jako poufne i nie były wykorzystywane do innych celów ani publikowane bez pisemnej zgody Zamawiającego.


Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają pisemnej formy aneksu.
2. Ze strony Zamawiającego postanowienia niniejszej umowy nadzorowane są przez Pana Piotra Krzuscza tel. 71 340-27-76.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/formularz ofertowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.
4. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy KC.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Teleinformatyki
KWP wrocław
Podpis: Wojciech Kaluzny