

UMOWA O PRACE PROJEKTOWE
Nr/MI.II.3/2024

na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej zadania:
„Budowa bezpiecznych przejść dla pieszych w pasie drogowym ulicy Portowej na terenie Starego Miasta w Stargardzie”,

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Stargard z siedzibą przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w Stargardzie, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje
Rafał Zajac – Prezydent Miasta Stargard,

a

.....
.....
..... z siedzibą w zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454) – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania: **„Budowa bezpiecznych przejść dla pieszych w pasie drogowym ulicy Portowej na terenie Starego Miasta w Stargardzie”**.

2. Przedmiotem zamówienia jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa na powyższą inwestycję obejmująca koncepcje, projekt budowlany (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane), projekt wykonawczy (sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego), projekt stałej organizacji ruchu, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót budowlanych z kosztorysem inwestorskim. Całość opracowania winna zostać przekazana również w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku danych, w formacie pdf oraz wersjach edytowalnych (2 egzemplarze).

3. Celem inwestycji jest wykonanie bezpiecznych przejść dla pieszych w pasie drogowym ulicy Portowej w Stargardzie wraz z ich doświetleniem oraz (w przypadku koniecznym) z odwodnieniem. Opracowanie ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczestników ruchu. W przypadku przejścia dla pieszych przy Bramie Portowej konieczna będzie rozbudowa ulicy polegająca na włączeniu w pas drogowy części działki nr geod. 14 obr. 11 m. Stargard, którą uprzednio należy podzielić.

Planowana inwestycja zlokalizowana jest na terenie stref: „A” ścisłej ochrony układów przestrzennych – ochrony historycznego zespołu zabytkowego Starego Miasta; „E” ochrony ekspozycji (ochrony sylwety Starego Miasta); „K1” ochrony krajobrazu historycznego układu zieleni; „W.II” częściowej ochrony archeologicznej; ochrony pośredniej, zewnętrznej ujęcia wody podziemnej „Stargard – Południe”. Przy skrzyżowaniu ul. Portowej z ul. Klasztorną znajduje się obwarowanie miejskie w postaci Bramy Portowej wpisane do rejestru zabytków.

4. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie dokumentacji z podziałem na dwa etapy (zgodnie z załącznikiem graficznym dołączonym do zapytania ofertowego).
2. Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu dla wskazanych przejść dla pieszych (dwa etapy). Dla ETAPU I Wykonawca winien przedłożyć jedną koncepcję, na której przedstawiona zostanie propozycja wykonania środkowej wyspy azylu. W przypadku przejść dla pieszych przy Bramie Portowej (ETAP II) należy przedstawić dwie koncepcje. Pierwsza z uwzględnieniem rozwiązania zwiększającego bezpieczeństwo dla przejściu dla pieszych poprzez zastosowanie urządzeń BRD oraz oznakowania pionowego i poziomego. Druga koncepcja winna zawierać bardziej inwazyjną ingerencję w pas drogowy. Koncepcje winny przedstawiać propozycje zmian stałej organizacji ruchu.
3. Opracowanie koncepcji ostatecznej, uwzględniającej wszystkie uwagi Zamawiającego.
4. Uzyskanie map do celów projektowych, obejmujących obszar niezbędny do opracowania kompletnego projektu budowlanego. Powyższe leży po stronie Wykonawcy. Wersje elektroniczne map Wykonawca przekaże Zamawiającemu razem z dokumentacją projektową.
5. Wykonanie doświetlenia przejść dla pieszych oraz obszarów przed przejściami za pomocą słupów z oprawami LED:
 - a) przy Młodzieżowym Domu Kultury (1 przejście) – wybudowane nowe punkty świetlne należy dołączyć do istniejącego obwodu oświetlenia oświetlającego MDK, stanowiącego własność Gminy Miasto Stargard,
 - b) przy Bramie Portowej (2 przejścia) – wybudowane nowe punkty świetlne należy dołączyć do istniejącego obwodu oświetlenia ulicznego na ul. Klasztornej, stanowiącego własność Gminy Miasto Stargard.

Rozwiązania techniczne włączenia do sieci energetycznej nowego obwodu oświetlenia oraz doboru materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym. Słupy oświetleniowe przyjąć jako wkopywane bez fundamentów. Grubość ścianki słupów minimum 4 mm. Należy uwzględnić zegar astronomiczny z kartą SIM w

- szafkach oświetleniowych, kompatybilny z miejscowym systemem sterowania oświetleniem Gminy Miasto Stargard.
6. Odwodnienie przejść dla pieszych za pomocą spadków poprzecznych i podłużnych oraz poprzez wykonanie wpustów ulicznych wraz z przyłączami (w przypadku konieczności budowy) z uzgodnieniem projektu z właścicielem sieci ogólnospławnej (Wody Miejskie Stargard).
 7. Uzgodnienie projektu z Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacji w Stargardzie.
 8. Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, oświadczeń, warunków technicznych, opinii i uzgodnień (m.in. Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie i międzybranżowych) wymaganych przepisami, w tym Prawem Budowlanym, umożliwiającymi uzyskanie zgody na realizację inwestycji.
 9. Uzyskanie prawomocnej decyzji ZRID od właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, uwzględniającej podział działki nr geod. 14 obr. 11 m. Stargard i włączenie jej w pas drogowy.
 10. Uwzględnienie w wycenie prac projektowych innych niewymienionych w zapytaniu ofertowym opracowań i dokumentów, jeżeli takie są wymagane przez przepisy aktualnie obowiązujące w procesie budowlanym.
 11. Przedstawienie w projekcie rozwiązań zaistniałych kolizji z istniejącą infrastrukturą. Projektant winien uzyskać niezbędne decyzje i zgody umożliwiające usunięcie zaistniałych kolizji i realizację przedsięwzięcia.
 12. Opracowanie i zatwierdzenie stałej organizacji ruchu. Wykonawca winien uzyskać wszelkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia niezbędne do wprowadzenia stałej organizacji ruchu.
 13. Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdego z dwóch etapów. Etapowanie przedstawiono na załączniku graficznym do zapytania ofertowego.
 14. Przedłożenie oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja została wykonana w sposób zgodny z wymogami obowiązującego prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 15. Czynny udział w spotkaniach z mieszkańcami, udzielanie odpowiedzi na zgłaszane uwagi i pytania.
 16. Przedłożenie Zamawiającemu odpisu protokołu z narady koordynacyjnej przeprowadzonej przez Starostę Stargardzkiego.

§ 2

Terminy realizacji zadania:

1. Przedłożenie Zamawiającemu koncepcji w terminie nieprzekraczającym **2 tygodni** od daty zawarcia umowy.
2. Przedłożenie Zamawiającemu projektu budowlanego (w tym sporządzenie i złożenie wniosku o wydanie decyzji ZRID do właściwego organu administracji

architektoniczno-budowlanej) w terminie nieprzekraczającym **4 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

3. Przedłożenie Zamawiającemu projektu wykonawczego, projektu stałej organizacji ruchu, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, wersji elektronicznej opracowania oraz zgody na realizację inwestycji (decyzja ZRID) w terminie nieprzekraczającym **7 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

§ 3

Ilość egzemplarzy opracowania:

Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu opracowanie w następującej liczbie egzemplarzy:

- 1) Koncepcja – forma elektroniczna.
- 2) Projekt budowlany – 1 egz. (nie licząc egzemplarzy składanych w jednostkach uzgadniających oraz niezbędnych do uzyskania zgody na realizację inwestycji).
- 3) Projekt wykonawczy – 4 egz. (nie licząc egzemplarzy składanych w jednostkach uzgadniających).
- 4) Projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz. (w tym zatwierdzony oryginał). Pozostałe powinny mieć klauzulę zgodności z zatwierdzonym egzemplarzem.
- 5) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
- 6) Przedmiar robót – 2 egz. z podziałem na etapy.
- 7) Kosztorys inwestorski – 2 egz. z podziałem na etapy.
- 8) Wszystkie części opracowania należy dodatkowo przekazać w wersji elektronicznej w wersji edytowalnej i pdf na płytach CD lub innym nośniku danych w 2 egz.

Wymaga się aby Wykonawca przedłożył powyższe opracowania zbiorczo w teczce lub w segregatorze. Każdy egzemplarz opracowania winien być umieszczony w odrębnym skoroszytcie. Skoroszyty winny być wyposażone w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem.

§ 4

Warunki odbioru przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie do 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego opracowania projektowego, po stwierdzeniu jego kompletności oraz braku błędów/omyłek projektowych i kosztorysowych.
2. Dokonanie odbioru dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości projektowo-kosztorysowych (w ramach wynagrodzenia umownego).

§ 5

Wynagrodzenie:

1. Rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktury złożonej przez Wykonawcę, po protokolarnym potwierdzeniu odbioru kompletu dokumentów przez Zamawiającego.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł netto**, powiększone o obowiązujący podatek VAT 23%, co stanowi kwotę **zł brutto** (słownie:).
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; Posiada NIP **854-222-88-73**.

§ 6

Warunki płatności:

1. Termin płatności faktury do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z warunkami określonymi w § 5.
2. Podstawą do wystawienia faktury są protokół odbioru dokumentacji podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego oraz prawomocny dokument potwierdzający możliwość przystąpienia do realizacji inwestycji (decyzja ZRID) wydany przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury końcowej.
3. Fakturę Wykonawca wystawiać będzie na Gminę Miasto Stargard, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard.
4. W rozliczeniach tytułu płatności za faktury o wartości 15.000,00 zł i powyżej, wraz z wykazaniem podatkiem VAT, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).
5. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę umowy jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.
6. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy:

1. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace

zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie dostarczy części lub całości opracowania w terminach określonych w umowie w § 2 Terminy realizacji zadania.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zwraca się kosztów z tytułu zaawansowania prac.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) kara za niedotrzymanie terminów realizacji zadania wymienionych w **§2** w wysokości **0,2%** wartości umownej brutto całego zadania za każdy dzień zwłoki;
 - 2) kara za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wartości umownej brutto całego zadania;
 - 3) kara za zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy z wadami lub bez kompletu wymaganych dokumentów w wysokości **2,00%** wartości umownej brutto całego zamówienia.
5. Zamawiający będzie mógł potrącić karę z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości **20%** wartości umownej brutto za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie mogą na podstawie niniejszej umowy dochodzić strony wynosi **20%** wartości umownej brutto.

§ 8

Zakres zamówienia – wymagania szczegółowe:

1. **Materialy.** Projektowane materiały i urządzenia winny być ściśle sprecyzowane pod względem parametrów jakościowo technicznych. W dokumentacji należy unikać nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku posługiwania się nazwami firm należy w opisach zamieścić klauzulę „lub równoważne” z podaniem minimalnych parametrów techniczno – jakościowych oraz sporządzić tabelę warunków równoważności. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia. W sytuacji użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia. W przypadku starań o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej podawanie nazw producentów lub nazw wyrobów konkretnych producentów traktowane jest przez organy kontrolne oraz instytucje zarządzające i pośredniczące jak naruszenie ustawy - Prawo zamówień publicznych, grożąc utratą co najmniej części dofinansowania.
Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych. W przypadku, gdy gdziekolwiek w dokumentacji projektowo-kosztorysowej przywołane normy

i przepisy, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, **mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równoważny poziom wykonania zgodnie z powołanymi normami lub przepisami.**

2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Dokumentacja musi zawierać specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz.2454).
Wymagania ST:

- 1) Zamawiający wymaga aby specyfikacje techniczne odnosiły się do konkretnych, poszczególnych robót i elementów związanych z realizacją zadania;
- 2) **specyfikacje muszą precyzyjnie opisywać wymagania i parametry jakościowo-techniczne projektowanych materiałów i urządzeń;**
- 3) specyfikacje muszą dokładnie opisywać zakres koniecznych prac i czynności związanych z wykonywaniem poszczególnych robót (niezależnie od opisów technicznych będących elementem projektu);
- 4) przedmiar robót (kosztorys ślepy) powinien odwoływać się do specyfikacji technicznej w przypadkach konieczności precyzyjnego opisanie wymogów jakie muszą spełniać projektowane materiały i urządzenia;
- 5) głównym przeznaczeniem specyfikacji technicznych jest dokładne opisanie zakresu poszczególnych, **konkretnych robót objętych projektowaniem**, opisanie wymagań materiałowych i jakościowych – dla umożliwienia wykonawcom ubiegającym się o zamówienie na wykonanie robót w sposób jednoznaczny sformułowanie oferty cenowej – należy unikać zamieszczania treści oczywistych, powszechnie znanych uczestnikom procesu budowlanego, ujętych np. w warunkach technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych;
- 6) Zamawiający wymaga aby specyfikacje techniczne nie opisywały treści zastrzeżonych dla umowy o wykonanie robót tj.: warunków płatności i rozliczeń, sposobu ustalenia wynagrodzenia, kar umownych, procedur realizacji inwestycji, zakresu obowiązków stron itp. - specyfikacja techniczna powinna zawierać jedynie treści odnoszące się do technicznych aspektów wykonywanych robót.

3. Wersja elektroniczna. Całość opracowania przekazana zostanie Zamawiającemu dodatkowo w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku danych (2 komplety):

- 1) wersja elektroniczna będzie zawierać pełną zawartość opracowania wersji papierowej;
- 2) opracowanie na nośnikach elektronicznych winno być przekazane w formie edytowalnej i nieedytowalnej;
- 3) części opisowe w formie plików tekstowych;

- 4) pisma, uzgodnienia, decyzje – zeskanowane w .pdf oraz w formie papierowej w wersji oryginalnej;
- 5) części rysunkowe w formacie .pdf umożliwiającym technicznie bezproblemowe otwieranie plików, w skalach pozwalających na jednoznaczne i wyraźne odczytanie zawartych na rysunkach informacji oraz dodatkowo w oryginalnych plikach dwg. Pliki dwg zapisane w wersjach nie nowszych niż z 2013 r.;
- 6) część kosztorysowa w formacie .pdf, .ath. Branża drogowa jedynie w postaci arkusza kalkulacyjnego .xls.

4. Przedmiary robót. Wymagania:

- 1) przedmiar musi być sporządzony osobno dla każdego etapu;
- 2) przedmiar musi być sporządzone zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 3) przedmiar musi zawierać **wszystkie niezbędne do realizacji zadania roboty**;
- 4) przedmiar robót (tzw. „kosztorys ślepy”) winien być sporządzony za pomocą programu kosztorysowego w rozszerzeniu .ath w wersji szczegółowej. Dla branży drogowej należy sporządzić przedmiar jedynie w postaci arkusza kalkulacyjnego .xls;
- 5) część opisowa każdej pozycji przedmiaru winna w sposób jednoznaczny i wyczerpujący odzwierciedlać zakres i technologię poszczególnych robót przewidzianych projektem;
- 6) należy odrębnie sporządzić przedmiarowanie z cząstkowym wyliczeniem wynikowej ilości robót;
- 7) przedmiary powinny zawierać, w poszczególnych pozycjach, szczegółowy opis projektowanych materiałów (typ, klasa, parametry), sporządzony w taki sposób aby przy wycenie robót przez oferentów jednoznacznie określona była jakość materiałów i urządzeń (dopuszcza się każdorazowe odesłanie do specyfikacji technicznych jeżeli tam zawarte są wymagane informacje);
- 8) dla sprecyzowania wymagań materiałowych poszczególne pozycje przedmiaru winny odwoływać się, w przypadkach tego wymagających, do odpowiedniego działu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- 9) winny zawierać odrębnie zestawienia podstawowych materiałów, sprzętu oraz ewentualnych urządzeń;
- 10) przedmiar należy sporządzić w rozbiciu na poszczególne branże jako odrębne zeszyty;
- 11) oprócz podstawowych robót budowlanych, muszą uwzględniać także wszelkie inne roboty, prace i czynności towarzyszące (w tym m.in. pomiary, odtworzenia, urządzenia, wywóz nadmiaru ziemi, wywóz materiałów rozbieranych i ich utylizacje, wycinki itp.);
- 12) wynikowe ilości przedmiaru winne być podane w rozsądnym, praktycznym zaokrągleniu; *(należy unikać podawania ilości w kształcie np. 12 358,635 – należy podać 12 360,0; 0,73878 – należy podać 0,74 itp.);*

13) Zamawiający będzie zwracał szczególną uwagę na kompletność i dokładność części kosztorysowej.

5. Kosztorysy inwestorskie muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) kosztorys musi być sporządzony osobno dla każdego etapu,
- 2) winny zawierać **wszystkie niezbędne do realizacji zadania roboty**,
- 3) winny być sporządzone zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym);
- 4) w przypadku sporządzenia kosztorysu metodą uproszczoną należy dodatkowo sporządzić kosztorys w wersji szczegółowej – wypełnienie cenami inwestorskimi przedmiaru robót z uwzględnieniem dodatkowo wszelkich kosztów inwestora związanych z realizacją robót (w tym m.in. szacunkowe koszty i opłaty zajęć, przyłączeń, wyłączeń, wycinek zieleni, itp.);
- 5) część kosztorysowa w formacie .pdf, .ath oraz dodatkowo branża drogowa w postaci arkusza kalkulacyjnego .xls.

6. Wykonawca winien wykonać przedmiot umowy w szczególności zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682),
- 2) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 645),
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679),
- 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458),
- 5) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, (Dz. U. poz. 463),
- 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. poz. 1518),
- 7) innymi obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 9

Prawa autorskie:

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w tym koncepcje) wraz z załącznikami, uzgodnieniami, decyzjami itp. dokumentami powstałymi w trakcie realizacji umowy stanowić będą własność Zamawiającego, również w sytuacji gdy niezależnie od podstaw i przyczyn umowa zostanie rozwiązana. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli

przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz zezwala mu na wykorzystanie w różnej formie i zakresie części lub całości dokumentacji (w tym wprowadzanie zmian).

2. Przeniesienie uprawnień określonych w ust. 1 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie określone w §5 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania rozwiązań optymalnych z punktu widzenia minimalizacji kosztów realizacji inwestycji przez Zamawiającego, przy zachowaniu odpowiedniej jakości i trwałości obiektów lub budowli.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez wskazania nazw, znaków towarowych, patentów, czy pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy, znaku lub pochodzenia materiału czy urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania, co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń, a w przypadku niemożliwości do dopisania przy nazwie tekstu: „lub równoważny” oraz określenia na czym dopuszczona równoważność będzie polegać.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno – budowlanych oraz rozwiązania ekonomicznie nieuzasadnione.
4. Jeżeli okaże się, że dokumentacja projektowa zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych na podstawie sporządzonej przez niego dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści pytania, bądź w innym odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w przypadku, gdy Zamawiający przystąpi do realizacji zamierzenia, które obejmuje sporządzonej projekt budowlano-wykonawczy w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od daty sporządzenia kosztorysów inwestorskich.

§ 11

Warunki zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie:

- 1) zmiana umowy na szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy dotyczący przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu. Zmiana terminu powodowana może być jedynie okolicznościami nadzwyczajnymi, które dotyczyłyby każdego potencjalnego wykonawcy. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na co najmniej 5 dni przed upływem obowiązującego terminu zakończenia robót;
- 2) zmiana umowy wynikająca ze zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na sposób wykonania lub koszty zamówienia; za istotną zmianę uznaje się np. zmianę w wysokości podatku VAT;
- 3) wszelkie inne zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

§ 12

1. Strony oświadczają, iż w ramach realizacji niniejszej umowy będą przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO.
3. Zamawiający informuje o prowadzeniu publicznego rejestru umów, których wartość przekracza 500 zł brutto. W rejestrze zostaną upublicznione dane osobowe w postaci imienia i nazwiska Wykonawcy oraz przedstawiciela Wykonawcy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową – obowiązywać będą właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA