

Projekt pt. „*Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany*”

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Bankowa 12,
40-007 Katowice
tel. (032) 359 13-81

Katowice, dnia 26.01.2023 r.

UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
nr sprawy: DZP.381.091.2022.UGS

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ, ZMIANA TREŚCI SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym, o wartości zamówienia poniżej 750.000,00 euro pn.: „Usługi szkoleniowe "Ms Office", nr sprawy DZP.381.091.2022.UGS

1. Do Zamawiającego wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści SWZ. Zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej także ustawą Pzp, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zgodnie z zapisami ust. 6 ww. przepisu, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

1) Pytanie nr 1: Proszę o wyjaśnienie treści SWZ. Zapis: posiada certyfikat potwierdzający wiedzę zgodną z tematyką zamówienia tj. posiada certyfikat Microsoft Certified Trainer zgodny z zakresem tematycznym szkolenia w danej części. Informujemy, że nie ma certyfikatu Microsoft Certified Trainer zgodny z zakresem tematycznym szkolenia. Prowadzący może posiadać Microsoft Certified Trainer a dodatkowo posiadać certyfikaty Microsoft Office Specialist Word Expert oraz Excel Expert. Proszę o doprecyzowanie jaki certyfikat powinien posiadać prowadzący.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Odpowiedź: Warunek udziału dla części A, B, C, D, G, H, I, J, K, L: W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby: 1.1. wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą, która zostanie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia i spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie, oraz
- b) posiada certyfikat potwierdzający wiedzę zgodną z tematyką zamówienia tj. posiada certyfikat Microsoft Certified Trainer zgodny z zakresem tematycznym szkolenia w danej części,
- c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia* z zakresu tematycznego danej części szkolenia

Zgodnie z brzmieniem warunku udziału opisanym w rozdz. V ust. 1 pkt. 1 SWZ osoba skierowana do realizacji zamówienia między innymi musi posiadać certyfikat Microsoft Certified Trainer w zakresie odpowiednim dla danej części postępowania (word lub excel). Posiadanie samych certyfikatów Microsoft Office Specialist Word Expert oraz Excel Expert, o które pyta Wykonawca, nie jest wystarczające do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 2) Pytanie nr 2: Prosimy o informację, czy szkolenia w ramach części A-N będą mogły odbywać się również w okresie wakacji letnich?

Odpowiedź: Część z tych szkoleń będzie mogła odbywać się w okresie wakacji.

- 3) Pytanie nr 3: Dotyczy części K i L – prosimy o wyjaśnienie, czy zajęcia będą miały odbywać się w trybie dziennym, czy w trybie wieczorowym?

Odpowiedź: Zajęcia dla tych grup będą odbywały się w trybie dziennym.

- 4) Pytanie nr 4: Prosimy o wyjaśnienie, czy Wykonawca ma zapewnić sprzęt komputerowy dla uczestników szkoleń, w przypadku szkoleń realizowanych w formie zdalnej?

Odpowiedź: Wykonawca zapewnia sprzęt komputerowy tylko w przypadku szkoleń stacjonarnych.

- 5) Pytanie nr 5: Prosimy o informację, czy zarówno materiały szkoleniowe przekazane uczestnikom szkoleń jaki komplet materiałów szkoleniowych, który ma być przekazany do archiwum Projektu, mogą zostać przekazane Zamawiającemu tylko w wersji elektronicznej?

Odpowiedź: Tak materiały mają być przekazane w formie elektronicznej.

- 6) Pytanie nr 6: W paragrafie 7 wzoru umowy znajdują się zapisy dotyczące przekazania Zamawiającemu praw autorskich do utworów powstałych w związku z realizacją umowy. Jako, że realizujemy szkolenia z zakresu Pakietu MS Office dla różnych podmiotów, mamy już gotowe autorskie skrypty, które pokrywają się z zakresem programowym szkoleń, które mają być realizowane w ramach przedmiotowego postępowania. W związku z tym, prosimy o wyjaśnienie, czy przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego ma dotyczyć również gotowych autorskich skryptów, będących w posiadaniu Wykonawcy?

Odpowiedź: Zapis ten dotyczy jedynie wytworzonych przez uczestników szkolenia utworów. Materiały szkoleniowe przygotowane wcześniej nie są objęte tym zapisem.

- 7) Pytanie nr 7: W paragrafie 3 ust. 10 wzoru umowy znajduje się następujący zapis: „Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników oraz listę rezerwową najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia dla danej grupy. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie, do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej”. W związku z tym, że w przypadku szkoleń realizowanych stacjonarnie, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sale szkoleniowe wraz ze sprzętem komputerowym oraz przerwę kawową i lunch dla uczestników szkoleń, zwracamy się z prośbą o zmianę zapisów we wzorze umowy, tak aby Wykonawca otrzymywał od Zamawiającego informację o zrekrutowanej liczbie uczestników szkolenia najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia dla danej grupy.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.

W związku z powyższym, na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zmienia treść SWZ, w następujący sposób:

§ 3 ust. 10 Wzoru Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ) otrzymuje brzmienie:

„Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników oraz listę rezerwową najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia dla danej grupy. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie, do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.”

- 8) Pytanie nr 8: Dotyczy części A, G, H, I, J, K, L, - Wykonawca ma zapewnić do miesiąca od ostatniego dnia szkolenia możliwość jednorazowego kontaktu uczestnika szkolenia z instruktorem po szkoleniu i zadawania pytań dot. materiału szkolenia. Prosimy o wyjaśnienie jaka ma być forma kontaktu z instruktorem po szkoleniu oraz ile czasu ma trwać? Czy Zamawiający akceptuje formę zdalną takiego kontaktu?

Odpowiedź: Kontakt z instruktorem szkolenia będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 9) Pytanie nr 9: Proszę o informację, czy przerwa kawowa ma być zapewniona jednorazowo w trakcie każdego dnia szkolenia, czy ma to być przerwa kawowa ciągła (6-8 godz.)?

Odpowiedź: Przerwa kawowa ma być jednorazowa.

- 10) Pytanie nr 10: Prosimy o informację, czy w ramach przerwy kawowej Zamawiający zaakceptuje zamiast mleka w dzbanku, zapewnienie przez Wykonawcę dla uczestników szkolenia śmietanki do kawy, pakowanej w małe, jednorazowe opakowania?

Odpowiedź: Zamawiający zaakceptuje śmietanki do kawy w jednorazowych opakowaniach.

2. Odpowiedzi są wiążące dla Wykonawców i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.
3. Zmiana SWZ, powstała w wyniku udzielenia odpowiedzi na pytanie nr 7, nie prowadzi do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ponieważ ww. zmiana SWZ, nie jest zmianą istotną dla sporządzenia oferty oraz nie wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowaniem oferty, Zamawiający z jej powodu, nie przedłuży terminu składania ofert.

Członek Komisji Przetargowej:

Z-ca Przewodniczącego Komisji Przetargowej: