

MCPS-ES/RS/351-1/2024

Warszawa, 2024 r.

wzór

Umowa nr/...../2024

zawarta w dniu 2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 2053/453/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 5 grudnia 2023 r., zwanym dalej Zamawiającym

a.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zawarta w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Działanie realizowane w ramach projektu niekonkurencyjnego nr FERS.04.13-IP.06-06-0003/23 pt.: „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w związku z umową zawartą w dniu pomiędzy Zamawiającym, a Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zwanej dalej „Instytucją Pośredniczącą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako Pzp) z uwzględnieniem przepisów określonych w Dziale III Rozdział 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

§1.**Przedmiot umowy i termin realizacji**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dwóch usług polegających na:
 - a) kompleksowej organizacji jednodniowej imprezy targowej pn. „Mazowiecki Jarmark Rozmaitości czyli IX Targi Podmiotów Ekonomii Społecznej” w dniu 5 grudnia 2024 r., zwanej w treści umowy „Wydarzeniem”;
 - b) kompleksowej organizacji gali wręczania wyróżnień w konkursie Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej w dniu 5 grudnia 2024 r., zwanej w treści umowy „Galą”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w **Załączniku nr 1** do umowy (Opis przedmiotu zamówienia – zwany dalej OPZ).

3. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas trwania Wydarzenia powierzchnię wystawienniczą (targową) znajdującą się w budynku Centrum Handlowego Blue City w Warszawie, w Alejach Jerozolimskich 179 na poziomie -1, zwaną dalej „powierzchnią wystawienniczą” oraz salę i powierzchnię znajdującą się w kinie Helios Blue City na poziomie +4 tego samego obiektu, zwaną dalej „powierzchnią kinową”.
4. Powierzchnia wystawiennicza zostanie udostępniona Wykonawcy w dniu 04.12.2024 r., od godz. 22:00 w celu montażu stoisk wystawienniczych. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania stoisk wystawienniczych do dnia 05.12.2024 r., do godz. 08:00. Demontaż stoisk rozpocznie się w dniu 05.12.2024 r., od godz. 22:00 i nie może potrwać dłużej niż do dnia 06.12.2024 r., do godz. 04:00.
5. Powierzchnia kinowa zostanie udostępniona Wykonawcy w dniu 5.12.2024 grudnia od godziny 9:00 w celu przygotowania Gali.
6. Po zakończeniu Wydarzenia i Gali Wykonawca jest zobowiązany do oddania wszystkich powierzchni wskazanych w ust. 1 powyżej w stanie niepogorszonym.
7. Za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia powierzchni wystawienniczej oraz kinowej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie za wszelkie szkody, zgodnie z notą wystawioną przez Zamawiającego.
8. Nota, o której mowa w ust. 7, zostanie wystawiona po oszacowaniu szkody z tytułu zniszczeń lub uszkodzeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przez Komisję złożoną z przedstawicieli Stron.
9. Wykonawca musi posiadać w okresie trwania realizacji zamówienia opłacone ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej pokrycie szkód jakie mogą powstać w C.H. Blue City podczas prowadzenia prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, w sumie ubezpieczeniowej nie mniejszej niż 1.000.000,- PLN na Wydarzenie oraz 500.000,- na Galę. Obie polisy mają obejmować również ubezpieczenie Zamawiającego jako współubezpieczonego. Kopię ww. polis Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego wezwanie.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, w tym aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przeciwdziałanie korupcji, a także z zachowaniem efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§2.

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat

aktualnego stanu jej realizacji. Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:

po stronie Zamawiającego: Andrzej Idziak - tel. 22 376 85 65, andrzej.idziak@mcps.com.pl i Ryszard Szwarc – tel. 22 376 85 65, ryszard.szwarc@mcps.com.pl .

2. Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu Wydarzenia i Gali, złoży Zamawiającemu sprawozdanie z ich przebiegu, w którym opíše sposób realizacji wymagań wskazanych w ust. 2 i 4 OPZ.
3. Zaakceptowane sprawozdanie z Wydarzenia i Gali jest podstawą do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Przedmiot umowy uważa się za wykonany z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony.
5. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 5 nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie Strony informują się na piśmie w postaci papierowej lub elektronicznej.
7. Zamawiający oraz Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania.
8. W zakresie realizacji Wydarzenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plany ustawienia sceny, stoisk, projekty sceny i stoisk i ich montażu oraz sposobu adaptacji powierzchni wystawienniczej wraz z nagłośnieniem i oświetleniem scenicznym do 15 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wszelkie projekty przedstawione przez Wykonawcę muszą uzyskać akceptację administratora budynku i rzeczoznawcy do spraw ppoż.
9. W zakresie realizacji Wydarzenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 15 dni roboczych od daty podpisania umowy propozycje i/lub projekty:
 - 9.1. szaty graficznej Wydarzenia,
 - 9.2. informacji o programie targów,
 - 9.3. lunchbox'ów dla wystawców,
 - 9.4. osoby/osób do panelu specjalnego,
 - 9.5. artystów wykonujących covery,
 - 9.6. nagród rzeczowych, dyplomów oraz ekspozycji prac konkursowych w konkursie fotograficznym,
 - 9.7. upominków rzeczowych na „Lekcje Przedsiębiorczości”,
 - 9.8. zaproszeń dla gości Wydarzenia,
 - 9.9. kuponu konkursowego,
10. W zakresie realizacji Gali, zgodnie z opisem w punktach: 4.2., 4.3., 4.4., 4.9., 4.14., 4.15. i 4.16., znajdujących się w OPZ, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plany rozmieszczenia urządzeń na powierzchni kinowej w związku z realizacją przedmiotu

umowy do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wszelkie projekty przedstawione przez Wykonawcę muszą uzyskać akceptację kierownictwa kina.

11. W zakresie realizacji Gali Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 20 dni roboczych od daty podpisania umowy propozycję i/lub projekty:
 - 11.1. szaty graficznej Gali wręczenia wyróżnień Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej,
 - 11.2. gwiazdy/artystów Gali,
 - 11.3. osoby/osób prowadzącej Galę,
 - 11.4. organizacji cateringu (menu) oraz strefy cateringowej (plan przestrzeni),
 - 11.5. tabliczek grawerowanych,
 - 11.6. czeków pamiątkowych,
 - 11.7. zaproszeń dla gości Gali,
 - 11.8. grafik na roll'upy,zgodnie z opisem w punktach: 4.1., 4.5., 4.7. i 4.9. oraz od 4.11.do 4.14., znajdujących się w OPZ .
12. W zakresie realizacji Gali, odnoszącym się do pkt. 4.6. OPZ, tj. 15 krótkich form filmowych, Wykonawca przedstawi propozycje montażowe tych filmów Zamawiającemu nie później niż do końca października br.
13. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych zgód i uprawnień koniecznych do przeprowadzenia Wydarzenia i Gali, w tym m.in. emisji muzyki, licencji do korzystania ze znaków towarowych, korzystania z utworów i innych dóbr chronionych prawem.
14. Wykonawca uzyska na własny koszt w szczególności, stosowne licencje udzielane przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi (takie jak m.in. Zaiks, Stoart, ZPAV, SAWP). W przypadku zgłoszenia przez jakikolwiek podmiot roszczeń z tytułu przeprowadzenia Wydarzenia i Gali bez uzyskania wymaganych zgód, uprawnień (w szczególności licencji) wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca i w przypadku poniesienia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, Wykonawca zwróci na rzecz Zamawiającego ich wartość w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
15. Do przedstawionych przez Wykonawcę propozycji i/lub projektów określonych w ust. 8-9 oraz 10-11 niniejszego paragrafu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian i uwag; zmiany i uwagi Zamawiającego zostaną przesłane Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
16. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zmian i uwag Zamawiającego do przedstawionych propozycji zobowiązany jest do ich uwzględnienia; propozycje uwzględniające zmiany i uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przestać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zmian i uwag.
17. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji którejkolwiek z propozycji Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni kalendarzowych liczonych od dnia niezaakceptowania ostatniej propozycji Wykonawcy.

18. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, za których zaistnienie odpowiada Wykonawca, które mają wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwiają lub utrudniają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.

§3.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a) netto: (słownie:);
 - b) VAT (wg obowiązującej stawki:%): (słownie:złoty(ych) 00/100);
 - c) **brutto: (słownie: złotych 00/100).**
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli obu stron, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Faktura VAT powinna zawierać numer umowy.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura VAT wystawiona będzie na:

Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940

Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
8. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający podaje swój numer PEF: 526-23-80-101.

9. 1) W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1, na zasadach określonych poniżej:
- a) minimalny poziom zmiany kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - c) poziom zmiany będzie stanowił różnicę kosztów wynikających z ogłoszonego komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a wysokością kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
 - d) sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej, zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy,
 - e) zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie 6-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy,
 - f) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi niewykonane do dnia złożenia wniosku,
 - g) wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT,
 - h) maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 5% wartości kontraktu określonego w Umowie.
- 2) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego Podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania jego Podwykonawcom, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§4.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany nienależycie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z opisem przedmiotu umowy wykonanie zamówienia, a w szczególności:
 - 1.1 niezgodność ustawionych stoisk i sceny na Wydarzeniu z projektami załączonymi do wybranej oferty Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każde stwierdzone odstępstwo,
 - 1.2 zwłoka w przygotowaniu i oddaniu do dyspozycji Zamawiającemu stoisk wystawienniczych oraz sceny na Wydarzenie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 1.3 zwłoka przy demontażu stoisk wystawienniczych i sceny po Wydarzeniu w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 1.4 zwłoka w przygotowaniu i oddaniu do dyspozycji Zamawiającemu gotowej na Galę sali kinowej, szatni oraz strefy cateringowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 1.5 zwłoka przy demontażu urządzeń z sali kinowej, szatni i strefy cateringowej po Gali w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 1.6 nieprawidłowego działania urządzeń niezbędnych do prowadzenia Wydarzenia i Gali (w szczególności nagłośnienia, oświetlenia, obsługi wizualnej i cateringu) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każde naruszenie,
 - 1.7 nieprzekazania uczestnikom Wydarzenia i Gali zaproszeń, w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każde nieprzekazane zaproszenie,
 - 1.8 nieprzygotowanie na Wydarzenie uzgodnionych z Zamawiającym lunchbox'ów oraz nagród rzeczowych w konkursie fotograficznym w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy nieprzygotowany lunchbox oraz pojedynczą nagrodę rzeczową,
 - 1.9 nieprzygotowanie na Galę uzgodnionych z Zamawiającym sadzonek platana klonolistnego, tabliczek grawerowanych, zaproszeń i czeków okolicznościowych, w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdą nieprzygotowaną sadzonkę, tabliczkę, zaproszenie oraz każdy nieprzygotowany czek.
 - 1.10 nieprzygotowanie na Galę uzgodnionych z Zamawiającym 15 krótkich form filmowych, w wysokości 0,75% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy nieprzygotowany film.

2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
4. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 60% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takim zdarzeniu.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od stwierdzenia takiej okoliczności.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie uzyska akceptacji administratora budynku wskazanej w §2 ust. 8 oraz akceptacji kierownictwa kina wskazanej w §2 ust. 10 niniejszej umowy.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo pisemnego upomnienia od Zamawiającego, nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy, co ma istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 7–11 powyżej, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego i w tym zakresie Zamawiający z niej skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
13. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.
14. Zastrzeżone umownie prawo do odstąpienia od umowy nie pozbawia strony możliwości skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.

15. Jeżeli na przedmiot umowy składają się świadczenia stron mające charakter podzielny, a Zamawiający odstępuje od umowy w związku z tym, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki tylko co do części swojego świadczenia lub odstąpienie następuje z innych niż zwłoka powodów, a w chwili odstąpienia umowa została w części prawidłowo zrealizowana, Zamawiający jest uprawniony, według własnego wyboru, albo do odstąpienia od umowy w części niezrealizowanej albo do odstąpienia od umowy w całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na właściwości zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy.

§5.

Obowiązki informacyjne

1. W zakresie realizacji Wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji na stoiskach wystawienniczych, scenie oraz na zaproszeniach, zaś w zakresie realizacji Gali na scenie w sali kinowej, na tabliczkach grawerowanych oraz na zaproszeniach, że realizowane usługi są wykonane przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w ramach projektu niekonkurencyjnego nr FERS.04.13-IP.06-06-0003/23 pt.: „Dla Ciebie, dla mnie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, oraz do stosowania obowiązujących logotypów:
 - 1.1 Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego,
 - 1.2 Unia Europejska,
 - 1.3 Flaga RP,
 - 1.4 25 lat Mazowsze serce Polski,
 - 1.5 25 lat Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej,
 - 1.6 Mazowiecka Marka Ekonomii Społecznej,
 - 1.7 Patronat Honorowy Marszałka Województwa Mazowieckiego.
2. Wykonawca, wykorzystując powyższe logotypy i oznaczenia, zobowiązuje się do oznaczenia dokumentacji, publikacji oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek postanowienia bieżącego paragrafu, w szczególności w przypadku nieumieszczenia na dokumentach i publikacjach dotyczących Wydarzenia i Gali, stoiskach wystawienniczych, scenie, zaproszeniach, scenie w sali kinowej oraz na tabliczkach grawerowanych, itp. oznaczeń i logotypów, o których mowa powyżej, umieszczenie ich niezgodnie z wymogami określonymi w bieżącym paragrafie, albo dokonania jakichkolwiek zmian w logotypach lub oznaczeniach, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§6.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji umowy i przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, do spełnienia wszystkich warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, , z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków;
 - 2) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) wyposażenie powierzchni kinowej (sali kinowej) w system wspomaganie słuchu, np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi, a także odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew. monitor/projektor z większą przekątną) do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym,
 - b) zapewnienie podczas wydarzenia tłumaczenia na język migowy,
2. Zamawiający zobowiązuje się do podania Wykonawcy liczby uczestników wydarzenia poruszających się na wózkach inwalidzkich/wymagających zapewnienia tłumacza języka migowego/wymagających zapewnienia asysty/wymagających zapewnienia posiłków dla osób ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi itp., nie później niż 14 dni przed terminem wydarzenia.

§7.

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust 1, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej, mających wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji umowy nie będzie późniejszy niż 31 grudnia 2024r; z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to okoliczności, za których odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związanej ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
2. Zmiana umowy polegająca na rezygnacji z wykonania części zamówienia nie spowoduje

zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy o więcej niż 80%.

§8.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, w tym nieuprawnione lub niezgodne z prawem działanie osób trzecich, których Strony nie mogły przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w umowie.

§9.

Przetwarzanie danych osobowych

1. W przypadku udostępnienia przez¹ (dalej: „Udostępniający”), Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”), w związku z zawarciem lub realizacją umowy, danych osobowych osób do kontaktu (np. danych pracowników Udostępniającego), danych osobowych osób reprezentujących Udostępniającego (np. członków zarządu, pełnomocników, prokurentów) albo danych osobowych innych osób związanych z realizacją umowy (np. kontrahentów, dostawców, pracowników Udostępniającego nie podpisujących umowy), Centrum będzie występowało w roli administratora danych osobowych ww. osób.
2. Udostępniający zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w ust. 1:
 - 1) o zakresie danych osobowych przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz, że przetwarza ich dane osobowe w ramach realizacji umowy;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane.
3. Udostępniający zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu i na rzecz Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE

¹ nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Udostępniający zobowiązany jest do przekazania ww. osobom klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy, albo do zaimplementowania jej treści do własnej klauzuli informacyjnej.

4. W przypadku niezrealizowania lub wadliwego zrealizowania obowiązku informacyjnego Udostępniający przyjmie pełną i wyłączną odpowiedzialność w tym zakresie.
5. W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, Centrum – jako administrator jej danych osobowych – spełnia obowiązek informacyjny poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do umowy.

§10.

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§11.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot majątkowych praw autorskich, w tym w szczególności: materiały informacyjne, raporty, zestawienia, opisy, prezentacje i multimedia, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, zwane dalej Utworem, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich innych osób.
3. W ramach wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do Utworu, z chwilą jego dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworu obejmuje w szczególności prawo do wyłącznego i swobodnego korzystania i rozporządzania Utworem, w tym na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalenia Utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, zapisu magnetycznego, zapisu obrazu i dźwięku, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, magneto-op-

- tyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to m. in.: papier, nośniki elektroniczne, cyfrowe, optyczne, magnetyczne (np. CD, CD-ROM, DVD, pamięć USB), w ramach systemu on-line;
- 2) zwielokrotnienia Utworu w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, zapisu magnetycznego, zapisu obrazu i dźwięku, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, magneto-optycznej, na każdym nośniku, włączając w to m.in.: papier, nośniki elektroniczne, cyfrowe, optyczne, magnetyczne (np. CD, CD-ROM, DVD, pamięć USB), w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenia Utworu lub poszczególnych elementów Utworu do pamięci komputera i sieci teleinformatycznych, w tym internetu, sieci wewnętrznych typu intranet, jak również przesyłania Utworu w ramach wyżej wymienionej sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) wprowadzenie Utworu do obrotu bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, podmiotowych, terytorialnych, w tym wprowadzenie do obrotu w szczególności drukiem, w postaci papierowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w ramach baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD, CD-ROM, DVD, pamięci USB, w ramach sieci teleinformatycznych, w tym zarówno sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak i internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie;
 - 5) wypożyczenia, najmu, darowizny, użyczenia, dzierżawy oryginału albo egzemplarzy Utworu, wymiany nośników, na których Utwór utrwalono, w tym utrwalonego i zwielokrotnionego stosownie do niniejszego ustępu;
 - 6) rozpowszechniania Utworu bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, podmiotowych, terytorialnych, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji w Utworze tj. wykonanie opracowania utworu. Razem z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do Utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowania utworu oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 4 i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich jest dokonane na czas nieokreślony i nieograniczone terytorialnie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworu, w szczególności co do nienaruszalności treści i formy Utworu, co do oznaczania Utworu imieniem i nazwiskiem/nazwą Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania osobistych praw autorskich do Utworu, w tym prawa do nienaruszalności treści i formy Utworu oraz ich rzetelnego wykorzystania. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest autorem Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania od autora/-ów Utworu stosownych oświadczeń dotyczących ich osobistych praw

autorskich do Utworu, zawierających zobowiązanie i upoważnienie autora/-ów Utworu wskazane w zdaniach poprzednich w niniejszym ustępie.

8. Utwór zostanie utrwalony i przekazany Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (pamięć USB). Strony postanawiają, że Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy projektów i nośników, na których Wykonawca utrwalił Utwór, w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy, z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przeniesienie praw do Utworu na podstawie niniejszej umowy odbywa się na zasadach, które wyłączają obowiązek dokonywania przez Zamawiającego i inne podmioty upoważnione do korzystania z Utworu, płatności wynagrodzeń z tytułu korzystania z Utworu na rzecz podmiotów trzecich, w tym w szczególności organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.
10. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw do Utworu (np. praw autorskich, dóbr osobistych, praw zależnych, praw pokrewnych, praw do wizerunku osób trzecich), w tym kierowanych bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zaspokojenia zgłaszanych przez te osoby roszczeń oraz do pokrycia wszelkich kosztów, kar, wydatków i szkód, w tym utraconych korzyści, jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych, a także kosztów zamówienia, opracowania i wdrożenia dzieł zamiennych, wolnych od praw osób trzecich. Wykonawca powinien zostać niezwłocznie powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu oraz zobowiązuje się do wstąpienia do toczącego się postępowania niezwłocznie po zawiadomieniu go przez Zamawiającego oraz podejmowania wszelkich czynności przewidzianych prawem.
11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do Utworu albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowania Utworu lub skuteczności zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, Wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy przeniesienia na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań Utworu/udzielenia dodatkowej zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

§12.

Przechowywanie dokumentów

1. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów realizowanej umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. oraz wskazania Zamawiającemu i uprawnionym instytucjom miejsca archiwizacji dokumentacji związanej z umową.

2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed dniem 31 grudnia 2025 r., Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować na piśmie Zamawiającego o aktualnym adresie przechowywania dokumentacji związanej z przedmiotem umowy.

§13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy – poza przypadkami wskazanymi w jej treści – wymagają formy pisemnej lub równoważnej formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy (OPZ)
- Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna MCPS

Opis Przedmiotu Zamówienia Wprowadzenie ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja dwóch zadań, tj.:

- a. kompleksowa organizacja jednodniowej imprezy targowej pod nazwą: Mazowiecki Jarmark Rozmaitości czyli IX Targi Ekonomii Społecznej; oraz
- b. kompleksowa organizacja gali wręczania wyróżnień w konkursie Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej (w 9. edycji konkursu).

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty z podaniem ceny łącznej dla obu zadań, jak również dodatkowo cen dla poszczególnych zadań. Wyłoniony Wykonawca zrealizuje oba zadania.

ad. a)

- termin: czwartek 5 grudnia 2024 r., w godzinach od 10:00 do 18:00,
- miejsce: poziom **-1 w centrum handlowym Blue City** Sp. z o.o. w Warszawie,
- liczba uczestników/wystawców: od 100 do 120 osób/24 wystawców.

ad. b)

- termin: czwartek 5 grudnia 2024 r., w godzinach od 19:00 do 22:00,
- miejsce: poziom **+4 kino Helios Blue City** w Warszawie,
- liczba uczestników/gości: od 150 do 200.

1. Wymagania realizacyjne dla Wykonawcy dot. jednodniowej imprezy targowej (pkt. 1 a powyżej).

- 1.1. Stworzenie projektu graficznego - szaty graficznej (tzw. key-visual'a) Mazowieckiego Jarmarku Rozmaitości zawierających logotypy „25 lat MCPS”, „25 Mazowsze” oraz wynikające z wymogów dot. realizacji projektu UE; komplet logotypów (+flaga RP) do pobrania u Zamawiającego;
- 1.2. Montaż i demontaż 24 stoisk targowych dla wystawców na poziomie -1 Centrum Handlowego Blue City, zgodnie z projektem złożonym w ofercie przetargowej (obowiązkowa renderingowana wizualizacja 3D na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, z podaniem wymiarów oraz opisem materiałów);
 - stoiska o pow. minimum 4 m.kw. każde, odpowiednio usytuowane na miejscu targów (obowiązkowy plan usytuowania stoisk na poziomie -1 CH Blue City na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym),
 - każde stoisko wykonane będzie w ten sam sposób (ten sam rodzaj materiałów, te same wyposażenie: lada wystawowo-informacyjna, wolnostojący stojak ekspozycyjny, min. 2 punkty świetlne, min. 2 gniazda elektryczne), ten sam rodzaj oznakowania i ologowania wg wskazań organizatora targów,

- wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem wszystkich stoisk w celu dostawy/transportu oraz montażu a następnie demontażu stoisk; stoiska muszą posiadać atest o niepalności oraz dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami; Zamawiający przekaze Wykonawcy zbiorczą informację od wystawców o planowanym poborze mocy na każdym stoisku.
- 1.3. Montaż i demontaż sceny/podestu scenicznego (wym. min. 6x3 m) wraz ze zintegrowanym ekranem diodowym typu p 3.9 (wym. min. 4x2,5 m), zgodnie z projektem złożonym w ofercie (obowiązkowa renderingowana wizualizacja 3D na etapie składania ofert w postępowaniu przetargowym, z podaniem wymiarów oraz opisem materiałów); scena powinna składać się co najmniej z następujących elementów:
 - konstrukcji scenicznej typu quadro plus
 - wież typu VMB
 - pokrycia wykładziną oraz wystonką
 - schodów oraz rampy dla wózków.
 - 1.4. Wykonanie nagłośnienia scenicznego wraz z obsługą ridera technicznego dla występu artystycznego; w skład nagłośnienia powinny wchodzić co najmniej następujące urządzenia:
 - front QSC KLA 18x2
 - QSC KLA 12x4
 - mikser Behringer X32
 - mikrofony Sennheiser EW100 x 4 szt. + Shure SM58 ze statywem
 - odsłuchy QSC K10;
 - 1.5. Wykonanie oświetlenia scenicznego, w tym zapewnienie doświetlenia sceny do transmisji streaming'owej realizowanej przez Zamawiającego (dwa słupki o wys. min. 3m, z lampami min. 800 W - po min. 2 szt. na każdym słupku); w skład oświetlenia, oprócz ww. słupków, mogą wchodzić co najmniej następujące urządzenia:
 - LedBar'y
 - FlatPar'y
 - Rolapy + PC na statywach Proel
 - niezbędne okablowania;
 - 1.6. Zapewnienie kamery wraz z operatorem w celu zrealizowania tour'u po stoiskach transmitowanego na ekran diodowy;
 - 1.7. Wykupienie polisy OC na kwotę 1 mln PLN zgodnie z wymaganiami CH Blue City oraz opłacenie stosownych zgód ppoż.;
 - 1.8. Zakup i dostawa 100 lunch-box'ów dla wystawców (1 szt. na osobę), zawierających co najmniej:
 - min. 6 szt. ciepłych pierogów (mix pierogów mięsnych i bezmięsnych o wadze min. 45 gramów sztuka + sztucce jednorazowe) wyprodukowanych w podmiocie ekonomii społecznej z województwa mazowieckiego (,
 - wodę mineralną (500 ml) niegazowaną,
 - świeże, nieobrane i niepokrojone jabłka (1 szt. na osobę, min.150 g);

- 1.9. Przygotowanie i dostarczenie na scenę 1 stolika i 2 krzesła, 6 foteli, 2 hokerów dla artystów oraz 5 mikrofonów niezbędnych do realizacji paneli dyskusyjnych na temat ekonomii społecznej na scenie (udział osób z podmiotów ekonomii społecznej i rzeczników ekonomii społecznej i solidarnej biorących udział w 2 panelach zapewnia MCPS);
- 1.10. Zapewnienie udziału osoby ze „znanym nazwiskiem”, tzw. „twarzy panelu” do jednego panelu specjalnego, który będzie realizowany na scenie; osoba wymagana to np. znany pisarz, psycholog, dziennikarz, publicysta, aktor, sportowiec, przedsiębiorca; osoba znana z wrażliwości społecznej, zaangażowana społecznie, np. wspierająca podmioty i osoby z kręgów ekonomii społecznej; przewidywana kwota honorarium dla ww. osoby, pokrywana przez Wykonawcę, nie wyższa niż 10 tys. PLN brutto;
- 1.11. Zapewnienie min. 45-minutowego występu artystycznego gwiazdy imprezy; preferowany występ artysty/artystki (wokalisty) wraz z akompaniamentem (np. keyboard/pianino, gitara), wykonujących covery przebojów muzyki rozrywkowej/świętecznej; przewidywana kwota honorarium za cały występ, pokrywana przez Wykonawcę, nie wyższa niż 10 tys. PLN brutto;
- 1.12. Organizacja wręczenia nagród w Konkursie fotograficznym o ekonomii społecznej, w tym: zapewnienie (zakup) 5 nagród rzeczowych (łączna wartość do 1 tys. PLN brutto) zaprojektowanie i wydrukowanie 12 dyplomów formatu A4 (wg wzoru dostarczonego przez MCPS), przygotowanie i realizacja ekspozycji 12 prac konkursowych na zadrukowanych full-color piankach (formatu B2) na terenie targów i/lub wyświetlanie tych prac z użyciem 2 kiosków multimedialnych lub mobilnych telewizorów;
- 1.13. Organizacja i przeprowadzenie „Lekcji przedsiębiorczości”, w tym zapewnienie honorariów dla 2 osób prowadzących lekcję, wskazanych przez MCPS (łączna kwota honorariów, pokrywana przez Wykonawcę, nie wyższa niż 1 tys. PLN brutto) oraz zamówienie przez Wykonawcę upominków rzeczowych wykonanych przez podmiot ekonomii społecznej dla nauczycieli oraz młodzieży szkolnej biorących udział w lekcji (min. 500 szt. upominków); planowana kwota za 1 szt. upominku nie wyższa niż 20,- PLN brutto;
- 1.14. Zapewnienie 2 osób kreujących postacie elfów oraz 1 osoby kreującej postać świętego Mikołaja (w godz. 10:00-18:00) oraz słodczy do częstowania przy rozdawaniu kuponów w „Konkursie Mikołajkowym” (cukierki - waga 5 kg);
- 1.15. Stworzenie projektu graficznego kuponu konkursowego oraz jego wyprodukowanie w nakładzie 500 szt.; format nie większy niż 13x6 cm, obustronny nadruk full-color, wykonanie perforacji ułatwiającej oddarcie części kuponu wzdłuż krótszego boku;
- 1.16. Zaprojektowanie i wykonanie 100 zaproszeń dla gości zaproszonych na Mazowiecki Jarmark Rozmaitości (kat. VIP); zaproszenie powinno zostać wydrukowane:
 - na kartonie o gramaturze 250 (±5gr),
 - na kartonie białym, gładkim typu ice-blink,

- w formacie 210x200 (±2 mm), po złożeniu 210x100 (±2mm) mm,
- wraz z programem (jako wkładką do zaproszenia), druk na papierze białym o gramaturze 90, gładkim, formatu 210x100 mm, druk – 4x4 pełny kolor, wszystko zapakowane w białą kopertę;

1.17. Zapewnienie mebli do szatni udostępnionej przez CH Blue City (wieszaki i stojaki dla 100 osób, 1 lustro z oświetleniem przydatne przy makijażu, 1 stolik i 2 krzesła);

1.18. Ogólne wymagania: zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami §6 Umowy, akceptacje administracyjne (ze strony Dyrekcji Centrum Handlowego BLUE CITY) oraz PPOŻ., akceptacje planów dot. zagospodarowania wynajętej powierzchni wystawienniczej, 2 roll-up' y, miejsca parkingowe dla wystawców (min. 24), osobowa obsługa techniczna targów, zapewnienie wózków do transportu elementów ekspozycyjnych na stoiska oraz towaru (osobowa pomoc wystawcom przy wyładunku przed rozpoczęciem targów), itp.

2. Planowany program ramowy jednodniowej imprezy targowej.

10:00-10:15	- oficjalne rozpoczęcie imprezy
11:05-11.40	- wyświetlenie filmów o ekonomii społecznej
11:40-11.55	- prezentacja wystawców Mazowieckiego Jarmarku Rozmaitości
12:00-12:40	- panel nt. ekonomii społecznej pod hasłem: „Rozwój usług społecznych konieczność czy melodia przyszłości”
12:40-13.00	- prezentacja wystawców Mazowieckiego Jarmarku Rozmaitości
13:00-13.15	- wręczenie nagród w „Konkursie Mikołajkowym”.
13:20-13.50	- panel na scenie z udziałem rzeczników ekonomii społecznej i solidarnej pod hasłem: „Przedsiębiorczość społeczna - szansa dla gmin na rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych”.
14:00-14.45	- występ artystyczny gwiazdy wydarzenia
15:00-15.45	- uroczyste wręczenie nagród laureatom 8. Edycji konkursu fotograficznego nt. ES
16:10-16:30	- prezentacja wystawców Mazowieckiego Jarmarku Rozmaitości
16:30-16:55	- wywiad i/lub mowa motywacyjna gościa specjalnego jarmarku panelisty „Panelu twarzy”
16:55-17:20	- rozmowa z gościem specjalnym
17:20-17:40	- prezentacja wystawców Mazowieckiego Jarmarku Rozmaitości
17:40-17:55	- kolejne rozdanie nagród w „Konkursie Mikołajkowym”
17:55-18:00	- zakończenie Mazowieckiego Jarmarku Rozmaitości, oficjalne zamknięcie targów

4. Wymagania realizacyjne dla Wykonawcy dot. gali wręczenia wyróżnień

(pkt. 1 b powyżej).

4.1. Stworzenie projektu graficznego – szaty graficznej (tzw. key-visual'a) Gali wręczenia wyróżnień Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej (w 9. edycji konkursu) zawierających logotypy „25 lat MCPS”, „25 Mazowsze” oraz wynikające z wymogów dot. realizacji projektu UE; komplet logotypów wskazanych w pkt. 2.1. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia do pobrania u Zamawiającego;

- 4.2. Wykonanie oprawy oświetleniowej Gali z zastosowaniem następujących elementów: oświetlenia efektowego (np. podświetlenie ścian bocznych w Sali kinowej), doświetlenia sceny do transmisji streaming'owej realizowanej przez Zamawiającego (co najmniej dwa słupki o wys. min. 3m, z lampami min. 800 W - po min. 2 szt. na każdym słupku), oświetlenia scenicznego w programie artystycznym;
- 4.3. Zapewnienie pełnej obsługi dźwiękowej/nagłośnienia w zakresie realizacyjnym całego wydarzenia, niezależnego od istniejącego w danym obiekcie systemu;
- 4.4. Zorganizowanie i zapewnienie technicznej obsługi ridera wykonawcy/wykonawców programu artystycznego (max. 50 minut, w całości lub w podziale na dwie części 20/30 minut); przykładowy raider może zostać opisany tak: 1x L acoustic Siva + la8x front system 1x QSC12 delay 4x QSC8 wedge 8x Shure QLX4D mic 1x Behringer x32 mixer 6x di-box klark technik dn100 2x Sennheiser G4 IEM1 (wersja finalna będzie uzależniona od wymagań artystki/artysty/artystów wskazanych w pkt. 4.5. poniżej);
- 4.5. Zapewnienie wokalnego występu artystycznego artystki/artysty wraz z instrumentalnym akompaniamentem granym „na żywo” (np. gitara, pianino, skrzypce, saksofon/trąbka, perkusja, etc.); pożądane wykonywanie utworów muzyki popularnej i/lub musicalowej przez osobę posiadającą wyższe wykształcenie muzyczne/wokalne, mającą w swoim dorobku nagrody w krajowych i międzynarodowych konkursach wokalnych, wykonującą partie solowe w znanym/nych zespole/połącz muzycznym/ych, osobę mieszczącą się w definicji „Opera Crossover Singer”; całkowita przewidywana kwota honorarium za występ, pokrywana przez Wykonawcę, nie wyższa niż 25 tys. PLN brutto;
- 4.6. Przygotowanie do emisji (obróbka obrazu i dźwięku, montaż, efekty, napisy, etc.) 15 krótkich form filmowych/filmowych wizytówek (audio/video) prezentujących podmioty ekonomii społecznej i/lub osoby wyróżnione Mazowiecką Marką Ekonomii Społecznej' 2024 (o końcowej długości emisyjnej: 2:30-3:00 minut); filmy muszą być zgodne z wymogami określonymi w „Wytycznych dla dostępności treści internetowych WCAG 2.1.”; w celu zrealizowania tego zadania Zamawiający przekaże Wykonawcy źródłowe materiały filmowe, które będą spełniały następujące minimalne parametry techniczne:
 - nagrane z użyciem telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego z trybem video, kamerą video;
 - łączny czas nagranych materiałów filmowych o jednym podmiocie ekonomii społecznej: od 7 do 10 minut w kilku ujęciach; dla wszystkich ww podmiotów od 105 do 150 minut
 - sposób nagrania: jedynie w ujęciu panoramicznym (poziomo);
 - minimalna rozdzielczość: HD, 1280-720 (im wyższa tym lepiej);
 - preferowane formaty nagrań: MP4, MOV, WMV i AVI;

Źródłowe materiały filmowe, o których mowa powyżej, będą zestawem 14 różnych zbiorów materiałów filmowych, z czego każdy zbiór pochodzić będzie bezpośrednio od jednego, konkretnego podmiotu ekonomii społecznej. Termin przekazania źródłowych materiałów filmowych przez Zamawiającego jest określony w umowie.

4.7. Zapewnienie osoby prowadzącej Galę; osoba taka powinna spełniać następujące warunki:

- a) dziennikarka/dziennikarz radiowy i/lub telewizyjny (stacje o zasięgu ogólnopolskim),
- b) prezenterka/prezenter programów telewizyjnych (stacje o zasięgu ogólnopolskim),
- c) pracowniczka/pracownik różnych redakcji radiowych i/lub telewizyjnych przez min. 1 rok w każdej (stacje o zasięgu ogólnopolskim; przykładowe redakcje – informacyjna, kulturalna, modowa, śniadaniowa, pogodowa, filmowa, etc.),
- d) co najmniej 5 letnie doświadczenie konferansjerskie (poparte pełnieniem roli konferansjera w co najmniej 5 imprezach),

Całkowita przewidywana kwota honorarium dla ww osoby, pokrywanego przez Wykonawcę, nie wyższa niż 15 tys. PLN brutto;

4.8. Zapewnienie 2 osób do obsługi recepcyjnej gości zaproszonych na galę;

4.9. Zamówienie, dostawa oraz podanie cateringu dla osób zaproszonych na galę; catering (w tym transport, obsługa kelnerska, sprzęt cateringowy i gastronomiczny, porcelana i sztucce) powinien spełniać następujące warunki:

- ma zostać ustawiony w przestrzeni wskazanej przez organizatora Gali,
- przestrzeń strefy cateringowej musi zostać dodatkowo ogrodzona w taki sposób aby wejście do niej mieli jedynie goście Gali
- ogrodzenie strefy cateringowej ma zapewniać prywatność gościom Gali
- poczęstunek konsumowany na stojąco
- powinien składać się z miks kanapek dekoracyjnych (min. 3 szt. na osobę) i tzw. fingerfood'ów (min. 3 szt. na osobę), ciasteczek bankietowych (min. 100 gramów na osobę, min. 6 rodzajów), napojów (kawa, herbata, soki owocowe, woda dla min. 150 osób)

4.10. Zakup i dostawa 17 (15 + 2 na zapas) sadzonek platana klonolistnego, które będą wręczane laureatom 9. edycji konkursu Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej;

4.11. Wykonanie tabliczek grawerowanych; zorganizowanie wyrobu i dostawy do siedziby organizatora Gali maksymalnie 15 szt. tabliczek grawerowanych, spełniających następujące parametry:

- wykonanie w kolorze srebrnym (metaloplastyka), wymiary 12x17 cm (+/- 0,2 cm)
- na podkładzie drewnianym o wymiarach 15x20 cm (+/- 0,2 cm),
- zapakowane w ozdobne etui;

4.12. Zaprojektowanie i wykonanie 3-5 sztuk tablic (na piance) przedstawiających tzw. czekci pamiątkowe; wymiar jednego czeku 100x50 cm, z wykorzystaniem folii samoprzylepnej lub nadruku full-color;

4.13. Zaprojektowanie i wykonanie 250 zaproszeń dla gości zaproszonych na galę (kat. VIP) - laureatów wyróżnienia „Mazowiecka Marka Ekonomii Społecznej”

2024); przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (prezydentów, burmistrzów, wójtów itp.), rzeczników ekonomii społecznej i solidarnej, przedstawicieli biznesu, ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, członków Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej oraz dziennikarzy (prasa, radio i tv); zaproszenie powinno zostać wydrukowane:

- na kartonie o gramaturze 250 (± 5 gr),
- na kartonie białym, gładkim typu ice-blink,
- w formacie 210x200 (± 2 mm), po złożeniu 210x100 (± 2 mm) mm,
- wraz z programem (jako wkładką do zaproszenia), druk na papierze białym o gramaturze 90, gładkim, formatu 210x100 mm, druk – 4x4 pełny kolor, wszystko zapakowane w białą kopertę;

- 4.14. Opracowanie projektu oraz wykonanie 4 roll-up'ów (2 szt. z logotypem MCPS i 2 szt. z logotypem Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej);
- 4.15. Zapewnienie mebli do szatni udostępnionej przez kino Helios Blue City (wieszaki i stojaki dla 150-200 osób);
- 4.16. Zapewnienie mebli do szatni dla artystów, tj. 1 lustro z oświetleniem przydatnym przy makijażu, 1 stolika i 6 krzesel;
- 4.17. Ogólne wymagania: dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

5. Planowany programy ramowy gali wręczenia wyróżnień (wersja orientacyjna).

- | | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19:00-19:20 | - rozpoczęcie Gali, oficjalne przywitanie gości i laureatów wyróżnień Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej'24 |
| 19:20-20:30 | - wręczenie wyróżnień laureatom 9. edycji konkursu Mazowiecka Marka Ekonomii Społecznej'24 połączone z wyświetlaniem filmowych wizytówek laureatów |
| 20:30-21:00 | - poczęstunek (bufet szwedzki) na stojąco |
| 21:00-21:45 | - występ artystyczny gwiazdy wydarzenia |

Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy

nr z

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany*:

- 1) w terminie;
- 2) z opóźnieniem/zwłoką* dni, w zakresie
(wskazać czego dotyczyło opóźnienie/zwłoka*);
- 3) bez wad;
- 4) z wadami w postaci, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie dni, tj. do

Uwagi (np. zastrzeżenia do sposobu wykonania przedmiotu umowy):

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Po stronie Wykonawcy:

.....
data i podpis

Po stronie Zamawiającego:

.....
data i podpis upoważnionego pracownika

.....
data i podpis kierownika komórki
organizacyjnej

* podkreślić właściwe i uzupełnić informacje, gdy konieczne

Oferta wykonawcy

Klauzula informacyjna MCPC

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób reprezentujących* oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe administratora: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy/porozumienia. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje po stronie* niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

* nazwa podmiotu – strony umowy