

UMOWA nr.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Żoliborz, z siedzibą w Warszawie (kod 01-637), ul. Szajnochy 8, NIP 525-21-38-611, REGON 000314098, wpisanym do wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00000096866, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Wykonawca został wybrany w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

§ 1 - DEFINICJE UMOWNE

Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, Strony określają definicje następujących pojęć:

1	Błąd Blokujący (status: Very High)	Usterka powodująca całkowite zatrzymanie Systemu albo uniemożliwiająca korzystanie przez Zamawiającego z Funkcji Podstawowych Systemu, występująca na każdej Stacji Roboczej skonfigurowanej do pracy z Systemem. ¹
2	Błąd Krytyczny (status: High)	Usterka uniemożliwiająca korzystanie przez Zamawiającego z Funkcji Krytycznych Systemu lub powodująca nieprawidłowe przetwarzanie danych przez System w zakresie Funkcji Krytycznych występująca na każdej Stacji Roboczej, skonfigurowanej do pracy z Systemem.
3	Dni robocze	Każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4	Funkcje krytyczne	Funkcje dotyczące szczególnie istotnych (krytycznych) funkcjonalności Systemu. Należą do nich funkcje: 1) W zakresie systemów ambulatoryjnych (CGM CLININET): a) wystawianie faktur i paragonów; b) sprawdzanie uprawnień; c) kodowanie procedur (świadczeń medycznych); d) rozliczenie z NFZ; e) wysyłanie zleceń do systemu laboratoryjnego oraz zlecanie innych badań, np. obrazowych; f) przesłanie zdarzenia medycznego; g) odbiór wyników badań z systemu laboratoryjnego HL7; h) wystawianie e-recept i e-skierowań; 2) W zakresie systemu radiologicznego (CGM NETRAAD): a) archiwizacja obrazów systemie PACS; b) wykonanie opisu oraz wygenerowanie wyniku badania (wydruk opisu lub nagranie obrazu DICOM na płycie łącznie z

¹ przez brak możliwości korzystania z Funkcji Podstawowych rozumie się całkowitą niedostępność danej funkcjonalności (np. brak możliwości przeprowadzenia procesu przyjęcia pacjenta). Jeżeli dana Funkcjonalność Podstawowa jest możliwa do zrealizowania, lecz w trakcie jej wykonywania występują nieprawidłowości działania Systemu zgłoszenie traktowane jest jako Błąd krytyczny (status High).

		przeglądarką obrazów i opisów); c) inne niezbędne do prawidłowego korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem w szczególności: tworzenie danych opisowych
5	Funkcje podstawowe	Funkcje niezbędne do prawidłowego korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem. Należą do nich funkcje: 1) logowanie do Systemu w tym dostęp do poszczególnych jego modułów; 2) rejestracja pacjenta w module recepcja, poradnia diagnostyka, rehabilitacja; 3) dostęp do danych opisowych;
6	Łącze serwisowe	Połączenie teleinformatyczne, wraz z koniecznym sprzętem i oprogramowaniem, umożliwiające połączenie z serwerami i środowiskami informatycznymi Zamawiającego oraz zdalne podjęcie działań serwisowych Systemu z siedziby Wykonawcy
7	Obejście	Dostarczone przez Wykonawcę rozwiązanie zgłoszenia serwisowego (Błędu Blokującego/Błędu Krytycznego) umożliwiające korzystanie z funkcjonalności, której dotyczyło zgłoszenie, w sposób inny od standardowego. W przypadku dostarczenia Obejścia , od momentu jego udostępnienia status zgłoszenia zostaje obniżony o jeden poziom.
8	Oprogramowanie Systemowe	Odrębne od Systemu oprogramowanie zainstalowane na serwerze lub/i Stacjach Roboczych umożliwiające korzystanie z Systemu (np. system operacyjny, oprogramowanie baz danych).
9	Sieć lokalna	Całość funkcjonujących u Zamawiającego urządzeń komputerowych i oprogramowania, w tym sieci komputerowe LAN i WAN, serwery, Stacje Robocze, drukarki wraz z oprogramowaniem systemowym, bazodanowym.
10	Stacja Robocza	Komputer klasy PC przeznaczony do pracy w charakterze stanowiska roboczego umożliwiającego Użytkownikom indywidualnym korzystanie z Systemu.
11	System	Skrótowa nazwa funkcjonującego u Zamawiającego informatycznego systemu CGM CLININET, CGM NETRAAD oraz CGM STER składającego się modułów/komponentów określonych w Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
12	System Obsługi Zgłoszeń	System służący do zgłaszania nieprawidłowej pracy Systemu, dostępny poprzez witrynę internetową Wykonawcy
13	Umowa	Niniejsza Umowa wraz z wszystkimi Załącznikami.
14	Usterka	Niebędący Błędem Krytycznym albo Błędem Blokującym, przypadek nieprawidłowej pracy Systemu, zgłoszony przez Zamawiającego, a wcześniej zweryfikowany wstępnie pod kątem zasadności, który występuje na każdej Stacji Roboczej oraz wynikający z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę
15	Użytkownik indywidualny	Upoważniona przez Zamawiającego osoba, wyznaczona do obsługi i pracy w Systemie.
16	Godziny robocze	Godziny od 8:00 do 16:00 w dni robocze.

§ 2 - CEL, PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. W niniejszej Umowie **Zamawiający** powierza **Wykonawcy** wykonywanie obsługi serwisowej oraz bieżącego nadzoru nad Systemem w zakresie określonym w **Załączniku nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia** do Umowy, według zasad w nim określonych.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania Umowy w terminach określonych w Umowie, pod warunkiem, że nie wystąpią zakłócenia leżące po stronie Zamawiającego albo podmiotów trzecich lub zdarzenia o charakterze siły wyższej.
3. Czasy reakcji oraz czasy napraw obliczane od są od daty dokonania skutecznego zgłoszenia serwisowego w Systemie Obsługi Zgłoszeń **Wykonawcy**.
4. Warunkiem uznania zgłoszenia za skuteczne jest
 - 4.1. zamieszczenie w Systemie Obsługi Zgłoszeń szczegółowego opisu problemu, ze wskazaniem miejsca jego występowania, jak również zamieszczenie zrzutów ekranu obrazujących problem (odtwarzalna ścieżka występowania problemu) oraz
 - 4.2. wykluczenie źródła problemu po stronie Zamawiającego wraz z zamieszczeniem takiej informacji w zgłoszeniu;
 - 4.3. w przypadku Błędu Blokującego rejestrowanego w Systemie Obsługi Zgłoszeń poza godzinami 08:00-16:00 w Dni Robocze, wymagane jest potwierdzenie telefoniczne na podany w §10 numer serwisowy.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 8 wszelkie zgłoszenia Usterek/Błędów Krytycznych muszą być dokonywane za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń. Zgłoszenie nie wymaga potwierdzenia. Datą przyjęcia zgłoszenia jest data i godzina jego zarejestrowania w Systemie Obsługi Zgłoszeń.
6. Datą przyjęcia zgłoszenia Błędu Blokującego, o którym mowa w ust. 4.3 powyżej jest data i godzina jego zarejestrowania w centrali telefonicznej Wykonawcy.
7. Jakiegokolwiek czasy reakcji czy realizacji zgłoszeń **Wykonawcy** rozpoczynają bieg od momentu zamieszczenia kompletu powyższych informacji w zgłoszeniu nawet jeśli **Wykonawca** podejmie czynności naprawcze przed uzupełnieniem zgłoszenia.
8. W przypadku awarii Systemu Obsługi Zgłoszeń, Zamawiający zgłosi **Wykonawcy** potrzebę rejestracji zgłoszenia telefonicznie, na podany w §10 numer serwisowy.
9. Zakres obsługi serwisowej oraz nadzoru nad Systemem określony w Załączniku nr 1 do Umowy stanowi wyłączną podstawę ustalania zakresu świadczeń **Wykonawcy** w ramach Umowy.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Umowy.

§ 3 - SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Usługi objęte Umową będą realizowane zdalnie, przy wykorzystaniu Łącza serwisowego. **Zamawiający** zobowiązuje się zapewnić **Wykonawcy** dostęp do serwerów i środowisk informatycznych w zakresie niezbędnym do wykonywania Usług.
2. Usługi mogą być realizowane w siedzibie **Zamawiającego** wyłącznie w przypadku, w którym z przyczyn technicznych wykonanie ich w sposób zdalny będzie niemożliwe albo gdy taki sposób realizacji danej Usługi będzie wynikał z jej charakteru lub treści Umowy. W takim przypadku, czas dojazdu serwisanta do siedziby **Zamawiającego** nie jest wliczany do czasu wykonania Usługi.
3. Koszty związane z uruchomieniem i utrzymaniem Łącza serwisowego w siedzibie **Zamawiającego**, a także koszty połączeń telefonicznych oraz koszty wizyt serwisowych obciążają **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 4.1. brak możliwości wykonywania Usług z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, a w szczególności wynikających z niezapewnienia lub braku działającego Łącza serwisowego, a także związanych z nieprawidłowym działaniem infrastruktury informatycznej i Sieci lokalnej istniejących u **Zamawiającego**;
 - 4.2. nieprawidłowe działanie Systemu spowodowane przez oprogramowanie podmiotów trzecich, co dotyczy w szczególności programów integrujących się z Systemem (celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż w ramach Umowy **Wykonawca** nie jest zobowiązany do

świadczenia jakichkolwiek usług dotyczących oprogramowania integrującego się z Systemem, chyba że co innego będzie wynikało wprost z treści Umowy);

- 4.3 następstwa nieprawidłowego użytkowania Systemu przez **Zamawiającego**, co w szczególności obejmuje również następstwa dokonywania przez **Zamawiającego** (lub osoby działające na jego zlecenie albo z jego zgodą) niezgodzonych z **Wykonawcą** zmian w konfiguracji Systemu lub w strukturze bazy danych wykorzystywanej przez System.
- 4.4 nieprawidłowe działanie Systemu będące wynikiem awarii sprzętowych lub wynikiem działania wirusów, złośliwego oprogramowania lub działań osób trzecich np. hakerów;
- 4.5 nieprawidłowe działanie Systemu (w tym obniżenie jego wydajności) związane z dokonaniem przez **Zamawiającego** zmian infrastruktury informatycznej, w tym sprzętu serwerowego, komputerowego lub sieciowego, chyba że zmiany te zostały wcześniej uzgodnione z **Wykonawcą**.

5. **Zamawiający** zobowiązuje się do:

- 5.1. terminowego uiszczenia umówionego wynagrodzenia,
- 5.2. współdziałania z **Wykonawcą** przy wykonywaniu Umowy, co obejmuje w szczególności obowiązki:
 - 5.2.1. zapewnienia minimum jednego informatyka współpracującego z **Wykonawcą** przy wykonywaniu Usług. Informatyk powinien posiadać wiedzę w zakresie języka SQL oraz zarządzania infrastrukturą sieciową **Zamawiającego**;
 - 5.2.2. zapewnienia, że osoby korzystające z Systemu będą posiadały wiedzę w zakresie obsługi komputera PC, systemu operacyjnego używanego przez **Zamawiającego** na stacjach roboczych (np. WINDOWS, LINUX, MAC OS), oraz przeglądarki internetowej WWW na poziomie minimum podstawowym;
 - 5.2.3. wykonywania kopii zapasowych na zewnętrznym nośniku danych;
 - 5.2.4. udostępnienia łącza serwisowego do celu realizacji Usług;
 - 5.2.5. zapewnienia zgodności podłączanych urządzeń z protokołem DICOM oraz DICOM WORKLIST (ewentualne koszty doposażenia urządzeń w dodatkowe oprogramowanie dostarczane przez producenta urządzenia medycznego wraz z usługami leżą po stronie **Zamawiającego**)².

- 6. **Wykonawca** nie świadczy usług serwisowych dotyczących Oprogramowania systemowego, a w szczególności oprogramowania bazodanowego, chyba że co innego wynika wprost z zawartej Umowy. Warunkiem uzyskania przez **Zamawiającego** wsparcia oprogramowania bazodanowego jest wykupienie stosownej usługi u producenta tego oprogramowania. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Systemu wynikające z błędów w działaniu Oprogramowania systemowego.
- 7. Wszelkie opóźnienia wynikające z naruszenia przez **Zamawiającego** obowiązków określonych w ust. 5 nie mogą obciążać **Wykonawcy** i będą skutkowały odpowiednim przedłużeniem terminów realizacji Umowy.
- 8. **Zamawiający** zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie posiadane dane oraz programy w ramach funkcjonujących systemów informatycznych w szczególności poprzez sporządzanie kopii zapasowych. **Zamawiający** odpowiada za konfigurację kont użytkowników oraz określenie poziomu uprawnień użytkowników Systemu.
- 9. **Wykonawca** nie odpowiada za utratę danych lub programów wynikającą z zaniedbania przez **Zamawiającego** obowiązków o jakich mowa w ust. 8 lub z przyczyn powstałych winy **Zamawiającego**. **Wykonawca** nie ponosi również odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Systemu wynikające z ingerencji **Zamawiającego** w struktury baz danych Oprogramowania.
- 10. Wykonawca oświadcza, że czynności polegające na usuwaniu awarii, wad i usterek oraz wsparcia użytkowników systemu będą wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania Umowy.

² dotyczy usług odnoszących się do systemów RIS/PACS

11. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania prac objętych umową, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 10 niniejszego paragrafu. Powyższy warunek dotyczy osób realizujących bezpośrednio umowę, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę.
12. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
13. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w wykazie osób czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781) (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, imię i nazwisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1781 ze zm.).
14. Zamawiający może zażądać zarówno jednego jak i wszystkich z ww. dokumentów.

§ 4 - WARTOŚĆ UMOWY, ROZLICZENIA, PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę **netto**: **zł** plus podatek VAT według obowiązujących stawek, co na dzień zawarcia Umowy stanowi wartość **brutto**: **zł** (słownie:).
2. Z tytułu realizacji Umowy **Zamawiający** będzie płacił **Wykonawcy** comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **netto**: **zł** plus podatek VAT według obowiązujących stawek, co na dzień zawarcia Umowy stanowi wartość **brutto**: **zł** (słownie:).
3. W przypadku konieczności zrealizowania Usług w siedzibie Zamawiającego, z przyczyny niezawinionej przez **Wykonawcę**, do kosztu wynagrodzenia miesięcznego doliczany będzie udokumentowany koszt dojazdu serwisanta.

4. Wszelkie płatności wynikające z Umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze.
5. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie z dołu w terminie 30 dni od wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - 6.1 z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej, podwskaźnik – działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz
 - 6.2 przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
 - a) każda ze stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz na 6 miesięcy o wskaźnik cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej, podwskaźnik – działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana publikowany dla poprzedniego kwartału), przy czym
 - b) waloryzacja nastąpi na wniosek Strony, pierwsza po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy i uwzględni wskaźnik wzrostu cen publikowany za kwartał, w którym zawarto Umowę, przy czym
 - c) kolejne waloryzacje nastąpią nie częściej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będą dokonywane o Wskaźnik waloryzacji w stosunku do poprzedniego kwartału³, przy czym
 - d) waloryzacja będzie obliczana na podstawie średniej wskaźników określonych wg Wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację, przy czym
 - e) waloryzacja nie dotyczy usług wykonanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze Stron, przy czym
 - f) waloryzacja na wniosek Wykonawcy nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje usługi w terminach określonych w Umowie, przy czym
 - g) w przypadku wzrostu lub obniżeniu Wskaźnika waloryzacji waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową Wskaźnika waloryzacji.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 do wniosku o waloryzację Wykonawca (a w przypadku obniżenia wynagrodzenia Zamawiający) winien złożyć drugiej Stronie pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w tych przypadkach. Do oświadczenia należy dołączyć np. dowody księgowe i wyliczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wg wskaźnika, o którym mowa w ust. 6-7 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy w trybie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

³ Przykładowo, jeżeli z komunikatu Prezesa GUS wynikać będzie, że ceny producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej, podwskaźnik – działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana w kolejnym kwartale wzrosły o 1,7 % w stosunku do poprzedniego kwartału to wynagrodzenie będzie waloryzowane o ten wskaźnik. Dotyczy to wynagrodzenia za niewykonane usługi (na przyszłość).

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 6-7 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:
- 9.1 przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
- 9.2 wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- 9.3 szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

§ 5 - KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu Błędu Blokującego **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 1% zł płatności miesięcznej brutto z każde rozpoczęte 24 godz. zwłoki.
2. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu Błędu Krytycznego **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 1% płatności miesięcznej brutto za każde kolejne rozpoczęte 7 dni zwłoki.
3. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu Usterki **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 1% płatności miesięcznej brutto zł za każde rozpoczęte 14 dni zwłoki.
4. Każda ze Stron może obciążyć drugą Stronę karą umowną w wysokości 20% rocznej wartości umowy brutto gdy Strona ta rozwiąże Umowę bez uzasadnionej przyczyny.
5. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Stronę naruszającą ten obowiązek kary umownej wynoszącej 1.000 zł za każdy przypadek naruszenia. W przypadku, gdy szkoda rzeczywista przekroczy wysokość kary umownej Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Całkowita wysokość kar umownych naliczanych przez **Zamawiającego** nie może przekroczyć 20% rocznej wartości Umowy brutto.
7. Niezależnie od innych postanowień Umowy łączna i całkowita odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ograniczona jest do wysokości kwoty uiszczanego przez Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu usług realizowanych w ramach Umowy, nie więcej jednak niż do 100% rocznej wartości Umowy brutto.
8. Za nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 11 i ust. 13 dla wszystkich osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień przekroczenia terminu wskazanego w § 3 ust. 10 lub terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 3 ust. 13;
9. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdy przypadek, przy czym w przypadku gdy naruszenie będzie dotyczyło więcej niż 1 pracownika kara będzie naliczona za każdego z pracowników niezatrudnionych na umowę o pracę. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy ze spełniania wymogu zatrudniania pracowników, uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie

umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i w przypadku stwierdzenia kolejnych nieprawidłowości Zamawiający będzie naliczał karę zgodnie z ww. zapisami za każde kolejne stwierdzone naruszenie.

§ 6 - CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ JEJ ZAKOŃCZENIE

1. Niniejsza Umowa zawarta została na okres 12 miesięcy, począwszy od r. do
2. Każda ze Stron, może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. **Wykonawca** może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli **Zamawiający** będzie pozostawał w zwłoce w płatności wynagrodzenia (w całości lub w części) za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone drugiej Stronie Umowy na piśmie z wskazaniem przyczyn wypowiedzenia.

§7 – SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Strona jest zwolniona z obowiązku wykonania Umowy na czas trwania i w zakresie zakłóceń spowodowanych okolicznościami siły wyższej. Uzgodnione terminy zostaną przedłużone stosownie do czasu trwania skutków działania siły wyższej, przy czym należy doliczyć rozsądny okres rozruchu.
2. Dla celów Umowy, siła wyższa oznacza zdarzenia wyjątkowe, pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w tym, w szczególności: wojny, konflikty zbrojne, akty terroryzmu, ataki hakerskie, wirusy lub inne ataki cybernetyczne i złośliwe oprogramowanie pochodzące z zewnątrz, których nie można uniknąć ani się przed nimi bronić nawet przy zachowaniu rozsądnie oczekiwanej staranności, zamieszki, blokady, konfiskaty, wywłaszczenia, embarga, strajki niezawinione przez stronę zobowiązaną; ponadto okolicznościami siły wyższej są kardynalne zmiany w prawie, środki rządowe, decyzje władz, epidemie, pandemie, burze, powodzie, pożary i inne klęski żywiołowe, a także inne okoliczności, za które strona zobowiązana nie ponosi odpowiedzialności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. Zwolnienie danej strony z jej zobowiązań z powodu siły wyższej powoduje wygaśnięcie obowiązku drugiej Strony do spełnienia świadczenia wzajemnego. W przypadku, gdy siła wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 8 - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony potwierdzają, iż w celu wykonania Usług, a w szczególności w celu naprawy błędów Systemu, **Wykonawca** będzie musiał uzyskać dostęp do systemów informatycznych Zamawiającego oraz przetwarzanych w nich danych (w tym do danych gromadzonych w kopiach zapasowych).
2. **Zamawiający** powierza **Wykonawcy** przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 na zasadach określonych w odrębnej umowie, stanowiącej załącznik nr 3 i 4 do Umowy, stanowiącej umowę powierzenia przetwarzania danych w rozumieniu art. 28 RODO.
3. **Zamawiający** potwierdza do czasu zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 2 **Wykonawca** nie jest zobowiązany do wykonywania jakichkolwiek usług wynikających z Umowy. **Zamawiającemu** nie przysługują w stosunku do **Wykonawcy** jakiejkolwiek roszczenia wynikające z niewykonywania usług w związku z nie zawarciem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§9 - POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, w tym także pracownikom Stron niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i Stron, jak również:
 - 1.1. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy,
 - 1.2. oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych,
 - 1.3. informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.),
 - 1.4. innych informacji prawnie chronionych,
 - 1.5. wszelkich danych i informacji udostępnionych przez jedną ze stron drugiej stronie z zastrzeżeniem ich poufności,które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych za pisemną zgodą Strony drugiej.
5. Klauzula poufności wiąże Strony w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez okres 2 lat po jej rozwiązaniu, a w przypadku danych osobowych i medycznych bezterminowo.

§ 10 - SPOSOBY KOMUNIKACJI

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż pisemna korespondencja między nimi kierowana będzie na adresy podane w komparycji Umowy.
2. Bieżąca komunikacja Stron w trakcie realizacji Umowy może odbywać się telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu. W tym celu Strony podają następujące numery telefonów i adresy poczty elektronicznej:

Zamawiający:	Wykonawca:
Tel: +48	Tel: +48
Fax: +48	Fax: +48

Poczta elektroniczna:	Poczta elektroniczna:
-----------------------	-----------------------

3. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego lub danych kontaktowych o jakich mowa w ust. 1 i 2, pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na ostatni znany adres lub numer faksu Strony za doręczoną.
4. Korespondencję uznaje się za doręczoną w dniu:
 - 4.1. dokonania pierwszej adnotacji od odmowie podjęcia przesyłki (lub adnotacji równoważnej),
 - 4.2. drugiego awizowania przesyłki w przypadku jej niepodjęcia w terminie,
 - 4.3. w dniu wysłania wiadomości pocztą elektroniczną lub wysłania pisma za pośrednictwem faksu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje utrzymywać prawidłowo funkcjonującą infrastrukturę techniczną, niezbędną do komunikacji telefonicznej, faksowej oraz poprzez pocztę elektroniczną.
6. Opisane wyżej sposoby komunikacji nie dotyczą zgłaszania zapotrzebowania na usługi serwisowe, które następuje w trybie określonym w Umowie.

§11 – ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego, ze względu na siedzibę **Wykonawcy**.

§12 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 – Informacja o pozyskaniu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych – serwis

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych – instancja ERP_PRD

Zał. Nr 1
do umowy nr

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

INFORMACJA O POZYSKANIU DANYCH OSOBOWYCH W SPOSÓB INNY NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Żoliborz, ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa nr tel.: 22 833 58 88

Inspektor ochrony danych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e- mail: iod@spzzlo.pl lub tel. 798 117 834, adres: Przychodnia Szajnochy, ul. Szajnochy 8, 01-637 Warszawa

Cele przetwarzania danych osobowych:

SPZZLO Warszawa – Żoliborz przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu prawidłowej realizacji umowy zawartej z podmiotem, który wskazał Pana/Panią jako osobę do kontaktu lub reprezentacji

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z:

Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Kategorie odnośnych danych osobowych:

Dane kontaktowe, pracownicze.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla SPZZLO Warszawa-Żoliborz licząc od dnia zakończenia realizacji umowy.

Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora:

Prawidłowa realizacja umowy. Komunikacja z osobami wskazanymi przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę w zakresie realizacji umowy.

Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Źródło pochodzenia danych osobowych:

Pracodawca/Zleceniodawca/Zamawiający

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.