

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ZP NR

Umowa nr 203. /2022

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwanej dalej „Umową”

zawarta w Poznaniu w dniu 2022 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000483352, NIP: 20900002942, REGON: 302538131, reprezentowaną przez:

Pan Jarosław Widera – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną(-ym) dalej „Wykonawcą”; dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy, zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zawieranej zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł udostępnionymi na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Strony oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.

3. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.

W zakresie nieregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kopert z nadrukiem (zwanych dalej kopertami) do siedziby Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. w Poznaniu.
2. Przedmiot umowy obejmuje również dostawę wraz z rozładunkiem w miejscu przeznaczenia i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, między innymi format i treść nadruku określony został w **załączniku nr 2 i nr 3 do Umowy**.
4. Miejsce dostawy przedmiotu umowy - siedziba Zamawiającego:

ul. Matejki 57, 60-770 Poznań

§ 3 ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca realizuje przedmiot umowy we własnym zakresie i na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności w sposób zapewniający wysoki poziom jakości dostaw.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego na piśmie.
4. Ilość kopert wskazana w załączniku nr 4 (formularz rzeczowo – cenowy) do niniejszej umowy jest maksymalną wielkością szacunkową (niezbędną do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej) i może ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnych ilości niektórych rodzajów/typów kopert, jak również do dokonywania zmian w zakresie ilości i rodzaju/typów kopert wynikających z rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak w granicach kwoty określonej w § 9 ust. 1, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
5. Koperty muszą spełniać wymagania Zamawiającego dotyczące między innymi formatu i treści nadruku wskazane w załączniku nr 2 i 3 do Umowy.
6. Oferowane przez Wykonawcę koperty muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad i praw osób trzecich.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres zgodny z gwarancją producenta.

8. Dostawa gotowych kopert z nadrukiem będzie realizowana na podstawie maksymalnie 3 zamówień w ciągu roku składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 12 pkt. 2., w terminie do 7 dni od dnia złożenia zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówioną partię przedmiotu umowy w całości podczas jednej dostawy bez względu na wielkość zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. jedno zamówienie – jedna dostawa.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu umowy oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
11. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości lub obciążonego wadą, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na wolny od wad w terminie jednego dnia od zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Wykonawca nie może odmówić wymiany przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów i dostarczyć je w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
12. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy wystąpi konieczność zamówienia innych formatów kopert niewymienionych w Formularzu rzeczowo-cenowym (**załącznik nr 2 i nr 4 do Umowy**), a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, dopuszcza się jego zamówienie u Wykonawcy w ramach zawartej Umowy z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe tych kopert nie mogą być wyższe od cen hurtowych oferowanych przez Wykonawcę.

§ 4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony i wiąże Strony:

od do

z zastrzeżeniem, że Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego.

§ 5 PODWYKONAWSTWO

Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania przedmiotu umowy.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU, a także za wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy (takie jak uszkodzenie elewacji podczas

dostawy towaru), ujawnione w okresie 3 miesięcy od dnia ostatniej dostawy, zostaną naprawione na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7 WYMÓG POSIADANIA UBEZPIECZENIA (polisa)

Nie dotyczy.

§ 8 GWARANCJA

Rodzaj gwarancji zawarty jest w § 3 ust. 7 niniejszej umowy.

§ 9 WYNAGRODZENIE

1. Ceny jednostkowe netto określone zostały przez Wykonawcę w **załączniku nr 4 do niniejszej Umowy (Formularz rzeczowo-cenowy)** i nie podlegają zmianie w okresie trwania Umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie może przekroczyć kwoty **zł netto (słownie: netto), plus podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: brutto).**
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie konkretnego zrealizowanego zamówienia, potwierdzonego dokumentem dostawy podpisanym przez osoby upoważnione obu Stron, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i w Wykazie podatników VAT (tzw. biała lista), zwany dalej „Wykazem”.

§ 10 KARY UMOWNE

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy po terminie wskazanym w § 3 ust. 8-9.
2. 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy po terminie wskazanym w § 3 ust. 11.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

§ 12 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:

1) Zamawiający:

Osoba do kontaktu	Tomasz Michalak
Numer telefonu	+48 571 428 587 / 61 415 88 92
e-mail	tommic@zkzl.poznan.pl

2) Wykonawca:

Osoba do kontaktu	
Numer telefonu	
e-mail	

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 13 POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

Nie dotyczy.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią Umowy stanowią jej załączniki. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę.
- 2) Załącznik nr 2 – Wzory i formaty kopert.
- 3) Załącznik nr 3 – Treść nadruku na kopertach.
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz rzeczowo-cenowy.