

"WZÓR"

.....
Nr referencyjny postępowania

Egz. nr.....

UMOWA Nr

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną,

50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28,

w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a (KRS, NIP, REGON.....,
kapitał zakładowy)

w imieniu której działa:

.....
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm).

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż:
Zestawów oświetleniowych ZO-4
(zwanymi dalej wyrobem/wyrobami), w ilości i według ceny jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr 2 „Dane uzupełniające do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę zestawów oświetleniowych ZO-4”**.
3. Ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 1, w okresie obowiązywania umowy, nie podlegają zmianie
4. **Słownik:**
 - 1) „Dostawa” – dostarczenie przez Wykonawcę wyrobów do magazynu Odbiorcy wymienionego w § 3 ust. 1.
 - 2) „Odbiorca” – jednostka wojskowa wskazana w § 3 ust. 1 dokonująca odbioru dostawy;
 - 3) „Użytkownik” – jednostka wojskowa oraz żołnierz (pracownik), wykorzystująca zgodnie z przeznaczeniem sprzęt wojskowy, przydzielone na podstawie etatów, tabel należności lub przydzielone dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialna za utrzymanie jego właściwego stanu technicznego
 - 4) **Partia** - co najmniej jeden kompletny i wyposażony Zestaw opisany szczegółowo w **Załączniku Nr. 2 Umowy**.

§ 2

Wartość umowy:

Wartość przedmiotu umowy wynosi:

- 1) Łączna wartość przedmiotu umowy w latach 2020-2021 (dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych) wynosi **brutto**zł (słownie:/100)
w tym:
 - a) Łączna wartość przedmiotu umowy w latach 2020-2021 dla zamówień gwarantowanych wynosi **brutto**.....zł (słownie:/100).
 - b) Łączna wartość przedmiotu umowy w latach 2020-2021 dla zamówień opcjonalnych wynosi **brutto**..... zł (słownie:00/100).
- 2) Łączna wartość przedmiotu umowy w roku 2020 (dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych) wynosi **brutto** zł (słownie:/100)
w tym:
 - a) Łączna wartość przedmiotu umowy w roku 2020 dla zamówień gwarantowanych wynosi **brutto**.....zł (słownie:/100).
 - b) Łączna wartość przedmiotu umowy w roku 2020 dla zamówień opcjonalnych wynosi **brutto**.....zł (słownie:...../100).
- 3) Łączna wartość przedmiotu umowy w roku 2021 (dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych) wynosi **brutto** zł (słownie:/100)
w tym:
 - a) Łączna wartość przedmiotu umowy w roku 2021 dla zamówień gwarantowanych wynosi **brutto**.....zł (słownie:/100).
 - b) Łączna wartość przedmiotu umowy w roku 2021 dla zamówień opcjonalnych wynosi **brutto**.....zł (słownie:...../100).

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby wskazane w § 1 ust. 1 do miejsca wskazanego w pkt 20 załącznika nr 2 do niniejszej umowy (zwanego dalej „Odbiorcą”).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia:
 - 1) w 2020 r.:
 - a) w zakresie zamówienia gwarantowanego do dnia 30 października 2020r.
 - b) w zakresie zamówienia opcjonalnego do dnia 30 października 2020r.
 - 2) w 2021 r.:
 - a) w zakresie zamówienia gwarantowanego do dnia 29 października 2021r.
 - b) w zakresie zamówienia opcjonalnego do dnia 29 października 2021r.

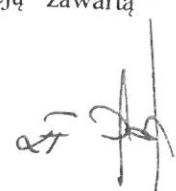
4 H

3. Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych (prawo opcji) których ilość i cena wskazana jest w **załączniku nr 1 do umowy**, jednak nie później niż w terminie:
 - 1) dla zamówień opcjonalnych w 2020 r. do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy
 - 2) dla zamówień opcjonalnych w **2021 r. do dnia 30.07.2021r.**
4. Zamawiający o skorzystaniu z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) pisemnie informuje o tym Wykonawcę (dopuszcza się przesłanie pisma za pomocą e-mail do Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 16. W razie nie udzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej, zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych. Za zgodą Wykonawcy dopuszcza się złożenie zamówienia opcjonalnego po terminie wskazanym w ust. 3 z zachowaniem nieprzekraczalnego terminu realizacji ściśle określonego w ust. 2.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji umowy partiami.
6. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca o którym mowa w § 3 ust. 1 wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) odebraniem wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 2) weryfikacją tych wyrobów (ilościową i jakościową) pod względem zgodności z umową i braku wad.

§ 4

Warunki dostawy i odbioru:

1. Wykonawca dostarczy wyrób na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
2. Dostarczony wyrób musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nienaprawiany, kompletny i nienoszący śladów uszkodzeń..
3. Warunkiem przyjęcia dostaw przez Odbiorcę jest uzyskanie przez Wykonawcę pozytywnej weryfikacji jakościowej wyrobów przez właściwe RPW. W tym celu Wykonawca zgłosi doRejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazanego przez Zamawiającego, gotowość do odbioru wykonanego wyrobu. W realizacji przedsięwzięć przez RPW zastosowanie mają zapisy Klauzuli Jakościowej stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
4. Spełnienie wymagań zawartych w niniejszej umowie zostanie zweryfikowane dwuetapowo:
 - I etap - proces nadzorowania jakości poprzez realizację przedsięwzięć przez
 - RPW
 - II etap - odbiór ilościowo – jakościowy dokonany przez **Komisję wyznaczoną przez Kierownika Odbiorcy** w miejscu dostawy wskazanym w § 3 ust. 1
5. Dla celu realizacji czynności nadzorowania jakości przez RPW Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) przed przystąpieniem do realizacji dostawy:
 - a) ustalić z RPW zasady współpracy w nadzorowaniu umowy z takim wyliczeniem, aby umożliwić Użytkownikowi odbiór przedmiotu umowy przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 1

- b) udostępnić przedstawicielowi RPW treść niniejszej umowy wraz z **załącznikami** oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości;
- 2) spełnić wymagania przedstawiciela RPW dotyczące niezbędnych potrzeb ułatwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:
- a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania jakości tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji dostawy objętej niniejszą umową;
 - b) umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonanie oceny zgodności systemu zarządzania, jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Wykonawcy oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej przedmiotu zamówienia z wymaganiami umowy;
 - c) zapewnić mu nieograniczoną możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
 - d) w razie potrzeby udostępnić mu przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
 - e) umożliwić dostęp do obiektów gdzie będą wykonywane czynności wynikające z zapisów umowy;
 - f) zapewnić informacje dotyczące spełnienia wymagań zawartych w umowie;
 - g) zapewnić nieograniczony dostęp do dokumentacji niezbędnej do stwierdzenia zgodności wyrobu z zapisami niniejszej umowy.
6. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Odbiorcy wraz z przedmiotem zamówienia:**
- 1) **Deklarację zgodności OiB** wykonaną zgodnie z zapisami art. 11 Ustawy z dnia 17.11.2006r o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych ma potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U.2018.114 t.j.)
 - 2) **Świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC)** które zostało określone w Załączniku nr 5 do Procedury Wykonawczej P-02 Decyzji nr 126 Ministra Obrony Narodowej z dnia 16.09.2016 r. (Dz. Urz. MON.2019.159)
7. Warunkiem dokonania odbioru dostawy przez Odbiorcę (etap II o którym mowa w ust. 4) będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami dokumentów:
- 1) egzemplarza faktury VAT;
 - 2) w przypadku dostawy obcym transportem - listu przewozowego;
 - 3) wymienionych w ust. 6 w punktach 1 i 2 posiadających adnotację organu sprawującego nadzór nad czynnościami związanymi z nadzorowaniem jakości (RPW) świadczących, że wyrób może zostać wprowadzony do użytku;
 - 4) kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – sporządzonych wyłącznie w języku polskim oraz opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji;
8. Z przyjęcia (odbioru w ramach etapu II o którym mowa w ust.4) dostawy Odbiorca sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (egz. nr 1 – Zamawiający, egz. nr 2 Wykonawca, „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3**), który wraz z dokumentami wskazanymi w **ust. 7** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.
9. „**Protokół odbioru dostawy**” musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w **ust. 4**,
10. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Odbiorcę z chwilą jego odbioru (decyduje dzień dostawy).
12. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona /zaawizowana/ Zamawiającemu (fax nr) oraz Odbiorcy (faks:) z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku Nr 1**.
- 


13. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **ust. 12**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **ust. 12**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
14. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy). Odmowa przyjęcia dostawy zostanie potwierdzona odrębnym protokołem, podpisanym przez obie Strony. Odmowa podpisu protokołu przez Wykonawcę nie ma wpływu na ważność tego protokołu.
15. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
16. Osobami upoważnionymi ze strony Odbiorcy do kontaktów ze Wykonawcą oraz do nadzorowania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
tel., faks, e-mail:
 - 2)
tel., faks, e-mail:
 - 3)
tel., faks, e-mail:
17. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym (Odbiorcą) oraz do nadzorowania nad prawidłową realizacją niniejszej umowy jest:tel., e-mail:
18. **Strony ustalają, iż rozpoczęcie realizacji umowy w roku kalendarzowym 2021 nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym Zamawiającego środków finansowych niezbędnych do realizacji umowy w roku 2021.** Rozpoczęcie realizacji umowy w 2021 roku i jej zakres wymaga przesłanej przez Zamawiającego do dnia 31.12.2020r informacji dotyczącej wysokości posiadanych środków finansowych. W przypadku zmniejszenia tychże środków, realizacja umowy nastąpi w zakresie i do wysokości przydzielonych Zamawiającemu środków.
19. W przypadku zmian zakresu lub wartości umowy związanych z ograniczeniem lub nieprzydzieleniem Zamawiającemu środków finansowych na realizację umowy w 2021r. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
20. Zmiana osób, o których mowa **ust. 16 i 17** niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za zgodność przedmiotu umowy z wymaganymi parametrami technicznymi i technologicznymi oraz za jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarzelat od daty podpisania (przez Odbiorcę/Zamawiającego) „**Protokołu odbioru dostawy**” bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
4. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 3** Odbiorca lub końcowy Użytkownik zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „**Protokołu reklamacji**”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4**. Kopię

27



- protokołu stanowiącego załącznik nr 4 do umowy Odbiorca lub końcowy użytkownik prześle do Zamawiającego.
5. W terminie do **30 dni** od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” Wykonawca dokona naprawy lub wymiany wyrobu wadliwego na nowy i wolny od wad (usługa gwarancyjna) który eksploatowany jest na terytorium RP natomiast w terminie do **60 dni** od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” Wykonawca dokona naprawy lub wymiany wyrobu wadliwego na nowy i wolny od wad (usługa gwarancyjna) który eksploatowany jest w „Polskich Kontyngentach Wojskowych”.
 6. Wykonawca dokona naprawy lub wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu za wyjątkiem transportu na terytorium Polski z kraju w którym stacjonuje Polski Kontyngent Wojskowy) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie).
 7. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 5 i 6** stosuje się odpowiednio.
 8. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 5**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (albo zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
 9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
 10. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
 11. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
 12. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–11**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty uprawnień gwarancyjnych.
 13. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
 14. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na liczbę miesięcy wskazaną dla okresu gwarancji, określoną w **ust. 2**, od dnia dostawy danego wyrobu.
 15. W przypadku określonym w **ust. 5** odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 4.
 16. Dane kontaktowe Wykonawcy:
Faks korespondencyjny:
.....
Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:
.....
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:
.....
Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):
.....
 17. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zapewni **wymagane przeglądy i naprawy urządzeń na własny koszt**.
 18. ¹Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego zapewnienia urządzenia zastępczego o parametrach nie niższych niż przedmiot umowy o którym mowa w § 1 na czas trwania:
 - 1) naprawy gwarancyjnej;
 - 2) obowiązkowego przeglądu gwarancyjnego realizowanego w okresie trwania gwarancji.Urządzenie zastępcze powinno być technicznie sprawne i posiadać zapas ресурсu niezbędny do jego użytkowania na czas trwania naprawy bądź przeglądu.

¹ Zapisy ujęte w ust. 18-20 pozostają jedynie w przypadku zapewnienia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego w ramach złożonej oferty

ST

19. Urządzenie zastępcze powinno zostać protokolarnie przekazane Użytkownikowi w jego siedzibie wraz z kompletną dokumentacją eksploatacyjną. Dzień przekazania powinien być tożsamy z dniem przekazania przedmiotu umowy celem wykonania czynności o których mowa w **ust 18 pkt 1 i 2**. W przypadku urządzeń eksploatowanych w Polskich Kontyngentach Wojskowych przekazanie następuje w siedzibie jednostki wojskowej odpowiedzialnej za wystawienie Polskiego Kontyngentu Wojskowego, za transport do rejonu Polskiego Kontyngentu Wojskowego Wykonawca nie odpowiada i nie ponosi z tego tytułu kosztów.
20. W przypadku zapewnienia urządzenia zastępczego innego typu niż przedmiot umowy o którym mowa w § 1, Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia Użytkownika z jego eksploatacji w tym samym dniu o którym mowa w **ust. 20**.
21. **Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW):**

- 1) RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika / Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
- 2) RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
- 3) W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
- 4) Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
- 5) Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i *bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników*;
- 6) RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
- 7) RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika* (*jeżeli dotyczy);
- 8) RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do umowy.

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **egzemplarz faktury VAT** zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1, /zawierający nr umowy i nr konta bankowego Wykonawcy/** wraz z dołączonym egzemplarzem „**Protokołu odbioru dostawy**”, spełniającym wymogi określone w **§ 4 ust. 8 - 9.**
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1.** Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **§ 4 ust. 10.**
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów - termin płatności faktury, o którym mowa w **ust. 2** - nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

§ 7

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 5% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w jej niewykonanej części bądź od całości umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 5% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 5% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia bądź od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 4) 5% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od tego zamówienia bądź umowy odstąpi Wykonawca jak również gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 5) 0,2% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w **§ 3 ust. 2** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości partii dostawy będącej zamówieniem gwarantowanym lub opcjonalnym;
 - 6) 0,2% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (**§ 5 ust. 5**).

- 7) 20,2 % wartości brutto wyrobu podlegającego czynnościom o których mowa w § 5 ust. 19 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu Odbiorcy urzędnika zastępczego o którym mowa w § 5 ust. 18-20.
2. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
5. Zamawiający niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 8

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę dostawy w terminie określonym zgodnie z §3 ust.2 dla zamówień gwarantowanych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości umowy lub niewykonanej jej części (w zakresie zamówień gwarantowanych) oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, zamówienia opcjonalnego w terminie określonym zgodnie z §3 ust. 2 dla zamówień opcjonalnych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości/niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 6 miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem oraz w dniu odstąpienia na nr fax określony w § 5 ust. 16.

§ 9

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitej wartości umowy brutto wskazanej w § 2 umowy tj. zł (słownie: 00/100)
2. W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.

² Zapisy ujęte w ust. 1 ppkt 7) pozostają jedynie w przypadku zapewnienia przez Wykonawcę urzędnika zastępczego w ramach złożonej oferty

3. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 7.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 3** z zastrzeżeniem § 7 **ust. 4**.
5. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 3** następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej lub żądania zapłaty.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z **ust. 3**;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne do dnia **30 listopada 2021r.** (Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia).
9. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).
11. Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający przyjmuje:
 - 1) wykonanie usługi zgodnie zapisami określonymi niniejsza umową;
 - 2) potwierdzenie w „Protokole z realizacji umowy”, (dokument wewnętrzny Zamawiającego) który Zamawiający sporządza w terminie 14 dni od zrealizowania umowy przez Wykonawcę wykonanie umowy w sposób należyty lub też wskazuje w nim uchybienia jakich dopuścił się Wykonawca przy wykonaniu umowy.

§ 10

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 2) zmiana elementów składowych przedmiotu zamówienia lub parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego.
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.

- b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
 - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
 - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
 - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
 - 8) zmiana elementów składowych przedmiotu umowy – gdy którykolwiek z elementów składowych przedmiotów umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie co najmniej równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w niniejszej umowie oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 7** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3

24 2016

do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 12

Postanowienia końcowe:

1. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.18).
2. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 1**.
3. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 2142 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r., poz.742 z późn. zm.).
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią umowy są niniejsze załączniki:
 - Załącznik nr 1- „Oferta wykonawcy”
 - Załącznik nr 2- „Dane uzupełniające”
 - Załącznik nr 3- „Protokół odbioru dostawy”
 - Załącznik nr 4- „Protokół reklamacji”
 - Załącznik nr 5- „Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego”
 - Załącznik nr 6- „Klauzula jakościowa”
 - Załącznik nr 7- „Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych”
6. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
8. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
– egz. Nr 1 - Zamawiający;
– egz. Nr 2- Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO - SZEFA FINANSÓW/
4. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ


mjr mgr Rafał OSTROWSKI

Pracownik prawny

Lucyna Filas

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr.....

OFERTA WYKONAWCY

ST

DANE UZUPEŁNIAJĄCE
do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę
zestawów oświetleniowych ZO-4

1. Niniejsze Dane Uzupełniające (DU) dotyczą dostawy wyrobu „Zestawu oświetleniowego ZO-4” ujętego w „Planie Modernizacji Technicznej na latach 2020-2035”,
 - **Pozycja 1.1.6.1.27.5**
2. **Nazwa zadania.**
- „Zestaw oświetleniowy ZO-4 ”
3. **Ilość.**
zgodnie z ofertą Wykonawcy
4. **Wartość.**
Zgodnie z ofertą wykonawcy
5. **Wymagania techniczne.**

Przedmiotem dostawy może być tylko zestaw oświetleniowy ZO-4, spełniający wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej do produkcji seryjnej zatwierdzonej przez Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej MON Orzeczeniem Nr 460/ZDW/2010 z dnia 24.11.2010r. (dokumentacja dostępna w Inspektoracie Uzbrojenia).
6. **Informacja o znaczeniu przedmiotu zamówienia dla podstawowego interesu bezpieczeństwa państwa.**
Gestor nie planuje wystąpienia z wnioskiem do Organizatora Systemu Funkcjonalnego o wszczęcie procesu kwalifikacji dla przedmiotowego zadań, jako istotnego dla podstawowego interesu bezpieczeństwa państwa.
7. **Informacja o Dokumentacji technicznej do produkcji seryjnej, orzeczeniu o zatwierdzeniu DT do produkcji seryjnej – identyfikator DT lub Poleceniu (rozkazie) o wprowadzeniu na wyposażenie SZ RP wraz z aktualną Kartą Katalogową.**
Wyprodukowanie i ukompletowanie wyrobu przez dostawcę powinno być według aktualnej dokumentacji technicznej zatwierdzonej przez Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej MON Orzeczeniem Nr 460/ZDW/2010 z dnia 24.11.2010 r.

Wyrób został wprowadzony na wyposażenie SZ RP Poleceniem Szefa GZL-P4 SG WP Nr 25/Log/GZW-P7 z dnia 23.07.2004 r. i posiada numery indeksowe:

IM-WP/68 – 447510;
JIM – 6230PL0644852.
8. **Docelowe potrzeby.**

Pozyskanie 20 kpl. zestawów oświetleniowych ZO-4 zwiększy ukompletowanie SZ RP w zakresie pokrycia norm należności dla jednostek wojskowych DG RSZ.

9. **Wymagania, co do oceny zgodności wyrobu.**
- a) Wszystkie wymagania zawarte w niniejszych DU podlegają nadzorowaniu przez właściwe Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW) zgodnie z wymaganiami AQAP 2110.
 - b) Wyrób podlega ocenie zgodności dla wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006r. *o systemie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. z 2006r. Nr 235 poz. 1700, z późn. zm.) oraz § 13.1 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa*.
 - c) Tryb oceny zgodności – I (pierwszy). Zakres kontroli ukompletowania (zgodnie z normą NO-61-A206:2014):
 - d) Dostawca zobowiązany jest znać zasady nadzorowania przez RPW realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb RPW wynikających z realizowanych przez niego zadań.
 - e) Z odbioru należy opracować protokół, którego jeden egzemplarz przekazać użytkownikowi.
 - f) Użytkownik przyjmie wyrób na podstawie dokumentacji fabrycznej oraz pozytywnej opinii RPW. Sprawdzeniu podlega:
 - kompletność wyposażenia (z datami produkcji);
 - dokumentacja techniczno - eksploatacyjna;
 - sprawność poszczególnych elementów (poprzez uruchomienie);
 - g) Nie później niż 30 dni przed odbiorem ilościowo-jakościowym dokonywanym przez RPW wykonawca przekaze (za potwierdzeniem) po jednym komplecie „dokumentacji eksploatacyjnej” ZO-4 (na nośniku CD lub DVD), **celem jej uzgodnienia**, do:
 - Gestora - Zarządu Inżynierii Wojskowej (01-783 Warszawa ul. Żwirki i Wigury 9/13, tel. 261 848 335; fax: 261 848 664);
 - COL - Szefostwa Eksploatacji Sprzętu Inżynieryjnego i OPBMR Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych (Adres 85-915 Bydgoszcz ul. Dwernickiego 1, tel. 261 416 951, 261 416 960, fax. 261 416 258.
 - h) Wraz z wyżej wymienioną dokumentacją eksploatacyjną wykonawca przedstawi oryginał pisemnego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 92 „Instrukcji w sprawie zarządzania dokumentacją techniczną uzbrojenia i sprzętu wojskowego” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 349/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20.09.2011 r. (Dz. Urz. MON nr 19 z dn. 14.10.2011);
10. **Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych.**
Nie dotyczy
11. **Wymagania w zakresie jakości wyrobu.**
Zgodnie z klauzulą jakościową .
12. **Wymagania dotyczące kodyfikacji.**
Zestaw oświetleniowy ZO-4 ma nadany NSN: 6230430021862.
13. **Wymagania gwarancyjne oraz wymagania w zakresie serwisowania.**
- a) Dostawca udzieli gwarancji zgodnie z zapisem § 5 umowy
 - b) Dostawca zagwarantuje odpłatny dostęp do części zamiennych przez okres 10 lat.

c) Sprawy reklamacyjne – zgodnie z zapisami § 5 umowy

14. **Wymagania w zakresie dozoru technicznego.**
Nie dotyczy.
15. **Wymagania w zakresie metrologii.**
Nie dotyczy.
16. **Wymagania dotyczące ochrony środowiska.**
Nie dotyczy.
17. **Wymagania dotyczące utylizacji lub zagospodarowania aktywów trwałych.**
Nie dotyczy.
18. **Wymagania w zakresie uprawnień wymaganych od wykonawców przy realizacji zamówienia, w tym koncesji, pozwoleń, certyfikatów, świadectw bezpieczeństwa przemysłowego.**
Nie dotyczy.
19. **Terminy realizacji.**
Zgodnie z zapisami § 3 umowy
20. **Miejsce dostawy.**
 - **Wyroby na własny koszt Wykonawca dostarczy do:**

Jednostka Wojskowa 4228 Kraków, Skład Dęblin, ul. Saperów 3, 08-530 Dęblin tel. 261-515-510 fax. 261-515-539/520.

GLN – 5902768362022
21. **Zabezpieczenie logistyczne (np. części zamienne).**
Nie dotyczy.
22. **Szkolenia (potrzeby szkoleniowe i logistyczne – ilość szkolonych, ilość dni, miejsce i sposób uzgadniania programu szklenia, wystawiane certyfikaty, w tym zakres: programu szkolenia i wzór protokołu ze szkolenia).**
Nie dotyczy.
23. **Warunki równoważności.**
Przedmiotem dostawy powinien być Zestaw oświetleniowy ZO-4 wyprodukowany zgodnie z normą NO-61-A206:2014
Przedmiotowy sprzęt:
 - jest sprzętem małoawaryjnym, sprawdzonym w realnych warunkach;
 - jest dostosowany do sprzętu użytkowanego w SZ RP.
 - wykorzystywany jest do realizacji zadań zabezpieczenia inżynierskiego w zakresie zadań systemu ochrony i obrony wojsk;
 - zachowana jest ciągłość szkolenia i nabywania doświadczeń w pododdziałach użytkujących przedmiotowy SpW;Nabycie innych wyrobów niż Zestaw oświetleniowy ZO-4 spowoduje:
 - brak unifikacji sprzętowej pododdziałów - obniżenie poziomu przygotowania i realizacji zadań w ramach systemu ochrony i przetrwania wojsk;
 - konieczność zmiany w procesie szkolenia pododdziałów;
 - wprowadzenie innego SpW bez właściwego przygotowania żołnierzy do realizacji zadań zabezpieczenia inżynierskiego może doprowadzić do błędów co jest przesłanką dla zagrożenia zdrowia lub życia.

Przedstawiając powyższe argumenty, w opinii Zarządu Inżynierii Wojskowej nabycie innych wyrobów niż Zestaw Oświetleniowy ZO-4 jednoznacznie wprowadzi bardzo poważne utrudnienia w systemie szkolenia oraz zabezpieczenia logistycznego oraz ich użytkowania.

24. **Inne wymagania.**

- Wyroby powinny być wyprodukowane nie wcześniej niż 24 miesiące licząc od daty dostawy.
 - W związku z koniecznością spełnienia wymagań norm: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02-A080: 2008, wyrób należy oznakować, stosownie do przepisów określonych w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do resortu obrony narodowej.
- W celu spełnienia powyższych wymagań określa się:

a) **Wskazanie konieczności umieszczenia na etykiecie JIM dla wyrobu jednostkowego.**

Dane JIM powinny wynikać z treści umowy, tzn:

- JIM jest znany i został wpisany w teść umowy – nazwa zamawianego wyrobu;
- Nieznany JIM – dane JIM zostaną przekazane od odbiorcy do wykonawcy po rozpatrzeniu tzw. „Karty wyrobu”;

b) **Wskazanie grupy materiałowej wg wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej będących załącznikiem do decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (poz. 11) zwanych dalej wytycznymi.**

ZO-4 przypisuje się do następującej - 5 grupy materiałowej – pozostałe wyroby w tym sprzęt wojskowy niewymieniony w lit. A-d zgodnie z §1 ust 2 pkt. 7 „Wytycznych...”;

c) **Wskazanie czasookresu przechowywania zasobów wg wytycznych.**

Dla ZO-4 należy stosować przepisy decyzji Nr 3/MON jak dla wyrobów przechowywanych długoterminowo (do 120 miesięcy);

d) **Wskazanie form opakowaniowych, w jakich ma być dostarczony wyrób.**

ZO-4 należy dostarczyć w jednostkach handlowych w opakowaniach detalicznych zbiorczych oraz jednostkach logistycznych zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 5 NO-61-A206:2014;

e) **Wskazanie sposobu oznakowania.**

Dla ZO-4 w wyżej wymienionych formach opakowania stosuje się zasady znakowania określone w § 3-6 „Wytycznych...”, stosownie do grupy materiałowej określonej powyżej w ppkt. b);

f) **Sposób oznaczenia wyrobów etykietami z kodem kreskowym.**

Dla ZO-4 należy stosować wymagania i zasady dotyczące interpretacji, orientacji, wymiarów oraz barw symboli kodów kreskowych określone w standardach GS1 oraz normach ISO/IEC;

g) **Wskazanie konieczności umieszczenia na etykiecie NSN.**

Na etykiecie należy umieścić nr NSN wg wskazań zgodnie z pkt 12 danych uzupełniających;

h) Wskazanie identyfikatorów odbiorców GLN (jeżeli są znani i posiadają przydzielone numery GLN w systemie GS1).

Na jednostkach logistycznych należy umieścić GLN odbiorcy wg danych określonych w pkt 20;

i) Zamawiający zobowiąże wykonawcę do przekazania do odbiorcy oraz do Zarządu Inżynierii Wojskowej, w terminie określonym w pkt 19 danych uzupełniających.

wypełnionej „Karty wyrobu” w postaci elektronicznej (format MS Excel), stanowiącej załącznik nr 6 do wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej będących załącznikiem do decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony

Narodowej

z dnia 3 stycznia 2014 r. (poz. 11).

AT JJA

Egz nr

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____
na sprzedaż _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce dokonania dostawy: _____

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza**** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 7 pkt 1, 2 (jeżeli nie dotyczy skreślić cyfrę). 3, 4.

Wykonana dostawa **jest / nie jest**** zgodna z ww. umową.

Uwagi:

-
-
-
-
-

Podpis
przedstawiciela Wykonawcy³

Podpisy
członków Komisji

* Załączniki (dokumenty, o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 1,3 oraz 2 jeżeli dotyczy dostawy, - karty gwarancyjne przechowywać w miejscu dostawy – Skład Milicz);
**niepotrzebne skreślić.

³ Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem zgodnie z § 4 ust. 7 pkt 2

-----/WZÓR/-----

Załącznik Nr 4
do Umowy Nr

Gm-9

Z A T W I E R D Z A M

.....
(podpis dowódcy, szefa)

Dnia r.

Dnia r.

Egz. nr

Protokół reklamacji Nr

Sporządzony w

(nazwa jednostki wojskowej)

(ewentualne nazwiska członków komisji)

przez komisję powołaną Rozkazem

przyjęty sprzęt, ~~materiał, urządzenie, maszyna*~~

(skąd)

na podstawie Protokołu stanu technicznego nr

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, ~~materiału, urządzenia, maszyny*~~

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)-

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu -

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) -

Reklamowany sprzęt, ~~materiał, urządzenie, maszyna*~~ posiada okres gwarancyjny-

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, ~~materiału, urządzenia, maszyny*~~

24

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

* niepotrzebne skreślić

-----/KONIEC WZORU/-----

27 29

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

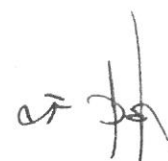
1. SpW..... nr umowy.....
nr fabryczny SpW*..... data produkcji
- data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika**..... wielkość partii*
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
-
4. Reklamacja uznana / nieuznana**
5. Powód nieuznania reklamacji
-
6. Opis usunięcia niesprawności
-
7. Wymieniono części
-
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
-
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.*

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW: *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW



Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.

Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi**:

.....

.....

.....

data, pieczęć i podpis PW

*) jeżeli dotyczy

**) niepotrzebne skreślić

***) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW

Załącznik nr 1.
KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr 27/4 R01og/2020 r.

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację: dostawy zestawów oświetleniowych ZO-4

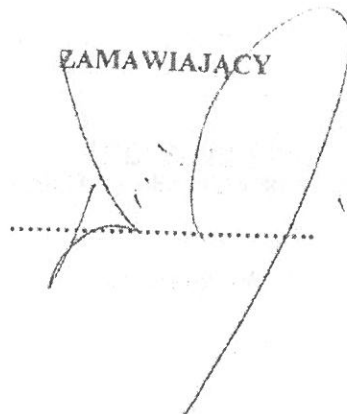
- 1) System zarządzania jakością Wykonawcy jest zgodny z PN – EN ISO 9001:2015.
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1.
- 3) Wymagania jakościowe umowy, określone w.....
.....
.....
.....
.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)
podlegają nadzorowaniu jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW.....
.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi.....
.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą)
- 5) Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i

- podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez gestora i RPW;
 - b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**UZGODNIONO
Z WCNJK**

Z upoważnienia
DYREKTORA
WOJSKOWEGO CENTRUM NORMALIZACJI
JAKOŚCI I OCENY KOSZTÓW
.....
plk Grzegorz CIESLAK
Szef Centrum Badawczy i Akredytacji

ZAMAWIAJĄCY



10 LIP. 2020

¹ tj. niewielkie zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9.ppkt 6. Procedury P-02).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W DZIEDZINACH OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB NIE PRZEKRACZA KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 4 Regionalna Baza Logistyczna we Wrocławiu, ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog;
- inspektorem ochrony danych osobowych w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej jest Pani Edyta HORUDKO, z którą kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 651 017 lub mailowo na adres 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu*
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania

- o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
 - obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**