

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU NA: **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE**

OR.272.1.2023.X

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Bytowski  
ul. Ks. Dr. Bolesława Domańskiego 2  
77-100 Bytów

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy  
30213300-8 - Komputer biurowy  
30231300-0 - Monitory ekranowe  
30120000-6 - Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego  
30213200-7 – Komputer tablet

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Zatwierdził:  
**Z up. STAROSTY**  
  
**Jolanta Bogusławska**  
SEKRETARZ POWIATU

Bytów, 13.07.2023

## **SPIS TREŚCI:**

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI
- V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH;
- VII. LICZBĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI;
- VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
- X. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.
- XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT
- XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1
- XIX. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PKT 4
- XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 13 KWIEŃNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.
- XXI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
- XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO
- XXVII. INFORMACJE DODATKOWE
- XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Powiat Bytowski** reprezentowany przez Zarząd Powiatu występujący w imieniu własnym z siedzibą przy ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów

**NIP:** 842 164 30 30

**tel.** 59 822 80 00,

**fax** 59 822 80 01,

**Adres poczty elektronicznej:** [starostwo@powiatbytowski.pl](mailto:starostwo@powiatbytowski.pl),

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [powiatbytowski.pl](http://powiatbytowski.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/>

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/>, <http://bip.powiatbytowski.pl/>.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) [zwanej dalej także „pzp”]

## IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
  - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
  - 3) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
  - 1) może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
  - 2) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
  - 3) informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Wzór Formularza oferty dodatkowej stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji

ofert.

10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

11. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE** składającego się z trzech części:

I część zamówienia: **ZAKUP „TABLETU – URZĄDZENIA PRZENOŚNEGO Z DOSTĘPEM DO TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO DLA POWIATU BYTOWSKIEGO”** w ramach przedsięwzięcia pn. „Dostępne Starostwo Powiatowe” finansowanym z grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

30213200-7 – Komputer tablet

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

II część zamówienia: **ZAKUP I DOSTAWA KSEROKOPIARKI NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE**

Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

30120000-6 - Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

III część zamówienia: **ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE**

Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

30213300-8 - Komputer biurkowy

30231300-0 - Monitory ekranowe

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) - „Opis przedmiotu zamówienia”.

## ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE DLA ZAMÓWIENIA

1. Nazwy własne zawarte w dokumentacji są przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez zamawiającego. W przypadku zaofferowania materiałów lub produktów równoważnych wykonawca, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis materiałów i produktów równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego.

2. W przypadku użycia w SWZ lub w załącznikach do SWZ odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku zaofferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub



równoważne”.

3. W przypadku gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać ze zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

## VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

I część zamówienia: ZAKUP „TABLETU – URZĄDZENIA PRZENOŚNEGO Z DOSTĘPEM DO TLUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO DLA POWIATU BYTOWSKIEGO” w ramach przedsięwzięcia pn. „Dostępne Starostwo Powiatowe” finansowanym z grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

II część zamówienia: ZAKUP I DOSTAWA KSEROKOPIARKI NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE

III część zamówienia: ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE

## VII. LICZBĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Wykonawca może złożyć ofertę do każdej części zamówienia.

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **maksymalnie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**

## IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz projektowanych postanowień umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:

Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy w zakresie zmiany parametrów technicznych, wersji oprogramowania, modeli urządzenia w przypadku:

- jeżeli niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy,
- konieczności dostosowania postanowień do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa



z uwagi na brak możliwości realizacji umowy według pierwotnej jej treści lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron.

Zmiany wysokości wynagrodzenia w stosunku do treści oferty w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – zmiany mogą nastąpić wyłącznie w przypadku i w terminie wejścia w życie ustawowej zmiany stawki VAT (zamiana ceny związana z ustawową zmianą wysokości VAT może obejmować wyłącznie zakres określony w specyfikacji i w ofercie, a jeszcze nie wykonany),

**Projektowane postanowienia umowy dla I części zamówienia stanowią Załącznik nr 6 do SWZ**  
**Projektowane postanowienia umowy dla II części zamówienia stanowią Załącznik nr 7 do SWZ**  
**Projektowane postanowienia umowy dla III części zamówienia stanowią Załącznik nr 8 do SWZ**

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/791911>

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

a) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

b) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której



zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

c) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

d) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

e) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek,

f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.



- 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
  - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  4. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [przetargi@powiatbytowski.pl](mailto:przetargi@powiatbytowski.pl). Datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
  5. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dalej „Oświadczenie”), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  6. Oferty, Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, informacje oraz inne dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  7. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XI ust. 1 SWZ.
  8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, przekazuje się je jako dokument elektroniczny.
  11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyższym ust. 11. dokonuje w przypadku:



- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyższym ust. 12 może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyższym ust. 16 dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa - mocodawca.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w powyższym ust. 17 może dokonać również notariusz.
19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**Kazimierz Cuppa** – w zakresie przedmiotu zamówienia – Starostwo Powiatowe w Bytowie, Wydział Organizacyjno - Prawny, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, tel. (59)822 80 00, fax (59)822 80 01

**Renata Murglin** – w zakresie formalno-prawnym – Starostwo Powiatowe w Bytowie, Wydział Organizacyjno-Prawny, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, tel. (59)822 80 00, fax (59)822 80 01 e-mail: [przetargi@powiatbytowski.pl](mailto:przetargi@powiatbytowski.pl)

Kontakt z ww. osobami możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.

### XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 19.08.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (*tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisaćskich, które można odczytać i powielić*) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana i złożona zgodnie z treścią formularza, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, o których mowa w SWZ.
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do specyfikacji. Dopuszcza się dołączenie do oferty załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii musi zostać dołączone do oferty.
4. Ofertę, Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, inne dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
  - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.

- 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2) ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez Podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

## XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert upływa dnia **21.07.2023 r. o godz. 12:00**. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.
3. Ofertę wraz z załącznikami (wymaganymi dokumentami) należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/791911>  
**DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:**
  - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 3 do SWZ** (oświadczenie składają również każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
  - Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 4 do SWZ**, o ile ma zastosowanie,
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Ofertę, Oświadczenie, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Aby złożyć ofertę wraz z załącznikami na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) należy:
  - Wypełnić Formularz składania oferty lub wniosku i dołączyć wszystkie wymagane załączniki a następnie należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecane stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
10. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
12. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2023 r. o godz. 13:00**, przy użyciu systemu teleinformatycznego, tj. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl> oraz na <https://bip.powiatbytowski.pl>
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 2), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

## XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

- nie dotyczy

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

- nie dotyczy

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

- nie dotyczy

**4) zdolności technicznej lub zawodowej.**

- nie dotyczy

## XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA o których mowa w art. 108 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawce:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## XIX. PODSTAWY WYKLUCZENIA o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.):

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.) albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.), na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6, z późn. zm.) albo wpisana na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

2. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

## XXI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

### DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Zamawiający informuje, iż Wykonawca jest obowiązany do złożenia **wraz z ofertą Oświadczenia**. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w rozdziale XVIII, XIX i XX SWZ Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale XXI ust. 1 składa następujący dokument:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz podstaw wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie znajdzie § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdziale XXI ust. 6, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

## XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu **dostawy**, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Cena winna uwzględniać także wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w **Rozdziale V**.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający będzie stosować przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty następujące kryteria:

NAZWA KRYTERIUM OCENY OFERT:	WAGA (Wg.)
Cena brutto	60 pkt
Termin wykonania zamówienia	40 pkt

#### CENA BRUTTO (C):

Zamawiający przyjmuje cenę brutto jako kryterium oceny ofert, przypisując jej rangę **60 pkt**. Wartość punktowa powyższego kryterium obliczana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% \text{ (Wg.)}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium cena brutto

C<sub>n</sub> – cena brutto oferty najkorzystniejszej (najniższa) spośród oferowanych

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, według zasady określonej w **Rozdziale XXII pkt 3**

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (T)

Zamawiający przyjmuje termin wykonania zamówienia jako kryterium oceny ofert, przypisując mu rangę **40 pkt**. Termin ten liczony będzie od dnia zawarcia umowy. Wartość punktowa powyższego kryterium obliczana będzie według poniższej tabeli:

1 - 2 dni robocze	40 pkt
3- 4 dni robocze	35 pkt
5 -6 dni roboczych	30 pkt
7 - 8 dni roboczych	25 pkt
9 - 10 dni roboczych	20 pkt
11 – 12 dni roboczych	15 pkt
13 – 14 dni roboczych	10 pkt

**UWAGA!!** Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi **14 dni roboczych** (rozumiane jako dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) na potrzeby oceny ofert.

**UWAGA!!!** W przypadku, gdy Wykonawca, nie zaznaczy w ofercie terminu wykonania zamówienia lub zaznaczy więcej niż jeden, Zamawiający do oceny oferty przyjmie 14 dni roboczych (rozumiane jako dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i przyzna „10” punktów.

Ilość punktów (P), jaką otrzyma dana oferta będzie równa sumie punktów z poszczególnych kryteriów:

$$P = C + T$$

P – ilość punktów przyznanych badanej ofercie,

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium cena brutto,

T – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za kryterium termin wykonania zamówienia



1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował powyżej wskazanymi kryteriami.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, maksymalnie 100.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) *poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*
  - 2) *wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
  - 3) *wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;*
  - 4) *wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*
7. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany ceny wynikającej z oferty dodatkowej.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią odpowiednio dla każdej z części **Załącznik nr 6, 7 i 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIAT BYTOWSKI z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Bytowie ul. ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, z którym można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: starostwo@powiatbytowski.pl bądź telefonicznie, pod numerem: 59 822 80 00;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: iod@powiatbytowski.pl bądź telefonicznie, pod numerem: 59 822 80 00;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE** prowadzonym w trybie podstawowym. art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach wynikających z wykonania umowy) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XXVII. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;**
  - nie dotyczy
- 2) **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95;**
  - nie dotyczy
- 3) **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**
  - nie dotyczy
- 4) **Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**
  - nie dotyczy
- 5) **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;**
  - nie dotyczy
- 6) **Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
  - nie dotyczy
- 7) **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;**
  - nie dotyczy
- 8) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**
  - nie dotyczy
- 9) **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;**
  - nie dotyczy
- 10) **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;**
  - nie dotyczy
- 11) **Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
  - nie dotyczy

12) Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;

- nie dotyczy

13) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;

- nie dotyczy

## XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy wraz z wykazem sprzętu

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie

**Załącznik nr 5** – Formularz oferty dodatkowej

**Załącznik nr 6** – Projektowane postanowienia umowy do I części zamówienia

**Załącznik nr 7** - Projektowane postanowienia umowy do II części zamówienia

**Załącznik nr 8** - Projektowane postanowienia umowy do III części zamówienia

**Załącznik nr 9** – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I część zamówienia: ZAKUP „TABLETU – URZĄDZENIA PRZENOŚNEGO Z DOSTĘPEM DO TŁUMACZA JEZYKA MIGOWEGO DLA POWIATU BYTOWSKIEGO” w ramach przedsięwzięcia pn. „Dostępne Starostwo Powiatowe” finansowanym z grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

#### 1. Tablet - urządzenie przenośne z dostępem do tłumacza języka migowego – 2 szt.

Nazwa parametru	Wymagane parametry techniczne
Procesor	Minimum 4 rdzeniowy, min 1,7GHz
Pamięć RAM	Minimum 4GB
Dysk twarde	Minimum 64GB
Przekątna ekranu	Min 10"
Rozdzielczość ekranu	2000 x 1200 pikseli
Typ ekranu	Dotykowy
Wyposażenie multimedialne	Wbudowane głośniki. Wbudowany mikrofon. Wbudowana kamera. Aparat przedni minimum 4 Mpx i tylni minimum 6 Mpx
Transmisja danych	Minimum 4G LTE
Karta bezprzewodowa	Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac
Bluetooth	Bluetooth 5.0
Złącza	USB
Czytnik kart sd:	microSD
Zasilanie	Bateria 6000 mAh oraz ładowarka
Dołączone akcesoria	Etui z funkcją podstawki i wybudzania tabletu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wewnętrzna podszywka chroniąca wyświetlacz</li> <li>• Zintegrowane silikonowe ochroniacze narożników</li> <li>• Etui przeznaczone do tabletów o przekątnej od 8,0 cali do 10,1cali</li> </ul>

System operacyjny	<p>1) system operacyjny dedykowany do pracy w komputerach typu tablet z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim. Zlokalizowane w języku polskim co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.</p> <p>2) system operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych, w tym także automatycznie rozpoznawać sieci bezprzewodowe i ich ustawienia bezpieczeństwa oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami.</p> <p>3) system operacyjny musi być otwarty, przez co rozumie się możliwość instalacji aplikacji z oficjalnego internetowego portalu jego producenta oraz poza nim.</p> <p>4) system operacyjny przystosowany do pracy z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, do pracy grupowej i synchronizacji danych oraz przechowywania kopii zapasowych danych w chmurze obliczeniowej.</p> <p>5) Możliwość przystosowania ekranu dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>6) Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie tabletem głosowo</p> <p>7) Funkcja z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.</p>
Gwarancja	<p>Minimum 24 miesięczna gwarancja producenta liczona od daty odbioru na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość pobierania dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet</li> <li>- Możliwość uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim</li> </ul>
Możliwość zabezpieczenia linka	NIE

## II część zamówienia: ZAKUP I DOSTAWA KSEROKOPIARKI NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE

### 1. Kserokopiarka – 1szt.

Nazwa parametru	Wymagane parametry techniczne
Technologia druku	technologia laserowa, czterobębnowa
Format oryginału i kopii	A6-A3
Prędkość drukowania	Min. 40 stron A4 / min. w kolorze i mono
Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600 x 600 dpi oraz 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 7 sek., czarno-białej maks. 6 sek.
Czas nagrzewania	maks. 20 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	Od 1 do 9999 kopii
Pamięć RAM	min. 4 GB
Dysk SSD lub HDD	min. 60 GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	Panel operatora wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, o przekątnej min. 10 cali, w języku polskim. Panel z płynną regulacją kąta nachylenia.
Dupleks	automatyczny, obsługa papieru 60-250 g/m <sup>2</sup>
Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny, pojemność tacy podającej min. 140 ark. (A4, 80 g/m <sup>2</sup> )
Podajniki papieru	- podajnik automatyczny min. 2 x 500 ark. (80 g/m <sup>2</sup> ), obsługa papieru 60-300 g/m <sup>2</sup> (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A6R-SRA3); - taca boczna na min. 150 ark. (A4, 80 g/m <sup>2</sup> ), obsługa papieru A6R-SRA3,

	60-300 g/m <sup>2</sup>
Odbiór wydruków i kopii	Taca odbiorcza na min. 500 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> )
Podstawa mobilna	Dedykowana, podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia.
Język opisu strony	PCL 6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje)
Interfejsy	USB 2.0, USB 3.0, Ethernet 10/100/1000 Mb
Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania kolorowego	min. 250 obr. / min. (A4, 300 dpi)
Typy plików	PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany, JPEG, TIFF, XPS, Opcjonalnie: PDF przeszukiwalny, docx, xlsx, pptx
Wymagania dodatkowe	Urządzenie wyposażone w funkcję zgłaszania usterek bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia.
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem)	Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO 19798) Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 600 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Możliwość rozbudowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podajnik papieru na min. 3000 ark. (A4, 80 g/m<sup>2</sup>)</li> <li>• Standardowy faks klasy Super G3</li> <li>• Finiszier zszywający, min. 1 taca odbiorcza o pojemności min. 4.000 ark. (A4, 80 g/m<sup>2</sup>),</li> </ul>
Warunki gwarancji	Minimum 3-letnia gwarancja producenta lub 600 tys. kopii – w zależności co nastąpi wcześniej. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny świadczony w miejscach używania dostarczonego Sprzętu w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do następnego dnia roboczego, do godz. 15:30 od momentu otrzymania pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.

### III część zamówienia: ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE

#### 1. Komputer stacjonarny typu PC – 1 szt.

Nazwa parametru	Wymagane parametry techniczne
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych,
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 13800 punktów według wyników publikowanych na stronie <a href="https://www.cpubenchmark.net/desktop.html">https://www.cpubenchmark.net/desktop.html</a>
Pamięć RAM	8GB
Pamięć masowa	256GB w technologii SSD
Karta graficzna	Zintegrowana
Karta dźwiękowa	Zintegrowana
Interfejsy sieciowe	LAN – 1 Gb/s

Porty I/O	<p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- panel przedni : 2x USB 3.2 gen 1, 2x USB 2.0, 1x audio (dopuszcza się combo), czytnik kart SD</li> <li>- panel tylny: 1x audio out, 2x USB 3.2 gen 1, 2x USB 2.0, 1x DP 1.4, 1x HDMI 1.4b, 1x RJ45</li> </ul> <p>Płyta główna wyposażona w: 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1, min. 2 złącza DIMM z obsługą do 64GB DDR4 pamięci RAM, min. 2 złącza SATA w tym 1 szt SATA 3.0, 1 złącze M.2 dla dysków SSD, 1 złącze M.2 dla bezprzewodowej karty WiFi</p>
Obudowa	<p>Typu SFF z obsługą kart rozszerzeń o niskim profilu, zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego, umożliwiający bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i sloty rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu, kabel zasilający (wtyczka kabla zasilającego –typ C,E).</p>
Certyfikaty i standardy	<p>Oferowany sprzęt musi posiadać certyfikat zgodności wyrobu z normami europejskimi „CE” (Conformite Europeenne – Zgodność Europejska) oraz być oznakowany symbolem „CE”; oferowany sprzęt musi spełniać wymagania Certyfikatu ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważne dla producenta oferowanego sprzętu</p>
System operacyjny	<p>System operacyjny: wersja 64 – bitowa ze zlokalizowanym w pełni interfejsem użytkownika. Fabrycznie nowy, zainstalowany przez producenta wraz z pełnym wsparciem, klucz licencyjny systemu musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać jego instalację na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z napędu bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Oferowany system operacyjny nie może wymagać aktywacji klucza licencyjnego za pośrednictwem telefonu lub internetu przy instalacji i reinstalacji systemu. Wersja profesjonalna.</p>
Dołączone oprogramowanie	<p>Pakiet biurowy - Microsoft Office Home &amp; Business 2021 lub równoważny *</p>
Warunki gwarancji	<p>Minimum 3-letnia gwarancja producenta. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zapewni odbiór sprzętu, który uległ awarii z siedziby Zamawiającego nie później niż do następnego dnia roboczego, do godz. 15:30 od momentu otrzymania pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. W razie awarii uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.</p>
Wymagania dodatkowe	<p>Klawiatura USB w układzie polski programisty Mysz USB z klawiszami oraz rolką (scroll)</p>

W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest do zintegrowania z obecnie obowiązującymi standardami dokumentów/systemów operacyjnych/domen/programów, a także do przeprowadzenia szkoleń użytkowników i administratorów.

Równoważność dla Microsoft Office 2021 Home & Business PL.

1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
2. Wbudowany system pomocy w języku polskim
3. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek oprogramowania przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
4. Darmowe aktualizacje oprogramowania przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW producenta systemu;
5. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim
6. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
7. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - a) Edytor tekstów
  - b) Arkusz kalkulacyjny



- c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- d) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
- 8. Edytor tekstów musi umożliwiać:
  - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznaczných i autokorekty
  - b) Wstawianie oraz formatowanie tabel
  - c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
  - d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
  - e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
  - f) Automatyczne tworzenie spisów treści
  - g) Formatowanie nagłówków i stopek stron
  - h) Sprawdzanie pisowni w języku polskim
  - i) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
  - j) Wydruk dokumentów
  - k) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
  - l) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019.
  - m) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- 9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
  - a) Tworzenie raportów tabelarycznych
  - b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
  - c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu
  - d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych np.: inne arkusze kalkulacyjne
  - e) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
  - f) Wyszukiwanie i zamianę danych
  - g) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
  - h) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
  - i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
  - j) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
  - k) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - l) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019.
  - m) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- 10. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
  - a) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
  - b) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
  - c) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  - d) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
  - e) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
  - f) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
  - g) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
  - h) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
  - i) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
  - j) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
  - k) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019.

11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
- b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
- c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
- d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
- e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
- f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
- g) Zarządzanie kalendarzem
- h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
- i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
- j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
- k) Zarządzanie listą zadań
- l) Zlecanie zadań innym użytkownikom
- m) Zarządzanie listą kontaktów
- n) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- o) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
- p) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom

## 2. Monitor czarny – 1 szt.

Nazwa parametru	Wymagane parametry techniczne
Przeznaczenie produktu	do domu i biura
Typ ekranu	Aktywna matryca - TFT LCD
Typ panelu	VA (Vertical Alignment)
Przekątna obrazu	23,8"
Jasność	250 cd/m <sup>2</sup>
Kontrast	3000:1
Kąty widzenia	nie mniejszy niż 178 stopni w pionie i 178 stopni w poziomie
Czas reakcji matrycy	Do 5ms w trybie fast Do 8ms w trybie normal
Rozdzielczość	1920 x 1080 przy 60 Hz
Częstotliwość odświeżania poziomego	30-83 kHz
Podstawa	z regulowaną wysokością - min 130mm
Powłoka powierzchni ekranu	Antyrefleksyjna
Podświetlenie	System podświetlenia LED
Złącze	1x HDMI v1.4 1x DisplayPort 1.2 1x VGA
Kolor obudowy	Czarny
Gwarancja	Minimum 3-letnia gwarancja producenta. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zapewni odbiór sprzętu, który uległ awarii z siedziby Zamawiającego nie później niż do następnego dnia roboczego, do godz. 15:30 od momentu otrzymania pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.

Załącznik nr 2 do SWZ

Powiat Bytowski  
ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2  
77-100 Bytów

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja/my niżej podpisani:

.....

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:.....

Województwo:.....

Kraj:.....

Regon:.....

NIP:.....

Tel.:.....

Adres skrzynki ePUAP.....

Adres e-mail:..... *(na które Zamawiający ma przesłać korespondencję)*

Oświadczam, że rodzaj Wykonawcy to (informacja do celów statystycznych)\*:

mikroprzedsiębiorstwo,  małe przedsiębiorstwo,  średnie przedsiębiorstwo,  jednoosobowa działalność gospodarcza,  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  inny rodzaj

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE**

**I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy) ZAKUP „TABLETU – URZĄDZENIA PRZENOŚNEGO Z DOSTĘPEM DO TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO DLA POWIATU BYTOWSKIEGO”** w ramach przedsięwzięcia pn. „Dostępne Starostwo Powiatowe” finansowanym z grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**cena netto** za realizację I części zamówienia wynosi: .....zł

(słownie złotych: .....)

Podatek VAT.....%, .....zł

**cena brutto** za realizację I części zamówienia wynosi: .....zł

(słownie złotych: .....)

**Oświadczamy, że oferujemy następujący termin wykonania zamówienia\*\*:**..... dni roboczych

**II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy) ZAKUP I DOSTAWA KSEROKOPIARKI NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE:**

Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**cena netto** za realizację II części zamówienia wynosi: .....zł

(słownie złotych: .....)

Podatek VAT.....%, .....zł

**cena brutto** za realizację II części zamówienia wynosi: .....zł

(słownie złotych: .....)

**Oświadczamy, że oferujemy następujący termin wykonania zamówienia\*\*:**..... dni roboczych

**III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy) ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE:**

Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**cena netto** za realizację III części zamówienia wynosi: .....zł

(słownie złotych: .....)

Podatek VAT.....%, .....zł

**cena brutto** za realizację III części zamówienia wynosi: .....zł

(słownie złotych: .....)

**Oświadczamy, że oferujemy następujący termin wykonania zamówienia\*\*:**..... dni roboczych

**Dotyczy I, II i III CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

Informujemy, że zamierzamy/nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zakres prac powierzonych podwykonawcy:

<b>Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:</b>		
	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli są znani
L.p		
1.		
2.		
3.		



Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi odpowiednio dla każdej części w **Załączniku nr 6, 7 i 8** do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zawartą w SWZ wynikającą z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....

*(wypełniają przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

Miejscowość i data

.....

*(podpis)*

### **Informacja dla Wykonawcy:**

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

**\* zaznaczyć właściwe**

**\*\* w wyznaczonym miejscu proszę wskazać deklarowany termin wykonania zamówienia (UWAGA!!!**

W przypadku, gdy Wykonawca, nie wpisze w ofercie terminu wykonania zamówienia, Zamawiający do oceny oferty przyjmie 14 dni roboczych (rozumiane jako dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i przyzna „10” punktów

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



## FORMULARZ CENOWY – WYKAZ SPRZĘTU

### CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

#### 1) Tablet - urządzenie przenośne z dostępem do tłumacza języka migowego – 2 szt.

Nazwa i model urządzenia.....

Cena jednostkowa brutto.....

Nazwa parametru	Wymagane parametry techniczne	Parametr oferowany
Procesor	Minimum 4 rdzeniowy, min 1,7GHz	
Pamięć RAM	Minimum 4GB	
Dysk twardy	Minimum 64GB	
Przekątna ekranu	Min 10"	
Rozdzielczość ekranu	2000 x 1200 pikseli	
Typ ekranu	Dotykowy	
Wyposażenie multimedialne	Wbudowane głośniki. Wbudowany mikrofon. Wbudowana kamera. Aparat przedni minimum 4 Mpx i tylni minimum 6 Mpx	
Transmisja danych	Minimum 4G LTE	
Karta bezprzewodowa	Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac	
Bluetooth	Bluetooth 5.0	
Złącza	USB	
Czytnik kart sd:	microSD	
Zasilanie	Bateria 6000 mAh oraz ładowarka	
Dołączone akcesoria	Etui z funkcją podstawki i wybudzania tabletu • Wewnętrzna podszewka chroniąca wyświetlacz • Zintegrowane silikonowe ochraniacze narożników • Etui przeznaczone do tabletów o przekątnej od 8,0 cali do 10,1cali	
System operacyjny	1) system operacyjny dedykowany do pracy w komputerach typu tablet z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim. Zlokalizowane w języku polskim co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe. 2) system operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych, w tym także automatycznie rozpoznawać sieci bezprzewodowe i ich ustawienia bezpieczeństwa oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami. 3) system operacyjny musi być otwarty, przez co rozumie się możliwość instalacji aplikacji z oficjalnego internetowego portalu jego producenta oraz poza nim. 4) system operacyjny przystosowany do pracy z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, do pracy grupowej i synchronizacji danych oraz przechowywania kopii zapasowych danych w chmurze obliczeniowej. 5) Możliwość przystosowania ekranu dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących). 6) Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie tabletem głosowo 7) Funkcja z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.	



Gwarancja	Minimum 24 miesięczna gwarancja producenta liczona od daty odbioru na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego - Możliwość pobierania dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet - Możliwość uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim	
Możliwość zabezpieczenia linką	NIE	

## CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA

### 1) Kserokopiarka – 1szt.

Nazwa i model urządzenia.....

Cena jednostkowa brutto.....

Nazwa parametru	Wymagane parametry techniczne	Parametr oferowany
Technologia druku	technologia laserowa, czterobębnowa	
Format oryginału i kopii	A6-A3	
Prędkość drukowania	Min. 40 stron A4 / min. w kolorze i mono	
Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600 x 600 dpi oraz 1200x1200 dpi	
Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 7 sek., czarno-białej maks. 6 sek.	
Czas nagrzewania	maks. 20 sek. od włączenia zasilania	
Kopiowanie wielokrotne	Od 1 do 9999 kopii	
Pamięć RAM	min. 4 GB	
Dysk SSD lub HDD	min. 60 GB	
Zoom	25-400%	
Panel operatora	Panel operatora wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, o przekątnej min. 10 cali, w języku polskim. Panel z płynną regulacją kąta nachylenia.	
Dupleks	automatyczny, obsługa papieru 60-250 g/m2	
Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny, pojemność tacy podającej min. 140 ark. (A4, 80 g/m2)	
Podajniki papieru	- podajnik automatyczny min. 2 x 500 ark. (80 g/m2), obsługa papieru 60-300 g/m2 (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A6R-SRA3); - taca boczna na min. 150 ark. (A4, 80 g/m2), obsługa papieru A6R-SRA3, 60-300 g/m2	
Odbiór wydruków i kopii	Taca odbiorcza na min. 500 arkuszy (80 g/m2)	
Podstawa mobilna	Dedykowana, podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia.	
Język opisu strony	PCL 6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje)	



Interfejsy	USB 2.0, USB 3.0, Ethernet 10/100/1000 Mb	
Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów	
Rozdzielczość skanowania	600 dpi	
Prędkość skanowania kolorowego	min. 250 obr. / min. (A4, 300 dpi)	
Typy plików	PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany, JPEG, TIFF, XPS, Opcjonalnie: PDF przeszukiwalny, docx, xlsx, pptx	
Wymagania dodatkowe	Urządzenie wyposażone w funkcję zgłaszania usterek bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia.	
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem)	Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO 19798) Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 600 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.	
Możliwość rozbudowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podajnik papieru na min. 3000 ark. (A4, 80 g/m<sup>2</sup>)</li> <li>• Standardowy faks klasy Super G3</li> <li>• Finiszier zszywający, min. 1 taca odbiorcza o pojemności min. 4.000 ark. (A4, 80 g/m<sup>2</sup>),</li> </ul>	
Warunki gwarancji	Minimum 3-letnia gwarancja producenta lub 600 tys. kopii – w zależności co nastąpi wcześniej. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny świadczony w miejscach używania dostarczonego Sprzętu w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do następnego dnia roboczego, do godz. 15:30 od momentu otrzymania pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.	

### CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

#### 1) Komputer stacjonarny typu PC – 1 szt.

Nazwa i model urządzenia.....

Cena jednostkowa brutto.....

Nazwa parametru	Wymagane parametry techniczne	Parametr oferowany
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych,	
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 13800 punktów według wyników publikowanych na stronie <a href="https://www.cpubenchmark.net/desktop.html">https://www.cpubenchmark.net/desktop.html</a>	
Pamięć RAM	8GB	
Pamięć masowa	256GB w technologii SSD	
Karta graficzna	Zintegrowana	
Karta dźwiękowa	Zintegrowana	
Interfejsy sieciowe	LAN – 1 Gb/s	





Porty I/O	Wbudowane porty: - panel przedni : 2x USB 3.2 gen 1, 2x USB 2.0, 1x audio (dopuszcza się combo), czytnik kart SD - panel tylny: 1x audio out, 2x USB 3.2 gen 1, 2x USB 2.0, 1x DP 1.4, 1x HDMI 1.4b, 1x RJ45 Płyta główna wyposażona w: 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1, min. 2 złącza DIMM z obsługą do 64GB DDR4 pamięci RAM, min. 2 złącza SATA w tym 1 szt SATA 3.0, 1 złącze M.2 dla dysków SSD, 1 złącze M.2 dla bezprzewodowej karty WiFi	
Obudowa	Typu SFF z obsługą kart rozszerzeń o niskim profilu, zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego, umożliwiający bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i sloty rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu), kabel zasilający (wtyczka kabla zasilającego –typ C,E).	
Certyfikaty i standardy	Oferowany sprzęt musi posiadać certyfikat zgodności wyrobu z normami europejskimi „CE” (Conformite Europeenne – Zgodność Europejska) oraz być oznakowany symbolem „CE”; oferowany sprzęt musi spełniać wymagania Certyfikatu ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważne dla producenta oferowanego sprzętu	
System operacyjny	System operacyjny: wersja 64 – bitowa ze zlokalizowanym w pełni interfejsem użytkownika. Fabrycznie nowy, zainstalowany przez producenta wraz z pełnym wsparciem, klucz licencyjny systemu musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać jego instalację na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z napędu bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Oferowany system operacyjny nie może wymagać aktywacji klucza licencyjnego za pośrednictwem telefonu lub internetu przy instalacji i reinstalacji systemu. Wersja profesjonalna.	
Dołączone oprogramowanie	Pakiet biurowy - Microsoft Office Home & Business 2021 lub równoważny *	
Warunki gwarancji	Minimum 3-letnia gwarancja producenta. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zapewni odbiór sprzętu, który uległ awarii z siedziby Zamawiającego nie później niż do następnego dnia roboczego, do godz. 15:30 od momentu otrzymania pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. W razie awarii uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.	
Wymagania dodatkowe	Klawiatura USB w układzie polski programisty Mysz USB z klawiszami oraz rolką (scroll)	

## 2) Monitor czarny – 1 szt.

Nazwa i model urządzenia.....

Cena jednostkowa brutto.....

Nazwa parametru	Wymagane parametry techniczne	Parametr oferowany
Przeznaczenie produktu	do domu i biura	
Typ ekranu	Aktywna matryca - TFT LCD	
Typ panelu	VA (Vertical Alignment)	
Przekątna obrazu	23,8"	





Jasność	250 cd/m <sup>2</sup>	
Kontrast	3000:1	
Kąty widzenia	nie mniejszy niż 178 stopni w pionie i 178 stopni w poziomie	
Czas reakcji matrycy	Do 5ms w trybie fast Do 8ms w trybie normal	
Rozdzielczość	1920 x 1080 przy 60 Hz	
Częstotliwość odświeżania poziomego	30-83 kHz	
Podstawa	z regulowaną wysokością - min 130mm	
Powłoka powierzchni ekranu	Antyrefleksyjna	
Podświetlenie	System podświetlenia LED	
Złącze	1x HDMI v1.4 1x DisplayPort 1.2 1x VGA	
Kolor obudowy	Czarny	
Gwarancja	Minimum 3-letnia gwarancja producenta. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zapewni odbiór sprzętu, który uległ awarii z siedziby Zamawiającego nie później niż do następnego dnia roboczego, do godz. 15:30 od momentu otrzymania pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego.	





Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

Powiat Bytowski  
ul. Ks. Dr. Bolesława Domańskiego 2  
77-100 Bytów

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE**

**A. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

**B. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowane przez:**

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:**

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy):

\_\_\_\_\_

Zrealizuje następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

\_\_\_\_\_

Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy):

\_\_\_\_\_

Zrealizuje następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Załącznik nr 5 do SWZ

## FORMULARZ OFERTY DODATKOWEJ

Ja/my niżej podpisani:

.....

*(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:.....

Województwo:.....

Kraj:.....

Regon:.....

NIP:.....

Tel.:.....

Adres skrzynki ePUAP.....

Adres e-mail:..... *(na które Zamawiający ma przesłać korespondencje)*

Oświadczam, że rodzaj Wykonawcy to (informacja do celów statystycznych)\*:

mikroprzedsiębiorstwo,  małe przedsiębiorstwo,  średnie przedsiębiorstwo,  jednoosobowa działalność gospodarcza,  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  inny rodzaj

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE** w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej składamy ofertę dodatkową na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy) ZAKUP „TABLETU – URZĄDZENIA PRZENOŚNEGO Z DOSTĘPEM DO TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO DLA POWIATU BYTOWSKIEGO”** w ramach przedsięwzięcia pn. „Dostępne Starostwo Powiatowe” finansowanym z grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**cena netto** za realizację I części zamówienia wynosi: .....zł

(słownie złotych: .....)

Podatek VAT.....%, .....zł

**cena brutto** za realizację I części zamówienia wynosi: .....zł

(słownie złotych: .....)

Oświadczamy, że oferujemy następujący termin wykonania zamówienia\*\*:..... dni

roboczych

## **II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy) ZAKUP I DOSTAWA KSEROKOPIARKI NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE:**

Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**cena netto** za realizację II części zamówienia wynosi: .....zł

(słownie złotych: .....)

Podatek VAT.....%, .....zł

**cena brutto** za realizację II części zamówienia wynosi: .....zł

(słownie złotych: .....)

**Oświadczamy, że oferujemy następujący termin wykonania zamówienia\*\*:**..... dni roboczych

## **III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy) ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE:**

Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

**cena netto** za realizację III części zamówienia wynosi: .....zł

(słownie złotych: .....)

Podatek VAT.....%, .....zł

**cena brutto** za realizację III części zamówienia wynosi: .....zł

(słownie złotych: .....)

**Oświadczamy, że oferujemy następujący termin wykonania zamówienia\*\*:**..... dni roboczych

### **Informacja dla Wykonawcy:**

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

**\* zaznaczyć właściwe**

**\*\* w wyznaczonym miejscu proszę wskazać deklarowany termin wykonania zamówienia (UWAGA!!!**

W przypadku, gdy Wykonawca, nie wpisze w ofercie terminu wykonania zamówienia, Zamawiający do oceny oferty przyjmie 14 dni roboczych (rozumiane jako dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i przyzna „10” punktów)

Załącznik nr 6 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**NR ..../OR/2023**

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy :

***Powiatem Bytowskim, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP: 842-164-30-30, REGON: 770979708***

reprezentowanym przez:

..... oraz

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE**, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa „tabletu – urządzenia przenośnego z dostępem do tłumacza języka migowego dla powiatu bytowskiego” w ramach przedsięwzięcia pn. „Dostępne Starostwo Powiatowe” finansowanym z grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć sprzęt o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się go kupić i zapłacić umówioną cenę.
3. Tablety muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, zapewniające bezpieczną i higieniczną pracę zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami i stanowić własność Wykonawcy.

## § 2

1. Sprzęt zostanie dostarczony w terminie... dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Bytowie, ul. Ks. Dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów.
3. Dostawa nastąpi w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.

## § 3

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Ze strony Zamawiającego protokół zostanie podpisany po uprzednim sprawdzeniu kompletności, ilości i zgodności z opisem zawartym w ofercie.
3. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt będący przedmiotem umowy:
  - a) jest niezgodny z ofertą, niesprawny lub nie jest kompletny,
  - b) posiada ślady uszkodzenia, używania,
  - c) posiada wady.Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych braków, uszkodzeń lub wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w takim przypadku, terminem odbioru jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. Zamawiający w protokole, o którym mowa w ust. 1 wyznaczy termin nieodpłatnego dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Przedmiot umowy posiadał będzie:
  - minimum 24 miesięczną gwarancję producenta liczoną od daty odbioru na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
  - możliwość pobierania dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet,
  - możliwość uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim.

## § 4

1. Zapłata za dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 nastąpi jednorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT wystawionej na Powiat Bytowski, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP 842-164-30-30, wraz z podpisanym protokołem odbioru.



Sporządzony protokół odbioru dostarczonego sprzętu, stwierdzać będzie jego zgodność z załącznikiem Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy. Osobą podpisującą protokół ze strony Zamawiającego będzie..... Faktura wraz z protokołem odbioru wystawiona zostanie przez Wykonawcę w dniu dostawy.

2. Należności określone w fakturze VAT/rachunku wynikające z niniejszej Umowy zostaną przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane przez niego na fakturze VAT/rachunku. Równocześnie Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany w fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że jego firma jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT, nie zawiesiła ani nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
4. Wykonawca oświadcza, że VAT wynikający z faktury zostanie terminowo rozliczony z organem podatkowym oraz, że nie posiada żadnych zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby jego zapłatę.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada wszelkie certyfikaty przydatności do używania.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotów umowy osobie trzeciej.

## § 6

1. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Kazimierz Cuppa – tel. (59)822 80 00, fax (59)822 80 01

2. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:

a) .....



## § 7

1. W razie niewykonania umowy:

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. W razie nienależytego wykonania umowy:

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł, za każdy dzień opóźnienie realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1.

## § 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z Umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 11

Integralną część umowy stanowią:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

NR ..../OR/2023

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy :

*Powiatem Bytowskim, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP: 842-164-30-30, REGON: 770979708*

reprezentowanym przez:

..... oraz

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE**, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kserokopiarki na potrzeby Starostwa Powiatowego w Bytowie.
2. Wykonawca oświadcza, że ww. sprzęt będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad, nie powystawowy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku.
3. Przekazanie ww. sprzętu zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

## § 2

### Warunki rękojmi za wady oraz gwarancji

1. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie sprzętu na warunkach określonych w umowie oraz karcie gwarancyjnej.
2. Dostarczony w ramach niniejszej umowy Sprzęt objęty będzie gwarancją jakości przez okres minimum 36 miesięcy (lub 600 tys. kopii – w zależności co nastąpi wcześniej), liczone od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego Sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
4. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny świadczony w miejscach używania dostarczonego Sprzętu w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do następnego dnia roboczego, do godz. 15:30 od momentu otrzymania pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. Zgłoszenie awarii sprzętu, o którym mowa zostanie każdorazowo przesłane drogą telefoniczną na nr .....lub mailowo na adres.....
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
  - 1) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez umownego Wykonawcę lub za pośrednictwem ewentualnego autoryzowanego partnera serwisowego,
  - 2) Wykonawca maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy sprzętu,
  - 3) Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 10 dni roboczych, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych wraz ze sterownikami umożliwiającymi korzystanie z tego urządzenia,
6. Wykonawca dokona naprawy Sprzętu na własny koszt i ryzyko.
7. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy. Okres gwarancji wymienionego elementu Sprzętu ponownie rozpoczyna swój bieg.

### § 3

#### Termin i warunki realizacji umowy

1. Sprzęt zostanie dostarczony w terminie.... dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Bytowie, ul. Ks. Dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów.
3. Dostawa nastąpi w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się wraz z dostawą dostarczyć:
  - instrukcję w języku polskim
  - dokument gwarancyjny
  - deklaracje zgodności CE lub certyfikat CE

### § 4

#### Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Cena za przedmiot umowy, określona przez Wykonawcę w złożonej ofercie wynosi łącznie netto ....zł słownie: .... z podatkiem VAT ( %) w wysokości ....zł, łącznie brutto ...zł słownie:.....
2. Cena obejmuje dostawę sprzętu wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 2.

### § 5

#### Warunki płatności

1. Zapłata za dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 nastąpi jednorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT wystawionej na Powiat Bytowski, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP 842-164-30-30, wraz z podpisanym protokołem odbioru. Sporządzony protokół odbioru dostarczonego sprzętu, stwierdzać będzie jego zgodność z załącznikiem Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy. Osobą podpisującą protokół ze strony Zamawiającego będzie.....  
Faktura wraz z protokołem odbioru wystawiona zostanie przez Wykonawcę w dniu dostawy.
2. Należności określone w fakturze VAT/rachunku wynikające z niniejszej Umowy zostaną przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane przez niego na fakturze VAT/rachunku. Równocześnie Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany w fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że jego firma jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT, nie

zawiesiła ani nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

4. Wykonawca oświadcza, że VAT wynikający z faktury zostanie terminowo rozliczony z organem podatkowym oraz, że nie posiada żadnych zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby jego zapłatę.

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 6

### Kary umowne

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:

a. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny z podatkiem VAT określonej w § 4.1.

b. W wysokości 1 % ceny z podatkiem VAT określonej w § 4.1., za każdy dzień zwłoki w dostawie sprzętu liczony od terminu wyznaczonego w § 3.1

c. W wysokości 5% ceny z podatkiem VAT określonej w § 4.1., za niedostarczenie certyfikatu o którym mowa w § 3.4.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny z podatkiem VAT, określonej w § 4.1.

3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% ceny z podatkiem VAT określonej w § 4.1. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a § 6 ustęp 2 nie ma zastosowania.

5. W sytuacji gdy kary umowne przewidziane w § 6 ust. 1 i 2 nie pokrywają poniesionych szkód, stronom przysługiwać będzie prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty należności wynikających z naliczenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

## § 7

### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć przedmiotu umowy w zakresie zmiany parametrów technicznych lub modelu urządzenia w przypadku:
  - a. jeżeli niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy,
  - b. konieczności dostosowania postanowień do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy według pierwotnej jej treści lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron.
3. Zmiany wysokości wynagrodzenia w stosunku do treści oferty mogą nastąpić w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – zmiany mogą nastąpić wyłącznie w przypadku i w terminie wejścia w życie ustawowej zmiany stawki VAT (zamiana ceny związana z ustawową zmianą wysokości VAT może obejmować wyłącznie zakres określony w specyfikacji i w ofercie, a jeszcze nie wykonany),
4. Strony umowy wnioskuje o jej zmianę, jedna strona przedkłada drugiej stronie umowy pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które strony umowy mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Wszystkie istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle obowiązywania i realizowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla miejsca położenia siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 9

Integralną część umowy stanowią:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Załącznik nr 8 do SWZ

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA III CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

NR ..../OR/2023

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy :

*Powiatem Bytowskim, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP: 842-164-30-30, REGON: 770979708*

reprezentowanym przez:

..... oraz

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE**, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zestawu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Bytowie.
2. Wykonawca oświadcza, że zestaw komputerowy będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad, nie powystawowy oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku.
3. Przekazanie ww. sprzętu komputerowego zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

## § 2

### Warunki rękojmi za wady oraz gwarancji

1. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie sprzętu na warunkach określonych w umowie oraz karcie gwarancyjnej.
2. Dostarczony w ramach niniejszej umowy Sprzęt objęty będzie gwarancją jakości przez okres minimum 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego Sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
4. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zapewni odbiór sprzętu, który uległ awarii z siedziby Zamawiającego nie później niż do następnego dnia roboczego, do godz. 15:30 od momentu otrzymania pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. Zgłoszenie awarii sprzętu, o którym mowa zostanie każdorazowo przesłane drogą telefoniczną na nr .....lub mailowo na adres.....
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
  - 1) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez umownego Wykonawcę lub za pośrednictwem ewentualnego autoryzowanego partnera serwisowego,
  - 2) Wykonawca maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy sprzętu,
  - 3) Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 10 dni roboczych, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych wraz ze sterownikami umożliwiającymi korzystanie z tego urządzenia.
6. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu Sprzętu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie Sprzętu po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.
7. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą musi zostać pozbawiony nośników informacji, np. zewnętrznej karty pamięci, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez

Zamawiającego.

8. W przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą zamawiającego. Wykonawcy przysługuje prawo sprawdzenia awarii dysku w siedzibie Zamawiającego.

9. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy. Okres gwarancji wymienionego elementu Sprzętu ponownie rozpoczyna swój bieg.

10. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.

### § 3

#### Termin i warunki realizacji umowy

1. Sprzęt zostanie dostarczony w terminie.... dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Bytowie, ul. Ks. Dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów.
3. Dostawa nastąpi w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się wraz z dostawą dostarczyć:
  - instrukcję w języku polskim
  - dokument gwarancyjny
  - deklaracje zgodności CE lub certyfikat CE

### § 4

#### Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Cena za przedmiot umowy, określona przez Wykonawcę w złożonej ofercie wynosi łącznie netto ....zł słownie: .... z podatkiem VAT ( %) w wysokości ....zł, łącznie brutto ...zł słownie:.....
2. Cena obejmuje dostawę sprzętu wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 2.

### § 5

#### Warunki płatności

1. Zapłata za dostarczony sprzęt, o którym mowa w § 1 nastąpi jednorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT wystawionej na Powiat Bytowski, ul. Ks. dr. Bolesława

Domańskiego 2, 77-100 Bytów, NIP 842-164-30-30, wraz z podpisanym protokołem odbioru. Sporządzony protokół odbioru dostarczonego sprzętu, stwierdzać będzie jego zgodność z załącznikiem Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy. Osobą podpisującą protokół ze strony Zamawiającego będzie..... Faktura wraz z protokołem odbioru wystawiona zostanie przez Wykonawcę w dniu dostawy.

2. Należności określone w fakturze VAT/rachunku wynikające z niniejszej Umowy zostaną przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane przez niego na fakturze VAT/rachunku. Równocześnie Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany w fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajdującym się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3. Wykonawca oświadcza, że jego firma jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT, nie zawiesiła ani nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

4. Wykonawca oświadcza, że VAT wynikający z faktury zostanie terminowo rozliczony z organem podatkowym oraz, że nie posiada żadnych zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby jego zapłatę.

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 6

### Kary umowne

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:

b. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny z podatkiem VAT określonej w § 4.1.

b. W wysokości 1 % ceny z podatkiem VAT określonej w § 4.1., za każdy dzień zwłoki w dostawie sprzętu liczony od terminu wyznaczonego w § 3.1

c. W wysokości 5% ceny z podatkiem VAT określonej w § 4.1., za niedostarczenie certyfikatu o którym mowa w § 3.4.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny z podatkiem VAT, określonej w § 4.1.

3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% ceny

z podatkiem VAT określonej w § 4.1. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a § 6 ustęp 2 nie ma zastosowania.

5. W sytuacji gdy kary umowne przewidziane w § 6 ust. 1 i 2 nie pokrywają poniesionych szkód, stronom przysługiwać będzie prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty należności wynikających z naliczenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

## § 7

### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć przedmiotu umowy w zakresie zmiany parametrów technicznych, wersji oprogramowania, modelu urządzenia w przypadku:

a. jeżeli niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy,

b. konieczności dostosowania postanowień do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy według pierwotnej jej treści lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze stron.

3. Zmiany wysokości wynagrodzenia w stosunku do treści oferty mogą nastąpić w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – zmiany mogą nastąpić wyłącznie w przypadku i w terminie wejścia w życie ustawowej zmiany stawki VAT (zamiana ceny związana z ustawową zmianą wysokości VAT może obejmować wyłącznie zakres określony w specyfikacji i w ofercie, a jeszcze nie wykonany),

4. Strony umowy wnioskuje o jej zmianę, jedna strona przedkłada drugiej stronie umowy pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które strony umowy mogą

wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Wszystkie istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle obowiązywania i realizowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla miejsca położenia siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 9

Integralną część umowy stanowią:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 9 do SWZ

Zamawiający:

Powiat Bytowski  
ul. Ks. Dr. Bolesława Domańskiego 2  
77-100 Bytów

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>1</sup>**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BYTOWIE.** Przystępując do udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że uczestniczę w postępowaniu jako:  
(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

- Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami,

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

- Oświadczam, że informacje zawarte w załączonym do oferty, złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia są nadal aktualne, a zatem:
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że aktualnie są podjęte przeze mnie środki naprawcze, opisane w załączonym do mojej/naszej oferty oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, składa oświadczenie na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego.