SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SIWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.   
Prawo zamówień publicznych - dalej ustawa Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),*

*określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

**Zakup sprzętu i oprogramowania dla Urzędu Gminy Białe Błota**

Specyfikację istotnych

warunków zamówienia

**zatwierdził:** z up. Wójta

Zastępca Wójta

(podpis nieczytelny)

Anna Jankowska-Cepak

24.11.2020 r.

…………………………………

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego)*

Białe Błota – listopad 2020 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tom I** | **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW** | |
| **Rozdział 1** | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) | |
| **Rozdział 2** | Oferta wraz z formularzami | |
|  | Formularz Ofertowy – wzór | |
| **Rozdział 3** | Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania: | |
|  | Formularz 3.1 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ* |
|  | Formularz 3.2 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ* |
|  | Formularz 3.3 | Propozycja treści oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez dodatkowego wezwania) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp* |
| **Tom II** | **Istotne dla stron postanowienia umowy** | |
|  | Projekt umowy | |
| **Tom III** | **Opis przedmiotu zamówienia** | |
|  | Opis przedmiotu zamówienia | |

**Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1  
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białe Błota

Adres: ul. Szubińska 7; 86-005 Białe Błota

telefon: 52 323 90 90, faks 52 323 90 80

e-mail: [inwestycje@bialeblota.eu](mailto:inwestycje@bialeblota.eu)

adres strony internetowej [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl)

1. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**RZP.271.90.2020.ZP1**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp", z zastosowaniem art. 24aa ustawy Pzp.

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie finansowane z budżetu Gminy Białe Błota.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
   1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Zakup sprzętu i oprogramowania dla Urzędu Gminy Białe Błota, z podziałem na części:**

**Część 1- laptopy,**

**Część 2- sprzęt komputerowy,**

**Część 3- oprogramowanie**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i oprogramowania.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszelkie dokumenty stanowiące jej załączniki Zamawiający udostępnia na stronie dedykowanej platformy zakupowej pod linkiem <http://platformazakupowa.pl/pn/bialeblota>

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**Główny przedmiot:**

30200000-1 urządzenia komputerowe

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

* 1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ" lub „Specyfikacją".
  2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia opisanych w pkt. 5.1. Nie przewiduje się ograniczenia liczby części zamówienia, które można udzielić jednemu wykonawcy.
  3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
  4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym ustawie Kodeks cywilny[[1]](#footnote-1) i ustawie Prawo zamówień publicznych[[2]](#footnote-2).

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem polskim.

* 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  2. **Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II - III SIWZ.**
  3. Zamawiający **nie określa** w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.
  4. PODWYKONAWSTWO I CZĘŚCI KLUCZOWE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Istotne postanowienia umowy.
5. TERMIN REALIZACJI DOSTAW

**Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.**

**Termin realizacji dostaw nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych.**

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**
   2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie*.*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie*.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1. **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
   2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 stawy Pzp:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
   w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
   1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
   2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
   4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
5. nie podlega wykluczeniu;
6. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą zgodnie z wzorem Formularza 3.1 i Formularza 3.2 zamieszczonych w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ.
   2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,   
      o której mowa w art. 85 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie   
      o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa   
      w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.3.).*

* 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 9.1.b) SIWZ, jest jednocześnie oświadczeniem ostatecznym.

Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 9.1.a) SIWZ, jest jednocześnie oświadczeniem ostatecznym.

Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden   
   z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz   
   w przypadkach, o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia,   
   o których mowa w pkt. 9.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie   
   o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
5. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane są **w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym :
7. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
8. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2 ) składa każdy z nich.
9. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
   1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami , w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem [**http://platformazakupowa/pn/bialeblota**](http://platformazakupowa/pn/bialeblota)i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
   2. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy [katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu](mailto:katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu) oraz [inwestycje@bialeblota.eu](mailto:inwestycje@bialeblota.eu) .
   3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Panią Katarzynę Robotnikowską

tel. 52 323 90 62, [katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu](mailto:katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu),

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną[[3]](#footnote-3), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 IDW, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** wraz z Ofertą.
  3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
  4. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem", należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
  5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

* 1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
  2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności , o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy wczytać na dedykowanej stronie platformy zakupowej pod linkiem** [**http://platformazakupowa/pn/bialeblota**](http://platformazakupowa/pn/bialeblota) **poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, jako załącznik. Za datę wpływu oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do systemu. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres:** [**katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu**](mailto:katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu) **i** [**inwestycje@bialeblota.eu**](mailto:inwestycje@bialeblota.eu)
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
   2. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg) w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

[katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu](mailto:katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu) i [inwestycje@bialeblota.eu](mailto:inwestycje@bialeblota.eu)

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań na adres wskazany powyżej **w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:

* Przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji
* Włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
* Łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
* Zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki pdf
* Zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki doc, docx, xls, xlsx

Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli

* 1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później ' niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
  4. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Treść zapytań, bez ujawniania ich źródła, wraz z wyjaśnieniami, a także informacje o dokonaniu zmian treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.
  5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej w miejscu udostępnienia SIWZ.
  7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
     o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej w miejscu udostępnienia SIWZ, pod linkiem <http://platformazakupowa.pl/pn/bialeblota> .
  8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
  9. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
   5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta".
   6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
2. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
3. Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu; nie dotyczy
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**. Pełnomocnictwo należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa pod warunkiem, że będzie ona miała formę elektronicznego notarialnego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub dokumentu z okazanym oryginałem dokumentu i będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne[[4]](#footnote-4), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
6. **Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, z uwzględnieniem postanowień pkt 16.3. IDW**;
7. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.6. IDW – nie dotyczy.
   1. Nie dołączenie do oferty:
   2. dokumentów wymienionych w pkt 14.5. SIWZ skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 ustawy Pzp,
   3. dokumentu wymienionego w pkt 14.6.5) SIWZ - w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądz skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 ustawy Pzp,
   4. pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 14.6.3) i 4) SIWZ, lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty,   
      z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
   5. dokumentów wymienionych w pkt 14.6.1) SIWZ skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp
   6. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   8. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc , .docx , PDF , xls , xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji na stronie platformazakupowa.pl . Ofertę należy złożyć w oryginale.
   9. Za wszelkie negatywne skutki nieprawidłowego zabezpieczenia i złożenia oferty odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
   10. Maksymalna wielkość plików przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB.
   11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów   
       o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
   12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[[5]](#footnote-5), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem **polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**
   13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
   14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
8. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
   1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
   2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT   
      w wysokości przewidzianej ustawowo.
   3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
   4. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one posiadanie przez przedmiot niniejszego zamówienia parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
   5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien ująć w cenie całkowitej oferty.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
    1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
11. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
    1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej. Przy składaniu oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na platformie zakupowej. Ryzyko błędnego przeslania oferty obciąża Wykonawcę.
    2. **Termin składania ofert: do dnia 04.12.2020 r. do godziny 10:00.**
    3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ” dostępnego pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
    4. Wykonawca, który nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
    5. Za datę przekazania oferty, a także wszelkich wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń i elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego. Oznacza to, iż godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
    6. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany istnieje w systemie jako zaszyfrowany i nie jest widoczny dla Zamawiającego. Otwarcie pliku jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert i po odszyfrowaniu przez Zamawiającego. Oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas , znajdujące się poniżej złożonej oferty w wierszu „data złożenia oferty”.
    7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu **04.12.2020 r.** o godzinie 10:15, w siedzibie Zamawiającego , w pomieszczeniach Referatu Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy, przy ul. Guliwera 11a, (wejście od ulicy Arlekina) przez pracownika Referatu Zamówień Publicznych będącego członkiem komisji przetargowej w niniejszym postępowaniu.
12. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
    1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
    2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
    3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
    4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
13. **KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
    1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
14. Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów –   
    **60 %** (pkt)
15. Kryterium **termin dostawy** – (oznaczenie T) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **40 %** (pkt),
    1. Sposób oceny ofert:
    2. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
    3. Ocenie według kryteriów, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
    4. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:
    5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) opis kryterium **cena:**

Kryterium **cena** rozpatrywana będziena podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Liczba punktów w kryterium: „*cena”,* zostanie obliczona w ten sam sposób, wg następujących wzorów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C =** | **Cmin**  **Co** | x | 60 pkt |

*Gdzie :*

*Cmin – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,*

*Co – cena ocenianej oferty,*

Przyznane punkty wg wzorów zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium **termin dostawy (T):**

W ramach kryterium „termin dostawy (T)" punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do** 40 punktów, na podstawie terminu dostawy podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. **Termin dostawy należy określić w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w dniach pracy urzędu.**

**Wykonawca może zaproponować jeden z następujących terminów realizacji:**

7 dni od daty podpisania umowy – najdłuższy możliwy do zaoferowania termin realizacji (dostawy) wymagany przez Zamawiającego

6 dni od daty podpisania umowy

5 dni od daty podpisania umowy

4 dni od daty podpisania umowy

3 dni od daty podpisania umowy – najkrótszy możliwy do zaoferowania termin dostawy wymagany przez Zamawiającego

**Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania terminów pośrednich.**

Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin realizacji zamówienia** | **Liczba pkt.** |
| 7 dni | 0 |
| 6 dni | 10 |
| 5 dni | 20 |
| 4 dni | 30 |
| 3 dni | 40 |

*W przypadku błędnego wypełnienia formularza w zakresie terminu dostawy, tj. braku wskazania, bądź wskazania innego, niż opisany powyżej termin dostawy, oferta w danym kryterium otrzyma 0 pkt, a termin dostawy zostanie przyjęty jako maksymalny, tj. 7 dni roboczych.*

*Zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą*

1. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: **P = C + T ,** gdzie

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena,**

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin dostawy***,*

1. jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

* 1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
  2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców poprzez stronę dedykowaną platformy zakupowej o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp,** braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa   
      w pkt. 19.5.2) IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
   2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.5 IDW, na stronie internetowej.
5. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
   1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
6. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
   1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
   1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone   
      w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
8. określenia warunków udziału w postępowaniu;
9. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
10. odrzucenia oferty odwołującego;
11. opisu przedmiotu zamówienia;
12. wyboru najkorzystniejszej oferty.
    1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    3. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.5.3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się   
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
2. 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
   o udzieleniu zamówienia;
3. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował

w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

* 1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
  2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,

za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
   1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Białe Błota.
   2. Gmina zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@bialeblota.eu lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www. www.bip.bialeblota.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota.
   3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
   4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
   5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
   6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy   
      a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty   
      i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
   7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
   8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. - o świadczeniu usług drogą elektroniczną [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. - o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) [↑](#footnote-ref-5)