

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Józefa Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Geodezji i Kartografii

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie:

przetarg nieograniczony

Nazwa zamówienia:

Digitalizacja oraz dostosowanie do standardów prawnych archiwum PZGiK w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

Rodzaj zamówienia: Usługa

ZATWIERDZAM:

IZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

19.04.2019

(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Digitalizacja oraz dostosowanie do standardów prawnych archiwum PZGiK w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Jastrzębie-Zdrój

al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

tel. 324785319, 324785280

fax. 324717070

e-mail: gn@um.jastrzebie.pl

(Wydział Geodezji i Kartografii)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres strony internetowej: www.bip.jastrzebie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
- 2.2. Przedmiot zamówienia stanowi część II zadania 1. „Rozwój treści cyfrowych i modernizacja zbiorów danych” w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”, którego całkowita wartość przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.4. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej Platformą. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, oraz Instrukcjami dla Wykonawców (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>), w którym zawarto wymagania techniczne

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

- 2.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/OBwwa0UYARKEgb0FKZFZCMFJ4NWM/view>. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje rozbudowę i dostosowanie powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmującego materiały zasobu zgromadzone w Grodzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jastrzębiu-Zdroju, do standardów prawnych wynikających z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183) oraz przetworzenie do postaci elektronicznej dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego oraz rejestru cen i wartości nieruchomości do standardów prawnych wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.), które będą podlegały udostępnianiu w rezultacie projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”, zwanego dalej projektem CSJZ.

3.1. Zamówienie polega na:

- 1) kwalifikacji analogowych materiałów zasobu zgromadzonych w Grodzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jastrzębiu-Zdroju do zaewidencjonowania w systemie PZGiK;
- 2) przetworzeniu do postaci elektronicznej (skanowaniu) analogowych materiałów zasobu, dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego oraz rejestru cen i wartości nieruchomości a także innych dokumentów, które będą podlegały udostępnianiu w rezultacie projektu CSJZ;
- 3) zaewidencjonowaniu materiałów zasobu wraz z zasileniem dokumentami elektronicznymi dziedzinowego systemu PZGiK w Grodzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jastrzębiu-Zdroju, w tym utworzenie lub zweryfikowanie i uzupełnienie metadanych;
- 4) zasileniu odpowiednich systemów dziedzinowych w Grodzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jastrzębiu-Zdroju dokumentami elektronicznymi uzasadniającymi wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego, rejestru cen i wartości

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

nieruchomości, a także innymi dokumentami, które będą podlegały udostępnianiu w rezultacie projektu CSJZ.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne obejmuje Załącznik nr 7 do SIWZ.

3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):

kod główny:

72910000-2 – usługi archiwizacji komputerowej

kody dodatkowe:

72314000-9 – usługi gromadzenia oraz scalania danych

72312100-6 – usługi przygotowywania danych

79999100-4 – usługi skanowania

72322000-8 – usługi zarządzania danymi

72316000-3 – usługi analizy danych

3.4. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych. **Konkurs nr RPSL.02.01.00-IZ.01-24-125/16.**

3.5. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga, z wyłączeniem osób, o których mowa w § 2 pkt 2.2)-4) we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1) kwalifikacja analogowych materiałów zasobu zgromadzonych w Grodzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jastrzębiu-Zdroju do zaewidencjonowania w systemie PZGiK;

2) ewidencjonowanie materiałów zasobu w systemie PZGiK, w tym utworzenie lub zweryfikowanie i uzupełnienie metadanych.

3.6. Zamawiający jest uprawniony, w trakcie całego okresu realizacji zamówienia, do weryfikacji umów o pracę, o których mowa powyżej przy jego wykonywaniu.

3.7. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP: na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

na etapie realizacji zadania – sposób dokumentowania określony został we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**;

- 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia z dniem zawarcia umowy, zaś termin jego zakończenia nie może przekroczyć 12 miesięcy od zawarcia umowy, z uwzględnieniem uzgodnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do umowy**.

5. OKRES GWARANCJI

Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 60 miesięcznej gwarancji, z uwzględnieniem pkt 16.3. SIWZ.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP, AUKcja ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA, OFERTY WARIANTOWE

- 7.1. Nie przewiduje się możliwości zamówienia dodatkowych usług.
7.2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7.3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP, wykluczy:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 3. skarbowe,
 4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1) lit. b) SIWZ,
 - d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - i) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.),
 - k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 2) Przedstawią dowody na to, że pomimo wystąpienia przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnią naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, chyba że wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody. Wskazane dowody należy dołączyć do oświadczenia Wykonawcy, zawartego w treści Załącznika nr 2 do SIWZ (JEDZ).

- 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,**
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

8.2. W celu spełnienia warunków, o których mowa w pkt 8.1.3) lit. c) SIWZ, Wykonawca:

- 1) wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi, o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto każda, polegające na przetworzeniu do postaci elektronicznej materiałów zasobu oraz ich zaewidencjonowaniu w systemie PZGiK lub na dostosowaniu do obowiązujących standardów ewidencji materiałów zasobu w systemie PZGiK;

UWAGA: W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym Wykonawcą, należy wskazać, jaka część usług została wykonana stricte przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

- 2) skieruje do wykonania zamówienia osobę, która będzie kierowała pracami wyszczególnionymi w pkt 3.1. SIWZ, tj. Kierownika Zespołu, który posiada:

- wykształcenie wyższe geodezyjne lub

- wykształcenie wyższe informatyczne, geoinformatyczne lub równoważne,
 - doświadczenie w kierowaniu (w roli kierownika projektu, kierownika zespołu lub równoważnej) realizacją co najmniej jednego zadania, polegającego na przetworzeniu do postaci elektronicznej materiałów zasobu oraz ich zaewidencjonowaniu w systemie PZGiK dla całego powiatu lub miasta na prawach powiatu lub na dostosowaniu do obowiązujących standardów ewidencji materiałów zasobu w systemie PZGiK dla całego powiatu lub miasta na prawach powiatu, zrealizowanego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP – Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w w/w przepisie ustawy PZP.
- 8.4. Poleganie na potencjale innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 8.1.3) lit. c) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP;
 - 4) W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt 8.1.3) lit. c) SIWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 8.4.1) SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.2. SIWZ.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 9.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 25a ustawy PZP – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ, który został zamieszczony na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce „Postępowania” w pozycji dotyczącej przedmiotowego zamówienia publicznego.

Uwaga: Ofertę, wraz z oświadczeniami, w tym JEDZ, Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy.

Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia i złożenia JEDZ:

1) JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

2) Przedłożony przez Zamawiającego wzór JEDZ jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (). Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:

• Części II Sekcja A z wyłączeniem:

- Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
- Wiersza dotyczącego wskazania części zamówienia;

• Części II Sekcja B;

• Części II Sekcja C;

• Części II Sekcja D;

• Części III Sekcja A;

• Części III Sekcja B;

• Części III Sekcja C z wyłączeniem wiersza dotyczącego informacji o:

- Bankructwie, prowadzeniu postępowania upadłościowego, zawartym układzie z wierzycielami itd.;
- Winie Wykonawcy poważnego wykroczenia zawodowego;
- Konflikcie interesów spowodowanych udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego;

• Części III Sekcja D;

• Części IV Sekcja A pkt 2;

• Części IV Sekcja C pkt 1b, 2, 9, 10;

• Część VI.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- 3) JEDZ należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny być złożone w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 4) Wykonawca wypełniając JEDZ, może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej, w szczególności w jednym z formatów, o których mowa w pkt 10.2. SIWZ.
- 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 6) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ (JEDZ), dotyczące tych podmiotów.
- 9.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 8.4.2) SIWZ, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, należy sporządzić wg Załącznika nr 4 do SIWZ (Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia).
- 9.5. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie **wezwany** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

- 1) dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w **postępowaniu na wyraźne wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu):
 - a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których [...] usługi zostały wykonane, zawierający informacje, o których mowa w pkt 8.2.1) SIWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ (**Wykaz zadań wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat**) wraz z dowodami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług [...] wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zawierający informacje, o których mowa w pkt 8.2.2) SIWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ (**Wykaz osób, potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego dysponowania zasobami zdolnymi do wykonania zadania**);
- 2) dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w **postępowaniu na wyraźne wezwanie Zamawiającego**, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (dot. podstaw wykluczenia):
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 9.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wymóg złożenia oświadczenia nie dotyczy sytuacji, gdy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowe oświadczenie za pomocą Platformy. Oświadczenie musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zwane dalej Rozporządzeniem.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.2) lit. a) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP; (*Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).
- 9.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy dot. terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 9.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.5.2) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
(Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

9.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania albo jeśli oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.12. Forma składanych dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 3) wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP;

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

10.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie wymienione w pkt 9.1. SIWZ (JEDZ), dotyczące Wykonawcy oraz innych podmiotów, jeżeli Wykonawca polega na ich zdolnościach na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem pkt 10.7. SIWZ, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 8.4.2) SIWZ, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) dowód wniesienia wadium.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- 10.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 10.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.5. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych.
- 10.6. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt 9 i 10 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy oraz w okolicznościach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego oraz winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub powinno zostać złożone jako kopia dokumentu elektronicznego potwierdzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 10.7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>). Powyższa zasada dotyczy także JEDZ.
- 10.8. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN,

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

10.12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 19 SIWZ.

10.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419, ze zmianami), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga by dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w odrębnym pliku, zgodnie z instrukcją zawartą Platformie.

10.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

10.15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

**W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców.**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

11.2. Sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 23 ust 5 ustawy PZP):

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Warunki, o których mowa w pkt 8.2. SIWZ, Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum mogą spełniać łącznie.

12. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy nie później niż do dnia 02.06.....2019 r., do godz.10:50..

12.2. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte przez Zamawiającego.

12.3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą Platformy przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. Sposób zmiany i wycofania _ został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. OTWARCIE OFERT

13.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 2.06.....2019 r. o godz. 11:00 w pokoju nr 515A.... Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

13.2. Otwarcie ofert jest jawne.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na stronie https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

13.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

14. PODWYKONAWCY

- 14.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 14.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
- 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom;
 - 2) firm Podwykonawców.
- 14.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy PZP).
- 14.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie **cenę brutto całości zadania** w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 15.2. Podana w formularzu ofertowym **cena brutto całości zadania** posłuży do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do określenia kosztów realizacji zamówienia, które zostaną wpisane do umowy.
- 15.3. **Cena brutto całości zadania** powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.
- 15.4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 15.5. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- 15.6. Podane ceny są obowiązujące przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 10 wzoru umowy.
- 15.7. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).
- 15.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
- 15.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.10. Ponadto zgodnie z art. 93 ust. 1 c ustawy PZP w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 w/w ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 15.11. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.12. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

15.13. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.12. SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.12. SIWZ.

16. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

16.1. Kryterium I – Cena – waga 60%

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie ceny brutto za realizację całości zamówienia podanej w formularzu ofertowym, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”;

C_n - najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie;

C_b - cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

16.2. Kryterium II – Kwalifikacje personelu – waga 30%

Ocena oferty w kryterium „Kwalifikacje personelu” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w pkt II.3. formularza ofertowego wykazu osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia, innych niż Kierownik Zespołu, o którym mowa w pkt 8.2.2) SIWZ, które będą sprawowały odpowiednie funkcje merytoryczne:

- 1) Specjalista ds. analizy materiałów zasobu, posiadający:
 - uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.), lub odpowiadające im kwalifikacje uznane na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) oraz

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- doświadczenie zawodowe wykazane udziałem w wykonaniu co najmniej jednej usługi polegającej na przetworzeniu do postaci elektronicznej materiałów zasobu oraz ich zaewidencjonowaniu w systemie PZGiK lub na dostosowaniu do obowiązujących standardów ewidencji materiałów zasobu w systemie PZGiK, zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Specjalista ds. zarządzania bazami danych, posiadający:

- wykształcenie wyższe informatyczne, geoinformatyczne lub równoważne oraz
- doświadczenie zawodowe w tworzeniu, projektowaniu lub wdrożeniu relacyjnej bazy danych opartej o Firebird lub inny równoważny system zarządzania relacyjnymi bazami danych, wykazane udziałem w wykonaniu co najmniej jednej usługi w tym zakresie, zrealizowanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przyzna punkty Pk w kryterium „Kwalifikacje personelu” według następujących zasad:

- 0 punktów w przypadku niewykazania żadnej osoby;
- 15 punktów w przypadku wykazania jednej osoby (Specjalistę ds. analizy materiałów zasobu lub Specjalistę ds. zarządzania bazami danych) spełniającej postawione wymagania;
- 30 punktów w przypadku wykazania dwóch osób (Specjalisty ds. analizy materiałów zasobu oraz Specjalisty ds. zarządzania bazami danych) spełniających postawione wymagania.

16.3. Kryterium III – Okres gwarancji – waga 10%

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” uzyska Wykonawca, który zaoferuje dłuższy okres gwarancji na przedmiot zamówienia niż minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynoszący 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

Ocena oferty zostanie dokonana na podstawie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, według wzoru:

$$P_g = \frac{G_b - 60}{G_m - 60} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_g - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Okres gwarancji”;

G_b - okres gwarancji oferty badanej, wyrażony w pełnych miesiącach, w postaci liczby całkowitej z zakresu od 60 do 84;

G_m - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji, wyrażony w pełnych miesiącach, w postaci liczby całkowitej z zakresu od 60 do 84.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące będzie wiązało Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia, będzie jednak skutkowało przyjęciem do obliczeń punktacji 84 - miesięcznego okresu gwarancji.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, wyrażenie „Gm-60” dla celów obliczeniowych przyjmie wartość „1”.

W kryterium „Okres gwarancji” można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P_c + P_k + P_g$$

gdzie:

P_c - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”;

P_k - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Kwalifikacje personelu”;

P_g - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Okres gwarancji”.

16.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

16.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

16.7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

16.8. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP, zostały opisane w Załączniku nr 7 do SIWZ.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

17.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

17.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż kolejne 60 dni.

17.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

17.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tym przypadku wadium winno zostać wniesione zgodnie z zapisami pkt 20.4. lub 20.5. SIWZ.

18. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

18.1. Komunikacja między Zamawiającym oraz Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, zawiadomień, oświadczeń w tym JEDZ, odbywa się za pośrednictwem **Platformy**, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

18.2. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bpz@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.

18.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ oraz nazwą zadania.

18.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania w/w dokumentów każda ze stron winna się skontaktować z drugą stroną w celu wyjaśnienia zaistniałych okoliczności.

18.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Jacek Kmita

Marta Nurzyńska

2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Barbara Chodakowska

Marta Sobczak

18.6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w pkt 18 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w pkt 18.4. SIWZ.

19. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 19.1. Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego zgodnie z zapisami pkt 18.1. i 18.2. SIWZ.
- 19.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 19.1. SIWZ.
- 19.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 19.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 19.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.6. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/um/jastrzebiezdroj> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 19.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/um/jastrzebiezdroj> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 20.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 8 000,00 zł (słownie zł: osiem tysięcy 00/100).
- 20.2. Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 20.2.2)-5) SIWZ musi w swojej treści obejmować okres związania ofertą.
- 20.4. Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej niż pieniężnej winno obejmować uwarunkowania zawarte w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy PZP, tj.:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 20.5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 20.6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju o numerze **74 8470 0001 2001 0017 6125 0010**.
- 20.7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 20.6. SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 20.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 20.9. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
- 20.10. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) wraz z ofertą przetargową poprzez Platformę.
- 20.11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 20.13 SIWZ. W przypadku wadium złożonego w formie niepieniężnej, gdy dokument wadialny nie będzie tego określał w inny sposób, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu na adres e-mail Wykonawcy wskazanym w formularzu ofertowym oświadczenia Zamawiającego o zwrocie/zwolnieniu wadium.
- 20.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wadium złożonego w formie niepieniężnej, gdy dokument wadialny nie będzie tego określał w inny sposób, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu na adres e-mail Wykonawcy wskazanym w formularzu ofertowym oświadczenia Zamawiającego o zwrocie/zwolnieniu wadium.
- 20.13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium złożonego w formie niepieniężnej, gdy dokument wadialny nie będzie tego określał w inny sposób, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu na adres e-mail Wykonawcy wskazanym w formularzu ofertowym oświadczenia Zamawiającego o zwrocie/zwolnieniu wadium.
- 20.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 20.11. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w sposób przewidziany w pkt 20.6. lub 20.9 SIWZ.
- 20.15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 20.16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 20.17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

20.18. Niewniesienie wadium na zasadach określonych w SIWZ lub wniesienie w sposób nieprawidłowy stanowić będzie podstawę do odrzucania oferty.

20.19. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

21. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

21.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

21.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

21.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt 21.4. SIWZ.

21.4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

22. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

22.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku przetargu, zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

22.2. Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

23. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

23.1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 11 SIWZ;
- 2) dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) numer rachunku bankowego;
- 4) dane osoby, która ze strony Wykonawcy będzie nadzorowała realizację całości zadania i będzie uprawniona do kontaktów z Zamawiającym (§2 pkt 2.1) wzoru umowy);
- 5) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego (o ile są znane);
- 6) projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia, uwzględniającego kwartalne rozliczanie postępów w wykonaniu przedmiotu niniejszego zamówienia i zastrzeżenia pkt 5.3. **Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – warunków technicznych stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ;**
- 7) liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

23.2. Zamawiający zatwierdzi projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia lub w terminie do 2 dni roboczych zgłosi uwagi. Wykonawca winien uwzględnić ww. uwagi w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Uzgodniony harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia będzie stanowił **Załącznik nr 2 do umowy.**

23.3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem Zamawiającego podanym w SIWZ (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).

23.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

23.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy PZP.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

24.1. Zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- 1) w pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

24.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

24.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: 74 8470 0001 2001 0017 6125 0010. Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Digitalizacja archiwum PZGiK w ramach projektu CSJZ, nr sprawy G.271.3.2.2018”.

24.4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

24.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:

- 1) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru prac bez usterek;
- 2) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego bez usterek.

24.6. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt 24.1.2)-5) SIWZ, powinna uzyskać akceptację Rady Prawnego tut. Urzędu.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

24.7. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych/ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:

- 1) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie Beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne;
- 2) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie Beneficjenta w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
 - a) pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,
 - b) potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
- 3) Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Beneficjenta.

Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.

24.8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

24.9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

24.10. Wypłata, o której mowa w pkt 24.8. SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

25.1 Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

25.2 Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.

25.3 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1 ustawy PZP.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU

Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuje się, że:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. (32) 4785174;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Digitalizacja oraz dostosowanie do standardów prawnych archiwum PZGiK w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, na których żądanie udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
5. ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia rozliczenia środków finansowych w projekcie pn. „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych ,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;



Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. regulaminem Platformy znajdującym się na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 5 – Wykaz zadań wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego dysponowania zasobami zdolnymi do wykonania zadania

Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne (jednocześnie

Załącznik nr 1 do umowy)

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Jastrzębie-Zdrój, dnia 19.04. 2019 r.

Podpisy członków Komisji przetargowej:

1. SK 
2. PCU 
3. MB 
4. NN 
5. 
6. AGP 

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.

Digitalizacja oraz dostosowanie do standardów prawnych archiwum PZGiK w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”

I. Dane Wykonawcy/Wykonawców

1. Nazwa/Firma
2. Adres
3. NIP
4. REGON
5. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks:
e-mail:
6. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
.....
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy.....
tel./fax służbowy
8. Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą: **TAK / NIE***

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:
za cenę brutto całości zadania:
słownie:
w tym:
cena netto całości zadania
słownie:
kwota podatku VAT
słownie:
2. W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

3. Deklaruję następujące kompetencje osób skierowanych do realizacji zamówienia, podlegające ocenie w kryterium „Kwalifikacje personelu”:

Imię i nazwisko Specjalisty ds. analizy materiałów zasobu	Rodzaj i numer uprawnień zawodowych	Nazwa ocenianego zadania, o którym mowa w pkt 16.2.1) SIWZ, nadana przez zamawiającego (np. wynikająca z treści umowy na realizację zadania) oraz okres jego realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia)
Imię i nazwisko Specjalisty ds. zarządzania bazami danych	Wykształcenie	Nazwa ocenianego zadania, o którym mowa w pkt 16.2.2) SIWZ, nadana przez zamawiającego (np. wynikająca z treści umowy na realizację zadania) oraz okres jego realizacji (data rozpoczęcia – data zakończenia)

4. Oferuję okres gwarancji na przedmiot zamówienia: miesięcy (min. 60 miesięcy).
5. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 3.5 SIWZ, wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
6. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym Podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Firma Podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

7. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Informuję, że wybór niniejszej oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

..... Ich wartość bez kwoty podatku:

.....

UWAGA: obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie

z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami)

11. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

1)

2)

3)

4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość, data)

* - niepotrzebne skreślić

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Załącznik nr 3 do SIWZ

..... (miejscowość), dnia r.

PEŁNOMOCNICTWO

1. z siedzibą w, przy ul.,
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

2. z siedzibą w, przy ul.,
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

3*. z siedzibą w, przy ul.,
(wpisać nazwę)

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

- a)
- b)

zwanii łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej ustawa PZP, ustanawiamy

..... pełnomocnikiem

(wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem)

w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Digitalizacja oraz dostosowanie do standardów prawnych archiwum PZGiK w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b) ** reprezentowania Wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Digitalizacja oraz dostosowanie do standardów prawnych archiwum PZGiK w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję



Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Załącznik nr 4 do SIWZ
- przykładowy wzór zobowiązania -

.....
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

**ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. oświadczam(y), że na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej ustawa PZP, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. niezbędne zasoby, tj.

zdolności techniczne lub zawodowe*,

Jeśli dotyczy podać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

.....
.....

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Digitalizacja oraz dostosowanie do standardów prawnych archiwum PZGiK w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”

2. Jednocześnie oświadczam, że:

a) wykorzystanie zasobów podmiotu, który reprezentuję, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, odbywać się będzie w następujący sposób:

.....
.....

b) zakres i okres udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonywaniu zamówienia, obejmuje

.....
.....

c) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia podmiot, który reprezentuję, zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

.....
(miejscowość, data)

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 26 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ ZADAŃ WYKONANYCH W CIAGU OSTATNICH 3 LAT

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Digitalizacja oraz dostosowanie do standardów prawnych archiwum PZGiK w ramach projektu
„Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych
opartych na geoinformacji”

Lp.	Nazwa zadania, o którym mowa w pkt 8.2.1) SIWZ, nadana przez zamawiającego (np. wynikająca z treści umowy na realizację zadania)	Wartość brutto zadania (PLN)	Okres realizacji		Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					

.....
(miejsowość, data)

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 26 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 6 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB, POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE WARUNKU DOTYCZĄCEGO
DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Digitalizacja oraz dostosowanie do standardów prawnych archiwum PZGiK w ramach projektu
„Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych
opartych na geoinformacji”

Kierownik Zespołu (imię i nazwisko)	Wykształcenie (właściwe podkreślić)	Nazwa zadania, o którym mowa w pkt 8.2.2) SIWZ, nadana przez zamawiającego (np. wynikająca z treści umowy na realizację zadania)	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (właściwe podkreślić)
		Okres realizacji zadania (data rozpoczęcia – data zakończenia)	
		Rola deklarowanej osoby w realizacji zadania (pełniona funkcja kierownicza: kierownik projektu, kierownik zespołu lub równoważna)	
	- wyższe geodezyjne - wyższe informatyczne - wyższe geoinformatyczne - inne (podać jakie):		- umowa o pracę - umowa zlecenie - umowa o dzieło - właściciel - zobowiązanie podmiotu trzeciego - inne (podać jakie):

.....
(miejsowość, data)

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Załącznik nr 7 do SIWZ
(jednocześnie Załącznik nr 1 do Umowy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WARUNKI TECHNICZNE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Digitalizacja oraz dostosowanie do standardów prawnych
archiwum PZGiK w ramach projektu
„Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu
geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą
rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych
opartych na geoinformacji”**

Jastrzębie-Zdrój, marzec 2019 r.

1. Podstawowe informacje

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest rozbudowa i dostosowanie powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmującego materiały zasobu zgromadzone w Grodzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jastrzębiu-Zdroju, do standardów prawnych wynikających z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183) oraz przetworzenie do postaci elektronicznej dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego oraz rejestru cen i wartości nieruchomości do standardów prawnych wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.) i innych dokumentów, które będą podlegały udostępnianiu w rezultacie projektu pn.: „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”, zwanego dalej projektem CSJZ. Przedmiot zamówienia stanowi część II zadania 1. „Rozwój treści cyfrowych i modernizacja zbiorów danych” w projekcie CSJZ, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP. Wartość zamówienia na zadanie 1. projektu przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

1.2. Skróty pojęć używanych w dokumencie

Skrót	Wyjaśnienie
archiwum PZGiK	bazy systemu PZGiK, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 lit. b) i c) rozporządzenia PZGiK, zgodnie ze specyfikacją pojęciowego modelu danych systemu PZGiK, określoną w Załączniku nr 1 do rozporządzenia PZGiK
CSJZ	akronim projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”
GODGIK	Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jastrzębiu-Zdroju
IP/IN	Podmiot monitorująco-kontrolujący projektu CSJZ wyłoniony przez Zamawiającego, wykonujący zadania Inżyniera Projektu i Inspektora Nadzoru
metadane	metadane, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia PZGiK, zgodnie ze specyfikacją struktury i treści metadanych dla materiałów zasobu, określoną w Załączniku nr 2 do rozporządzenia PZGiK
OPZ	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Warunki Techniczne

PZGiK / zasób	państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, o którym mowa w ustawie PZGiK
RPO WSL 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020
rozporządzenie RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
rozporządzenie PZGiK	rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
ustawa PZGiK	ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
ustawa PZP	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Wykonawca	podmiot realizujący przedmiotowe zamówienie na podstawie umowy zawartej z Miastem Jastrzębie-Zdrój
Zamawiający	Miasto Jastrzębie-Zdrój

2. Kontekst formalno-prawny przedmiotu zamówienia

2.1. Uwarunkowania prawne realizacji przedsięwzięcia

Poniżej zamieszczono wykaz aktów prawnych istotnych dla realizacji zadania, obowiązujących na dzień ogłoszenia zamówienia. Wykonawca zrealizuje zamówienie w zgodzie z przepisami obowiązującymi na dzień podpisania umowy, z uwzględnieniem wprowadzanych zmian lub treści wydanych nowych aktów prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

1. Przepisy w randze ustaw

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1472).
- 3) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119 poz. 1).
- 5) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

2. Przepisy w randze rozporządzeń

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924).

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 914).
- 5) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r. poz. 1938).
- 6) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 2028).
- 7) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263 poz. 1572).
- 8) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183).
- 9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2001 r. nr 74, poz. 796).
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).
- 11) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352).
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r. poz. 199).
- 13) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125).
- 14) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 219).
- 15) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011 r. nr 279, poz. 1642) oraz obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1031).
- 16) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 299, poz. 1772).
- 17) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r. nr 84, poz. 911).
- 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 249).
- 19) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011 r. nr 263, poz. 1571) oraz obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 września 2012 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1011).

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- 20) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- 21) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz.U. z 2010 r. nr 201, poz. 1333 z późn. zm.).
- 22) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67, sprostowanie Dz. U. z 2011 r. nr 27, poz. 140).
- 23) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. nr 100, poz.1024).

2.2. Wytyczne RPO WSL 2014-2020

Wykonawca realizując i rozliczając przedmiot zamówienia, będzie przestrzegał Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, uwzględniając:

1. Wniosek Zamawiającego nr WND-RPSL.02.01.00-24-021B/17-004 o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami,
2. Przewodnik dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020,
3. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

W szczególności Wykonawca uwzględni w wystawianych fakturach VAT podane przez Zamawiającego informacje, zapewniających zgodność przedmiotową oraz finansową realizacji zamówienia z przyjętymi w projekcie, co do nazwy i wartości kategorii wydatków. W związku z obowiązkami Zamawiającego związanymi z realizacją projektu, dotyczącymi działań informacyjnych i promocyjnych, na dokumentach związanych z realizowanym zadaniem, należy umieszczać:

1. znak Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej;
2. odniesienie do Funduszu;
3. znak Fundusze Europejskie wraz z nazwą Program Regionalny;
4. znak „Śląskie”.

Wzory znaków są dostępne na stronie <http://www.rpo.slaskie.pl>.

2.3. Dodatkowe wymagania formalne i organizacyjne

1. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmuje następujące założenia o charakterze formalnym:
 - a) neutralności technologicznej – nie wskazuje się i nie faworyzuje żadnej konkretnej technologii i oprogramowania (za wyjątkiem obowiązujących norm europejskich i krajowych oraz powszechnie stosowanych technologii o charakterze standardów),
 - b) swobodnego (otwartego) dostępu – wynik realizacji zamówienia zapewnić ma możliwość korzystania z dostarczonych danych wszystkim zainteresowanym, przy uwzględnieniu

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

posiadanych uprawnień oraz przepisów prawa a także regulacji wewnętrznych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Dostęp do zasobów danych i sieci informatycznej Zamawiającego musi odbywać się z uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa wdrożonych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój. Dostęp do danych, informacji oraz materiałów potrzebnych do realizacji zadania Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy, z uwzględnieniem terminów wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia, który będzie stanowił Załącznik nr 2 do umowy, w terminie 7 dni od złożenia pisemnego zapotrzebowania.
3. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych, uregulowane w zawartej umowie, musi odbywać się zgodnie z przepisami rozporządzenia RODO.
4. Wszelką korespondencję w tym: wnioski, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną. Materiały cyfrowe przekazywane będą na serwer FTP o danych dostępowych wskazanych w zapotrzebowaniu na materiały, o którym mowa w pkt 2.3.2 OPZ lub na nośnikach elektronicznych dostarczonych przez Wykonawcę, z zastosowaniem odpowiednich technik szyfrowania.
5. Nadzór nad realizacją prac, odbiory częściowe i końcowy powierzone są IP/IN, wybranemu w odrębnym postępowaniu, z udziałem Zamawiającego, z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia. Wykonawca, na każdym etapie realizacji prac, zapewni osobie sprawującej nadzór dostęp do aktualnej wersji wykonywanego opracowania oraz związanej z nim dokumentacji. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydawanych przez IP/IN w granicach umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy PGiK i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Każdy etap pracy będzie podlegał odbiorowi. Rozpoczęcie kolejnego etapu pracy uwarunkowane będzie pozytywnym protokołem odbioru etapu poprzedzającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z IP/IN, działającym w imieniu Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Roboty.
9. Poprzez Dziennik Roboty Wykonawca zgłasza wszelkie wątpliwości i zapytania powstałe w toku realizacji zadania, związane z zakresem, sposobem realizacji prac a także wystąpieniem jakiegokolwiek ryzyka. Sposób postępowania w wyżej wymienionych sytuacjach i odpowiedzi na pytania Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym. Uzgodnienia i odpowiedzi zapisuje się w Dzienniku Roboty. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodzonych z Zamawiającym.
10. Wykonawca wskazuje osoby, które upoważnione będą do kontaktów z Zamawiającym, IP/IN w sprawie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania dla osób biorących udział w realizacji prac objętych niniejszym OPZ odpowiednich identyfikatorów.
11. Zamawiający wymaga, aby materiały zasobu wchodzące w skład archiwum PZGiK, o których mowa w pkt 3.1 OPZ, zasilily system teleinformatyczny do jego prowadzenia, wykorzystywany przez Zamawiającego. W zakresie założeń technicznych należy uwzględnić, że bazy danych wchodzące w skład archiwum PZGiK prowadzone są w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w systemie teleinformatycznym OŚRODEK zintegrowanym z systemem EWMAPA autorstwa firmy GEOBID sp. z o.o. Zamawiający udostępni Wykonawcy kopie prowadzonych baz danych. Wykonawca zmodyfikuje otrzymane bazy danych w zakresie wymaganym w OPZ, tworząc roboczą bazę danych. W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca opracuje optymalną procedurę zasilenia przez Wykonawcę systemu OŚRODEK wynikami prac zawartymi w roboczej bazie danych. Przystąpienie do zasilenia będzie warunkował pozytywny wynik kontroli ilościowej i jakościowej roboczej bazy danych.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

12. Zamawiający wymaga, aby dokumenty uzasadniające wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego, o których mowa w pkt 3.2.1 OPZ, zasilily system teleinformatyczny do prowadzenia części opisowej ewidencji gruntów i budynków, wykorzystywany przez Zamawiającego. W zakresie założeń technicznych należy uwzględnić, że część opisowa ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w systemie teleinformatycznym EWOPIS zintegrowanym z programem EWMAPA autorstwa firmy GEOBID sp. z o.o. Zamawiający udostępni Wykonawcy kopie prowadzonej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w celu poprawnej identyfikacji (powiązania z numerem zmiany) dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego przechowywanych w postaci analogowej. W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca opracuje optymalną procedurę zasilenia przez Wykonawcę systemu EWOPIS wynikami prac zawartymi w roboczej bazie danych. Przystąpienie do zasilenia będzie warunkował pozytywny wynik kontroli ilościowej i jakościowej roboczej bazy danych.
13. Zamawiający wymaga, aby dokumenty w postaci aktów notarialnych, o których mowa w pkt 3.2.2 OPZ, zasilily system teleinformatyczny do prowadzenia rejestru cen i wartości nieruchomości, wykorzystywany przez Zamawiającego. W zakresie założeń technicznych należy uwzględnić, że rejestr cen i wartości nieruchomości prowadzony jest w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w systemie teleinformatycznym REJCEN zintegrowanym z programem EWOPIS autorstwa firmy GEOBID sp. z o.o. Zamawiający udostępni Wykonawcy kopie prowadzonej bazy danych rejestru cen i wartości nieruchomości w celu poprawnej identyfikacji (powiązania z numerem identyfikatora transakcji oraz sygnaturą dokumentu) aktów notarialnych uzasadniających wpisy do bazy danych przechowywanych w postaci analogowej. W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca opracuje optymalną procedurę zasilenia przez Wykonawcę systemu REJCEN wynikami prac zawartymi w roboczej bazie danych. Przystąpienie do zasilenia będzie warunkował pozytywny wynik kontroli ilościowej i jakościowej roboczej bazy danych.
14. Zamawiający wymaga, aby dokumenty w postaci projektów zagospodarowania terenu objętych pozwoleniem na budowę, o których mowa w pkt 3.2.3 OPZ, zasilily system teleinformatyczny DOKUMENT autorstwa firmy GEOBID sp. z o.o. do prowadzenia kartotek opisowo-graficznych obiektów prowadzonych w programie EWMAPA, wykorzystywany przez Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy kopie prowadzonej bazy danych projektów zagospodarowania terenu. W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca opracuje optymalną procedurę zasilenia przez Wykonawcę systemu DOKUMENT oraz EWMAPA wynikami prac zawartymi w roboczej bazie danych. Przystąpienie do zasilenia będzie warunkował pozytywny wynik kontroli ilościowej i jakościowej roboczej bazy danych.
15. Systemy teleinformatyczne, o których mowa w pkt 2.3.10, 2.3.11, 2.3.12, 2.3.13 OPZ funkcjonują w oparciu o SQL-ową bazę danych Firebird 3.

3. Materiały źródłowe

3.1. Materiały zasobu zgromadzone w GODGiK

1. Operaty techniczne z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, przyjęte do zasobu przed 08.01.2014 r., tj. przed wejściem w życie rozporządzenia PZGiK:
 - a) do 1990 roku – ok. 305 szt. (szacowana liczba stron do skanowania ok. 20 000 szt.):
 - materiały zasobu niewpisane do ewidencji materiałów zasobu;
 - metadane: brak;
 - dokumenty elektroniczne: brak;

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- zakres przestrzenny: opracowanie niewymagane;
 - cecha materiału zasobu: brak;
- b) lata 1990-2002 – ok. 5 100 szt. (szacowana liczba stron do skanowania ok. 60 000 szt.):
- materiały zasobu wpisane do ewidencji materiałów zasobu – ok. 3 200 szt.;
 - metadane: brak;
 - dokumenty elektroniczne: brak;
 - zakres przestrzenny: opracowanie niewymagane;
 - cecha materiału zasobu: brak;
- c) lata 2003-2013 – ok. 12 500 szt. (szacowana liczba stron do skanowania ok. 180 000 szt.):
- materiały zasobu wpisane do ewidencji materiałów zasobu;
 - metadane: niekompletne;
 - dokumenty elektroniczne: brak;
 - zakres przestrzenny: brak, opracowanie niewymagane za wyjątkiem operatów technicznych dotyczących inwentaryzacji powykonawczej budynków w postaci zakresu obszarowego;
 - asortyment materiału zasobu: opracowanie niewymagane za wyjątkiem operatów technicznych dotyczących inwentaryzacji powykonawczej budynków;
 - cecha materiału zasobu: brak;
2. Operaty techniczne, tzw. prawne, przyjęte do zasobu przed 08.01.2014 r., tj. przed wejściem w życie rozporządzenia PZGiK, w tym tzw. roczniki w postaci ksiąg, zostały przetworzone do postaci elektronicznej i zaewidencjonowane w części dotyczącej szkiców katastralnych i innych najistotniejszych udostępnianych dokumentów (szacowana liczba stron do skanowania ok. 140 000 szt.)
- materiały zasobu wpisane do ewidencji materiałów zasobu – 9 797 szt.,
 - metadane: niekompletne;
 - dokumenty elektroniczne: 63 525 szt. (niekompletne);
 - zakres przestrzenny: rastrowy (nie wymaga weryfikacji), działkowy (do weryfikacji), obszarowy (opracowanie wymagane w granicach obrębu 246701 1.0012 Jastrzębie Miasto);
 - cecha materiału zasobu: brak;
3. Operaty techniczne przyjęte do zasobu po 08.01.2014 r., tj. po wejściu w życie rozporządzenia PZGiK, nieobjęte zamówieniem:
- materiały zasobu wpisane do ewidencji materiałów zasobu – 6 272 szt.;
 - metadane: niekompletne;
 - dokumenty elektroniczne: 48 982 szt. (niekompletne);
 - zakres przestrzenny: rastrowy, działkowy, obszarowy (niekompletny);
 - cecha materiału zasobu: niekompletna;
4. Mapa ewidencyjna w postaci pierworysów i matryc:
- materiały zasobu wpisane do ewidencji materiałów zasobu – 117 szt.;
 - metadane: niekompletne;

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- dokumenty elektroniczne przechowywane w GODGiK poza ewidencją materiałów zasobu - 114 szt. (*.tif);
 - zakres przestrzenny: obszarowy (brak);
 - cecha materiału zasobu: brak;
5. Mapa zasadnicza w postaci pierworysów i nakładek tematycznych:
- materiały zasobu wpisane do ewidencji materiałów zasobu – 548 szt.;
 - metadane: niekompletne;
 - dokumenty elektroniczne przechowywane w GODGiK poza ewidencją materiałów zasobu:
 - pierworysy: 305 szt. (*.tif),
 - nakładki tematyczne 866 szt. (*.tif),
 - zakres przestrzenny: obszarowy (brak);
 - cecha materiału zasobu: brak;
6. Inne materiały zasobu:
- a) zarysy pomiarowe i mapy uzupełniające katastralne – ok. 1246 szt. (szacowana liczba stron do skanowania wielkoformatowego ok. 700 szt.):
- materiały zasobu wpisane do ewidencji materiałów zasobu – 578 szt. (zarysy pomiarowe);
 - materiały zasobu niewpisane do ewidencji materiałów zasobu – ok. 668 szt. (mapy uzupełniające katastralne);
 - metadane: niekompletne;
 - dokumenty elektroniczne: 578 szt.;
 - zakres: działkowy (do weryfikacji), obszarowy (brak);
 - cecha materiału zasobu: brak;
- b) mapy glebowo-rolnicze:
- materiały zasobu wpisane do ewidencji materiałów zasobu – 22 szt.;
 - metadane: niekompletne;
 - dokumenty elektroniczne przechowywane w GODGiK poza ewidencją materiałów zasobu – 21 szt. (*.tif);
 - zakres: obszarowy (brak);
 - cecha materiału zasobu: brak;
- c) mapy klasyfikacyjne gruntów:
- materiały zasobu wpisane do ewidencji materiałów zasobu – 109 szt.;
 - metadane: niekompletne;
 - dokumenty elektroniczne przechowywane w GODGiK poza ewidencją materiałów zasobu – 110 szt. (*.tif);
 - zakres: obszarowy (brak);
 - cecha materiału zasobu: brak;
- d) operaty wielkoobszarowe (np. założenie/modernizacja osnów, ewidencji gruntów i budynków) i inne materiały zasobu (szacowana liczba stron do skanowania ok. 50 000 szt.).

7. Zamawiający informuje, że zasób użytkowy operatów technicznych dotyczących:

- pomiarów sytuacyjno-wysokościowych,
- pomiarów granic działek ewidencyjnych,

był w latach 80-tych i 90-tych kompletowany zgodnie z podziałem sekcyjnym mapy zasadniczej w skali 1:1000, prowadzonej w układzie współrzędnych SG-ROW lub 1965. Poszczególne dokumenty lub ich kopie (np. szkice polowe, wykazy współrzędnych, opisy topograficzne punktów osnowy pomiarowej), tworzące zasób użytkowy, zostały posegregowane w odrębnych skoroszytach założonych zgodnie z obowiązującym wówczas podziałem sekcyjnym.

3.2. Inne dokumenty

1. Dokumenty uzasadniające wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego w postaci analogowej (szacowana liczba stron do skanowania ok. 50 000 szt.).
2. Akty notarialne uzasadniające wpisy do rejestru cen i wartości nieruchomości od 2014 roku, łącznie ok. 731 szt. (szacowana liczba stron do skanowania ok. 4 000 szt.).
3. Projekty zagospodarowania terenu objęte pozwoleniem na budowę w postaci analogowej zgromadzone w Wydziale Architektury Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój od 2014 roku, (szacowana liczba stron do skanowania ok. 1 600 szt.).

4. Zakres i sposób realizacji prac

4.1. Etapy prac

1. Kwalifikacja analogowych materiałów zasobu zgromadzonych w GODGiK do zaewidencjonowania w systemie PZGiK.
2. Przetworzenie do postaci elektronicznej (skanowanie) analogowych materiałów zasobu, dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego oraz rejestru cen i wartości nieruchomości, a także innych dokumentów, które będą podlegały udostępnianiu w rezultacie projektu CSJZ.
3. Zaewidencjonowanie materiałów zasobu wraz z zasileniem dokumentami elektronicznymi dziedziny systemu PZGiK w GODGiK, w tym utworzenie lub zweryfikowanie i uzupełnienie metadanych.
4. Zasilenie odpowiednich systemów dziedziny w GODGiK dokumentami elektronicznymi uzasadniającymi wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego, rejestru cen i wartości nieruchomości, a także innymi dokumentami, które będą podlegały udostępnianiu w rezultacie projektu CSJZ.

4.2. Pobieranie materiałów źródłowych

1. Zamawiający, na okres prac związanych ze skanowaniem, wypożyczać będzie Wykonawcy, z uwzględnieniem pkt 2.3.2 OPZ, stosowną dokumentację pod warunkiem, że każda partia dokumentacji będzie poza GODGiK nie dłużej niż 10 dni roboczych. Tylko zwrot poprzedniej partii dokumentacji upoważniać będzie do udostępnienia kolejnej części materiałów.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

2. Skanowanie odbywać się będzie poza siedzibą Zamawiającego. Wykonawca zagwarantuje bezpieczny transport pobranych dokumentów. Wykonawca musi dysponować środkiem transportu do przewożenia materiałów zasobu i innych dokumentów wyposażonym w zamykane skrzynie lub zamykane pojemniki zabezpieczające materiały przed uszkodzeniem podczas transportu oraz chroniące przed skutkami pożaru.

4.3. Warunki techniczne dotyczące skanowania materiałów źródłowych

1. Dokumenty uszkodzone (pogięte, porwane itp.) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia przy ich przetwarzaniu (podklejenie oryginału, wykonanie kserokopii itp.). Wykonawca może zaproponować własne rozwiązania i stosować je po uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wszystkie dokumenty, które są w sposób trwały wszyte w operat, muszą być przygotowane przez Wykonawcę do przetworzenia w sposób, który nie pogorszy ich dotychczasowego stanu.
3. Operaty zbroszurowane metodą introligatorską po zeskanowaniu Wykonawca ma obowiązek doprowadzić do stanu pierwotnego z zachowaniem należytej staranności i dokładności.
4. Podstawowym kryterium jakości skanowanych dokumentów ma być ich czytelność oraz pełna treść (bez obcięć, przesłonięć, pokryć inną treścią, zlewania się elementów liniowych).
5. Dokumenty wielostronicowe (np. protokoły graniczne, zestawy dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego tworzące odrębne zmiany) muszą stanowić jeden plik - nie dopuszcza się dzielenia dokumentu na części, za wyjątkiem dokumentów w postaci szkiców polowych.
6. Realizując przedmiot zamówienia, należy zapewnić wymagania i parametry techniczne określone w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:
 - a) kodowanie znaków należy wykonać według standardu Unicode UTF-8,
 - b) dokumenty elektroniczne zaleca się zapisać w następujących formatach:
 - dokumenty tekstowe zapisywać w formacie: *.pdf,
 - dokumenty tekstowo-graficzne i graficzne zapisywać w formacie: *.pdf,
 - mapy jednostkowe zapisywać w formacie: *.pdf,
 - mapy tj. zasadnicze, ewidencyjne, archiwalne mapy ewidencyjne, mapy gleboznawczej klasyfikacji gruntów, mapy katastralne, zarysy pomiarowe, mapy uzupełniające katastralne – zapisywać w formacie *.tif(*.tiff),
 - projekty zagospodarowania terenu – zapisywać w formacie *.pdf,
 - c) rozdzielczość rzeczywista skanowania:
 - dokumenty tekstowe – 300 dpi,
 - dokumenty tekstowo-graficzne i graficzne – 300 dpi,
 - mapy tj. zasadnicze, ewidencyjne, archiwalne mapy ewidencyjne, mapy gleboznawczej klasyfikacji gruntów, mapy katastralne, zarysy pomiarowe, mapy uzupełniające katastralne – 400 dpi,
 - projekty zagospodarowania terenu – 300 dpi,

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Jeżeli wskazana powyżej rozdzielczość nie zapewni dobrej czytelności dokumentów, które są w złym stanie technicznym lub złej jakości należy zastosować wyższą rozdzielczość skanowania, ale nie większą niż 400 dpi.

Zamawiający, w uzgodnionych z Wykonawcą przypadkach, dopuszcza zamiast skanowania wykonanie cyfrowego zdjęcia dokumentu.

d) głębia odcieni szarości/kolorów:

- dla dokumentów czarnobiałych:
 - w dobrym stanie z czystym białym tłem – 1 bit,
 - w złym stanie technicznym lub złej jakości – 8 bit (256 odcieni szarości),
- dla dokumentów kolorowych – minimum 16 bit.

7. Materiały zasobu, o których mowa w pkt 3.1 OPZ, przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wejściem w życie rozporządzenia PZGiK, w postaci:

- a) dowodów doręczeń zawiadomień i kopii doręczeń wezwań,
- b) kopii materiałów zasobu,
- c) zasobu przejściowego, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493) w sytuacji, gdy organ prowadzący PZGiK nie wykonał z urzędu czynności wyłączenia powyższych materiałów z zasobu,

podlegają skanowaniu, a nie podlegają ewidencjonowaniu.

8. Efektem prac dotyczących skanowania będzie przekazane przez Wykonawcę repozytorium przetworzonych do postaci elektronicznej materiałów zasobu i innych dokumentów podlegających opracowaniu w odpowiedniej strukturze folderów, uzgodnionej z Zamawiającym, oraz nazewnictwem plików zgodnie z pkt 4.7 OPZ. Repozytorium zostanie przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu na dysku zewnętrznym HDD.

9. Analogowe operaty techniczne, mapy i inne materiały zasobu przetworzone do postaci elektronicznej Wykonawca oznakuje pieczętką o treści "*Zeskanowano w dniu (data), (nazwa Wykonawcy)*".

4.4. Ewidencjonowanie materiałów zasobu

1. Materiały zasobu, niezaewidencjonowane w systemie OŚRODEK, należy zeskanować, zaewidencjonować, zasilić dokumentami elektronicznymi, a następnie opisać metadanymi, o których mowa w pkt 4.5 OPZ.
2. Wątpliwości dotyczące zakresu wyłączenia dokumentów z ewidencjonowania Wykonawca zobowiązany jest skonsultować z Zamawiającym.
3. Efektem prac dotyczących kwalifikacji zeskanowanych materiałów zasobu zgromadzonych w GODGiK do zaewidencjonowania będzie raport Wykonawcy zawierające zestawienie ilościowe przeprowadzonych analiz.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

4. Przetwarzane materiały zasobu, wytworzone przed wejściem w życie rozporządzenia PZGiK, należy opatrzyć klauzulą dla materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej, której wzór określa Załącznik nr 3 do rozporządzenia PZGiK.

Organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	
Data wpisania do ewidencji materiałów zasobu	
Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ	

Rys. 1. Wzór klauzuli, którą opatruje się materiał zasobu wpisany do ewidencji materiałów zasobu dla materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej

5. Klauzulę, o której mowa w pkt 4.4.3 OPZ, należy umieścić na okładce zewnętrznej teczki lub na pierwszej stronie tytułowej operatu technicznego, jeżeli operat nie zawiera teczki. Klauzula może zostać wykonana w formie pieczęci lub naklejki, przy czym dla materiałów zasobu, których nośnikiem jest inny materiał niż papier wymagana jest naklejka. Wykonawca jest odpowiedzialny za wypełnienie pierwszych trzech pozycji ww. klauzuli.
6. Jeśli operat techniczny składa się z wielu tomów, należy go zarejestrować w systemie OŚRODEK jako jedną pozycję, a klauzulę zamieścić tylko na pierwszej stronie pierwszego tomu operatu technicznego.
7. Spośród dokumentów zasobu użytkowego, o których mowa w pkt 3.1.7 OPZ, Wykonawca zeskanuje wyłącznie egzemplarze oryginalne i pozostawi postać analogową w dotychczasowym układzie, nanosząc dodatkowo identyfikator ewidencyjny materiału zasobu na poszczególnych oryginalnych dokumentach zasobu użytkowego lub powtórnie skompletuje operaty techniczne wyłącznie z dokumentów oryginalnych i będzie oznaczał materiały zasobu na zasadach ogólnych przyjętych w OPZ.
8. Materiały zasobu (tzw. roczniki – ok. 1023 szt.), którym nadano nieprawidłowy identyfikator, należy ponownie prawidłowo zaewidencjonować w systemie OŚRODEK. Wykonawca pozostawi dotychczasową analogową postać roczników oraz naniesie na każdym dokumencie odpowiedni identyfikator ewidencyjny materiału zasobu.
9. Źródłem informacji o istniejącym identyfikatorze ewidencyjnym materiału zasobu oraz dacie wpisania materiału do zasobu jest baza danych udostępniona Wykonawcy z systemu OŚRODEK. Jeżeli w ww. systemie data wpisania do zasobu różni się od daty uwidocznionej w materiale zasobu, to należy ją przyjąć jako datę sporządzenia materiału stanowiącego odrębny dokument (np. mapa uzupełniająca katastralna, zarys pomiarowy itp.) lub najwyższą spośród dat sporządzenia dokumentów składających się na operat techniczny, a w przypadku braku daty sporządzenia dokumentu - uzgodnić z Zamawiającym.

4.5. Metadane dla materiałów zasobu i dokumentów elektronicznych

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

1. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca opracuje metadane dla materiałów zasobu, o których mowa w pkt 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6 OPZ, w systemie OŚRODEK.
2. Należy w odpowiednim zakresie utworzyć lub zweryfikować i uzupełnić metadane, których wykaz elementów wraz z opisem ich struktury znajduje się w Załączniku nr 2 pkt 11 do rozporządzenia PZGiK, tj.:

- a) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu (obligatoryjny);
- b) data wpisania materiału zasobu do ewidencji (obligatoryjny);
- c) data lub okres, w którym pozyskano informacje zawarte w materiale zasobu (obligatoryjny);
- d) identyfikator zgłoszenia prac (warunkowy);
- e) nazwa materiału zasobu (obligatoryjny);
- f) położenie obszaru, którego dotyczy materiał zasobu (obligatoryjny, za wyjątkiem materiałów zasobu, o których mowa w pkt 3.1.1 i 3.1.6.d) OPZ);
- g) sposób pozyskania materiału zasobu (warunkowy);
- h) postać, w jakiej jest przechowywany materiał zasobu (obligatoryjny);
- i) rodzaj nośnika dokumentu nieelektronicznego (warunkowy);
- j) twórca materiału zasobu (obligatoryjny);
- k) dostęp do materiału zasobu (obligatoryjny);
- l) przyczyny ograniczeń w dostępie do materiału zasobu (warunkowy);
- m) kategoria archiwalna (obligatoryjny);
- n) kod języka naturalnego (warunkowy);
- o) opis (fakultatywny);
- p) godło lub nazwa mapy (warunkowy);
- q) skala mapy (warunkowy);
- r) układ odniesienia (warunkowy);
- s) data druku (warunkowy);
- t) nakład druku (warunkowy);
- u) identyfikator nadany przez organ przekazujący materiały do innej części zasobu (warunkowy);
- v) sygnatura dokumentu orzekającego o wyłączeniu materiału zasobu z zasobu (warunkowy);
- w) data dokumentu orzekającego o wyłączeniu materiału zasobu z zasobu (warunkowy);
- x) data wyłączenia materiału zasobu z zasobu (warunkowy);
- y) data przekazania materiału zasobu do archiwum państwowego lub data brakowania (warunkowy);

oraz dodatkowe informacje opisowe przechowywane w systemie OŚRODEK:

- cecha materiału zasobu – wartości dopuszczalne zgodne ze „słownikiem cech” tj.:
 - „1” – operat prawny;
 - „2” – operat sytuacyjno-wysokościowy;
 - „3” – zarys pomiarowy;
 - „4” – wyciąg z operatu szacunkowego;
 - „5” – pierworys mapy ewidencyjnej;
 - „6” – matryca mapy ewidencyjnej;
 - „7” – pierworys mapy zasadniczej;
 - „8” – nakładka tematyczna mapy zasadniczej;
 - „9” – mapa uzupełniająca katastralna;
 - „10” – mapa glebowo-rolnicza;
 - „11” – mapa klasyfikacyjna;
- asortyment materiału zasobu - informacja niewymagana za wyjątkiem operatów technicznych dotyczących inwentaryzacji powykonawczej budynków przyjętych do pzgiK w

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

latach 2003-2013, dla których atrybut asortyment przyjmuje wartość zgodną ze „słownikiem asortymentów zgłoszeń”, tj. „65” - „geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektu budowlanego”;

- typ materiału – wartość dopuszczalna: „N” – materiał zasobu;
 - klasa – wartości dopuszczalne: „Operat techniczny”, „Mapa”, „Zbiór danych”, „Inny materiał”;
 - nr gminy – wartość dopuszczalna: „011” tj. „JASTRZĘBIE-ZDRÓJ”
3. Przez element metadanych „położenie obszaru, którego dotyczy materiał zasobu” w systemie OŚRODEK należy rozumieć zakres obszarowy dla materiałów zasobu, o których mowa w pkt 3.1.1 lit. c), 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6 lit. a)-c), 3.2 (opracowanie wymagane w granicach obrębu 246701_1.0012 Jastrzębie Miasto) OPZ. Dodatkowo dla materiałów zasobu, o których mowa w pkt 3.1.6 lit. a) OPZ w zakresie map uzupełniających oraz ok. 245 operatów prawnych dotychczas niezeskanowanych, Wykonawca opracuje zakresy działkowe.
4. Zasady określania przez Wykonawcę zakresów obszarowych:
- a) zakresy obszarowe należy określać w postaci poligonów, w którym zawiera się obiekt będący treścią materiału zasobu, określonych za pomocą danych geometrycznych, tzn. punktów o współrzędnych w układzie 2000 strefa 6;
 - b) zakresy obszarowe należy definiować w taki sposób, aby obejmowały one swoim zasięgiem rzeczywisty zakres prac, przy czym nie powinien on przekraczać zakresu zgłoszonej pracy geodezyjnej;
 - c) w przypadku materiałów zasobu zawierających wiele niezależnych od siebie obszarów prac, zakres obszarowy należy określić niezależnie dla każdego obszaru (wiele obszarów); z jednym materiałem zasobu lub szkicem może być skojarzony zakres obszarowy składający się z dowolnej liczby obszarów;
 - d) Zamawiający dopuszcza wykorzystanie zdefiniowanych zakresów rastrowych, dla zaewidencjonowanych materiałów zasobu w systemie OŚRODEK, do ich przetworzenia przez Wykonawcę na zakresy obszarowe.
5. Zasady określania przez Wykonawcę zakresów działkowych:
- a) prawidłowe wprowadzenie w systemie OŚRODEK zakresów działkowych dla materiałów zasobu umożliwia zarejestrowanie pełnej historii każdej działki ewidencyjnej. Dzięki temu wychodząc z aktualnego numeru działki ewidencyjnej, uzyskuje się możliwość szybkiego wyszukania dokumentów powiązanych ze wszystkimi działkami, z których ona powstała lub z którymi sąsiaduje;
 - b) dla każdej działki ewidencyjnej wprowadzanej do zakresu działkowego należy określić gminę, numer obrębu i kartę mapy wynikających z analizowanego materiału zasobu;
 - c) w ramach jednego zakresu działkowego należy utworzyć **określoną liczbę grup** związanych z podziałem / scaleniem i podziałem działek ewidencyjnych oraz obowiązkowo **oddzielną grupę** dla występujących na szkicu polowym działek bezpośrednio z nimi sąsiadujących. Działki sąsiadujące należy wprowadzić w **jednej grupie** w polu „działki po”. Analogicznie jak w przypadku działek sąsiadujących należy postępować opisując zakres działkowy dla dokumentacji rozgraniczeniowej czy wznowienia znaków granicznych;

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- d) numery dzielonych / łączonych i dzielonych działek ewidencyjnych należy zamieszczać w odrębnych grupach analogicznie jak wpisuje się je w wykazie zmian gruntowych, tj. działki „przed podziałem” i „po podziale”;
- e) w przypadku operatów prawnych zawierających więcej niż dziesięć szkiców polowych zakresy działkowe należy określić odrębnie dla każdego szkicu niezależnie od zakresu działkowego dla materiału zasobu.
6. Stosując zasady określone w pkt 5, Wykonawca kompleksowo zweryfikuje i odpowiednio poprawi zakresy działkowe dla materiałów zasobu, o których mowa w pkt 3.1.2, 3.1.6 lit. a) OPZ, dotychczas prowadzone bez konsekwentnego przestrzegania ww. zasad.
7. Dla wszystkich dokumentów elektronicznych wchodzących w skład operatów technicznych tzw. prawnych, o których mowa w pkt 3.1.2 OPZ, należy w odpowiednim zakresie utworzyć lub zweryfikować i uzupełnić metadane, których wykaz elementów wraz z opisem ich struktury znajduje się w Załączniku nr 2 pkt 9 do rozporządzenia PZGiK, tj.:
- a) numer identyfikacyjny dokumentu lub zbioru dokumentów (obligatoryjny);
 - b) data utworzenia dokumentu lub okres, w którym został utworzony zbiór dokumentów (obligatoryjny);
 - c) nazwa dokumentu lub zbioru dokumentów (obligatoryjny);
 - d) format (obligatoryjny);
 - e) typ dokumentu lub zbioru dokumentów (obligatoryjny);
 - f) twórca dokumentu lub zbioru dokumentów (obligatoryjny);
 - g) dostęp do dokumentu lub zbioru dokumentów (obligatoryjny);
 - h) przyczyny ograniczeń w dostępie do dokumentu lub zbioru dokumentów (warunkowy);
 - i) podstawowy typ dokumentu lub zbioru dokumentów (obligatoryjny);
 - j) kategoria archiwalna (obligatoryjny);
 - k) kod języka naturalnego (warunkowy);
 - l) opis dokumentu lub zbioru dokumentów (fakultatywny);

4.2. Archiwizacja innych dokumentów

1. Dokumenty uzasadniające wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego – należy postępować zgodnie z pkt 2.3.12 OPZ.
2. Akty notarialne uzasadniające wpisy do rejestru cen i wartości nieruchomości – należy postępować zgodnie z pkt 2.3.13 OPZ.
3. Projekty zagospodarowania terenu objęte pozwoleniem na budowę – należy postępować zgodnie z pkt 2.3.14 OPZ, przy czym każdy projekt należy powiązać z obiektem poligonowym - zakresem opracowania, utworzonym w programie EWMAPA.

4.3. Nazewnictwo plików

1. Nazwa pliku będącego materiałem zasobu przetworzonym do postaci elektronicznej, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia PZGiK, składa się z elementów, które przedstawia poniższa tabela:

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Lp.	Materiał zasobu, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia PZGiK	Nazwa materiału zasobu w postaci elektronicznej	Przykład nazwy pliku
1	zarys pomiarowy	zarys pomiarowy	zarys pomiarowy
2	wyciąg z operatu szacunkowego	wyciąg	wyciąg
3	pierworys mapy ewidencyjnej	pe nazwa mapy	pe Borynia km 1
4	matryca mapy ewidencyjnej	me nazwa mapy	me Borynia km 1
5	pierworys mapy zasadniczej	pz godło mapy	pz 541.121.101
6	nakładka tematyczna mapy zasadniczej	nz godło mapy symbol nakładki	nz 541.124.064 su
7	mapa uzupełniająca katastralna	mu nazwa mapy	mu Borynia 1
8	mapa glebowo-rolnicza	gl rol nazwa mapy	gl rol Szeroka km 2
9	mapa klasyfikacyjna	kl gr nazwa mapy	kl gr Borynia km 11b 1959

Tab. 1. Nazewnictwo plików będących materiałami zasobu przetworzonymi do postaci elektronicznej, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia PZGiK.

2. Nazwa pliku będącego dokumentem elektronicznym wchodzącym w skład operatu technicznego, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia PZGiK, składa się z elementów oddzielonych podkreślnikiem, tj.:

a) numeru dokumentu w operacie technicznym, przy czym:

- numer 00 jest zarezerwowany dla strony tytułowej z klauzulą, o której mowa w pkt 4.4.3 OPZ;
- numer 01 do n, oznacza kolejny numer dokumentu wynikający ze spisu treści;
- w przypadku, gdy operat składa się z kilku tomów lub innych części, kolejny numer dokumentu powinien być poprzedzony numerem tomu, np. 2_05 oznacza dokument numer 50 w ramach tomu/części 2;

b) skrótovej nazwy dokumentu, według zasad, które przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Dokumenty wchodzące w skład operatu technicznego, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia PZGiK	Nazwa dokumentu elektronicznego	PZG_NazwaDok
1	dziennik niwelacji	dziennik pomiarowy	dziennikPomiarowy
2	dziennik ortogonalny	dziennik pomiarowy	dziennikPomiarowy
3	dziennik pomiarowy	dziennik pomiarowy	dziennikPomiarowy
4	dziennik pomiaru GPS	dziennik pomiarowy	dziennikPomiarowy
5	dziennik tachimetryczny	dziennik pomiarowy	dziennikPomiarowy
6	obliczenie powierzchni	dziennik pomiarowy	dziennikPomiarowy
7	raport GPS	dziennik pomiarowy	dziennikPomiarowy
8	arkusz danych ewidencyjnych budynku	ark danych ew bud	Inny
9	arkusz danych ewidencyjnych lokalu	ark danych ew lok	Inny
10	protokół badania księgi wieczystej	badanie KW	Inny
11	decyzja	decyzja	Inny
12	inny dokument	inny	Inny
13	karta studni	karta studni nr ...	Inny

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

14	strona tytułowa	okładka	Inny
15	postanowienie i wstępny projekt podziału nieruchomości	post i wst proj podz	Inny
16	Postanowienie	postanowienie	Inny
17	spis zawartości operatu	spis tresci	Inny
18	upoważnienie	upowaznienie	Inny
19	wykaz synchronizacyjny	wykaz synchron	Inny
20	wykaz zmian danych ewidencyjnych budynku	wykaz zm dan ew bud	Inny
21	wykaz zmian danych ewidencyjnych działki	wykaz zm dan ew dz	Inny
22	wykaz zmian gruntowych	wykaz zm grunt	Inny
23	karta zasuw	zasuwa nr ...	Inny
24	zawiadomienie	zawiadomienia	Inny
25	zwrotne potwierdzenia odbioru	zwrotne potw odb	Inny
26	mapa klasyfikacyjna	mapa klasyfikacyjna	Mapa
27	mapa powykonawcza	mapa powykon	Mapa
28	mapa do służebności gruntowej	mapa sluz grunt	Mapa
29	mapa do służebności przesyłu	mapa sluz przesyl	Mapa
30	mapa uzupełniająca	mapa uzupel	Mapa
31	mapa z projektem podziału nieruchomości	mapa z proj podz	Mapa
32	mapa ze wstępnym projektem podziału	mapa z wst proj podz	Mapa
33	mapa wywiadu terenowego	mapa z wywiadu	Mapa
34	mapa do celów projektowych	mdcp	Mapa
35	zarys pomiarowy	zarys pomiarowy	Mapa
36	opisy topograficzne	opis topo	opisTopoZbOpisTopo
37	plik danych BDOT500	numerkancelaryjnyzgloszenia_BDOT500	plik danych BDOT500
38	plik danych EGIB	numerkancelaryjnyzgloszenia_EGIB	plik danych EGIB
39	plik danych GESUT	numerkancelaryjnyzgloszenia_GESUT	plik danych GESUT
40	inny protokół	prot inny	protololZbProtokolow
41	protokół przyjęcia granic	prot przyj gran	protololZbProtokolow
42	protokół z rozgraniczenia	prot rozgran	protololZbProtokolow
43	protokół ustalenia granic	prot ust gran	protololZbProtokolow
44	protokół utrwalenia granic	prot utrwal gran	protololZbProtokolow
45	protokół ze wznowienia granic	prot wznow gran	protololZbProtokolow
46	sprawozdanie techniczne	sprawozdanie techniczne	sprawTechniczne
47	szkic graniczny	szkic graniczny	szkicPolowyZbSzkicow
48	szkic inny	szkic inny	szkicPolowyZbSzkicow
49	szkic osnowy	szkic osnowy	szkicPolowyZbSzkicow
50	szkic podstawowy	szkic podstawowy	szkicPolowyZbSzkicow
51	szkic polowy	szkic polowy	szkicPolowyZbSzkicow

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

52	szkic przeglądowy	szkic przeglądowy	szkicPolowyZbSzkicow
53	porównanie współrzędnych	porow wspol	wykazWspZbWykazowWsp
54	wykaz współrzędnych	wykaz wspol	wykazWspZbWykazowWsp
55	wykaz współrzędnych osnowy	wykaz wspol osnowy	wykazWspZbWykazowWsp

Tab.2. Nazewnictwo plików będącymi dokumentami elektronicznymi wchodzącymi w skład operatów technicznych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia PZGiK.

- c) kolejnego numeru od 1 do n w przypadku więcej niż jednego szkicu polowego, np. 10_szkic polowy_1, 11_szkic polowy_2, 12_szkic polowy_3.
3. Nazwa pliku, będącego skanem dokumentu lub zestawu dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego, składa się z elementów oddzielonych podkreślnikiem:
- teryt gminy miejskiej, tj. „2467011”;
 - rok wprowadzenia zmiany;
 - numer porządkowy zmiany w danym roku.
- Przykład: 2467011_2010_5017.pdf
4. Nazwa pliku, będącego skanem aktu notarialnego uzasadniającego wpis do rejestru cen i wartości nieruchomości, składa się z elementów oddzielonych podkreślnikiem:
- numer identyfikatora transakcji z systemu REJCEN (ID);
 - sygnatura dokumentu z systemu REJCEN (DOK_SYG).
- Przykład: 5056_REP 5420 2018.pdf
5. Nazwa pliku będącego skanem projektu zagospodarowania terenu objętego pozwoleniem na budowę składa się z sygnatury dokumentu nadanego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej.
- Przykład: AR_6740_127_2018.tif
6. Wszelkie wątpliwości co do klasyfikacji dokumentów ze względu na rodzaj lub nazwę dokumentu należy ustalić z Zamawiającym. Dokonane ustalenia winny być potwierdzone odpowiednim wpisem w Dzienniku Roboty.

5. Przekazanie wyników zamówienia

- Dokumentacja powykonawcza sporządzona w ramach realizacji zamówienia skompletowana zostanie przez Wykonawcę w formie operatu technicznego w postaci elektronicznej, zawierającego m.in.:
 - Dziennik Roboty,
 - sprawozdanie techniczne z opisem wykonanej pracy, w tym napotkanych istotnych problemów i zastosowanych sposobów ich rozwiązania,
 - raport Wykonawcy o stanie ilościowym i jakościowym wykonanej pracy, w tym informację o liczbie zeskanowanych stron i utworzonych dokumentów elektronicznych,
 - dyski zewnętrzne HDD z zeskanowanym materiałem źródłowym oraz robocze bazy danych Wykonawcy, które zasilą programy dziedziczne Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

2. Efektem prac dotyczących ewidencjonowania materiałów zasobu, przetworzeniem ich do postaci elektronicznej oraz opracowania i weryfikacji metadanych dla materiałów zasobu i dokumentów elektronicznych będzie wygenerowana przez Wykonawcę robocza baza danych zawierająca wyniki tych prac. Przez roboczą bazę danych Wykonawcy rozumie się udostępnioną przez Zamawiającego kopię bazy danych systemu OŚRODEK, uzupełnioną o efekty pracy Wykonawcy. Robocza baza danych Wykonawcy zostanie przekazana Zamawiającemu na dysku zewnętrznym HDD. Wykonawca, po zakończeniu prac i pozytywnym wyniku kontroli, zasili danymi z roboczej bazy danych system OŚRODEK w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zamówienia znajdują się zapisy, iż Wykonawca w okresie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy zrealizuje przedmiot zamówienia, na zasadach przyjętych w OPZ, w zakresie operatów technicznych z pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, o których mowa w pkt 3.1.1.b)-c) OPZ, które zostaną wykorzystane w procesie modernizacji i dostosowania do standardów prawnych bazy EGiB oraz utworzenia baz BDOT500 i GESUT w projekcie CSJZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza, aby w wyniku zasilenia systemu OŚRODEK wynikami prac Wykonawcy w ewidencji materiałów zasobu znalazły się powielone wersje materiału zasobu oraz materiały zasobu nieposiadające wersji analogowych w GODGiK (błędne pozycje ewidencyjne utworzone w bazie systemu OŚRODEK), za wyjątkiem materiałów zasobu przekazanych do archiwum państwowego i posiadających wersje cyfrowe.

6. Kontrola wykonanych prac

1. Kontrola zamówienia będzie obejmować rezultaty wszystkich etapów prac oraz nadzór nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę.
2. Wszystkie dokumenty i dane przeznaczone do kontroli należy przekazywać w formie cyfrowej w odpowiednich formatach i odpowiedniej strukturze określonej w OPZ.
3. Kontrola danych i dokumentacji dzielić się będzie na ilościową, w tym kontrolę struktury danych oraz jakościową.
4. Kontrola ilościowa będzie polegać na sprawdzeniu zgodności danych przygotowanych przez Wykonawcę z wytycznymi dotyczącymi ich przygotowania zawartymi w OPZ oraz ze sprawdzeniem ilości danych i dokumentów w stosunku do ilości faktycznej lub zakładanej przez Zamawiającego.
5. Kontrola jakościowa będzie polegać na:
 - a) sprawdzeniu, dla minimum 100 operatów technicznych, prawidłowości kwalifikacji do skanowania materiałów zasobu podlegających opracowaniu,
 - b) sprawdzeniu, dla minimum 100 operatów technicznych i 20 innych materiałów, czytelności postaci elektronicznej przetworzonych dokumentów, stanu technicznego materiałów analogowych podlegających opracowaniu,
 - c) sprawdzeniu, dla minimum 100 operatów technicznych i 20 innych materiałów zasobu, prawidłowości zaewidencjonowania ich przez Wykonawcę w systemie OŚRODEK, oznakowania materiałów analogowych wymaganymi klauzulami,
 - d) sprawdzeniu dla minimum 100 operatów technicznych i 20 innych materiałów zasobu, zgodności elementów metadanych przygotowanych przez Wykonawcę z wymaganiami

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

zawartymi w Załączniku nr 2 do rozporządzenia PZGIK oraz z wytycznymi dotyczącymi ich przygotowania zawartymi w OPZ, w tym minimum 50 operatów i 10 innych materiałów zasobu, dla których Zamawiający wymaga utworzenia zakresów obszarowych/działkowych,

- e) sprawdzeniu, dla minimum 50 innych dokumentów wybranych, o których mowa w pkt 3.2 OPZ, poprawności ich zasilenia w odpowiednich systemach dziedzinowych, przy czym dla dokumentów stanowiących projekty zagospodarowania terenu zostaną sprawdzone ich powiązania z obiektem poligonowym - zakresem opracowania, utworzonym w systemie EWMAPA.
6. Materiały zasobu i dokumenty będą wskazywane do kontroli jakościowej w sposób zapewniający właściwą reprezentatywność próby losowej. W trakcie drugiej iteracji procesu kontroli jakościowej odpowiedniemu sprawdzeniu będą podlegały materiały zasobu i dokumenty kontrolowane w pierwszej iteracji, pod kątem usunięcia ewentualnych ujawnionych nieprawidłowości, a także kolejne losowo wybrane materiały lub dokumenty w liczbie o połowę mniejszej niż w pierwszej iteracji.
7. IP/IN wykona kontrole rezultatów wszystkich etapów prac w tzw. iteracjach kontrolnych. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania do kontroli rezultatów prac danego etapu. Schemat iteracji kontrolnych wraz z terminami i podziałem na etapy zawarto w poniższej tabeli:

Lp.	Czynność w procesie kontroli	Dotyczy		NR It. ¹	Maksymalna liczba dni roboczych ²	Czynności Zamawiającego
		IP/IN	Wyk.			
1	3	4	5	6	7	8
1	Przekazanie danych i dokumentów do kontroli ilościowej i struktury	NIE	TAK	1	-	2 dni robocze na procedurę odbioru
2	Kontrola ilościowa i struktury	TAK	NIE	1	2	
3	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli ilościowej i struktury oraz do kontroli jakościowej	NIE	TAK	1	2	
4	Kontrola ilościowa i struktury / kontrola jakościowa	TAK	NIE	2/1	5	
5	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli	NIE	TAK	2/1	5	
6	Zakończenie kontroli ilościowej i struktury / kontrola jakościowa	TAK	NIE	2/2	4	
7	Poprawa danych oraz przygotowanie danych i dokumentów do ponownej kontroli jakościowej	NIE	TAK	2	3	
8	Kontrola jakościowa / zakończenie kontroli	TAK	NIE	2	2	

Tab. 3. Schemat iteracji kontrolnych IP/IN wraz z terminami

7. Standardowo kontrola ilościowa/struktury i kontrola jakościowa odbywa się dla każdego etapu w co najwyżej 2 iteracjach.
8. Kontrola rozpoczyna się tzw. czynnością inicjującą kontrolę w ramach każdego Etapu, wykonywaną przez Wykonawcę, to jest "Przekazanie danych i dokumentów do kontroli

¹ Nr iteracji kontrolnej

² Maksymalna liczba dni roboczych obejmująca czas trwania danej czynności oraz przekazanie rezultatów prac tej czynności.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

ilościowej/struktury". Rozumie się przez to zgłoszenie informacji o gotowości do kontroli i przekazaniu rezultatu prac dotyczącego konkretnego etapu przez Wykonawcę oraz przekazanie rezultatu prac do kontroli, potwierdzone i zweryfikowane przez IP/IN. Wykonawca przekazuje rezultaty prac do kontroli IP/IN wyłącznie w postaci elektronicznej. Poza przekazaniem rezultatów prac IP/IN Wykonawca przekazuje rezultaty prac do wiadomości Zamawiającemu, przy czym nie może to nastąpić w terminie dłuższym niż 2 dni robocze po przekazaniu rezultatów prac IP/IN. Dla Zamawiającego Wykonawca przygotowuje taki sam zakres dokumentów jak dla IP/IN oraz dodatkowo oryginały dokumentów w postaci w jakiej zostały pierwotnie utworzone. Rezultaty prac przekazane IP/IN pozostają u IP/IN jako dokumentacja prac kontroli. Rezultaty prac przekazane Zamawiającemu mogą zostać zwrócone Wykonawcy po terminie wykonania kontroli.

9. Cała procedura kontroli danych winna być rejestrowana w Dzienniku Roboty.
10. Jedna iteracja kontrolna obejmuje, w zależności od okoliczności, między innymi:
 - a) zgłoszenie IP/IN informacji o gotowości do kontroli i przekazaniu rezultatu prac dotyczącego kontrolowanego etapu przez Wykonawcę oraz przekazanie rezultatu prac do kontroli;
 - b) potwierdzenie (poświadczenie) i weryfikacja przez IP/IN zgłoszenia informacji o gotowości do kontroli oraz o przekazaniu rezultatu prac;
 - c) kontrola rezultatu prac przez IP/IN;
 - d) sporządzenie i przekazanie Wykonawcy i Zamawiającemu protokołu kontroli lub protokołu odmowy przystąpienia do kontroli;
 - e) potwierdzenie i weryfikacja protokołu kontroli lub protokołu odmowy przystąpienia do kontroli przez Zamawiającego.
11. Założenia ogólne kontroli:
 - a) kontrola dotyczyć będzie wszystkich prac wykonywanych we wszystkich etapach i będzie wykonywana dla każdego etapu niezależnie;
 - b) kontrola odbywać się będzie w sposób automatyczny i manualny;
 - c) kontrola obejmować będzie zarówno rezultaty prac jak i nadzór nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę;
 - d) IP/IN jest zobowiązany wykonać kompletne kontrole przekazywanych rezultatów prac w każdej z koniecznych iteracji kontrolnych;
 - e) każda kontrola musi zostać opisana za pomocą protokołu kontroli. IP/IN nie może ograniczyć się jedynie do opisu i rejestracji błędów w protokole kontroli, ale jest zobowiązany do opisu ogólnego wszystkich kontrolowanych danych. Jest to konieczne do weryfikacji prac IP/IN przez Zamawiającego. Protokół kontroli może mieć jeden z trzech wymienionych poniżej statusów:
 - 1) "Status 1 - dane poprawne";
 - 2) "Status 2 - dane z uwagami" - wówczas Wykonawca musi poprawić dane w ograniczonym zakresie obszarowym i merytorycznym wskazanym w protokole kontroli. Status ten stosuje się, kiedy udział liczby obiektów błędnych w stosunku do liczby obiektów kontrolowanych jest nie większy niż 10%;
 - 3) "Status 3 - dane niepoprawne" - wówczas Wykonawca musi poprawić dane w całym zakresie obszarowym i merytorycznym transzy danych wskazanym w protokole kontroli.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Status ten stosuje się, kiedy udział liczby obiektów błędnych w stosunku do liczby obiektów kontrolowanych jest większy niż 10%.

12. IP/IN może odmówić rozpoczęcia kontroli rezultatów prac, kiedy wystąpi przynajmniej jeden z niżej podanych przypadków:
 - a) nie nastąpiło zgłoszenie informacji o przekazaniu rezultatów prac do kontroli;
 - b) rezultaty prac są niekompletne, nieuporządkowane w ustalony sposób (np. niewłaściwa struktura) lub niewłaściwie nazwane;
 - c) występują inne obiektywne przesłanki świadczące o tym, że pomimo zgłoszenia informacji o przekazaniu rezultatów prac do kontroli nie nastąpiło faktyczne przekazanie tych rezultatów w całości i w poprawnym stanie.

13. O odmowie rozpoczęcia kontroli IP/IN powiadomi Zamawiającego i Wykonawcę nie później niż do końca terminu przewidzianego na daną czynność kontroli leżącą po stronie IP/IN, wraz z jasnym uzasadnieniem powodu odmowy rozpoczęcia kontroli w formie protokołu odmowy rozpoczęcia kontroli. Odmowa rozpoczęcia kontroli musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.

WZÓR

UMOWA NR.....

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym a:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, została zawarta Umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.
Digitalizacja oraz dostosowanie do standardów prawnych archiwum PZGiK w ramach projektu „Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji”, zwanego dalej projektem CSJZ, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie objęte Umową zgodnie z:
 - 1) treścią Umowy,
 - 2) treścią umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.02.01.00-24-021B/17-00 z dnia 22 marca 2018 r.,
 - 3) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – warunkami technicznymi, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy,**
 - 4) ofertą przetargową Wykonawcy,
 - 5) warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ,
 - 6) warunkami i wymaganiami wynikającymi z Przewodnika dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamówienie polega na:
 - 1) kwalifikacji analogowych materiałów zasobu zgromadzonych w Grodzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jastrzębiu-Zdroju do zaewidencjonowania w systemie PZGiK;
 - 2) przetworzeniu do postaci elektronicznej (skanowaniu) analogowych materiałów zasobu, dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego oraz rejestru cen

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

i wartości nieruchomości a także innych dokumentów, które będą podlegały udostępnianiu w rezultacie projektu CSJZ;

- 3) zaewidencjonowaniu materiałów zasobu wraz z zasileniem dokumentami elektronicznymi dziedzicznego systemu PZGiK w Grodzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jastrzębiu-Zdroju, w tym utworzenie lub zweryfikowanie i uzupełnienie metadanych;
- 4) zasileniu odpowiednich systemów dziedzicznych w Grodzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jastrzębiu-Zdroju dokumentami elektronicznymi uzasadniającymi wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego, rejestru cen i wartości nieruchomości, a także innymi dokumentami, które będą podlegały udostępnianiu w rezultacie projektu CSJZ.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ I KOMUNIKACJA Z WYKONAWCĄ § 2

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, bieżące uzgadnianie spraw oraz nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy są:

Jacek Kmita – Koordynator Zespołu Projektowego
(tel. 0324785319, e-mail: jkmita@um.jastrzebie.pl)

Marta Nurzyńska – Członek Zespołu Projektowego
(tel. 0324785184, e-mail: mnurzynska@um.jastrzebie.pl)

2. Ze strony Wykonawcy:

- 1) osobą nadzorującą realizację całości zadania i uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:

..... (tel., e-mail

- 2) osobą kierującą pracami, o których mowa w § 1 pkt 3 Umowy (Kierownik Zespołu) i uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w tym zakresie jest:

..... (tel., e-mail

- 3) osobą pełniącą w realizacji zadania rolę Specjalisty ds. analizy materiałów zasobu jest:

.....

- 4) osobą pełniącą w realizacji zadania rolę Specjalisty ds. zarządzania bazami danych jest:

.....

(zapisy zostaną zastosowane odpowiednio do zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie udziału w realizacji zamówienia osób, o których mowa w pkt 2.3) i 2.4))

3. Osoby wskazane w pkt 1 mogą komunikować się z Wykonawcą w bieżących sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, również za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, np.: poczta elektroniczna, telefon.
4. Zmiana osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2.1) następuje poprzez niezwłoczne pisemne zawiadomienie odpowiedniej strony Umowy i nie wymaga w tym zakresie sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników i innych osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników i innych osób, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 4

1. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia z dniem zawarcia niniejszej Umowy, zaś termin jego zakończenia ustala się na 12 miesięcy od podpisania Umowy tj. do dnia
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie, stosując się do ustaleń zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania dodatkowych wyjaśnień dotyczących opracowań będących przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji pozostałych zadań w projekcie CSJZ, w których będą wykorzystywane wyniki niniejszego zamówienia, także po zakończeniu realizacji zamówienia.
4. Za świadczone usługi określone w pkt 3 Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ ZGODNIE Z PKT 3.5. SIWZ

§ 5

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego polegające na:
 - a) kwalifikacji analogowych materiałów zasobu zgromadzonych w Grodzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jastrzębiu-Zdroju do zaewidencjonowania w systemie PZGiK,
 - b) ewidencjonowanie materiałów zasobu w systemie PZGiK, w tym utworzenie lub zweryfikowanie i uzupełnienie metadanych,będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w pkt 1 wykonywane będą przez osoby/osób, zatrudnione/zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, o których mowa w § 2 pkt 2.2)-4) Umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wraz z przekazaniem zrealizowanego przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację świadcząca o zatrudnianiu osób na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby, o których mowa w pkt 2 były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji zamówienia, dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Uwaga: Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania), lub
- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 pkt 2 lit. e) Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



PODWYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy *samodzielnie / z powierzeniem wykonania części zamówienia do wykonania Podwykonawcom* - zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. W przypadku wykonania części przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców:
 - a) *wykaz Podwykonawców (firm) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;*
 - b) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do *powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących Podwykonawców, a także przekazywania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia;*
 - c) *jeżeli zmiany albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;*
 - d) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego - Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracownika w takim samym zakresie jak za swoje działania;
 - e) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do wykonania Podwykonawcom części zamówienia.

(zapisy zostaną zastosowane odpowiednio do zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia)

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 7

1. Przekazanie przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po zakończeniu przez Wykonawcę poszczególnych etapów prac wynikających z **Załącznika nr 3 do Umowy** i po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru wraz z przedłożeniem protokołu kontroli, o którym mowa w pkt 6.11.e).1) **Załącznika nr 1 do Umowy**, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego odbiorem.
2. Odbiory częściowe i odbiór końcowy prac zostaną dokonane przez Komisję odbioru wyznaczoną przez Koordynatora Zespołu Projektowego.
3. W terminie do 7 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę odpowiednich części przedmiotu Umowy Komisja odbioru sporządzi protokół odbioru odpowiednio częściowego i końcowego.
4. Potwierdzeniem wykonania prac będzie protokół odbioru odpowiednio częściowego i końcowego podpisany przez Komisję odbioru oraz Wykonawcę, upoważniający do wystawienia faktury.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej przedmiotu Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi. Koszty związane z ponowną realizacją Umowy poniesie w całości Wykonawca.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

- Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
brutto zł
(słownie brutto zł:
.....),
w tym:
netto: zł
VAT 23% zł
- Klasyfikacja budżetowa wydatków:
- płatne z budżetu na rok 2019 w kwocie zł brutto;
- płatne z budżetu na rok 2020 w kwocie zł brutto;
zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
- W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę klasyfikacji budżetowej wydatków, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
- Kwota określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- Realizacja przedmiotu Umowy *prowadzi / nie prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zgodnie z treścią złożonej oferty.

Zapisy mające zastosowanie w okolicznościach powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego:

- W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego:*
* *Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.*
- W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą Umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego. Kwota podatku VAT wg stawki% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi zł.*
* *Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od całej dostawy objętej Umową.*
- W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego: Kwota podatku VAT wg stawki% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi zł.*
* *Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od części dostaw objętych Umową.*

§ 9

- Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 pkt 1 Umowy, odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych i faktury końcowej na rachunek Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od otrzymania faktury.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

2. W przypadku zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca złoży niezwłocznie pisemne oświadczenie o zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
3. Fakturę Vat należy wystawić na płatnika:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP nr 633-22-16-615.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy (www.efaktura.gov.pl/uslugi-pef).
7. Zamawiający i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000,1544 i 1669), spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy, związane z realizacją zamówień publicznych, na co podpisując niniejszą umowę strony wyrażają zgodę.
8. Za rozliczenie rzeczowe i finansowe ze strony Zamawiającego odpowiedzialny będzie:
.....

§ 10

1. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
2. W przypadku zaistnienia zmiany o której mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu Umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
3. Wykonawca w zakresie o którym mowa w pkt 2 wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu Umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie.

§ 11

1. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie Miasta Jastrzębie-Zdrój albo w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta aneks do Umowy zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.

WARUNKI GWARANCJI

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy. Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji.
2. Okres gwarancji ustala się na miesięcy od daty końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy.
3. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji zostanie potwierdzona na piśmie.



ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot Umowy, określonego w § 8 pkt 1 Umowy, tj. zł, słownie: w formie udzielone na określony zakres i czas zawartej Umowy, zawierające klauzule o bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłacie sumy gwarantowanej na żądanie beneficjenta, bez spełnienia żadnych dodatkowych uwarunkowań.
2. Strony postanawiają, że 30% (..... zł) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w pkt 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:
 - 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru prac bez usterek;
 - 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego bez usterek;W przypadku wystąpienia usterek podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.
4. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu zostanie wpłacona przez Zamawiającego na wydzielone, oprocentowane konto bankowe w banku obsługującym gminę Jastrzębie-Zdrój i zwrócona zgodnie z ustaleniami pkt 2 wraz z należnymi odsetkami po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, iż w przypadku jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania Umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.
6. Dostęp do konta posiada tylko Zamawiający.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
(zapisy zostaną odpowiednio dostosowane do formy wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy)

KARY UMOWNE

§ 14

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy,
 - b) opóźnienia w wykonaniu poszczególnych etapów prac, wynikających z Załącznika nr 2 do Umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w Załączniku nr 2 do Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminów realizacji poszczególnych etapów prac,

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- c) opóźnienia w wykonaniu świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji oraz rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
- d) niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności:
 - kwalifikacja analogowych materiałów zasobu zgromadzonych w Grodzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jastrzębiu-Zdroju do zaewidencjonowania w systemie PZGiK,
 - ewidencjonowanie materiałów zasobu w systemie PZGiK, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktur Wykonawcy, na co Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej Umowy wyraża zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

BEZPIECZEŃSTWO I POUFNOŚĆ INFORMACJI § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i stosowania Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w Urzędzie Miasta Jastrzębia-Zdroju.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, dotyczących Zamawiającego.
3. Przez obowiązek, o którym mowa w pkt 2 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp., niezwiązanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje przedmiot Umowy, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej Umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania swych pracowników i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego klientów, o ile w trakcie wykonywania Umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Postanowienia pkt 2-5 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy,
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą Umową,
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
7. Udostępnione przez Zamawiającego materiały i dane wykorzystane dla wykonania przedmiotu Umowy stanowią jego własność, w związku z czym Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania ich do innych celów i nieudostępniania stronom trzecim na każdym etapie realizacji Umowy, a także zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji powziętych przy wykonywaniu Umowy także po jej zakończeniu.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

8. Wszelkie otrzymane przez Wykonawcę materiały i dane na dowolnym nośniku, po zakończeniu prac objętych Umową, muszą zostać zwrócone Zamawiającemu.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 16

1. Zamawiający, jako Administrator danych, powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH

§ 17

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane:
 - a) podmiotów ewidencyjnych, zawarte w bazie danych ewidencji gruntów i budynków, w zakresie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1034 z późn. zm.);
 - b) kontrahentów – osób składających wnioski o udostępnienie materiałów zasobu, zawarte w bazie danych PZGiK, w zakresie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183);
 - c) wynikające z treści zawartych w dokumentach geodezyjnych stanowiących materiały zasobu, dokumentach uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego oraz rejestru cen i wartości nieruchomości i w projektach zagospodarowania terenu objętych pozwoleniem na budowę.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

§ 18

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, danych przetwarzanych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
5. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zwraca Administratorowi danych wszelkie dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 h.

PRAWO KONTROLI

§ 19

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych będzie realizował prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwudniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

DALSZE POWIERZENIE DANYCH DO PRZETWARZANIA

§ 20

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy, jedynie w celu wykonania Umowy.
2. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

§ 21

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PRAWA AUTORSKIE

§ 22

1. Wykonawca gwarantuje, że realizacja Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.
2. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę w trakcie wykonywania Umowy jakichkolwiek praw osób trzecich.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 23

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania warunków Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca wykonuje zadanie w sposób niezgodny z Umową, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku wskazanym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 24

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy:
 - a) w zakresie zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, jeżeli dotyczy to podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; *(zapisy zostaną zastosowane lub pominięte w Umowie odpowiednio do zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia)*
 - b) w zakresie Podwykonawców, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia;
 - c) w zakresie zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia;
 - d) w zakresie zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wymienionych w § 2 pkt 2.2) - 4) Umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych uniemożliwiających

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

- udział tych osób w realizacji zadania, pod warunkiem, że osoby wstępujące w ich miejsca posiadają doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podlegające ocenie w kryterium „Kwalifikacje personelu”;
- e) w zakresie zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
 4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 d), Wykonawca musi wykazać, że nowe osoby wstępujące w miejsce osób dotychczas odpowiedzialnych za realizację zamówienia, będą spełniały warunki w zakresie nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku: specjalisty ds. analizy materiałów zasobu oraz Specjalisty ds. zarządzania bazami danych osoby te będzie posiadała odpowiednio uprawnienia, zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert co najmniej taką samą ilość punktów, jak za osoby wskazane w ofercie przetargowej).
 5. Zmiana postanowień zawartej Umowy, z wyłączeniem wskazanych w niej wyjątków, może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY § 25

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku nieprzystąpienia z winy Wykonawcy do realizacji zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.
2. W przypadku określonym w art. 145 ustawy PZP, tj. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W okolicznościach, o których mowa w pkt 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 7 dni od uzyskania przez odstępującego wiedzy o faktach uzasadniających odstąpienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE § 26

1. Brzmienie §, § Umowy w stosunku do wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ, zostało odpowiednio dostosowane do okoliczności wynikających bezpośrednio z oferty Wykonawcy w zakresie: *zadeklarowanego udziału w realizacji zamówienia osób podlegających ocenie w kryterium „Kwalifikacje personelu”, zadeklarowanego udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia, powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.*
(zapisy będą miały zastosowanie odpowiednio do zaistniałych okoliczności)
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy PZP.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć na tle Umowy, rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne (jednocześnie Załącznik nr 7 do SIWZ)

Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz Podwykonawców



Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju
podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji



Oznaczenie sprawy G.271.3.2.2018
Załącznik nr 3 do Umowy

..... (miejscowość), dnia r.

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

uczestniczących w wykonaniu zamówienia publicznego pn.:
Digitalizacja oraz dostosowanie do standardów prawnych archiwum PZGiK w ramach projektu
„Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
w Jastrzębiu-Zdroju podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na
geoinformacji”

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac	Kwota za realizację części zadania wykonywaną przez Podwykonawcę

.....
(podpis i pieczętka osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego)

.....
(podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Cyfryzacja i standaryzacja danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jastrzębiu-Zdroju
podstawą rozwoju wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych opartych na geoinformacji