Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**UMOWA ZPO/18/2024/ZP - WZÓR**

Niniejsza umowa została zawarta w Ostrołęce w dniu …………………… r., pomiędzy:

**Miastem Ostrołęka** z siedzibą w Ostrołęce przy placu gen. Józefa Bema 1 (kod pocztowy  
 07 – 400) posiadającym NIP 7582142002 działającym przez Zakład  
Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce przy ul. Henryka Sienkiewicza 56   
(kod pocztowy 07 – 410), NIP 7582372825, REGON: 384483021, RPWDL: 000000241668

decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego z dnia   
19 sierpnia 2021 r. znak: WIF.WA.I.8540.7.8.2021.IG; IK 122570, jako jednostkę budżetową Miasta Ostrołęki

zwanym dalej „Zamawiającym",

reprezentowanym przez ……………………… na podstawie pełnomocnictwa …,

a ……………………………………………………………

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez ...………...………………

Zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia   
11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 złotych. Wyłonienie Wykonawcy i zawarcie niniejszej umowy jest rezultatem wyboru oferty na „Sukcesywną dostawę rękawic medycznych jednorazowych” do Działu Farmacji Szpitalnej w Zakładzie Pielęgnacyjno - Opiekuńczym w Ostrołęce.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest: „Sukcesywna dostawa rękawic medycznych jednorazowych”   
   do Działu Farmacji Szpitalnej w Zakładzie Pielęgnacyjno - Opiekuńczym w Ostrołęce   
   w ilościach, asortymencie i cenach określonych w formularzu asortymentowo – ilościowym - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (rękawice medyczne jednorazowe).
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą umowę zgodnie z jej postanowieniami.

**CENA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

* + - 1. Cena przedmiotu niniejszej umowy wynosi łącznie:

**…………………………netto (słownie: ………………………………………………),**

**…………………………brutto (słownie: ……………………………………………..),**w tym VAT **….. %, tj.: ………… zł (słownie: …………………………………………..)**

1. Powyższe wartości wyliczono na podstawie szacunkowych ilości i cen jednostkowych zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W cenach brutto oferty zawierają się wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego w tym: transport, opakowanie, rozładunek, czynności związane z przygotowaniem dostawy, itp.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, z racji ewentualnej podwyżki cen przez producenta.

**TERMIN I WARUNKI DOSTAWY**

**§ 3**

1. Wykonawca zapewni dostawę i wniesienie towaru do siedziby Zamawiającego   
   w dni robocze w godzinach 7.00 – 14.00 własnym transportem i na własny koszt   
   w terminie do 3 dni od daty złożenia zamówienia.
2. Dostawa zamówionego towaru będzie następować partiami, stosownie do potrzeb. Wielkość każdej dostarczanej partii będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy przesłanej drogą elektroniczną   
   z adresu [dzialfarmacji@zpo.ostroleka.pl](mailto:dzialfarmacji@zpo.ostroleka.pl) na adres ……………………….
3. Za datę dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej do jego odbioru. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego.
4. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone badaniem ilościowo-asortymentowym, którego dokona osoba upoważniona do odbioru dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłaszanych reklamacji jakości i ilości dostarczonego towaru.
6. Towar dostarczony w uzgodnionych opakowaniach, powinien mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji lub datę ważności, nazwę i adres producenta oraz winien być właściwie transportowany.
7. Minimalny termin ważności dostarczanego asortymentu wynosi 12 miesięcy od chwili realizacji dostawy do Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia, w asortymencie zgodnym z formularzem asortymentowo – ilościowym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiący załącznik nr 2   
   do umowy, posiada:
   * 1. właściwy certyfikat (jest oznakowany znakiem CE),
     2. deklaracje zgodności za zgodność z wymaganiami dotyczącymi wyrobów medycznych,
     3. jest zgodny z obowiązującymi, dla określonego wyrobu medycznego, normami.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 4**

1. Faktura potwierdzona przez osobę uprawnioną do odbioru, będzie podstawą   
   do regulowania należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc   
   od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, o treści:

**NABYWCA:**

Miasto Ostrołęka

Plac gen. Józefa Bema 1

07 - 400 Ostrołęka

NIP 7582142002

**ODBIORCA:**

Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce

ul. Henryka Sienkiewicza 56

07 – 410 Ostrołęka

1. Faktura może być przesłana drogą elektroniczną na adres: [zpo@zpo.ostroleka.pl](mailto:zpo@zpo.ostroleka.pl) i/lub dzialfarmacji@zpo.ostroleka.pl z adresu ………………………………………  
   w formacie PDF udostępnionym w sposób gwarantujący autentyczność jej pochodzenia, integralność oraz czytelność treści. W formacie PDF będą przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę odnotowanego wpływu faktury w formacie PDF do skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej powyżej.
2. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
3. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Odsetki naliczane będą od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić zapłata.

**OSOBY DO KONTAKTÓW**

**§ 5**

1. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Panią …………… tel. ………………. e-mail: ………………
2. Do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia: ……………………..tel. …… e-mail: ………………………………….

**REKLAMACJE**

**§ 6**

1. O stwierdzonych wadach:
2. ilościowych w dostarczonym towarze Zamawiający powiadomi telefonicznie lub mailowo Wykonawcę niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni,z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele   
   i święta), od daty ich stwierdzenia;
3. jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni,z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy (niedziele i święta), od daty ich stwierdzenia oraz niezwłocznie odeśle wadliwy towar na koszt Wykonawcy. Zawiadomienie pisemne zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną, a oryginał pisma zostanie wysłany wraz z wadliwym towarem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie   
   do 3 dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych):
5. od daty otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji ilościowych,
6. od daty otrzymania zwróconego towaru w przypadku reklamacji jakościowych.
7. W przypadku dostawy towaru wadliwego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na wolny od wad, a w przypadku dostawy towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem oraz w przypadku dostawy towaru w niewłaściwych opakowaniach Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tego towaru na zgodny z zamówieniem i umową oraz w prawidłowych opakowaniach - na koszt własny - w terminie do 3 dni   
   z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel i świąt ustawowo wolnych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
9. dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,
10. dostarczenia towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
11. dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach,
12. nie wniesienia towaru do siedziby Zamawiającego.
13. Powyższe uprawnienia Zamawiającego w ramach reklamacji spowodują, że dostarczony towar z wadą zostanie Wykonawcy odesłany, natomiast zamówienie na towar niedostarczony w terminie zostanie anulowane. Skorzystanie z powyższego uprawnienia zamyka również Zamawiającemu drogę do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem prawa do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

**KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w dostawie towaru w terminie określonym w umowie, powstałą   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,4% wartości brutto partii towaru nie dostarczonego w terminie, wskazanego w bieżącym zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z zamówieniem lub umową, bądź za zwłokę w wymianie towaru dostarczonego w niewłaściwym opakowaniu w terminie określonym w § 5 ust. 3 w wysokości 0,4% wartości brutto wadliwej partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto kwoty wynikającej z § 2 ust. 1.
5. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwoty faktury doręczonej po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia.
6. Niezależnie od prawa do dochodzenia kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. W wypadku braku możliwości dostawy przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje prawo negocjacji nowego odroczonego terminu dostawy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 24 h.

**ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

**§ 8**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji wówczas sprawy sporne kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**ROZWIĄZANIE UMOWY. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 9**

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

1. rozwiązania z jakiejkolwiek przyczyny umowy Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń medycznych w zakresie działalności leczniczej, dla których wykonywania niezbędna jest realizacja usługi objętej umową,
2. likwidacji bądź ograniczenia działalności Zamawiającego z jakiejkolwiek przyczyny, bądź zmiany formy organizacyjno - prawnej Zamawiającego;
3. ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
4. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczyna jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
5. niewykonywania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
6. naruszenia przez Wykonawcę norm i obowiązujących przepisów;
7. zaniechania przez Wykonawcę realizacji umowy i nie podejmowania przez Wykonawcę czynności pomimo pisemnego wezwania;
8. zawieszenia lub zaprzestania działalności Wykonawcy w zakresie objętym umową;
9. utracenia przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
10. gdy pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
11. w przypadku trzykrotnej uzasadnionej reklamacji.

Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w razie zaistnienia istotnych okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu w dniu składania oferty. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie z uzasadnieniem przyczyny wypowiedzenia umowy.

Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać odpowiednie uzasadnienie.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku rozwiązania umowy oraz odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.

W terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy, bądź jej części Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, stwierdzający stan realizacji przedmiotu umowy na dzień rozwiązania lub na dzień odstąpienia.

Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, o ile Wykonawca narusza postanowienia umowy w sposób rażący lub uporczywy. Zamawiający - w przypadku realizacji wyżej wskazanego prawa odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dokonuje tej czynności za 7-dniowym uprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wskazując w nim podstawę wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy oraz uzasadniające je okoliczności faktyczne. W sytuacji uporczywego naruszania postanowień umowy, przed złożeniem oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową.

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§ 10**

* 1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
  2. Niniejsza umowa wygasa, gdy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, wyczerpana zostanie cena przedmiotu niniejszej umowy określona w § 2 ust. 1.

**DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

**§ 11**

* + - 1. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  1. zmiany cen na korzystniejsze dla Zamawiającego;
  2. przedłużenie terminu realizacji umowy o okres do 6 miesięcy, w przypadku nie wyczerpania, w terminie określonym w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  3. w przypadku konieczności dokonania zmian treści umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wyznaczonym przepisami prawa w celu doprowadzenia umowy do stanu zgodnego z przepisami prawa.
     + 1. W przypadku zmiany umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 strony zawierają aneks w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
       2. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie podatku VAT z mocą obowiązują   
          od wejścia w życie nowych stawek tego podatku na zasadzie prawa powszechnie obowiązującego przy zachowaniu niezmiennej ceny netto. Zmiana w tym przypadku nastąpi automatycznie co oznacza, że nie wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
       3. Aneks zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przesłany z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego w celu zapoznania się z jego treścią i jej zaakceptowania.
       4. Postanowienia umowy nie mogą ulec zmianie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
       5. Zmiany umowy nie wymagają zmiany w zakresie:
  4. danych kontaktowych,
  5. elementów formalnych umowy,
  6. numeru rachunku bankowego,

które mogą zostać dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia strony której danych zmiana dotyczy.

**ZMIANY UMOWY. KLAUZULE WALORYZACYJNE**

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty   
   na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2) - 4) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w ust. 2 i ust. 4.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy w przypadku:
4. zmiany stawki i kwoty podatku VAT,
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne   
   lub zdrowotne,
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.   
   o pracowniczych planach kapitałowych,
8. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,   
   w szczególności zmiany czynników wpływających na koszt realizacji usługi   
   (np. zmiana cen żywności, paliwa, energii elektrycznej),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1) wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT   
   i dotyczyć będą niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku ust. 3 pkt. 2)-4) wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian,   
   o jakich mowa w ust. 3 pkt. 2)-4) na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej jednak niż od wejścia w życie przepisów, dotyczących zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 2)-4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę z tego tytułu.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 5) wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie od pierwszego dnia miesiąca następującego po przedłożeniu dowodów potwierdzających wpływ zmian, o jakich mowa w ust. 3 pkt. 5), przy czym wzrost wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% szacunkowej wartości przedmiotu umowy ustalonej w § 4 ust. 1. Ustalenie zmiany wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wskaźnik GUS. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy   
   do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 5%. Początkowy termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz na kwartał. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjna zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych   
   do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.
5. Jeżeli Wykonawca nie dochowa wymogów określonych w ust. 5 - 7 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy według stawek obowiązujących przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne znajdujące zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Strony ustalają adresy do doręczeń:
4. Zamawiającego: Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Ostrołęce, ul. Henryka Sienkiewicza 56, 07 – 410 Ostrołęka, e-mail: [zpo@zpo.ostroleka.pl](mailto:zpo@zpo.ostroleka.pl)
5. Wykonawcy: ……………………………………
6. Strony umowy są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu do doręczeń. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną   
   na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
7. Umowa zawierana w formie elektronicznej opatrzona jest kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby reprezentujące każdą ze Stron.
8. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Stronę, która podpisuje się jako ostatnia.
9. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13  
    i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio   
   lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
10. Umowa wraz z załącznikami będącymi jej integralną częścią została sporządzona   
    w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

* + - 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
      2. Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo – ilościowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

………………………………………… …………………………………………

**Wykonawca Zamawiający**