

## **ZAŁĄCZNIK DO UMOWY**

### **III.A.2 PROCEDURY ODBIOROWE**

## 1. Procedury odbiorowe

### 1.1. Informacje wstępne, podział obowiązków i odpowiedzialności

1. Wykonawca jest w całości odpowiedzialny za osiągnięcie prawidłowego wyniku odbioru, próby, testu lub pomiaru. Udział personelu Zamawiającego w próbach, inspekcjach, odbiorach, pomiarach, a także podpisanie przez personel Zamawiającego protokołu prób, inspekcji, odbiorów lub pomiarów w żaden sposób nie ograniczają odpowiedzialności i zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że na żadnym etapie, przed podpisaniem Protokołu przejęcia do eksploatacji przez Zamawiającego, tj. w trakcie budowy, montażu, Rozruchu, Ruchu Regulacyjnego czy Ruchu Próbne, żadne z elementów wyposażenia nie będą użytkowane niezgodnie z ich Dokumentacją Techniczno-Ruchową, a w szczególności nie zostaną przekroczone dopuszczalne, określone w tej dokumentacji, parametry pracy wyposażenia takie jak np. maksymalne prędkości obrotowe maszyn wirujących, gradienty temperatur w elementach grubościennych itp.

Obowiązkiem Wykonawcy jest dokumentowanie prawidłowego prowadzenia procesów wytwarzania, robót budowlanych, montażowych, rozruchów i eksploatacji elementów wyposażenia Instalacji przed wystawieniem Protokołu przejęcia do eksploatacji. Sposób dokumentowania rozruchów i pracy wyposażenia, np. w formie raportów sporządzanych na podstawie odczytów aparatury kontrolno-pomiarowej będzie określał Program Rozruchu. Nie ogranicza to jednak dostępu Zamawiającego do innych danych lub wyników pomiarów Wykonawcy.

Jeżeli wyposażenie było użytkowane w sposób niezgodny z dokumentacją techniczno-ruchową urządzenia, instalacji i nastąpiło uszkodzenie tego urządzenia, instalacji, Zamawiający będzie miał prawo żądać zastąpienia tego urządzenia, instalacji nowym.

3. W trakcie każdej fazy realizacji inwestycji, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić wszelkie niezbędne próby, w tym próby materiałowe, elementów, urządzeń, instalacji (w miejscu wytwarzania i na budowie) oraz umożliwi Zamawiającemu uczestniczenie w przeprowadzaniu dowolnych odbiorów, prób i inspekcji w każdym miejscu związanym z realizacją inwestycji, w tym: na Terenie budowy, w biurach projektowych zaangażowanych w realizację, w zakładach wytwórczych Wykonawcy i jego Podwykonawców. Wykonawca wykona również wszystkie niezbędne pomiary mające na celu wykazanie zgodności z wymaganiami określonymi w Umowie, w czasie zapewniającym dochowanie terminów realizacji Etapów Realizacji Umowy określonych w HRF i HRU.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy udostępnienie Zamawiającemu wszelkich informacji uważanych przez Zamawiającego za niezbędne do oceny wykonanych prac prowadzonej w trakcie odbiorów, prób, testów kontroli jakości.
5. Wykonawca dla udokumentowania jakości dostarczanych elementów Dostaw oraz dla umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia oceny żywotności elementów instalacji w trakcie jego eksploatacji, przekaże oryginalne próbki materiałów wykorzystane do wytwarzania tych elementów.

W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia próbek newralgicznych elementów, których zakres zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami

po zawarciu Umowy.

6. Każdy z etapów prac kończy się sporządzeniem protokołu odbioru, w którym Wykonawca określa zakres przeprowadzonych czynności i załącza dokumenty, które potwierdzą zgodność wykonanych prac z określonymi w Umowie wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją i obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku odmowy przez Zamawiającego dokonania odbioru zgłoszonego przez Wykonawcę, Strony powinny sporządzić stosowny protokół, w którym zostanie opisana przyczyna odmowy dokonania odbioru (wykaz wad i zaleceń). Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych uwag w terminie uzgodnionym w protokole. Przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do odmowy dokonania któregośkolwiek odbioru, próby, testu w stosunku do tego samego przedmiotu odbioru tak długo, jak długo przedmiot odbioru nie będzie wykonany zgodnie z Umową.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za opóźnienia w realizacji Umowy wynikłe z uzasadnionego w świetle Umowy odmowy dokonania odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego, wynikające z usuwania przez Wykonawcę przyczyn wzmiankowanej odmowy i ponownych odbiorów.
9. Wszystkie odbiory wymagają protokółarnego potwierdzenia przez obie Strony.
10. Wymagane rodzaje Odbiorów przedstawiono poniżej:
  1. Odbiór dokumentacji.
  2. Odbiór częściowy.
  3. Odbiór Etapu Realizacji.
  4. Odbiory fabryczne (próba, badanie, test, inspekcja fabryczna).
  5. Odbiór pomontażowy.
  6. Odbiory po zakończeniu Rozruchu.
  7. Odbiór po zakończeniu Ruchu Regulacyjnego.
  8. Odbiór po zakończeniu Ruchu Próbnego.
  9. Odbiór Instalacji - wystawienie Protokołu przejęcia instalacji do eksploatacji.
  10. Odbiór końcowy – wystawienie Protokołu odbioru końcowego.

Powyższa lista może zostać rozszerzona po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy Stronami o dodatkowe odbiory wynikające z realizacji inwestycji. W niektórych, uzgodnionych przez Strony przypadkach, odbiór pomontażowy może być zastąpiony Odbiorem częściowym lub Odbiorem Etapu Realizacji.

Protokoły będą sporządzane na formularzach protokołów odbioru, uzgodnionych przez Strony.

11. Niezależnie od Programu Odbiorowego, Wykonawca za każdym razem zobowiązany jest każdorazowo do powiadomienia Zamawiającego o planowanych próbach, inspekcjach, pomiarach oraz przedstawienia ich szczegółowych harmonogramów z zachowaniem określonego dla danego odbioru wyprzedzenia czasowego.
12. Dla uniknięcia wątpliwości Zamawiający informuje, iż dokonanie któregośkolwiek z odbiorów, lub podpisanie protokołu odbioru, prób lub testów określonego w Umowie nie narusza uprawnień Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego

- wykonywania zobowiązań przez Wykonawcę, ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę, jak również nie zwalnia Wykonawcy z jakiejkolwiek odpowiedzialności wynikającej z Umowy.
13. Wszystkie Odbiory organizowane będą przez Wykonawcę w Dni Robocze w godzinach pracy Zamawiającego (7:00 – 15:00). Wyznaczenie odbioru na inny termin wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
  14. Wszystkie próby i badania powinny być wykonane z dokładnością wymaganą dla danego rodzaju materiałów, urządzeń czy wyposażenia. Wykonawca będzie prowadzić odpowiednie zapisy w zakresie wykonanych kalibracji przyrządów pomiarowych, a na życzenie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach będzie dokonywać ich ponownej kalibracji.
  15. Jeżeli odbiory, test, badanie, próba lub kontrola wykażą, że którykolwiek z elementów Przedmiotu Umowy (tj. Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych) nie spełnia wymagań określonych w Umowie, wówczas Wykonawca niezwłocznie na swój koszt poprawi albo wymieni taki element, urządzenie lub część oraz zawiadomi Zamawiającego o wykrytej nieprawidłowości i podjętych środkach zaradczych oraz powtórzy odpowiedni odbiór, próbę, test, badanie lub kontrolę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w całości pokrywając koszty delegowania przedstawiciela Zamawiającego. Opóźnienia i koszty spowodowane negatywnym wynikiem testu, badania, próby lub kontroli Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych nie stanowią podstawy do zmiany Umowy.
  16. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest prowadzenie rejestru dokonanych odbiorów, wraz z rejestrem wykrytych wad oraz jego bieżąca aktualizacja. Rejestr będzie także zawierał informacje statystyczne dot. prowadzonych odbiorów w tym, co najmniej ilościową informację o odbiorach przeprowadzonych, pozytywnych i negatywnych oraz ilościową informację dot. stanu usuwania wad tj. ogólną ich liczbę, liczbę wad usuniętych, liczbę wad pozostających do usunięcia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w prowadzony rejestr i przekazywania ewentualnych uwag. Ostateczna forma i kształt rejestru zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami na etapie przedkładania HRU lub/i PZKiJ.
  17. Nadzór nad kompletacją Dostaw dostarczanych na Teren Budowy będzie prowadzony przez Wykonawcę. Potwierdzenia odbioru Dostaw będą przechowywane na budowie. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest prowadzenie rejestru planowanych i dokonanych odbiorów Dostaw, wraz z jego bieżącą aktualizacją. Daty określone w rejestrze będą zgodne z Harmonogramem Realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w prowadzony rejestr i przekazywanie ewentualnych uwag.

## 1.2. Odbiór dokumentacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do dokumentacji opracowywanej przez Wykonawcę. Opiniowaniu podlega dokumentacja we wszystkich branżach.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania do zaopiniowania Zamawiającemu każdej części dokumentacji stanowiących kompletną i zamkniętą całość. Dotyczy to wszystkich rodzajów dokumentacji opracowywanej

przez Wykonawcę. Dokumentacja będzie dostarczana Zamawiającemu do opiniowania zgodnie z harmonogramem dostarczenia dokumentacji przygotowanym przez Wykonawcę.

2. Wraz z HRU Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu dostarczenia dokumentacji. W sytuacjach tego wymagających i na każde życzenie Zamawiającego harmonogram ten będzie podlegał aktualizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wykonywanej dokumentacji wymagania określone w Umowie, w decyzjach administracyjnych wydawanych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Po otrzymaniu dokumentacji – wraz z podpisanym jednostronnie protokołem odbioru - Zamawiający w ciągu 14 dni wyda opinię. Po pozytywnej ocenie, Zamawiający podpisuje protokół odbioru. W przypadku pojawienia się uwag Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek w dokumentacji.

W efekcie sprawdzenia Zamawiający uprawniony jest:

1. zaakceptować dokumentację bez uwag,
2. zaakceptować dokumentację z wyszczególnieniem uwag/braków/błędów zadekretowanych do Wykonawcy, z obowiązkiem ich analizy, przedstawienia wyjaśnień i/lub wprowadzenia do dokumentacji w terminie 5 Dni Roboczych. W szczególnych przypadkach za porozumieniem Stron termin ten może ulec wydłużeniu,
3. odrzucić całkowicie dokumentację jako nie spełniającą wymagań, założeń technologicznych i wynikających z zapisów Umowy,
4. nie przyjąć dokumentacji czasowo i skierować ją do wyjaśnienia i/lub uzupełnienia przez Wykonawcę.

Brak opinii we wskazanym terminie będzie równoznaczny z akceptacją dokumentacji przez Zamawiającego.

Warunkiem dopuszczenia dokumentacji do realizacji jest ustosunkowanie się do uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, tzn. uzupełnienie/zmiana treści dokumentacji lub – w przypadku, gdy Wykonawca nie zgadza się ze stanowiskiem Zamawiającego – przedstawienie pisemnej opinii.

5. Dla uniknięcia wątpliwości, Zamawiający informuje, że żadne zatwierdzenie, akceptacja, sprawdzenie, świadectwo, zgoda, badanie, inspekcja, polecenie, powiadomienie, propozycja, życzenie, próba lub inne podobne działanie Zamawiającego (wraz z brakiem dezaprobaty) nie zwalnia Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności za błędy projektowe i koordynacyjne, braki, niezgodności, sprzeczności i niestosowanie się do wymogów Umowy.

### 1.3. Odbiór częściowy

1. Wszystkie etapy budowy i montażu, oraz poszczególne części Etapów realizacji, będą podlegały odbiorom częściowym mającym potwierdzić zgodność wykonanego elementu lub Etapu Realizacji z projektem budowlanym i wykonawczym, spełnienie mających zastosowanie norm, przepisów, wydanych decyzji i postanowień Umowy.

Odbiory częściowe będą przeprowadzane co najmniej dla każdego układu technologicznego oddzielnie, z podziałem na branże.

2. Każdorazowo podstawę odbioru stanowią:
  1. umowa,
  2. wymogi wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  3. dokumentacja techniczna,
  4. normy przywołane w dokumentacji,
  5. przepisy i warunki techniczne i technologiczne obowiązujące w danej branży,
  6. zapisy w Dzienniku Budowy i/lub w książce robót,
  7. dokumenty jakości, protokoły, dokumentacja powykonawcza, przedstawione przez Wykonawcę.
3. Do powiadomienia o odbiorze Wykonawca załączy:
  1. projekt protokołu odbioru dla danej czynności wraz z dokładnym opisem zakresu,
  2. procedurę odbioru lub próby, zawierającą w przypadku układu technologicznego schemat technologiczny z oznaczonym zakresem odbioru,
  3. dokumenty potwierdzające zakończenie z pozytywnym wynikiem wszystkich badań, prób i testów, mających zastosowanie do przedmiotu odbioru wraz protokołem poświadczonym przez Kierownika Budowy / Montażu / Robót o zakończeniu montażu przedmiotu odbioru,
  4. pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Umowy (np. wszelkie konieczne atesty, certyfikaty, licencje itp.), tj. pełną dokumentację Wykonawcy dotyczącą przedmiotu planowanego odbioru. W przypadku gdy dotyczy to dokumentacji którą Wykonawca zgodnie z wyraźnym postanowieniem Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dopiero w późniejszym terminie, przedstawi ją do wglądu wraz ze zgłoszeniem odbioru,
  5. protokół odbioru prac od podwykonawcy – jeśli dotyczy i takie wymaganie zgłosi Zamawiający.
4. Przynależna do przedmiotu odbioru dokumentacja jakościowa z Dostaw i / lub montażu, będzie przedstawiona w języku polskim. Wszystkie dokumenty, w tym również dokumenty odbiorowe od dostawców zagranicznych, w tym protokoły z badań itd. powinny być sporządzone w języku polskim. Dopuszcza się załączenie oryginałów i poświadczonych kopii w/w dokumentów w językach obcych z dołączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski. W ramach wyjątku, dopuszcza się załączanie bez tłumaczenia przekazywanych w języku angielskim atestów i certyfikatów materiałowych do rangi świadectw odbioru 3.1, 3.2 wg PN-EN 10204, o ile Jednostka Notyfikowana nie będzie wymagała inaczej.
5. W odbiorze uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy. Uczestnicy odbioru mogą zaprosić do udziału w nim Podwykonawców, projektantów, ekspertów, rzeczoznawców, dostawców, inne osoby.
6. Powiadomienie o planowanym terminie będzie skuteczne pod warunkiem uprzedniego zakończenia, z wynikiem pozytywnym, wewnętrznej kontroli jakości (w szczególności



odbiorów częściowych branżowych, w tym również od podwykonawców) poszczególnych elementów przedmiotu planowanego odbioru. Zamawiający nie będzie brał udziału w odbiorach wewnętrznych pomiędzy Wykonawcą a jego Podwykonawcami i Dalszymi podwykonawcami,

7. Odbiór realizowany na Terenie Budowy inicjuje Wykonawca wpisem do Dziennika Budowy lub w przypadku robót tego nie wymagających pisemnym powiadomieniem oraz e:mailem do Kierownika projektu lub osoby przez niego wskazanej, następnie nastąpi jego potwierdzenie przez odpowiednio inspektora nadzoru inwestorskiego (posiadającego uprawnienia budowlane) lub specjalistę branżowego, po sprawdzeniu kompletności dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji odbiorowej.
8. Zamawiający będzie przystępował do odbiorów poszczególnych robót i dokonywał odbiorów, w następujących terminach:
  1. Roboty zanikające i ulegające zakryciu - w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, chyba, że z uwagi na technologię wykonania robót wymagany jest krótszy termin, w takim przypadku roboty winny być odbierane na bieżąco w terminie uzgodnionym przez Strony nie dłuższym jednak niż 2 dni robocze,
  2. Odbiory częściowe związane ze zrealizowaną na Teren Budowy Dostawą lub zakończonym etapem prac - w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

Nieprzystąpienie Zamawiającego do odbioru w w/w terminach uznane będzie za dokonanie odbioru.

9. Datę odbioru stanowi data obustronnego podpisania protokołu odbioru częściowego.
10. Zamawiający podpisze protokół bądź wskaże swoje zastrzeżenia w terminie do 2 dni roboczych od daty przeprowadzenia odbioru. Jeżeli w w/w terminie Zamawiający ani nie podpisze protokołu, ani nie przedstawi swoich zastrzeżeń, uznaje się protokół za podpisany.
11. W przypadku odmowy przez Zamawiającego dokonania odbioru zgłoszonego przez Wykonawcę, Strony powinny sporządzić stosowny protokół, w którym zostanie opisana przyczyna odmowy dokonania odbioru (wykaz wad i zaleceń). Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych uwag w terminie uzgodnionym w protokole.
12. Wykonawca przestrzegać będzie zasad nie rozpoczynania kolejnych prac bez przeprowadzenia przez Zamawiającego odbioru danego elementu, w szczególności dotyczy to prac ulegających zakryciu.
13. W przypadku nieobecności przedstawiciela Zamawiającego w uzgodnionym terminie przeprowadzenia odbioru, Wykonawca będzie uprawniony do zakrycia lub uczynienia niedostępnymi odpowiednich elementów Robót Budowlanych, Dostaw lub Usług. W takich przypadkach, Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną zakrywanego zakresu.

#### **1.4. Odbiór Etapu Realizacji**

1. Każdy z Etapów realizacji określony i zakończony zgodnie z HRF podlegał będzie

każdorazowo odbiorowi zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu.

2. Odbiory dokonywane będą przez powołany przez Zamawiającego zespół bądź Komisję Odbiorową powołaną przez Zamawiającego po otrzymaniu zgłoszenia.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż dokonanie któregośkolwiek z odbiorów przewidzianych w Umowie, lub podpisanie protokołu odbioru, prób lub testów określonego w Umowie nie narusza uprawnień Zamawiającego z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez Wykonawcę ani uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę zgodnie z Umową, jak również nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie Umowy.
4. O planowanym odbiorze zakończonego przez Wykonawcę Etapu Realizacji, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru danego Etapu Realizacji. Potwierdzeniem zakończenia Etapu Realizacji przez Wykonawcę jest podpisanie przez Strony Protokołu Płatności uprawniającego Wykonawcę do wystawienia faktury za ten Etap.
5. Do powiadomienia o planowanym odbiorze przez Zamawiającego każdego Etapu Realizacji określonego w HRF Wykonawca załączy:
  1. projekt Protokołu Płatności. Wzór Protokołu Płatności zostanie ustalony pomiędzy Stronami przed dokonaniem pierwszego odbioru Etapu Realizacji i będzie załącznikiem do Programu Odbiorowego,
  2. komplet protokołów częściowych potwierdzające wykonanie i odebranie przez Zamawiającego Dostaw, Robót Budowlanych i Usług przewidzianych do wykonania w danym Etapie Realizacji, dokumenty potwierdzające zakończenie z pozytywnym wynikiem wszystkich badań, prób i testów, mających zastosowanie do przedmiotu odbioru (jeśli dotyczy) z wyłączeniem dokumentów przekazanych już Zamawiającemu przy wcześniejszych odbiorach,
  3. oświadczenia Podwykonawców lub dalszych podwykonawców dotyczące rozliczeń za wykonane Roboty budowlane, Dostawy, Usługi oraz kopiami dokonanych na ich rzecz dowodów płatności, zgodnie z Działem 20 Umowy,
  4. w przypadku opóźnień w realizacji Umowy – raportu ze wskazaniem przyczyn opóźnienia oraz programu naprawczego,
  5. inne wynikające ze specyfiki danego Etapu Realizacji, niezbędne do potwierdzenia jego zakończenia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od terminu złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 5 powyżej przystąpi do odbioru i:
  1. podpisze Protokół Płatności, lub
  2. sporządzi pisemne oświadczenie odmawiające podpisania Protokołu Płatności wraz z uzasadnieniem, podając przyczyny i wymagania Zamawiającego oraz specyfikując prace, których wykonanie przez Wykonawcę jest niezbędne, aby Protokół Płatności mógł być podpisany.

Jeżeli Zamawiający nie podpisze Protokołu Płatności nie zgłoszwszy zastrzeżeń, co do



jego propozycji lub załączonej dokumentacji przekazanej przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania, to będzie uznane, że Protokół Płatności został przez Zamawiającego podpisany w ostatnim dniu tego terminu.

7. Zamawiający nie będzie zobowiązany do podpisania Protokołu Płatności dotyczącego danego Etapu Realizacji, jeżeli Wykonawca nie przekaze mu uprzednio prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa powyżej, dla pełnego zakresu Dostaw, Robót Budowlanych lub Usług wchodzących w skład odpowiedniego Etapu Realizacji. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie udzieli mu wszelkich informacji i wyjaśnień potrzebnych w celu zweryfikowania przez Zamawiającego kompletności poprawności przekazanych przez Wykonawcę dokumentów.
8. Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania odbioru danego Etapu Realizacji, jeżeli Zamawiający stwierdzi niezgodność przedmiotu odbioru z postanowieniami Umowy.
9. W przypadku doręczenia Wykonawcy oświadczenia przedstawicieli Zamawiającego odmawiającego podpisania protokołu odbioru, Wykonawca niezwłocznie usunie wskazane w powyższym oświadczeniu przyczyny takiej odmowy, po czym poinformuje o kolejnym terminie odbioru, który przeprowadzony zostanie zgodnie z wymaganą procedurą.
10. Dla uniknięcia wątpliwości, przedstawiciele Zamawiającego mogą odmówić podpisania protokołu odbioru w stosunku do tego samego przedmiotu odbioru tak długo, jak długo przedmiot odbioru nie będzie wykonany zgodnie z Umową.

#### **1.5. Odbiór fabryczny**

1. Odbiory lub inspekcje fabryczne będą przeprowadzane przez Wykonawcę w celu zweryfikowania zgodności wyposażenia z wymaganiami danej specyfikacji technicznej oraz po to, aby dostarczyć konieczne dane o charakterystykach komponentów. Warunki kontroli fabrycznej muszą odpowiadać możliwie dokładnie rzeczywistym warunkom pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do uczestniczenia, poprzez wyznaczonych do tego celu przedstawicieli, w odbiorach / inspekcjach (w tym, w testach, badaniach i próbach elementów Instalacji w zakresie Dostaw, Usług i Robót Budowlanych) realizowanych poza Terenem Budowy.
3. Wykonawca jednoznacznie określi w Programie Zapewnienia i Kontroli Jakości wszystkie weryfikacje i próby wymagane dla zagwarantowania jakości komponentów i materiałów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji plany kontroli i badań podstawowych urządzeń wchodzących w zakres realizacji Instalacji z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do rozpoczęcia cyklu ich produkcji.
4. Wykonawca na swój koszt zorganizuje odbiory, inspekcje, testy, badania lub próby, z zastrzeżeniem, że koszty przejazdów lokalnych w kraju, w którym są one przeprowadzane, za przedstawicieli Zamawiającego biorących w nich udział poza obszarem Polski pokrywa Wykonawca, a pozostałe koszty podróży i pobytu przedstawicieli Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
5. Dla inspekcji, które będą realizowane poza Terenem Budowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym teście, badaniu i próbie Dostaw lub Usług, określając

miejsce i dokładny czas ich rozpoczęcia, w terminie:

1. 5 dni roboczych przed planowanym terminem, jeżeli test, badanie lub próba prowadzone będzie na terenie Polski;
2. 10 dni roboczych przed planowanym terminem, jeżeli test, badanie lub próba prowadzone będzie poza granicami Polski – na terenie Unii Europejskiej;
3. min. 20 dni roboczych przed planowanym terminem, jeżeli test, badanie lub próba prowadzona będzie poza granicami Unii Europejskiej;
6. Powiadomienie będzie spełniało wymagania Umowy opisane w niniejszym dokumencie dla odbiorów częściowych oraz będzie dodatkowo zawierało informacje charakterystyczne o miejscu przeprowadzenia próby, procedurze próby i wyszczególnienie planowanych do zrealizowania prób.
7. Jeżeli Zamawiający, pomimo otrzymania zawiadomienia o planowanym odbiorze, teście, badaniu lub próbie w wymaganym terminie nie weźmie w nim udziału, to Wykonawca może przeprowadzić taki test, badanie lub próbę bez przedstawicieli Zamawiającego. Nieobecność Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte przeprowadzenie badań, testów lub prób i zapewnienie jakości przedmiotu Umowy zgodnie z Umową.
8. Niezależnie od tego, czy Zamawiający uczestniczył w teście, badaniu lub próbie, Wykonawca, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od daty zakończenia każdego takiego testu, badania, odbioru i próby dotyczących Dostaw lub Usług realizowanych poza Terenem Budowy, doręczy Zamawiającemu raport ich wyników, potwierdzony przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, podpisany lub zatwierdzony przez Wykonawcę, sporządzony w języku polskim. Raport (dokumenty tworzące raport) sporządzony w języku obcym, Wykonawca doręczy wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność przedstawiciela(-li) Wykonawcy wyznaczonego (-ych) do tego celu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zostanie powiadomiony o próbie lub pomiarze z zachowaniem wymaganego terminu, Zamawiający może zażądać powtórzenia próby lub pomiaru na koszt Wykonawcy.
10. Próby, badania i testy planowane w trakcie wytwarzania, należy opisać w PZiKJ i Programie Odbiorowym. Powinny obejmować one między innymi:
  1. próby i badania weryfikujące integralność komponentów i zgodność z wymogami projektowymi np: próby nieinwazyjne, badanie składu chemicznego i właściwości mechanicznych, próby hydrauliczne, ciśnieniowe i szczelności, kontrola wymiarów, kontrola przygotowania powierzchni, kontrola zabezpieczenia antykorozyjnego.
  2. końcową kontrolę funkcjonalności weryfikującą to, czy ostatecznie zmontowany sprzęt spełnia wymogi specyfikacji technicznej i obejmującą między innymi: próby obrotowe i pracę na zimno urządzeń wirujących, próby układów sterowania i zabezpieczeń, próby systemu DCS, test osiągow (o ile ma zastosowanie) pod obciążeniem, próby eksploatacyjne.
11. Wszystkie odbiory, próby, badania, testy będą przeprowadzone zgodnie z odpowiednimi normami i regulacjami UE, Umową.

12. Niezależnie od zaplanowanych odbiorów / inspekcji, Zamawiający, po odpowiednim uprzedzeniu Wykonawcy, zastrzega sobie prawo przeprowadzenia inspekcji u Wykonawcy oraz jego Podwykonawców w dowolnym momencie realizacji przedsięwzięcia, aby:
  1. zweryfikować realizację Programu Zapewnienia i Kontroli Jakości,
  2. pozyskać dostęp do dokumentów związanych z nadzorem prac, w tym raportów z wewnętrznych i zewnętrznych inspekcji,
  3. ocenić efektywność zapewnienia jakości i w razie niespełnienia wymagań zażądać poprawy tego programu w terminie uzgodnionym przez strony.
  4. ocenić zgodność realizacji z postanowieniami Umowy.
13. Przynależna do przedmiotu odbioru / inspekcji dokumentacja jakościowa dostaw i / lub montażu, zgodnie z wymaganiami Umowy, będzie przedstawiona w języku polskim. Wszystkie dokumenty, w tym również dokumenty odbiorowe od Podwykonawców zagranicznych, atesty materiałowe, protokoły z badań itd. powinny być sporządzone w języku polskim. Dopuszcza się załączenie oryginałów i poświadczonych kopii w/w dokumentów w językach obcych z dołączonym tłumaczeniem na język polski. W ramach wyjątku, dopuszcza się załączanie bez tłumaczenia przekazywanych w języku angielskim atestów i certyfikatów materiałowych do rangi świadectw odbioru 3.1, 3.2 wg PN-EN 10204, o ile Jednostka Notyfikowana nie będzie wymagała inaczej.
14. Zamawiający ma prawo żądać powtórzenia, na koszt własny, każdy test, badanie Dostaw, Usług, robót budowlanych. W przypadku wykazania przez taki powtórzony test, badanie lub próbę, niezgodności Dostaw lub Usług z Umową, to koszt powtórnego testu, badania ponosi Wykonawca.

#### **1.6. Odbiór pomontażowy – zakończenie robót budowlano – montażowych**

1. Celem odbioru pomontażowego (zakończenie robót budowlano – montażowych) jest sprawdzenie zgodności wykonania przedmiotu Umowy lub jej części, oraz powiązanych z nimi urządzeń/systemu, układów, węzłów technologicznych z dokumentacją techniczną, dokonanie oceny kompletności i jakości wykonania prac oraz stwierdzenie kompletności dokumentacji jakościowej przedmiotu odbioru. Ponadto celem odbioru robót budowlano – montażowych jest kontrola czy instalacja lub ich części, oraz powiązane z nimi urządzenia/systemy, układy, węzły technologiczne pod względem mechanicznym, elektrycznym i fizycznym są kompletne i zostały ukończone zgodnie z Umową.
2. Wykonawca zgłasza w formie pisemnej gotowość do odbioru pomontażowego (zakończenie robót budowlano – montażowych) dokonując odpowiedniego wpisu do Dziennika Budowy i/lub wystosowując odpowiednie powiadomienie do Zamawiającego. Po sprawdzeniu kompletności dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji odbiorowej, Strony ustalą termin odbioru, z zastrzeżeniem, iż taki odbiór musi się odbyć w terminie do 5 Dni Roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Nieprzystąpienie Zamawiającego do odbioru w w/w terminach uznane będzie za dokonanie odbioru.
3. W odbiorze uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy. Uczestnicy

odbioru mogą zaprosić do udziału w nim inne strony.

4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nieprzeprowadzonych wszystkich prób, nie zgromadzenia przez Wykonawcę pełnej dokumentacji jak niżej, Zamawiający może odmówić odbioru.
5. Podstawą do dokonania odbioru pomontażowego wielobranżowego urządzenia (Instalacji lub jej części, urządzeń/systemów, układu, węzła technologicznego) będzie przedstawienie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  1. protokołów odbiorów częściowych, ze wszystkich branż objętych przedmiotem odbioru stanowiących zamkniętą całość wraz z protokołami usunięcia wad i usterek,
  2. niezbędnych dokumentów jakości (atesty, poświadczenia, protokoły z prób i badań fabrycznych),
  3. dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami w czasie realizacji Zadania,
  4. Dziennika Budowy oraz zeszyt nadzorów autorskich z wpisami wprowadzającymi zmiany do dokumentacji,
  5. protokołów z przeprowadzonych prób i sprawdzeń przeprowadzonych w czasie montażu i po jego zakończeniu – przed rozruchem urządzenia,
  6. Pozostałych wymaganych przez Zamawiającego, związanych z przedmiotem odbioru.
6. Z dokonanego odbioru pomontażowego (zakończenie robót budowlano – montażowych) Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Zamawiającego w terminie do 5 Dni Roboczych od daty przeprowadzenia odbioru. Jeżeli w w/w terminie Zamawiający ani nie podpisze protokołu, ani nie przedstawi swoich zastrzeżeń, uznaje się protokół za podpisany.
7. W przypadku odmowy przez Zamawiającego dokonania odbioru zgłoszonego przez Wykonawcę, Strony powinny sporządzić stosowny protokół, w którym zostanie opisana przyczyna odmowy dokonania odbioru (wykaz wad i zaleceń). Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych uwag i do ponownego zgłoszenia do odbioru. W przypadku ponownego odbioru powyższą procedurę stosuje się odpowiednio.

### 1.7. Rozruch

1. Po zakończeniu wszystkich prac udokumentowanych podpisanymi pozytywnymi protokołami odbiorów częściowych (w tym odbiorów pomontażowych) Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół „Zgłoszenia Gotowości do Rozruchu”.
2. Rozruch oznacza okres realizacji Umowy następujący po zakończeniu montażu urządzeń i układów, w którym przeprowadzane są wszystkie czynności prowadzące do tego, żeby wszystkie urządzenia i układy stały się funkcjonalnie sprawne i bezpieczne.
3. Wykonawca Rozruchu przeprowadzi Rozruch z udziałem osób mających udokumentowane doświadczenie w rozruchu oraz przy współudziale personelu Zamawiającego, za który Wykonawca Rozruchu odpowiedzialny będzie w okresie

- Rozruchu, jak za własny personel. W trakcie Rozruchu Wykonawca przeprowadzi sprawdzenie funkcjonowania urządzeń, instalacji i układów technologicznych.
4. Co najmniej na 4 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia Rozruchu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu specyfikację niezbędnych mediów eksploatacyjnych i materiałów, oraz planowane wielkości ich zużycia wraz z informacją na temat przewidywanego zaangażowania personelu Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest, aby media które dostarcza Zamawiający były wykorzystane efektywnie i racjonalnie.
  5. W terminie 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Rozruchu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy Program Rozruchu (obejmujący dokumenty organizacyjne, opis prób „na zimno” i „na gorąco”, planowane terminy realizacji, Program Ruchu Regulacyjnego, Program Ruchu Próbnego).
  6. Wykonawca prześle Zamawiającemu Wstępną Instrukcję Eksploatacji. Działania przygotowawcze do Rozruchu zostaną przeprowadzone w uzgodnieniu z Zamawiającym.
  7. Przed Rozruchem Zamawiający powoła Komisję Odbiorową określając jej zadania. Strony wydadzą zarządzenia regulujące zasady prowadzenia Rozruchu z imiennym wyznaczeniem osób odpowiedzialnych.
  8. W trakcie Rozruchu, Zamawiający może wprowadzić obowiązek przeprowadzania codziennych narad rozruchowych.
  9. Wykonawca dostarczy komplet materiałów eksploatacyjnych (smary, oleje, chemikalia szczeliwa i inne) do pierwszego napełnienia (za wyjątkiem mediów technologicznych, wody procesowej, pary, energii elektrycznej, gazu), jak również do ich uzupełnień i wymiany w okresie do zakończenia Rozruchu, Ruchu Regulacyjnego i Ruchu Próbnego. Zastosowane smary i oleje i inne materiały eksploatacyjne muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
  10. Wykonawca dokona pomiarów drgań (bądź doważania) na zimno podczas pierwszego uruchomienia kotłów, pomp oraz na gorąco przy możliwie maksymalnym (wysokim) obciążeniu oraz dostarczy Zamawiającemu protokoły pomiarowe z tych pomiarów (doważeń).
  11. W ramach Rozruchu wykonane będą próby funkcjonalne na „zimno” obejmujące sprawdzenie funkcjonowania wszystkich układów technologicznych „bez obciążenia” (bez udziału czynników procesowych), w szczególności:
    1. będzie przeprowadzona kontrola wszystkich urządzeń Instalacji (oczyszczenie, przepłukania itp. )
    2. wykonane będą wymagane inspekcje, próby ciśnieniowe, skompletowane zostaną wymagane dokumenty jak DTR urządzeń, Program Rozruchu, instrukcje eksploatacji, remontów itp.
    3. przedłożone zostaną wszystkie wymagane decyzje administracyjne dla funkcjonowania i uruchomienia np. wymagane dopuszczenia UDT,
    4. zainstalowane zostaną wszystkie oznakowania (KKS) wg numeracji obowiązującej u Zamawiającego z nazwami, numerami i oznaczeniami na



elementach przewidzianych do ujęcia w tej numeracji (na tym etapie niekoniecznie docelowe),

5. przetestowane zostaną wszystkie urządzenia, sprawdzone zostaną kierunki obrotów urządzeń wirujących ich wibracje w czasie pracy oraz temperatury łożysk,
  6. przetestowany zostanie system sterowania i nadzoru,
  7. sprawdzone zostanie działanie i funkcjonowanie instalacji regulacyjnych, klap odcinających,
  8. zostaną przetestowane wstępnie urządzenia wskaźnikowe oraz sprawdzona będzie gotowość ruchowa układów funkcyjnych,
  9. wszystkie obiegi cyrkulacyjne zostaną przebadane,
  10. symulacje wszystkich możliwych sekwencji startów i zatrzymań, alarmów i obiegów recyrkulacyjnych zostały przebadane,
  11. wszystkie możliwe urządzenia peryferyjne zostaną skalibrowane, a urządzenia wskaźnikowe wstępnie przetestowane,
  12. wykonane zostaną testy połączeń i działania AKPiA i zabezpieczeń,
  13. sprawdzone zostanie i potwierdzone stosownym protokołem czy Instalacja spełnia warunki BHP i ppoż.
12. Dla rozdzielnic niskiego napięcia badania pomontażowe w miejscu zainstalowania powinny obejmować co najmniej:
1. sprawdzenie poziomu izolacji obwodów,
  2. kontrola elementów składowych układów zabezpieczeń,
  3. sprawdzenie i kalibracja układów pomiarowych,
  4. próby funkcjonalne wszystkich elementów rozdzielnic, w tym układów zabezpieczeń i pomiarów, blokad mechanicznych i zamkowych,
  5. potwierdzenie zamienności członów wysuwnych.
- Szczegółowy zakres prób zostanie uzgodniony z Zamawiającym na etapie przygotowania do rozruchu.
13. Po zakończonych próbach funkcjonalnych na „zimno”, zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół ze sprawozdaniem z przeprowadzonych prób. Pozytywny wynik z przeprowadzonych prób funkcjonalnych na „zimno” będzie równoznaczny ze zgłoszeniem gotowości urządzeń do Rozruchu na „gorąco”, który będzie polegał na uruchomieniu urządzeń i układów technologicznych z udziałem czynników procesowych w tym spalin.
14. W okresie Rozruchu „na gorąco” instalacje i urządzenia zostaną dostrojone i wyregulowane w warunkach zmiennych obciążeń, aż do uzyskania znamionowych parametrów oraz ustalona zostanie praca przy nominalnych wydajnościach. W okresie Rozruchu „na gorąco” zostaną przeprowadzone między innymi:
1. ruchy urządzeń przy zmiennych obciążeniach z uwzględnieniem sterowania ręcznego i automatycznego,
  2. sprawdzenie aparatury kontrolno - pomiarowej z wszystkimi elementami



sterowniczymi w ustalonych i nieustalonych stanach,

3. próby działania instalacji zabezpieczeń w różnych układach obciążeń oraz w stanach ustalonych i awaryjnych,
15. Rozruch „na gorąco” będzie uznany za zakończony, gdy wszystkie układy technologiczne podlegające odbiorowi będą funkcjonować prawidłowo.
16. Po zakończonych próbach funkcjonalnych na „gorąco”, jeżeli wynik będzie pozytywny, zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół ze sprawozdaniem z przeprowadzonych prób, w którym będzie „Zgłoszenie Gotowości do Ruchu Regulacyjnego”.

### 1.8. Ruch Regulacyjny

1. Po pomyślnym zakończeniu Rozruchu i przedłożeniu przez Wykonawcę „Zgłoszenia Gotowości do Ruchu Regulacyjnego” realizowany będzie Ruch Regulacyjny, zgodnie z Programem Rozruchu, „Wytocznymi do Instrukcji Eksploatacji Instalacji” i zaleceniami Wykonawcy.
2. Ruch Regulacyjny będzie trwał nie dłużej niż 240 godzin, przy czym czas trwania Ruchu Regulacyjnego zostanie obustronnie ustalony przez Strony.
3. W trakcie Ruchu Regulacyjnego Instalacja będzie prowadzona przez personel Wykonawcy, przy udziale wyznaczonego przez Zamawiającego i odpowiednio przeszkolonego przez Wykonawcę personelu Zamawiającego.
4. Ruch Regulacyjny ma na celu regulację systemów technologicznych i urządzeń pod obciążeniem oraz zoptymalizowanie pracy wybudowanej Instalacji do Ruchu Próbnego w celu osiągnięcia Gwarantowanych Parametrów Technicznych.
5. W terminie 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Ruchu Regulacyjnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia uszczegółowiony program i harmonogram Ruchu Regulacyjnego. W programie Ruchu Regulacyjnego należy przewidzieć różne warianty pracy kotłów (wraz z głównymi założeniami dotyczącymi warunków pracy kotła, obciążeń instalacji, itp. - do akceptacji Zamawiającego) uwzględniające rzeczywiste warunki eksploatacji kotłów mogące wystąpić w ciągu roku. Cała aparatura i wszystkie elementy sterownicze będą wypróbowane w zakresie funkcji kontrolnych w różnych warunkach ruchowych.
6. W trakcie Ruchu Regulacyjnego Wykonawca będzie miał możliwość dokonania niezbędnych korekt oraz regulacji i optymalizacji całej Instalacji przy różnych obciążeniach zgodnie z harmonogramem Wykonawcy zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. Każda próba technologiczna w ramach Ruchu Regulacyjnego musi być potwierdzona Protokołem Częściowym z przeprowadzenia prób, przy zastosowaniu procedury odbiorowej określonej w niniejszym dokumencie.
8. Wykonawca w trakcie Ruchu Regulacyjnego dokona kalibracji i sprawdzenia kompletnego dostarczonego systemu technologicznego emisji spalin (w tym wykona procedurę QAL2 wg PN EN 14181) oraz innych urządzeń AKPiA. Ponadto, w trakcie trwania Ruchu Regulacyjnego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pomiarów środowiskowych (parametry środowiska pracy w zakresie wentylacji, klimatyzacji,

oświetlenia, pyłu całkowitego, pyłu respirabilnego, mikroklimatu, hałasu). Pomiary muszą zostać wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Ruch Regulacyjny powinien być zakończony w terminie umożliwiającym przeprowadzenie Ruchu Próbnego i Przejęcia do Eksploatacji zgodnie z Harmonogramem Realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Ruch Regulacyjny będzie uważany za zakończony, gdy wszystkie układy technologiczne wchodzące w zakres Umowy będą funkcjonować prawidłowo. Wszelkie istotne wady (mające wpływ na pracę i osiągi Instalacji) wykryte w czasie Ruchu Regulacyjnego zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt przed rozpoczęciem Ruchu Próbnego.
11. Po zakończeniu Ruchu Regulacyjnego Wykonawca sporządzi sprawozdanie określające wszystkie niezbędne nastawy dla uzyskania założonych parametrów Instalacji oraz uaktualni wytyczne do eksploatacji urządzeń i Instalacji. Po pomyślnym zakończeniu Ruchu Regulacyjnego i usunięciu ewentualnych wad, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia „Zgłoszenie do gotowości do Ruchu Próbnego”, które będzie zawierać wszystkie Protokoły z Rozruchu i Ruchu Regulacyjnego, a także niżej wymienione dokumenty:
  1. Komplet poświadczeń i protokołów odbiorowych.
  2. Komplet atestów i badań jakościowych, DTR.
  3. Wymagane prawem dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań prac montażowych.
12. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego „Zgłoszenia gotowości do Ruchu Próbnego” Wykonawca ma prawo przystąpienia do Ruchu Próbnego Instalacji.
13. Wykonawca jest zobowiązany w czasie trwania Ruchu Regulacyjnego w sposób efektywny wykorzystywać media dostarczane przez Zamawiającego.

### 1.9. Ruch Próbnny

1. Ruch Próbnny przeprowadza Wykonawca przy pomocy swojego personelu, przy współpracy z wyznaczonym i wyszkolonym personelem Zamawiającego
2. Ruch Próbnny będzie trwał 384 godzin (odrębnie dla każdego KRS).
3. W trakcie Ruchu Próbnego Wykonawca potwierdzi właściwe funkcjonowanie (w sposób ciągły, bezusterkowy, w trybie automatycznym przez co najmniej 95% czasu trwania ruchu próbnego) poszczególnych układów w pełnym zakresie obciążeń wynikającym z pracy kotłów. Podczas 384-godzinnej pracy danej instalacji nie mogą wystąpić żadne usterki, które zakłóciłyby jej prawidłową eksploatację.
4. W trakcie Ruchu Próbnego i do przekazania Instalacji do Eksploatacji obciążenie Instalacji będzie wynikało z planów produkcji Zakładu.
5. Jeżeli w czasie trwania Ruchu Próbnego Instalacja zostanie wyłączona z pracy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Ruch Próbnny ulegnie przedłużeniu o czas trwania takiego wyłączenia. Suma wyłączeń nie może jednak przekroczyć 38 godzin. W przypadku wyłączenia Instalacji na łączny okres powyżej 38 godzin Ruch Próbnny zostanie rozpoczęty od nowa. Ruch Próbnny powinien być

zakończony w terminie umożliwiającym Przejęcia do Eksploatacji zgodnie z Harmonogramem Realizacji Przedmiotu Umowy.

6. Jeżeli w czasie trwania Ruchu Próbnego Instalacja zostanie wyłączona z pracy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Ruch Próbný nie ulegnie przedłużeniu o czas trwania takiego wyłączenia.
7. W trakcie trwania Ruchu Próbnego w zakresie Instalacji zostaną wykonane przez Strony:
  1. pomiary Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A i Grupy B - Pomiary Wstępne.  
Pomiary te zostaną przeprowadzone w oparciu o Program Pomiarów Wstępnych uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i firmą pomiarową. W przypadku gdy w terminie 30 dni przed planowanym terminem wykonania Pomiarów Wstępnych Strony nie uzgodnią programu Pomiarów Wstępnych Pomiary Wstępne zostaną przeprowadzone w oparciu o program Pomiarów Wstępnych narzucony przez Zamawiającego.
  2. Pomiary Wstępne emisji zgodnie z „Prawem Ochrony Środowiska” Art. 147 ust. 4, 5 i 6, które są elementem Pomiarów Wstępnych.
8. Program Pomiarów Wstępnych powinien być opracowany zgodnie z wymaganiami niniejszego dokumentu i winien obejmować i szczegółowo przedstawiać następujące informacje dotyczące sposobu wykonywania pomiarów:
  1. zakres pomiarów,
  2. metodykę pomiarów,
  3. harmonogram pomiarów,
  4. charakterystyka aparatury pomiarowej,
  5. sposób i miejsce poboru próbek, sposób ich zabezpieczenia i rozdzielania.
9. W zakresie emisji hałasu Pomiary Wstępne powinny mieć na celu sprawdzenie:
  - a. Gwarantowanych Parametrów Technicznych poziomu emisji hałasu w środowisku,
  - b. Ocenę, czy uzyskane wartości poziomu emisji hałasu w środowisku pozwolą na dotrzymanie wartości gwarantowanych dla wszystkich Instalacji łącznie (innymi słowy czy poziom emisji hałasu z wybranej Instalacji jest na tyle niski, że możliwe jest „dodanie hałasu” z kolejnych Instalacji).
10. Zakres Pomiarów Wstępnych w zakresie emisji hałasu powinien objąć:
  - c. pomiar hałasu w środowisku zewnętrznym,
  - d. wyznaczenie parametrów akustycznych urządzeń i elementów badanej Instalacji, wykonanie modelu akustycznego i wyznaczenie poziomu emisji hałasu w środowisku z wykorzystaniem metody obliczeniowej,
11. Gwarantowane parametry pracy Instalacji muszą być spełnione w pełnym zakresie obciążeń wynikającym z pracy kotłów.
12. Pozytywne zakończenie Ruchu Próbnego potwierdzone będzie przez obie Strony spisaniem stosownego protokołu.
13. Warunkiem podpisania protokołu Zakończenia Ruchu Próbnego z wynikiem

pozytywnym będzie:

1. osiągnięcia przez Instalacje Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A stwierdzone na podstawie Pomiarów Wstępnych na podstawie wskazań aparatury obiektowej - tam gdzie to zasadne, w pozostałych punktach przy użyciu aparatury specjalistycznej wykonach przez firmę pomiarową na koszt i zlecenie Zamawiającego wg metodyk jak dla pomiarów gwarancyjnych – potwierdzone stosownym sprawozdaniem.
2. potwierdzenie właściwego funkcjonowania Instalacji w pełnym zakresie obciążeń wynikających z pracy kotłów – praca w sposób ciągły, bezusterkowy, w trybie automatycznym – potwierdzone stosownym sprawozdaniem.
14. Jeżeli Ruch Próbnny nie zostanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zakończony pozytywnie z powodu wad Instalacji, to po usunięciu tych usterek Ruch Próbnny zostanie przeprowadzony od nowa. Dopuszczalne są przerwy w Ruchu Próbnym wynikające z potrzeb eksploatacyjnych Zamawiającego. W takim przypadku Ruch Próbnny zostanie przedłużony o czas postoju.
15. Każda próba w ramach Ruchu Próbnego musi być potwierdzona Protokołem Częściowym z przeprowadzenia prób, przy zastosowaniu procedury odbiorowej określonej w niniejszym dokumencie.
16. Po podpisaniu przez Zamawiającego wszystkich Protokołów Częściowych z prób w ramach Ruchu Próbnego, Zamawiający i Wykonawca podpiszą Protokół Zakończenia Ruchu Próbnego.
17. Warunkiem dokonania odbioru Ruchu Próbnego będzie również ustalenie i zatwierdzenie przez Komisję Odbiorową harmonogramu usuwania wad Instalacji nie wpływających na bezpieczeństwo i możliwość pracy.
18. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania przekazywanej Instalacji w ruchu do chwili podpisania Protokołu przejścia do eksploatacji.
19. Wykonawca jest zobowiązany w czasie trwania Ruchu Próbnego w sposób efektywny wykorzystywać media dostarczane przez Zamawiającego.

#### **1.10. Przejęcie Zadania do eksploatacji**

1. Po zakończeniu z wynikiem pozytywnym Ruchu Próbnego, dokonaniu przez Strony odbioru Ruchu Próbnego, a także po spełnieniu wszelkich innych wymogów opisanych w Umowie, Strony przystąpią do procedury przejścia Zadania do Eksploatacji.
2. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu przejścia do eksploatacji uzależnione będzie od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy:
  1. Dokumentacji techniczno – ruchowej Instalacji oraz Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR) od producenta każdego z urządzeń w języku polskim z opisem urządzenia, jego parametrami technicznymi, zalecanymi czynnościami serwisowymi w trakcie eksploatacji i dokonywanych przeglądów kontrolno-sprawdzających,
  2. Dokumenty pozytywnych badań i testów przeprowadzanych na wymagających tego urządzeniach,

3. Zaakceptowanej przez Zamawiającego Instrukcji Eksploatacji Instalacji,
  4. Zaktualizowanych Instrukcji obiektów współpracujących z Instalacją,
  5. Kompletu dokumentacji jakościowej,
  6. Kompletu książek obiektów budowlanych
  7. Ostatecznej Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
  8. Protokołu uporządkowania przez Wykonawcę Terenu Budowy,
  9. Wstępnej dokumentacji powykonawczej – wykonana poprzez aktualizację dokumentacji wykonawczej wg stanu na dzień przejęcia Zadania do eksploatacji.
  10. Inwentaryzację geodezyjną wybudowanych obiektów budowlanych, budowli i instalacji naniesiona na plan Elektrowni i mapę zasadniczą miasta,
  11. Informacji o rodzaju, ilościach oraz warunkach zagospodarowania wytworzonych odpadów.
  12. Lista wycenionych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (środków trwałych modernizowanych) uzgodniona z Zamawiającym przygotowana na podstawie wytycznych Zamawiającego
  13. Dokumentacji wskazanej w załączniku III.A.8.
  14. Listy smarowania - Lista ta będzie zawierać informację odnośnie sprzętu wymagającego smarowania, odstępy czasowe smarowania, rodzaje i ilości środków smarujących oraz zamienniki środków smarujących dostępne w Polsce a także datę ostatniego smarowania
  15. Sprawozdania z pomyślnie zakończonego Ruchu Próbnego
3. Podpisanie Protokołu przejęcia do eksploatacji uzależnione będzie od otrzymania przez Zamawiającego dokumentu wystawionego przez wykonawcę pomiarów (Firmę pomiarową) zawierającego wyniki pomiarów gwarancyjnych, wraz z ich oceną potwierdzające osiąganie przez Instalację parametry techniczne określone Umową, w szczególności Gwarantowanych Parametrów Technicznych, wraz z kompletem protokołów,
  4. Zamawiający podpisze protokół bądź wskaże swoje zastrzeżenia w terminie do 7 Dni Roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę wszystkich dokumentów wymienionych powyżej. Jeżeli w w/w terminie Zamawiający ani nie podpisze protokołu, ani nie przedstawi swoich zastrzeżeń, uznaje się protokół za podpisany a Zadanie przekazane do eksploatacji.

#### **1.11. Odbiór końcowy Zadania**

1. Protokół odbioru końcowego jest aktem potwierdzającym wywiązanie się Wykonawcy ze wszystkich swoich obowiązków w zakresie związanym z wykonaniem, uruchomieniem i przekazaniem do eksploatacji obiektów zrealizowanych w ramach Zadania, w tym osiągnięcie przez Instalację w trakcie Pomiarów Gwarancyjnych Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A i B z wyłączeniem zobowiązań wynikających z okresu gwarancji, rękojmi. Przed odbiorem końcowym Zadania Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokół potwierdzający usunięcie wszystkich wad stwierdzonych w protokole Przejęcia Zadania do eksploatacji.



2. Pomiary Gwarancyjne zostaną przeprowadzone w oparciu o Program Pomiarów Gwarancyjnych uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i Firmą Pomiarową. W przypadku gdy w terminie 30 dni przed planowanym terminem wykonania Pomiarów Gwarancyjnych Strony nie uzgodnią programu Pomiarów Gwarancyjnych Pomiary Gwarancyjne zostaną przeprowadzone w oparciu o program Pomiarów Gwarancyjnych narzucony przez Zamawiającego.
3. Załącznikiem do Protokołu odbioru końcowego będzie sprawozdanie z przeprowadzonych Pomiarów Gwarancyjnych.
4. Zamawiający podpisze protokół bądź wskaże swoje zastrzeżenia w terminie do 15 Dni Roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę wszystkich dokumentów wymienionych powyżej. Jeżeli w w/w terminie Zamawiający ani nie podpisze protokołu, ani nie przedstawi swoich zastrzeżeń, uznaje się protokół za podpisany a wywiązanie się Wykonawcy ze wszystkich swoich obowiązków w zakresie związanym z wykonaniem, uruchomieniem i przekazaniem Instalacji do eksploatacji, w tym osiągnięcie przez Instalację Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy A i B, za potwierdzone (lub potwierdzający naliczenie kar umownych w przypadku nie osiągnięcia przez Instalację wszystkich Gwarantowanych Parametrów Technicznych Grupy B).