

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY: POWIAT ŚWIECKI

**ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na

**dostawę sprzętu elektronicznego do pracowni szkolnych w ramach realizacji projektu „Stawiamy na przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/>**

Nr postępowania: PZEA.251.3.2023

Świecie 2023

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Nazwa Zamawiającego: **Powiat Świecki**

Adres Zamawiającego:

**ul. Gen. J. Hallera 9, 86–100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie**

Numer telefonu: **(52) 56-83-100**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@oswiata.csw.pl**

Adres strony internetowej Zamawiającego: **pzeas-swiecie.rbip.mojregion.info**

Realizator zadania: **Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Świeciu**

Adres Realizatora zadania:

**ul. Gen. J. Hallera 9, 86–100 Świecie, województwo kujawsko – pomorskie**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **<https://platformazakupowa.pl/>**

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/>**

**Uwaga!** Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja dostępna jest na ww. Platformie.

## ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r. z późn. zm., str. 1), zwanym dalej „RODO”:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Świecki, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, adres poczty elektronicznej: sekretariat@csw.pl, tel. 52 56 83 100;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@csw.pl, lub wysyłając korespondencję na adres: Starostwo Powiatowe w Świeciu, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie § 15 umowy o dofinansowanie projektu z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp” z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający informuje:
- 1) decyzję o ewentualnym przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający podejmie po otwarciu i zbadaniu ofert;
  - 2) w przypadku podjęcia decyzji o nieprzeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
  - 3) w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji:
    - a) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców - do negocjacji zaproszeni zostaną jednocześnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,
    - b) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego,
    - c) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji,



- d) prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem,
  - e) poinformowani o zakończeniu negocjacji oraz zaproszeni do składania ofert dodatkowych zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone,
  - f) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji,
  - g) oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,
  - h) oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji,
  - i) oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu,
  - j) szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp,
  - k) postępowanie prowadzone jest poniżej równowartości kwoty 957 524 zł zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych oraz konkursów.
3. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 5 Części.
  4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  5. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą jeden Wykonawca może złożyć ofertę.
  6. Rodzaj zamówienia – DOSTAWA.

#### **ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu elektronicznego do pracowni szkolnych w ramach realizacji projektu „Stawiamy na przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Opis części zamówienia: Całość zamówienia podzielono na 5 części:
3. **Cześć Pierwsza: Dostawa sprzętu elektronicznego do pracowni szkolnych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Floriana Ceynowy w Świeciu z siedzibą przy ul. Gimnazjalnej 3:**
  - 1) Pracownia robotyki:
    - a) laptop dla ucznia wraz z oprogramowaniem – 5 szt.

- b) laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 1 szt.
  - c) szafa do przechowywania i ładowania laptopów – 1 szt.
  - d) projektor multimedialny w technologii DLP – 1 szt.
  - e) projektor wraz z uchwytem sufitowym i kablem do projektora – 1 szt.
  - f) elektryczny ekran projekcyjny – 1 szt.
  - g) drukarka laserowa format A4 wraz z materiałami – 1 szt.
- 2) Pracownia komputerowa:
- a) laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 2 szt.
  - b) tablet z funkcją komputera – 16 szt.
  - c) monitor interaktywny 65” – 1 szt.
  - d) drukarka laserowa format A4 wraz z materiałami – 1 szt.
  - e) licencja do modelowania 3D, przechowywania i współdzielenia projektów w chmurze – 17 szt.
  - f) szafa do przechowywania i ładowania laptopów – 2 szt.
  - g) drukarka laserowa wraz z tonerami – 1 szt.
- 3) Pracownia fizyczna:
- a) laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 1 szt.
  - b) elektroniczny nośnik pamięci – 1 szt.
- 4) Pracownia geograficzna: laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 1 szt.
4. **Cześć Druga: Dostawa sprzętu elektronicznego do pracowni szkolnych w II Liceum Ogólnokształcącym w Świeciu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 85:**
- 1) Pracownia komputerowa:
    - a) tablet z funkcją komputera – 18 szt.
    - b) komputer typu All in one wraz z oprogramowaniem – 16 szt.
    - c) przenośny, multimedialny rejestrator obrazu i dźwięku – 1 szt.
    - d) szafa do ładowania laptopów, tabletów – 1 szt.
  - 2) Pracownia chemiczna: laptop dla nauczyciela z oprogramowaniem – 1 szt.
  - 3) Pracownia geograficzna:
    - a) laptop dla nauczyciela z oprogramowaniem – 1 szt.
    - b) GPS - nawigacja turystyczna – 1 szt.
  - 4) Pracownia biologiczna: laptop dla nauczyciela z oprogramowaniem – 1 szt.
5. **Cześć Trzecia: Dostawa sprzętu elektronicznego do pracowni szkolnej TIK w III Liceum Ogólnokształcącym w Świeciu z siedzibą przy ul. Kościuszki 6A:**
- 1) komputer typu All in one z oprogramowaniem oraz pakietem do obróbki cyfrowej – 5 szt.
  - 2) aparat fotograficzny – 1 szt.
  - 3) urządzenie wielofunkcyjne kolorowe wraz z zestawem materiałów eksploatacyjnych – 1 szt.

- 4) program komputerowy do obróbki cyfrowej – 4 szt.
- 5) wizualizer – 1 szt.
6. **Cześć Czwarta: Dostawa sprzętu elektronicznego do pracowni szkolnej komputerowej Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 1 im. Jana Pawła II w Świeciu z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5A:**
  - 1) laptop dla ucznia wraz z oprogramowaniem – 8 szt.
  - 2) laptop dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 1 szt.
  - 3) szafa do ładowania laptopów i tabletów – 1 szt.
  - 4) system zarządzania siecią komputerową – 1 szt.
  - 5) zewnętrzny dysk SSD – 2 szt.
  - 6) drukarka 3D – 1 szt.
  - 7) zasilacz awaryjny – 8 szt.
  - 8) zestaw głośników aktywnych – 1 zestaw
  - 9) program do pisania dla uczniów – 8 szt.
  - 10) urządzenie wielofunkcyjne do drukowania – 1 szt.
  - 11) monitor interaktywny 75” z mobilnym statywem – 1 szt.
7. **Cześć Piąta: Dostawa powiększalnika w ilości - 1 szt. do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 6 im. Jana Pawła II w Świeciu z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5A**
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: parametry, dane techniczne oraz wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 5 do niniejszej SWZ.
9. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia:
  - 1) do I Liceum Ogólnokształcącego im. F. Ceynowy w Świeciu przy ul. Gimnazjalnej 3, transportem własnym, od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego;
  - 2) do II Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 85, transportem własnym, od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego;
  - 3) do III Liceum Ogólnokształcącego w Świeciu przy ul. Kościuszki 6A, transportem własnym, od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego;
  - 4) do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 1 im. Jana Pawła II w Świeciu z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5A, transportem własnym, od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego;

- 5) do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 6 im. Jana Pawła II w Świeciu z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5A, transportem własnym, od poniedziałku do piątku w godz.: 8:00-15:00, wniesienie, rozpakowanie, uruchomienie, przetestowanie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
10. Dostarczony przez wybranego Wykonawcę sprzęt, urządzenia, oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, w pełni sprawne technicznie, charakteryzować się trwałością i dobrą jakością oraz gotowe do użycia bez żadnych dodatkowych inwestycji.
11. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu i datą produkcji. Jeżeli oprogramowanie nie będzie fabrycznie zainstalowane przez producenta, Wykonawca instalację takiego oprogramowania winien przeprowadzić dopiero po dostarczeniu sprzętu i po weryfikacji poprawności zapakowania przez Koordynatora Szkolnego, w trakcie jego testowania.
12. Wykonawca winien dostarczyć pełną dokumentację sprzętu i oprogramowania (w języku polskim) dotyczącą obsługi, działania, konserwacji urządzeń, karty gwarancyjne, nośniki instalacyjne sterowników/oprogramowania/systemu operacyjnego oraz, jeżeli jest to wymagane, kopie deklaracji zgodności i etykiety, sporządzone w języku polskim w sposób jasny, zrozumiały i czytelny. Sprzęt, w tym oprogramowanie, musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, zezwolenia o ile są wymagane.
13. Przedmiot zamówienia powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do uruchomienia i pracy sprzętu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.
14. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, nr Projektu RPKP.10.02.02-04-0039/20.
16. Projekt „Stawiamy na przyszłość” realizowany jest przez Powiat Świecki w 2023 roku.
17. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:
- 30200000-1 urządzenia komputerowe
  - 30230000-0 sprzęt związany z komputerami
  - 30213300-8 komputer biurowy
  - 30237410-6 myszka komputerowa
  - 30237460-1 klawiatury komputerowe
  - 30213200-7 komputer tablet
  - 30213100-6 komputery przenośne
  - 30232110-8 drukarki laserowe
  - 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
  - 42962000-7 urządzenia drukujące i graficzne

38652100-1 projektory

38651000-3 aparaty fotograficzne

38652200-2 powiększalniki

## **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI PŁATNOŚCI, WYMAGANY OKRES GWARANCJI**

1. Termin realizacji zamówienia dla każdej części wynosi 30 dni od dnia następnego po podpisaniu umowy.
2. Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, oddzielnie dla każdej pracowni w ramach danej Części zamówienia, podpisanych przez Koordynatora Szkolnego Projektu i osobę reprezentującą Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie za wykonane zadanie zostanie wypłacone Wykonawcy po przedłożeniu faktury/rachunku oddzielnie na każdą pracownię w ramach danej Części zamówienia w terminie do 30 dni od dnia złożenia faktury/rachunku u Zamawiającego. Podstawą do złożenia faktury/rachunku będzie sporządzony bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy dostarczonego sprzętu elektronicznego oddzielnie dla każdej pracowni w ramach danej Części podpisany przez Koordynatora Szkolnego Projektu i Wykonawcę.
4. Na fakturach nazwy sprzętu elektronicznego muszą być identyczne jak nazwy w Formularzu ofertowym.
5. Wykonawca wystawi faktury zgodnie z poniższymi informacjami:
  - 1) Część Pierwsza: Wykonawca wystawi 4 faktury na każdą pracownię oddzielną fakturę;
  - 2) Część Druga: Wykonawca wystawi 4 faktury na każdą pracownię oddzielną fakturę;
  - 3) Część Trzecia: Wykonawca wystawi 1 fakturę;
  - 4) Część Czwarta: Wykonawca wystawi 1 fakturę;
  - 5) Część Piąta: Wykonawca wystawi 1 fakturę.
6. Maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji na każdy sprzęt wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia wynosi 48 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Oferowany okres gwarancji podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej SWZ. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawca zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 24 miesiące.

## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań;





3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań.

3. Podwykonawstwo:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części zamówienia;

2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest w Formularzu ofertowym opisać zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazać z nazwy i adresu podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste miejsce), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców;

3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy również na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) Wykonawcę:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L229 z 31.07.2014 r. str. 1 z późn. zm.)

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Dokumenty składane z ofertą: Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Dokumenty składane na wezwanie: Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wymagał ich złożenia, aktualnych na dzień składania.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o oddzielenia zamówienia publicznego obejmują:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego  
- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 3) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa ust. 5 pkt 1 SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa ust. 5 pkt 2 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub Oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf .docx, .xlsx .jpg (.jpeg). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf Ofertę, a także Oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) poprzez Platformę zakupową, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
  - 2) w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [jakubik.a@oswiata.csw.pl](mailto:jakubik.a@oswiata.csw.pl)
4. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej w § 3 Korzystanie z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin): [platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin).
5. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:  
Marta Wisznewska, tel. 52/5683218, [wisznewska.m@oswiata.csw.pl](mailto:wisznewska.m@oswiata.csw.pl)

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **21 marca 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikami nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e do SWZ (odpowiedniego dla danej części zamówienia), wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SWZ;
  - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Jeśli dokumenty elektroniczne, przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/> i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku, odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji elektronicznej wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:
  - 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”;
  - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .docx .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
  - 3) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 4) wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
  - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB;
  - 6) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
  - 7) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;

- 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. profilem zaufanym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
  - 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
  - 10) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert;
  - 11) podczas podpisywania plików wymaga się stosowanie algorytmu skrótu SHA2;
  - 12) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP wymaga się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, a nie całego archiwum;
  - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
  - 14) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy zakupowej kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz po jej ponownym złożeniu.
  12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową dostępną pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/> do dnia **20 lutego 2023 r. do godziny 9:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej. Data przekazania oferty to data jej wpływu na Platformę, a nie data wykonania przez Wykonawcę czynności na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 lutego 2023 r. o godzinie 9:30**.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie prowadzonego postępowania informacje o:



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
3. W Formularzu Ofertowym należy podać cenę liczbowo i słownie.
4. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wyboru Wykonawcy Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria.:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A	Cena	60%
B	Okres udzielonej gwarancji	20%
C	Termin realizacji zamówienia	20%

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P_c = A + B + C$$

$P_c$  – wartość punktowa badanej oferty

**A/ Kryterium: „Cena”** za wykonanie zadania – maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

cena brutto oferty najtańszej

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$



gdzie:

A- ilość punktów oferty badanej

**B/ Kryterium: „Okres udzielonej gwarancji”** - maksymalna ilość punktów wynosi 20.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$B = \frac{\text{okres udzielonej gwarancji badanej oferty}}{\text{maksymalny okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

B- ilość punktów oferty badanej

**UWAGA:**

- wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące, natomiast maksymalny, punktowany okres gwarancji wynosi 48 miesięcy,
- w przypadku niewpisania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 24-miesięczny okres gwarancji,
- w przypadku wpisania terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ,
- w przypadku wpisania terminu gwarancji przekraczającego 48 miesięcy, dla potrzeb obliczania punktacji zostanie potraktowany jako maksymalny, wynoszący 48 miesięcy i otrzyma maksymalną liczbę punktów.

**C/ Kryterium: Termin realizacji zamówienia** - maksymalna ilość punktów wynosi 20

Punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Termin realizacji zamówienia	Liczba punktów
10 dni kalendarzowych od dnia następnego po podpisaniu umowy	20 punktów
15 dni kalendarzowych od dnia następnego po podpisaniu umowy	15 punktów
20 dni kalendarzowych od dnia następnego po podpisaniu umowy	10 punktów
25 dni kalendarzowych od dnia następnego po podpisaniu umowy	5 punktów
30 dni kalendarzowych od dnia następnego po podpisaniu umowy	0 punktów

2. Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Na każdą część zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomień o wyborze najkorzystniejszych ofert. Zawiadomienia zostaną przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/>
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta na daną część zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w zakresie:
  - 1) zmiany osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy lub zmiany osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
  - 2) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
  - 3) wystąpienia uzasadniających zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy;
  - 4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić również w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
7. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1a do SWZ
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1b do SWZ
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1c do SWZ
4. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1d do SWZ
5. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1e do SWZ
6. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
7. Oświadczenia Wykonawcy art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SWZ.
8. Oświadczenie Wykonawcy - grupa kapitałowa – Załącznik nr 4 do SWZ.
9. Specyfikacja sprzętu elektronicznego do pracowni szkolnych w ramach realizacji projektu „Stawiamy na przyszłość” – Załącznik nr 5 do SWZ.

Zatwierdzam:

Opracowała: .....  
(Aleksandra Jakubik)

**STAROSTA**  
  
**Barbara Studzińska**

Kierownik projektu: .....  
(Hanna Depka)