

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu jarocińskiego w latach 2021-2022

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT JAROCIŃSKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 250854599

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Aleja Niepodległości 10

1.5.2.) Miejscowość: Jarocin

1.5.3.) Kod pocztowy: 63-200

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL416 - Kaliski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 62 747 24 31

1.5.8.) Numer faksu: +48 62 747 33 37

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@powiat-jarocinski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiat-jarocinski.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu jarocińskiego w latach 2021-2022

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b4ffaf20-32fe-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00247716/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-10-27 12:17

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00002528/07/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu jarocińskiego w latach 2021-2022

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jarocinski

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jarocinski

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Kom. w postępow. o udzielenie zam. i w konk., w tym skład. ofert, wniosków o dop. do udziału w postępow. lub konk., wym. Inf. oraz przekaz. dok. lub ośw. między Zam. a Wyk., z uwzgl. wyjątków określ. w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu śr. kom. elektron. Śr. kom. elektron. w nin. postępow. jest platformazakupowa.pl dost. pod adresem intern.: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jarocinski. W koresp. kier. do Zam. Wyk. powinni posług. się num. ref. sprawy określ. w SWZ. W celu skrócenia czasu udziel. odp., kom. między Zam. a Wyk. w zakresie: przesył. Zam. pytań do treści SWZ, przesył. odp. na wezw. Zam. do złożenia podm. śr. dow., przesył. odp. na wezw. Zam. do złożenia, popr., uzup. ośw., o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podm. śr. dow., innych dok. lub ośw. składanych w postępow., przes. odp. na wezw. Zam. do złożenia wyjaśnień dot. treści ośw., o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub złożonych podm. śr. dow. lub innych dok. lub ośw. składanych w postępow., przesył. odp. na wezw. Zam. do złożenia wyjaśnień dot. treści przedm. śr. dow., przesł. odp. na inne wezw. Zam. wynik. z ustawy PZP, przesył. wniosków, inf., ośw. Wyk., przesył. odwołania, inne, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zam.”. Zam. dopuszcza, opcjonalnie, kom. za pośred. poczty elektron. Adres poczty elektron. osoby upraw. do kontaktu z Wyk.: jozefiak.mateusz@powiat-jarocinski.pl. Osobą upraw. do poroz. się z Wyk. jest: a) w zakresie proced.: Mateusz Józefiak, tel. 62 740 79 58, b) w zakresie meryt.: Sławomir Frydryszak, tel. 62 740 79 39. Zam., zgodnie z § 11 ust. 2 rozp. Prez. RM z dnia 30 grudnia 2020 r. w spr. sposobu sporządz. i przekaz. inf. oraz wymagań tech. dla dok. elektron. oraz śr. kom. elektron. w postępow. o udzielenie zam. pub. lub konk. zamieszcza wymagania dot. specyfikacji połączenia, formatu przes. danych oraz szyfr. i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwar. przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub

MAC o następ. konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z syst. operac. - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstal. dowolna przeglądark. Internet.; Uwaga Od dnia 17 sierpnia 2021 roku, ze względu na zakończ. wspierania przeglądark. Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dop., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w kom. sieciowej – kodowanie UTF8, g) oznaczenie czasu odb. danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Oferta, wnioski, ośw., o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz przedm. śr. dow. (jeżeli były wymagane) składane elektron. muszą zostać podp. elektron. kwalif. podp. lub elektron. podp. zaufanym lub elektron. podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, ośw., o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w tym przedm. środków dow. na platformie, kwalif. podp. elektron. lub elektron. podp. zaufany lub elektron. podp. osobisty Wyk. składa bezp. na dok., który następnie przesyła do systemu. Oferta powinna być: a) sporz. na podst. załączników do SWZ w języku polskim, b) złożona przy użyciu śr. kom. elektron. tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, c) podp. kwalif. podp. elektron. lub elektron. podp. zaufanym lub elektron. podp. osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upow. Podpisy kwalif. wykorz. przez Wyk. do podp. wszelkich plików muszą spełniać „Rozp. Par. Europ. i Rady w sprawie ident. elektron. i usług zaufania w odn. do transakcji elektron. na rynku wew. (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozp. Parl. Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w spr. ochr. os. fiz. w zw. z przetw. danych os. i w spr. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozp. o ochr. danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) admin. Pani/Pana danych os. jest Powiat Jarociński reprzez. przez Starostę; adres siedziby i dane kont.: Starostwo Powiatowe w Jarocinie, Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin, tel.: 627471596, fax: 627473337, adres e-mail: sekretariat@powiat-jarocinski.pl,
- 2) insp. ochr. danych os. w SP w Jarocinie jest Pan Bartosz Mendyk; kontakt e-mail: iod@powiat-jarocinski.pl,
- 3) Pani/Pana dane os. przetw. będą na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zw. z postęp. o udzielenie zam. pub. na „Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu jarocińskiego w latach 2021-2022” A-OZPI.272.2.11.2021.JM3 prow. w trybie podst. o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy PZP,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych os. będą osoby lub podm., którym udostępniona zostanie dok. postęp. w op. o art. 74 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane os. będą przechow., zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postęp. o udzielenie zam., a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechow. obejmuje cały czas trwania umowy z zastrz. iż nie krócej niż przez okres przew. przepisami kanc.-archiw. obowiaz. w SP w Jarocinie zgodnie z ustawą z dn. 14 lipca 1983 r. o nar. zasobie archiw. i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.),
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych os. bezp. Pani/Pana dot. jest wymogiem ustaw. określonym w przepisach ustawy PZP, zw. z udziałem w post. o udzielenie zam. pub.,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych os. decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podst. art. 15 RODO prawo dost. do danych os. Pani/Pana dot. (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie admin. niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan

- zobow. do wskazania dodatk. informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty post. o udzielenie zam. pub. lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego post. o udzielenie zam.),
- b) na podst. art. 16 RODO prawo do sprost. Pani/Pana danych os. (skorzystanie z prawa do sprost. nie może skutkować zmianą wyniku post. o udzielenie zam. pub. ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podst. art. 18 RODO prawo żądania od admin. ograniczenia przetw. danych os. z zastrz. okresu trwania post. o udzielenie zam. pub. lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetw. nie ma zast. w odniesieniu do przechow., w celu zapewnienia korzystania ze środków ochr. prawnej lub w celu ochr. praw innej osoby fiz. lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu pub. UE lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetw. danych os. Pani/Pana dot. narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych os.,
- b) prawo do przenoszenia danych os., o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podst. art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetw. danych os., gdyż podst. prawną przetw. Pani/Pana danych os. jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadz. na niezgodne z RODO przetw. Pani/Pana danych os. przez admin. Organem właściwym dla przedm. skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 11) Pani/Pana dane nie będą przesyłane i przetw. w obszarze EOG.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: A-OZPI.272.2.11.2021.JM3

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w latach 2021-2022 kompleksowej usługi usunięcia odpadów budowlanych zawierających azbest z nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu jarocińskiego w ramach realizacji zadania pn.: „Usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu jarocińskiego w latach 2021- 2022”.
2. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz z budżetu powiatu.
3. Zakres prac obejmuje wykonanie, na terenie nieruchomości położonych w granicach powiatu jarocińskiego (na terenie miasta i gminy Jaraczewo, miasta i gminy Jarocin, gminy Kotlin), kompleksowej usługi usunięcia odpadów budowlanych zawierających azbest obejmującej: zabezpieczenie odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości (zdemontowanych i zgromadzonych wyrobów budowlanych zawierających azbest), uporządkowanie miejsc po usunięciu odpadów, zważenie i załadunek oraz transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na uprawnionym do tego składowisku.

4. Szacunkowa ilość odpadów budowlanych zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia, która będzie mogła być usunięta z terenu powiatu jarocińskiego w ramach niniejszego zamówienia została określona w Formularzu cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego) i wynosi 400 Mg.
5. W Formularzu cenowym przedstawiono orientacyjną ilość odpadów budowlanych zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia. Ostateczna ilość odpadów budowlanych zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia zależeć będzie od rzeczywistej ilości i zakresu wniosków składanych przez właścicieli nieruchomości o wykonanie usługi usuwania wyrobów i odpadów budowlanych zawierających azbest, a także od zaoferowanej stawki jednostkowej. Podaną ilość odpadów budowlanych zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia, należy traktować jako ilość orientacyjną służącą do obliczenia ceny oferty i porównania ofert – nie może ona stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Usługa rozliczna będzie według zaoferowanej stawki jednostkowej w zł za 1 Mg (1 tonę) kompleksowej usługi, opisanej wyżej w przedmiocie zamówienia, usunięcia odpadów budowlanych zawierających azbest.
7. Z ogólnej ilości odpadów budowlanych zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia wskazanej w pkt 4, w roku 2021 Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kompleksowej usługi usunięcia odpadów budowlanych zawierających azbest za minimalną kwotę 20.000,00 zł brutto ale nie większą niż 25.980,00 zł brutto w maksymalnym terminie 28 dni od zawarcia umowy oraz przekaże dokumenty, o których mowa § 5 ust. 4 Projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ wraz z fakturą za wykonanie tej części usługi w terminie do 22.12.2021 r.
8. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - 1) zabezpieczenie odpadów budowlanych zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w tym: zabezpieczenie folią, oznakowanie, ułożenie na paletach, przygotowanie do transportu),
 - 2) zważenie odpadów budowlanych zawierających azbest na terenie nieruchomości, z której są usuwane, z wykorzystaniem wagi o udźwigu powyżej 1 Mg i ważącej z dokładnością do 0,001 Mg (dźwig HDS z wagą), dla której wystawiony jest aktualny dokument potwierdzający jej legalizację; ważenie będzie dokonywane w obecności Wnioskodawcy lub upoważnionej przez niego osoby, przy czynności ważenia może brać udział przedstawiciel Zamawiającego,
 - 3) załadunek i transport odpadów zawierających azbest specjalistycznym sprzętem w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie dróg i terenów użyteczności publicznej oraz nie stwarzający zagrożenia dla środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 756), z miejsca ich usunięcia do miejsca ich unieszkodliwienia,
 - 4) przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na odpowiednio do tego celu przeznaczonym składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
9. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenia wykonania prac, o których mowa w pkt 3 (zawierające wykaz wnioskodawców, telefony kontaktowe, adresy nieruchomości, z których będą usuwane odpady zawierające azbest - zgodnie z danymi określonymi w poszczególnych wnioskach, składanych przez osoby zainteresowane usunięciem wyrobów i odpadów zawierających azbest).
10. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zleceń (po ich otrzymaniu) będzie ustalał z poszczególnymi Wnioskodawcami terminy realizacji wniosków, a także na żądanie Zamawiającego powiadamiać będzie o nich Starostwo Powiatowe w Jarocinie, przedkładając harmonogram prac zawierający: terminy realizacji poszczególnych wniosków; adresy nieruchomości, z których będą usuwane wyroby zawierające azbest; ilości wyrobów budowlanych zawierających azbest planowane do usunięcia z terenu nieruchomości, rodzaj wykonywanych prac.
11. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przed przystąpieniem do rozpoczęcia wykonywania prac do uzgadniania z Wnioskodawcą ich zakresu, w tym terminy ich rozpoczęcia i

zakończenia oraz kwestie dotyczące odpowiedzialności za ewentualne szkody, a także do oszacowania kosztu ich wykonania.

12. Wykonawca w ramach ceny ofertowej winien zapewnić również:

- 1) organizację i czynności przygotowawcze związane z uzgodnieniem z Wnioskodawcami zakresu prac, w tym identyfikację azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach budowlanych,
 - 2) dokonanie wstępnej wyceny prac na terenie poszczególnych nieruchomości uwzględniającej ilość wyrobów budowlanych przewidzianych do usunięcia,
 - 3) organizację i zabezpieczenie placu robót,
 - 4) opracowanie, przed rozpoczęciem prac, szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest oraz dokonanie zgłoszenia Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Jarocinie, Okręgowemu Inspektorowi Pracy w Ostrowie Wlkp. oraz Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Jarocinie o zamiarze przeprowadzenia prac przynajmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w prawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649, z późn. zm.); Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, obowiązany będzie do przedłożenia kopii dokonanych zgłoszeń wraz z potwierdzeniem ich złożenia do ww. organów, opatrzonych oświadczeniem Wykonawcy, z którego będzie wynikać, że dotyczą one zgłoszeń dokonanych w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - 5) sporządzanie, po zakończeniu prac na danej nieruchomości, dokumentów w postaci protokołów odbioru prac, stanowiących potwierdzenie zważenia odpadów, a także zawierających oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z azbestu i pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oraz Wnioskodawcy protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Wnioskodawcę,
 - 6) sporządzanie protokołów i zestawień końcowych wykonania prac,
 - 7) sporządzanie kart przekazania odpadów na składowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sporządzania dokumentów na potrzeby ewidencji odpadów; Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w ostatecznym terminie do 25.10.2022 r. kopii kart przekazania do unieszkodliwienia odpadów budowlanych zawierających azbest, dotyczących przekazania do unieszkodliwienia odpadów usuniętych w ramach realizacji umowy wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 12.5) i 12.6); na karcie przekazania odpadów, oprócz zapisów wynikających z rozporządzenia w sprawie sporządzania dokumentów na potrzeby ewidencji odpadów, musi być określona także nazwa gminy, z której terenu były usunięte odpady budowlane zawierające azbest,
 - 8) urządzenia i sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, w tym pojazd przystosowany do załadunku i przewozu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, wyposażony w dźwig HDS z wagą, spełniający wymogi określone w pkt 8.3),
 - 9) personel posiadający wiedzę i przeszkolenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
13. Sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt 12.5) – 12.7) jest warunkiem uznania wywiązania się Wykonawcy z realizacji zleceń, o których mowa w pkt 9.
14. Płatność za wykonaną pracę zostanie dokonana na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury, do której dołączone zostaną niezbędne dokumenty wskazane w opisanym wyżej przedmiocie zamówienia. Dopuszczalne będzie przedłożenie dodatkowych faktur za wykonanie części robót, przy dołączeniu ww. dokumentów.
15. W Formularzu ofertowym wraz z Formularzem cenowym (Załączniku nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę i adres uprawnionego składowiska, do którego w ramach usługi przekazane będą odebrane od mieszkańców powiatu jarocińskiego odpady budowlane zawierające azbest, celem ich unieszkodliwienia.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Ze względu na ograniczony zakres dofinansowania zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu usługa wymaga bieżącej kontroli ilości odbieranych i unieszkodliwianych odpadów azbestowych, co uzasadnia potrzebę wykonania usługi przez jednego Wykonawcę dla całego zadania i nie dzielenia zamówienia na części.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45262660-5 - Usuwanie azbestu

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-10-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena – „C” - 60%

Czas zebrania odpadów – „Z” - 40%

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

dla kryterium „Cena”:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt.

dla kryterium „Czas zebrania odpadów”:

W powyższym kryterium oceniany będzie czas zebrania przez Wykonawcę w roku 2021 odpadów budowlanych zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia za minimalną kwotę 20.000,00 zł brutto ale nie większą niż 25.980,00 zł brutto.

Oferty oceniane będą wg następującej zasady:

do 28 dni od dnia zawarcia umowy - 0,00 pkt

do 26 dni od dnia zawarcia umowy - 20,00 pkt

do 24 dni od dnia zawarcia umowy - 40,00 pkt

Uwaga

Maksymalny czas zebrania przez Wykonawcę w roku 2021 odpadów budowlanych zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia za minimalną kwotę 20.000,00 zł brutto ale nie większą niż 25.980,00 zł brutto wynosi 28 dni od dnia zawarcia umowy.

Oferty zawierające czas zebrania odpadów dłuższy niż 28 dni od dnia zawarcia umowy zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca na druku Formularza ofertowego wraz z Formularzem cenowym nie wypełni zobowiązania dotyczącego czasu zebrania odpadów, Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął czas zebrania odpadów wynoszący 28 dni od dnia zawarcia umowy.

Podanie w ofercie czasu zebrania odpadów krótszego od maksymalnie punktowanego, spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, natomiast do umowy zostanie wpisany

oferowany czas zebrania odpadów.

łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$W = C + Z$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę,

Z – punkty za czas zebrania odpadów

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas zebrania odpadów

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących tego warunku.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących tego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia na usługi o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każde (Słownie brutto: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia na usługi o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każde (Słownie brutto: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia.

4. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku o którym mowa w pkt 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wg Załącznika nr 4 do SWZ, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) oświadczenia, o których mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.1. i 2.2. do SWZ,
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 SWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ – jeżeli dotyczy,
- 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdziale XI pkt 8 SWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ – jeżeli dotyczy,
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 5 oraz rozdziale XII pkt 4 SWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy,
- 6) dowód wniesienia wadium,
- 7) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale XII pkt 1 SWZ – jeżeli dotyczy,
- 8) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy,

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A. nr rachunku 72 1020 2212 0000 5202 0120 9295, z dopiskiem na przelewie: "Wadium w postępowaniu A-OZPI.272.2.11.2021.JM3".

UWAGA:

Skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale XVI pkt 4 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert).

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP,

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Jarociński, Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin, NIP: 6172185129, REGON: 250854599

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia.

6. Wszelka komunikacja/korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy PZP oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-11-04 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jarocinski

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-11-04 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-11-24

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

2. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

6. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
8. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zam., podjętą w postępowaniu o udzielenie zam., w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępow. o udzielenie zam. do której Zam. był obowiązany na podstawie ustawy.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zam. przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
12. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
18. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ.
19. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.