



107 Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Wałczu
78-600 WAŁCZ, ul. Kołobrzaska 44
REGON 570544566, NIP 765-14-95-874

DZP.2613.6.2024

Wałcz, dnia 07.02.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dotyczy: **Dostawa artykułów biurowych:**
Zad.nr 1- Baterie,
Zad.nr 2- Koperty,
Zad.nr 3- Druki i materiały biurowe.

1. Zamawiający:

107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu

ul. Kołobrzaska 44, 78-600 Wałcz

tel./fax: 261 47 28 20

REGON: 570544566 NIP: 765-14-95-874

godziny pracy: 7.00 – 14.35

adres strony internetowej: <https://107sw.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, za którą uznaje się:

adres Platformy Zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/107sw>

na w/w stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zaproszenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

adres poczty elektronicznej: mszczecina@107sw.pl

2. Tryb postępowania:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Rozdziałem IV § 5 ust.2c) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 107 Szpitalu Wojskowym SP ZOZ w Wałczu za pośrednictwem platformy zakupowej: platformazakupowa.pl/pn/107sw.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego zapytania, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1946 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2020, poz. 1740 ze zm.).

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa artykułów biurowych:

107 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej^A

ul. Kołobrzaska 44, 78-600 Wałcz

Telefon 261 47 28 09; Fax 261 47 28 20

Regon 570544566 ; NIP 765-14-95-874

Bank Gospodarstwa Krajowego

Oddział w Szczecinie

Nr konta: 64 1130 1176 0016 0104 6420 0002



- Zad.nr 1- Baterie,
Zad.nr 2- Koperty,
Zad.nr 3- Druki i materiały biurowe,
na okres **12 miesięcy** licząc od daty podpisania przez obie Strony.
2. Szczegółowe warunki: dostawy artykułów biurowych na trzy zadania określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia.
 3. Zamówienie zostało podzielone na 3 części (zadania).
 4. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia w zaoferowanej cenie winien skalkulować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: począwszy od lutego 2024 r. przez okres 12 miesięcy.

5. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia;
 - 2) formularz asortymentowo-cenowy stanowiącego załącznik nr 1.1 do zaproszenia;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli uprawnienie składania oświadczeń woli lub wiedzy w imieniu wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Oferta musi zawierać wypełnione dokumenty określone w pkt 5 niniejszego zaproszenia.
3. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.



6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Nie złożenie przez wykonawcę lub mimo wezwania nie uzupełnienie w wymaganym terminie tych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. Złożenie oferty nie spełniającej wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu oraz złożenie ofert na formularzach niezgodnych ze wzorami udostępnionymi przez zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez:
Platformę do dnia: 13.02.2024 r. do godz. 9:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: **13.02.2024 r. o godz. 9.15.**

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia, informacja o sposobie porozumienia się z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na zapytania na stronie prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z wykonawcami: **p. Stanisław Wijatowski, tel.: 261 47 28 14, e-mail: s.wijatowski@107sw.pl.**

9. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	waga kryterium (%)
1.	Cena brutto	100

2. Oferty będą oceniane metoda punktową w skali 100 punktowej.
3. Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:



najniższa cena spośród ocenianych ofert x 100 pkt
cena oferty badanej

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100,00 pkt w (1% = 1,00 pkt) w zakresie kryterium ceny.
5. Ocenie w kryterium oceny ofert zostaną poddane oferty nie odrzucone. Zamawiający informuje, iż zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą ilość punktów.
6. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
10. W przypadku nie złożenia przez wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, zamawiający uzna, iż wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.
11. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeżeli zawiera rażąco niską cenę, w szczególności, gdy jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.

11. Unieważnienie postępowania

1. Poza innymi sytuacjami wskazanymi w zaproszeniu, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub złożone zostały jedynie oferty podlegające odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 9 Rozdziału 10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Poza przypadkami, o których mowa w pkt 2 powyżej, zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny i ponoszenia skutków finansowo – prawnych. W takiej sytuacji wykonawcy nie przysługują roszczenia o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.
4. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku lub unieważnieniu postępowania za pośrednictwem platformy.



12. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Załącznik nr 2 do zaproszenia stanowi projekt umowy.

13. Obowiązek informacyjny w zakresie RODO

Klauzula informacyjna:

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest: **107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu; ul. Kołobrzeska 44;**
 - 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: iod@107sw.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na zamawiającym;
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - d) ochrony praw zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy;
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu zamawiającego;
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: – podmioty świadczące



- pomoc prawną – podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie – podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
 - 8) obowiązek podania danych osobowych zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest wykonawca, ogólnie dostępne bazy danych, dane niepozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (jeżeli dotyczy);
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. danych osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wykonawcy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wykonawca przekaże zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą zamawiającemu przekazane przez wykonawcę);
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez zamawiającego;
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w pkt 2.



107 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ^A



N° 2017/75987.1

załączniki do zaproszenia:

- ✓ formularz oferty – **załącznik nr 1;**
- ✓ formularz asortymentowo-cenowy – **załącznik nr 1.1.**
- ✓ projekt umowy – **załącznik nr 2;**

Zatwierdzam:

/-/płk Michał Wawreszuk
Komendant

107 SZPITAL WOJSKOWY Z PRZYCHODNIĄ

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej^A

ul. Kołobrzeska 44, 78-600 Wałcz
Telefon 261 47 28 09; Fax 261 47 28 20
Regon 570544566 ; NIP 765-14-95-874

Bank Gospodarstwa Krajowego
Oddział w Szczecinie
Nr konta: 64 1130 1176 0016 0104 6420 0002