**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA TRYBU PODSTAWOWEGO**

**(bez negocjacji)**

**Usługi społeczne o wartości mniejszej niż 750 000 euro**

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

***„Usługi kwalifikowanej ochrony osób i mienia***

***Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu”***

Rodzaj zamówienia:

**Usługi społeczne**

1

# **CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Muzeum Górnośląskie w Bytomiu

pl. Jana III Sobieskiego 2

41-902 Bytom

NIP 626 00 04 392, REGON 000278451

1. Numery telefonów

32 2813401 2819284

Adres poczty elektronicznej e-mail: [przetarg@muzeum.bytom.pl](mailto:przetarg@muzeum.bytom.pl)

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom>

1. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia**:** <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom>
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu**:**
3. Biuletyn Zamówień Publicznych
4. platforma [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

## Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na usługi społeczne zgodnie z art. 359 ust. 2 oraz na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
  2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
  4. Zamawiający informuje, że może zastosować przepis art. 274 ust. 1 ustawy Pzp mówiący o wezwaniu Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  5. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.
  6. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  7. W niniejszym postepowaniu Zamawiający:
* nie przewiduje aukcji elektronicznej;
* nie przewiduje składania ofert częściowych;
* nie przewiduje składania ofert wariantowych;
* nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
* nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp;
* nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
* zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań tj. usług bezpośredniej ochrony osób i mienia.

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp oraz nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
2. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dn. 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie bezpośredniej ochrony osób i mienia z wyłączeniem osób świadczących usługi nadzoru nad pracownikami ochrony oraz prace grupy interwencyjnej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SWZ. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem ww. okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* oświadczenie zatrudnionego u Wykonawcy pracownika.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obowiązkowa kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu, pl. Jana III Sobieskiego 2, Bytom, zgodnie z Planem ochrony, w następującym zakresie:
2. 2 posterunki jednoosobowe w 2 budynkach Muzeum (gmach główny przy pl. Jana III Sobieskiego 2 i filia przy ul. Korfantego 34) - całodobowo
3. 1 posterunek jednoosobowy (gmach główny przy ul. Jana III Sobieskiego 2) - na czas otwarcia wystaw oraz w czasie trwania imprez poza godzinami otwarcia wystaw z wyłączeniem dni, w których wystawy są zamknięte.
4. Ochrona na w/w 3 posterunkach, realizowana będzie przez min. 11 kwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z Planem ochrony Muzeum Górnośląskiego uzgodnionym przez Wojewódzkiego Komendanta Policji w Katowicach.
5. Wymagane wyposażenie i uzbrojenie strażników obejmować będzie m.in.:

* paralizatory elektryczne,
* kajdanki,
* pałki obronne,
* ręczne miotacze gazu,
* radiotelefony,
* telefony komórkowe;

Inne wymagania:

1. Czynności pracownika ochrony obejmują wszelkie działania zapobiegające przestępstwom, wykroczeniom i czynom zabronionym przeciwko życiu i zdrowiu pracowników Muzeum oraz zwiedzających, jak również naruszające mienie Muzeum, a także niedopuszczające do powstania zagrożenia zalaniem lub pożarem w chronionych obiektach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia pracowników ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej i znajomości instrukcji zabezpieczenia przed pożarem ochranianych obiektów.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do przeszkolenia pracowników ochrony z zakresu pierwszej pomocy przedlekarskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie obsługi zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu w obiektach podlegających ochronie.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił całodobową usługę monitorowania systemów alarmowych. W przypadku odebrania sygnału o naruszeniu strefy chronionej natychmiast powiadamia patrol interwencyjny Wykonawcy, który przybędzie na teren chroniony w ciągu max. 15 minut od momentu wezwania.
6. Wybrany Wykonawca musi wykonać usługi ochrony bez zbędnej zwłoki zgodnie z terminem uzgodnionym w podpisanej umowie oraz dokonać aktualizacji Planu ochrony. Zaktualizowany Plan ochrony musi zostać uzgodniony w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik 1 do SWZ.
8. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

## Rozdział 3. Wspólny Słownik Zamówień CPV

**79710000-4** Usługi ochroniarskie

**79714000-2** Usługi w zakresie nadzoru

## Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia **30.11.2022 godz. 13.00 – 30.11.2024 godz. 13.00**

# **CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ**

## Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – posiadanie aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838, ze zm);
3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN
4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
5. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonanie lub wykonywanie: co najmniej trzech usług (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegających na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości usług min. 400 000,00 zł brutto każda trwających przez okres co najmniej 12 miesięcy każda w ramach jednej umowy. W przypadku zamówień obecnie wykonywanych (nie zakończonych), trwających krócej niż 12 miesięcy, wartość zrealizowanej części zamówienia (przed upływem terminu składania ofert) nie może być mniejsza niż 200 000 zł brutto.

*Uwaga: Przez trzy usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 3 odrębnych umów. Budynek użyteczności publicznej będzie klasyfikowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.*

1. - dysponowania 2 osobami w roli kierownika odpowiedzialnego za organizowanie i kierowanie zespołami ochrony będących kwalifikowanymi pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz

- zatrudniania min. 11 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymacje KPOF i legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni mających min. 2-letnie doświadczenie zawodowe.

## Rozdział 2. Podstawy wykluczenia

* + - 1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie   
   przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach   
   powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
10. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
    o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego prawomocnieorzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca   
    zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
    w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
14. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji   
    wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
    z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.   
    o ochronie konkurencji i konsumentów chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. (Dz.U. z 2022 poz. 835 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
16. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
17. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
18. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
19. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.
20. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
21. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## Rozdział 3. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowe środki dowodowe w postaci dokumentów i wypełnionych załączników-oświadczeń.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, dodatkowych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy

* **składane** **wraz z ofertą**:

1. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału ważne na dzień składania ofert;

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 4 i 6 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku 6 do SWZ (o ile dotyczy)

1. Wykaz usług wykonanych (min. 3), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w budynkach użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów (wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy) określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (załącznik 9 do SWZ);
2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik 8 do SWZ);
3. wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kierowania i nadzorowania robót wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik 8 do SWZ);

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy

* **składane na wezwanie Zamawiającego:**

1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik 5 do SWZ;
2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, ze wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, ze przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków i opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. Zaświadczenie lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, ze przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN;
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Rozdział 4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 

## Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona   
   w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnieniedo pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
5. wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
6. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
7. ustanowionego pełnomocnika oraz
8. zakres jego umocowania, a także
9. oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
10. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia   
    o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu wymagań składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## Rozdział 6. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 60 i 121 Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usług kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia MGB. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo jedynie w zakresie działania grupy interwencyjnej. Warunkiem jest zawarcie umowy z Podwykonawcą na czas trwania umowy z Zamawiającym oraz dostarczenie jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przed podpisaniem umowy z Zamawiającym. Do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Rozdział 7. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia 09.12.2022 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

1. Przedłużenie terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Droga porozumiewania się między Zamawiającym, a Wykonawcami:
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemne, w języku polskim.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom> (zwanej dalej „platformą”).
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość”**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnień SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie.
9. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
10. Zasady korzystania z Platformy podane są w instrukcji użytkowania pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
13. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
14. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
15. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
16. włączona obsługa JavaScript;
17. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
18. zalecana objętość przesyłanych danych, tj. plików o wielkości maksymalnej do 50 MB;
19. zalecany format plików .pdf.
20. Zasady komunikowania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawcy komunikują się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy - za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość”**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

# Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip  b. .7Z
2. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## Rozdział 9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:

wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,

wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,

wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

1. Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Rozdział 10. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

* + 1. Wyjaśnienie treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na   
   2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
   o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Michał Kołodziejczyk– sprawy merytoryczne,

Anna Wandzik – sprawy proceduralne.

## 

## Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty

#### 1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ lub ściśle według wzoru. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
5. Oferta wraz z załącznikami ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym (profilem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.

#### Forma oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
5. Kosztorys ofertowy;
6. Wypełniony formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ zawierający cenę, podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli (załącznik nr 1 do SWZ);
   1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3,4 i 5 do SWZ);
   2. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy)
   3. Wykaz wykonanych usug w celu wykazania spelniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia;
   4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w celu wykazania spelniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia;
7. Stosowne Pełnomocnictwo(a):
8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
9. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomicnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.

## Rozdział 12. Sposób obliczenia ceny

1. Należy podać cenę netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podając również cenę za jeden miesiąc ochrony osób i mienia.
2. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia określonego w SWZ. Oferowana cena powinna pokrywać wszelkie zobowiązania umowne w tym ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT/rachunku w terminie do 30 dni od daty wystawienia.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## Rozdział 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował następującymi kryteriami

1. cena - 60%
2. czas dojazdu grupy interwencyjnej - 30%
3. dysponowanie własną grupą interwencyjną - 10%
4. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznych przeliczeniu w stosunku do oferty najtańszej odpowiednio mniej.

Cena będzie obliczona na podstawie wzoru:

Cn

C of = ------------ x Wc

Cb

C of - otrzymane punkty

Cn - najniższa cena spośród złożonych Ofert

Cb - cena badanej Oferty

Wc - waga kryterium

1. Kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej ”

Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej deklarowany przez Wykonawcę w godzinach 6.00-22.00

Liczba punktów:

do 7 minut 20 pkt

od 8 – 12 minut 10 pkt

od 13 – 14 minut 5 pkt

15 minut 0 pkt

Uwaga:

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie czasu dojazdu grupy interwencyjnej uznaje się, że Wykonawca zaoferował najdłuższy czas dojazdu tj. 15 minut.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas dojazdu grupy interwencyjnej dłuższy niż 15 minut oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Punktacja łączna w kryterium będzie obliczona na podstawie wzoru:

Db

D of = ------------ x Wd

Dmax

D of - otrzymane punkty

Dmax - najwyższa możliwa punktacja (20)

Db - suma punktów badanej Oferty w w/w kryterium

Wd - waga kryterium

W kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej” oferta z najwyższa ilością punktów otrzyma 30 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu odpowiednio mniej.

1. Kryterium „Dysponowanie własną grupą interwencyjną”

Ocena w w/w kryterium będzie następująca:

Wykonawca dysponujący własną Grupą interwencyjną otrzyma 10 pkt

Wykonawca nie dysponujący własną Grupą interwencyjną otrzyma 1 pkt

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów łącznie po zsumowaniu punktów z wszystkich kryteriów.

## Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert**.**
   1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   2. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym należy złożyć pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bytom> do dnia **10.11.2022 r. do godz. 10:00.**

1. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

## Rozdział 15. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert, w formie w jakiej złożył ofertę, dokonać wszelkich poprawek, zmian lub jej wycofania.
2. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępujący do procedury winien wnieść wadium w wysokości 14 000 zł (słownie: czternaście tysięcy zł 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać swą ważność nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 PZP. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.
3. Zgodnie z art. 97 PZP wadium może być wniesione w następujących formach:

* pieniądzu,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING 92 1050 1230 1000 0002 0000 1857 do dnia 10.11.2022 r. z wpisaniem na tytule przelewu „wadium procedura na ochronę mienia”

Uwaga:

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na w/w rachunek bankowy Zamawiającego.

1. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
2. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom w przypadkach określonych w art. 98 ust.1-2 PZP i na warunkach określanych w art. 98 ust. 4-5 w/w ustawy.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 pkt 6 PZP.

## Rozdział 17. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2022 r. o godz. 10:30.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania i zawierać będzie informacje o:
8. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
9. Cenach zawartych w ofertach.

## Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu.

## Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż   
   5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik 3 do SWZ.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 Pzp oraz wskazanym poniżej.
      4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w przypadkach opisanych w § 13 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

1. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie winne być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzone zmiany.

## Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Wybór formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy do Wykonawcy (zgodnie z art. 450 Pzp).
3. Wymagane jest aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## Rozdział 22. Klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) posiada statut administratora danych osobowych w stosunku do:

a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

c) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym),

dalej łącznie „Pani/Pana”;

2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, tel.: + 48 (32) 281 82 94, e-mail: sekretariat@muzeum.bytom.pl;

3) w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@muzeum.bytom.pl;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

6) podmiotem przetwarzającym dane jest platformazakupowa.pl, Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań.

7) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od początku roku następnego po udzieleniu zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, nie krócej niż 10 lat licząc od początku roku następnego po zawarciu umowy, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych;

8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z art. 13 lub 14 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. wymagane obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej (osób fizycznych), której dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

\* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## Rozdział 23. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji, mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

# Wykaz załączników do niniejszej SWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3
4. Oświadczenia – Załącznik nr 4, 5, 6
5. Oświadczenie udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) – Załącznik nr 7
6. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 8
7. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 9

Bytom, dnia 25.10.2022 r. Specyfikację zatwierdziła

Iwona Mohl

Dyrektor Muzeum Górnośląskiego Bytomiu

Sporządziła:

Anna Wandzik

# **Załącznik 1 do SWZ**

# **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).

Chronione obiekty pełnia funkcję użytkowo – publiczną.

W ramach całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz przeciwdziałania zagrożeniom Wykonawca zobowiązany będzie do:

* 1. Świadczenia 24 godziny na dobę w dni powszednie, soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy usługi polegającej na ochronie fizycznej obiektów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu z siedzibą główną przy pl. Jana III Sobieskiego 2 oraz filią przy ul. Korfantego 34, oraz ochronę ludzi i rzeczy znajdujących się w nich, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony eksponatów prezentowanych i znajdujących się w Muzeum,
  2. Zabezpieczania wskazanych obiektów przed przedostaniem się na ich teren osób nieuprawnionych,
  3. Strzeżenia obiektów, w tym przed dokonaniem jak i usiłowaniem dokonania przestępstwa, wykroczenia lub czynu zabronionego godzącego w Muzeum, jego gości bądź pracowników w tym w ich mienie,
  4. Świadczenia usługi dozoru sal wystawowych,
  5. Interwencji w przypadku ingerencji osób z zewnątrz lub wewnątrz zagrażających dokonaniem jak i usiłowaniem dokonania przestępstwa, wykroczenia lub czynu zabronionego godzącego w Muzeum, jego gości bądź pracowników w tym w ich mienie lub innym naruszeniem nietykalności czy godności człowieka jak i chronionego mienia,
  6. Świadczenia usługi kontroli i nadzoru ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających  
     z siedziby Muzeum,
  7. Kontrolowania ruchu osobowego mającego na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenia do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu zabronionego,
  8. Utrzymania posterunków stałych, zgodnie z obowiązującą dokumentacją ochronną Muzeum,
  9. Patrolowania stref wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz budynków wchodzących w skład siedziby Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu,
  10. Dozorowania sygnałów przekazywanych przez system telewizji przemysłowej, system sygnalizacji włamania i napadu, system ochrony ppoż., system nadzoru zbiorów, oraz reagowania na sygnały alarmowe generowane za pośrednictwem w/w systemów technicznych, zgodnie z procedurami określonymi w dokumentach ochronnych Muzeum,
  11. Kontrolowania ruchu materiałowego i kołowego ze szczególnym uwzględnieniem okresów transferu obiektów muzealnych, pozwalające na swobodną, w ramach określonych przez Zamawiającego, procedurę przepływu środków materiałowych i pojazdów kołowych. Ruch materiałowy oraz kołowy powinien odbywać się zgodnie z zapisami dokumentacji ochronnej Muzeum,
  12. Nadzoru i bezzwłocznego zgłaszania do upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione obiekty, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku oraz o zagrożeniu ich powstania,
  13. Prowadzenia kontroli zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy oraz dniach wolnych od pracy,
  14. Stałego nadzorowania gospodarki kluczami użytku bieżącego do pomieszczeń, garaży, drzwi ewakuacyjnych i pomieszczeń gospodarczych; (wydawanie na podstawie ważnych upoważnień oraz prowadzenie ścisłej ewidencji w tym zakresie),
  15. Podejmowaniu działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii, w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania zgodnie z procedurami opisanymi w dokumentacji ochronnej Muzeum,
  16. Bezzwłocznego informowania upoważnionego pracownika Zamawiającego o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych / popełnionych na chronionym obiekcie,
  17. Zapewnienia wsparcia grupy interwencyjnej w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia, w której skład wchodzą 2 osoby, a także samochód, wzywanej na obiekt przez pracownika ochrony. Czas dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia nie może przekraczać: w godzinach 07:00-20:00 – 15 minut, w godzinach 20:00-07:00 – 12 minut,
  18. Ochrony obiektów przed aktami sabotażu (poprzez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy, uszkadzanie urządzeń lub obiektów muzealnych) i rabunkiem oraz ujawnianie faktów niegospodarności (dotyczy każdego dostrzeżonego przypadku takiego działania),
  19. Ochrony obiektów znajdujących się wewnątrz Muzeum, przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem zgodnie z treścią regulaminu Muzeum,
  20. Udziału w opracowywaniu i aktualizacji niezbędnej dokumentacji w postaci instrukcji, zarządzeń i procedur w porozumieniu i według wytycznych Zamawiającego, regulujących funkcjonowanie personelu ochrony oraz innych komórek organizacyjnych Muzeum, w tym:

1. aktualizacji i uzgadnianiu w KWP planów ochrony MGB wraz załącznikami,
2. instrukcji ruchu osobowego, samochodowego i materiałowego w MGB wraz załącznikami,
3. instrukcji na wypadek sytuacji szczególnych w MGB,
4. instrukcji technicznej na wypadek awarii lub usterek w MGB (w porozumieniu z działem administracyjno technicznym),
5. innych niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania.

Dokumenty, o których mowa powyżej podlegają doraźnej aktualizacji w zależności od bieżącej sytuacji i potrzeb Zamawiającego. W przypadku konieczności wytworzenia bądź aktualizacji któregokolwiek z w/w dokumentów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takim fakcie na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed upływem terminu końcowego złożenia/wprowadzenia do użycia przedmiotowego dokumentu.

W przypadku Planu Ochrony MGB, Wykonawca zobowiązany będzie do jego aktualizacji i uzgodnienia w KWP, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od podpisania Umowy,

* 1. Zapewnienia we własnym zakresie łączności z grupą interwencyjną, o której mowa w pkt. 1.17, a także Policją, Strażą Miejską oraz Zamawiającym. W tym celu będzie posiadał przynajmniej jeden numer telefoniczny GSM. Koszty utrzymania pozostają po stronie Wykonawcy.
  2. Zapewnienia we własnym zakresie niezbędnej łączności radiowej miedzy pracownikami ochrony oraz stanowiskiem kierowania ochroną Wykonawcy wraz z zestawami mikrofonowo - słuchawkowymi do radiotelefonów, dla właściwego wykonania usługi.
  3. Współdziałania w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony p.poż. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz.U.98.161.1108),

1. **Lokalizacje:**

Muzeum Górnośląskie w Bytomiu jest instytucją wieloobiektową.

* 1. Obiekt siedziby głównej Muzeum Górnośląskiego zlokalizowany jest w Bytomiu przy pl. Jana III Sobieskiego 2. Podstawowy budynek w kształcie litery „L” zawiera część biurowo-magazynową połączoną przewiązką z budynkiem wystawowym.
  2. Przy ul. Korfantego 34, znajduje się filia Muzeum wraz z ogrodzoną posesją. Budynek ten graniczy (w odległości ok. 30 metrów) z głównym budynkiem wystawowym Muzeum.

Ww. obiekty pełnia funkcję użytkowo – publiczną i są udostępniane dla zwiedzających zgodnie z Regulaminem Zwiedzania Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu.

* 1. Muzeum nie posiada urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie, znajdujących się w otwartym terenie.

1. **Status Prawny Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu**
   1. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Województwo Śląskie.
   2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, bezpośredni Zarząd Województwa Śląskiego.
   3. Muzeum Górnośląskie posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, pod numerem RIK - M/15/99.
   4. Muzeum jako instytucja kultury o charakterze naukowo-badawczym i upowszechnieniowym działa na podstawie:
2. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach /Dz. U. nr 5 z 1997 r., poz. 24/ z późn. zmianami,
3. ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. nr 110 z 1997 r., poz. 721, z późn. zmianami/,
4. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa /Dz. U. nr 91, poz. 576 z późn. zmianami/,
5. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 1998 r. w sprawie wykazu instytucji kultury o charakterze regionalnym, wpisanych do rejestrów prowadzonych przez wojewodów, podlegających przekazaniu do samorządów województw w celu ich prowadzenia w ramach zadań własnych /Dz. U. nr 148 z 1998 r., poz. 971/,
6. na podstawie Statutu Muzeum.
   1. Obiekty wymienione w ust 2., pkt. 2.1. i 2.2., zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego w sprawie umieszczenia w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne, są objęte ochroną obowiązkową.
7. **Podległość organizacyjna pracowników Wykonawcy:**
   1. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków, podlegać będą operacyjnie kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego Muzeum lub innemu pracownikowi, wyznaczonemu przez Dyrektora MGB.
   2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania usługi. Ze strony Zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: kierownik Działu Administracyjno-Technicznego Muzeum lub inny pracownik, wyznaczony przez Dyrektora MGB.
   3. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli, kontrolujący wpisują do Książki Służby.
8. **Ilość pracowników Wykonawcy wykonujących zlecenie:**
   1. Zamawiający wymaga, aby usługa realizowana była całodobowo przez wszystkie dni w roku. Zamawiający proponuje system dwuzmianowy (12 godzin na zmianie), z wyjątkiem posterunku stałego nr 3, który czynny jest tylko w godzinach udostępniania ekspozycji dla zwiedzających tj.: max. 10 godzin na I zmianie.
   2. Wykonawca, w złożonej ofercie, musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
9. 2 osobami w roli kierownika odpowiedzialnego za organizowanie i kierowanie zespołami ochrony będących kwalifikowanymi pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
10. min. 11 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi legitymacje KPOF i legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni, mającymi min. 2-letnie doświadczenie zawodowe
    1. Dla Zamawiającego najbardziej optymalne jest Wykonawca wykonywał usługę następującą ilością pracowników ochrony:
11. I zmiana (06.00-18.00) – 3 (trzech) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
12. II zmiana - 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

zgodnie z tabelą poniżej:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **KATEGORIA PRACOWNIKA** | **ZMIANA** | **ILOŚĆ PRAC.** | **ILOŚĆ R/G NA ZMIANIE** | **ILOŚĆ KPOF NA ZMIANIE** | **ILOŚĆ POF NA ZMIANIE** | **RAZEM NA ZMIANIE** |
|
| 1 | Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF) | I | 3 | 12 (PS 3 - 10) | 3 | 0 | 3 |
| 5 | Pracownik Ochrony Fizycznej (POF) | I | 0 | 0 |
| 6 | Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF) | II | 2 | 12 | 2 | 0 | 2 |
| 7 | Pracownik Ochrony Fizycznej (POF) | II | 0 | 0 |
| **RAZEM PRACOWNIKÓW OCHRONY W CIĄGU DOBY** | | | **5** |  |  |  | **5** |

* 1. Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy nie przekraczali dwunastogodzinnego czasu pracy w ciągu doby. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników realizujących usługę, dla spełnienia niniejszego wymogu.
  2. Wykonawca zapewni stałą ustaloną obsadę ilościową na poszczególnych zmianach, a w przypadku nagłej i niemożliwej do przewidzenia nieobecności któregokolwiek z pracowników ochrony, podejmie bezzwłocznie wszelkie możliwe kroki mające na celu natychmiastowe uzupełnienie stanu osobowego stosownie do potrzeb. Pracownik zastępujący Wykonawcy musi posiadać kwalifikacje identyczne z tymi które posiada pracownik zastępowany. Fakt nieobecności oraz zakres czynności podjętych w celu zapewnienia ciągłości ochrony, Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego bezzwłocznie po jej stwierdzeniu.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość powiększenia lub zmniejszenia składu stale lub doraźnie (wg. potrzeb, przy czym maksymalna liczba osób w zespole Wykonawcy na jednej zmianie nie przekroczy 5 (pięciu) osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrzebie doraźnego (czasowego) zwiększenia stanu osobowego ochrony pisemnie lub drogą mailową na co najmniej 7 dni przed terminem wprowadzenia zmian w stanie osobowym, a w przypadku stałego zwiększenia stanu osobowego na 30 (trzydzieści) dni przed wejściem w życie zmian.

1. **Dobór pracowników Wykonawcy:**
   1. W sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy będzie nieprawidłowo wypełniał swoje obowiązki, Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na pisemne, lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.
   2. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przedkładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem posiadania przez nich stosownych kwalifikacji, posiadanych uprawnień do wykonywania usługi ochrony, doświadczenia, stażu oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy o ich niekaralności.
   3. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie poproszony o przedstawienie kopii licencji tych pracowników przed podpisaniem umowy. Wymagania te odnoszą się w równym stopniu także do pracowników ochrony uczestniczących w patrolach interwencyjnych.
   4. Rotacja osób wykonywujących usługę ochrony Muzeum ze strony Wykonawcy w skali roku nie może przekraczać 30 %, chyba że większych zmian zażąda Zamawiający.
   5. Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiającą lub utrudniającą wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może kierować do wykonywania usługi w Muzeum osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. **Kwalifikacje/umiejętności pracowników Wykonawcy:**
   1. Stan kwalifikowanego personelu ochrony na I zmianie musi stanowić 100 %, przy czym Zamawiający wymaga aby pracownicy ci wykazywali się minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiekcie użyteczności publicznej.
   2. Stan kwalifikowanego personelu ochrony na II zmianie musi stanowić 100 %, przy czym Zamawiający wymaga aby pracownicy ci wykazywali się minimum dwuletnim doświadczeniem w pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiekcie użyteczności publicznej.
   3. Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. **Godziny otwarcia Muzeum:**
   1. Podstawowa działalność wystawiennicza prowadzona będzie przez sześć dni w tygodniu tj. od wtorku do niedzieli, w godzinach:

Wtorek: 10.00-16.00

Środa: 12.00-18.00

Czwartek: 12.00-18.00

Piątek: 10.00-16.00

Sobota: 12.00-17.00

Niedziela: 12.00-17.00

w związku z czym, posterunek stały nr 3 (PS 3) będzie funkcjonował w ww. godzinach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tych godzin, w zależności od potrzeb bieżących związanych z prowadzeniem działalności podstawowej.

1. **Pomieszczenia Muzeum udostępniane Wykonawcy:**
   1. Muzeum udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, następujące pomieszczenia:
   2. Wartownię budynku biurowo-magazynowego przy pl. Jana III Sobieskiego 2, znajdującą się na wprost wejścia głównego. Pomieszczenie jest częściowo wyposażone w meble. Dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy wyposażenie przestrzeni w szafki, stoliki i inne ewentualnie potrzebne meble leży po stronie Wykonawcy.
   3. Wartownię w budynku filii Muzeum, przy ul. Korfantego 34, znajdującą się po prawej stronie od wejścia do budynku. Pomieszczenie jest częściowo wyposażone w meble. Dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy wyposażenie przestrzeni w szafki, stoliki i inne ewentualnie potrzebne meble leży po stronie Wykonawcy.

**CZĘŚĆ II**

ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA OBIEKTU

1. **Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie m.in. na:**
   1. Zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren Muzeum osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania Obiektu;
   2. Zabezpieczeniu przed wniesieniem na teren Muzeum przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie i/lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Muzeum;
   3. Zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z Obiektu znajdującego się w nim mienia;
   4. Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów;
   5. Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
   6. Ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;
   7. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń, niezwłocznym powiadamianiu upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
   8. Zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 15 minut w godzinach 06:00-22:00,12 minut w godzinach 22:00-06:00, od chwili otrzymania zgłoszenia, przez całą dobę;
   9. Obsłudze urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach wartowni tj.:
2. systemu telewizji dozorowej CCTV (monitory i konsole sterujące),
3. systemu indywidualnej ochrony zbiorów,
4. systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
5. centrali systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora wraz z repetytorami znajdującymi się w innych lokalizacjach Muzeum,
6. **Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:**
   1. Stała współpraca z kierownikiem Działu Administracyjno-Technicznego Muzeum lub innym pracownikiem, wyznaczonym przez Dyrektora MGB;
   2. Skierowanie stałych zespołów pracowników kwalifikowanych przewidzianych do realizacji zamówienia. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r.Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.);
   3. Planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
   4. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
   5. Dbanie o to aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w wymagany ubiór;
   6. Dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;
   7. Zapewnienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (pracownicy kwalifikowani), zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut w godz. 06:00-22:00, oraz 12 minut w godz. 22.00-06.00 od chwili otrzymania zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wezwania kontrolnego GI, celem sprawdzenia prawidłowości realizacji Umowy w tym zakresie, raz w miesiącu rozliczeniowym, o dowolnej porze doby;
   8. Przeprowadzanie cyklicznych kontroli pełnienia służby ochronnej przez uprawnionego pracownika Wykonawcy oraz wpisywanie ich wyników w „Książce Służby”.
   9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy;
   10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania których zakres nie został ujęty w Umowie, a których powstanie wynika z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Muzeum, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy przy czym zakres wykonywania tych czynności nie będzie wiązał się poniesieniem przez Wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażał jego pracowników na utratę życia lub zdrowia;
   11. Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpis w „Książce Służby” lub przesłanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi pisemnie ustosunkować się do wniesionych przez Zamawiającego uwag. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyla prawa Zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych;
   12. Wykonawca zapewni zastępstwo, spoza stanu etatowego w realizacji zadań na poszczególnych posterunkach by w przypadku przerw utrzymać ciągłość realizacji zadań ochronnych na danym stanowisku, zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi na danym stanowisku.
   13. Wykonawca zapewni we własnym zakresie kasety bądź sejfy do przechowywania Środków Przymusu Bezpośredniego (ŚPB), wraz z ich montażem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Klasa odporności włamaniowej oraz sposób montażu musi być zgodna z zapisami przepisów prawa w tym zakresie.
7. **Główne obowiązki pracowników Wykonawcy:**
   1. Głównymi obowiązkami pracowników ochrony na ochranianym obiekcie jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez zapewnienie ochrony przed:
   2. zamachami przestępczymi tj.: naruszeniem nietykalności, kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem i uszkodzeniem,
   3. szkodami wynikłymi z awarii technicznych lub zakłóceń porządku publicznego w obiekcie lub wydarzeń nadzwyczajnych powodowanych działaniem sił natury,
   4. Pracownicy ochrony wykonują również inne zadania związane z bezpieczeństwem obiektu i ochroną mienia zlecone przez Dyrekcję MGB lub przełożonych ale zgodnie z obowiązującym prawem.
   5. Zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się osób niepożądanych a w szczególności:
8. niedopuszczenie do przedostania się na teren obiektu osób, niebędących pracownikami MGB, gośćmi, interesantami,
9. w czasie pełnienia służby, nadzorowanie i obserwowanie osób wchodzących do obiektu, gdzie wyznaczono poszczególne posterunki.
   1. Ochrona obiektu przed działaniem osób zagrażających jego bezpieczeństwu oraz zakłócających ład i porządek, realizowana poprzez:
10. zwracanie uwagi na osoby wnoszące bagaże,
11. obserwowanie osób zachowujących się w sposób nienaturalny, odbiegających od zwyczajowych zachowań w określonej sytuacji,
12. nie wpuszczanie aktywizatorów, handlarzy, żebraków, osób pod wpływem alkoholu.
    1. Ochrona środków materialnych przed kradzieżą i zniszczeniem, realizowana poprzez:
13. systematyczną kontrolę stanu zabezpieczenia technicznego obiektu oraz bieżące przekazywanie uwag w tym zakresie do administracji MGB,
14. sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń po skończeniu pracy przez pracowników MGB (kontrola zamknięcia okien, drzwi, systemów alarmowych),
15. podejmowanie natychmiastowych działań w celu dokładnego sprawdzenia rejonu ochranianego obiektu, w którym załączył się system alarmowy – SSWiN i ppoż.,
16. podejmowanie natychmiastowych działań w celu dokładnego sprawdzenia oraz zapobieżenia ewentualnym kradzieżom lub zniszczeniom eksponatów na sygnał opiekuna ekspozycji lub w następstwie alarmu z systemu indywidualnej ochrony zbiorów,
17. ustalenie sprawcy i ewentualnie obiektywne przedstawienie zdarzeń Policji, agencji ubezpieczeniowej oraz administracji budynku,
18. zbieranie materiału dowodowego w powyższych sprawach, mogącego dokumentować roszczenia MGB wobec ustalonych sprawców czynów zabronionych.
    1. Ochrona obiektu przed działaniami terrorystycznymi m.in. poprzez:
    2. kontrolę stanu zabezpieczenia pomieszczeń technicznych, tj. stacji energetycznych, centrali telefonicznych, itp. dopuszczenie do przebywania wewnątrz wyłącznie osób upoważnionych przez administrację obiektu,
    3. pilnowanie zamknięcia drzwi, okien i włazów,
    4. zwracanie uwagi na pozostawione na noc pojazdy przy obiekcie i w jego bliskim sąsiedztwie,
    5. kontrolę bezpańskich, pozostawionych bez dozoru paczek, teczek, walizek, itp.,
    6. aktywną pomoc przy ewakuacji pracowników obiektu, oraz innych osób znajdujących się w strefie potencjalnie zagrożonej.
    7. Każde zdarzenie łamiące obowiązujące na terenie obiektu zasady, musi być zgłoszone kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego Muzeum lub innemu pracownikowi, wyznaczonemu przez Dyrektora MGB oraz formalnie odnotowane w Książce Zmiany, w którym należy wyszczególnić:
    8. datę i godzinę zdarzenia,
    9. szczegółowy opis zdarzenia,
    10. sprawcę – jeśli jest znany,
    11. inne dane w zależności od potrzeb.
    12. Dochowanie bezwzględnej tajemnicy informacji dotyczących ochranianego obiektu, systemów zabezpieczenia fizycznego i technicznego, taktyki ochrony obiektu i przewozów wartości oraz wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów lub osób w nim zatrudnionych.
    13. Pracownik ochrony powinien dbać o czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, a obowiązująca legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej czy też legitymacja pracownika ochrony fizycznej noszona w widocznym miejscu.
    14. Punktualne zgłaszanie się do pracy (odpowiednio wcześniej w celu zapoznania się  
        z wydarzeniami mającymi miejsce podczas służby zmiany schodzącej oraz w celu odbycia stosownego instruktażu przed jej objęciem).
    15. Dokładna znajomość rozmieszczenia elementów systemu bezpieczeństwa technicznego, systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej, energetycznej, wodnokanalizacyjnej oraz numerów telefonów alarmowych.
    16. Sumienne i staranne wykonywanie zadań służbowych oraz poleceń  przełożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, ochrony jego mienia oraz osób w nim przebywających.
    17. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się w trakcie wykonywania obowiązków, reagowania w sposób kulturalny, lecz stanowczy i zgodny z uprawnieniami oraz prawem dla danej czynności, w celu osiągnięcia pożądanego stanu.
    18. Podczas obejmowania służby konieczne jest:
19. sprawdzenie i przyjęcie sprzętu i wyposażenia znajdującego się na posterunku,
20. skontrolowanie stanu i sprawności ŚPB, środków łączności oraz elementów systemu zabezpieczenia technicznego obiektu,
21. przejęcia do realizacji zadań przekazanych przez zdającego,
22. złożenie meldunku kierownikowi Działu Administracyjno-Technicznego Muzeum lub innemu pracownikowi, wyznaczonemu przez Dyrektora MGB.
    1. Podczas pełnienia służby:
23. uważna obserwacja zachowania przebywających na terenie obiektu zwiedzających /interesantów/gości/dostawców/podwykonawców oraz pracowników MGB,
24. stosowanie się do zapisów instrukcji przeciwpożarowej,
25. odnotowywanie w „Książce Zmiany”, w porządku chronologicznym, szczegółowo przebiegu służby/dyżuru, ze wskazaniem wszystkich wykonywanych czynności, a w szczególności czynności podejmowanych w ramach interwencji lub nie wynikających z obowiązków pracownika ochrony, a wykonywanych na polecenie przedstawiciela MGB,
26. prowadzenie zeszytu doraźnych poleceń wydanych przez przedstawiciela MGB chronionego obiektu lub osoby przez nią wskazane,
27. poddawanie się kontroli przełożonych, Dyrekcji Muzeum lub osób przez nich upoważnionych, oraz przedstawicieli innych instytucji posiadających odpowiednie upoważnienie,
28. współdziałanie z funkcjonariuszami właściwej, miejscowej jednostki Policji i Straży Miejskiej w zakresie ochrony bezpieczeństwa obiektu oraz porządku publicznego,
29. dbanie o należyty stan przydzielonego sprzętu i wyposażenia oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
30. **Szczegółowe obowiązki pracowników Grupy Interwencyjnej - GI:**
    1. Natychmiastowe przybycie na teren MGB w przypadku odebrania przez SMA sygnału alarmowego z zainstalowanych w MGB systemów zabezpieczenia elektronicznego lub otrzymania inną drogą sygnału o zagrożeniu dla osób i mienia znajdującego się na terenie Muzeum;
    2. Podjęcie interwencji na wezwanie Szefa ochrony/Dowódcy zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny.
31. **Czynności niedozwolone podczas pełnienia służby ochronnej** 
    1. Pracownikom ochrony podczas pełnienia służby zabrania się:
32. oddalania się z miejsca służby bez zezwolenia przełożonych,
33. fotografowania chronionego obiektu jak i zdarzeń, które mają miejsce podczas ich pracy,
34. spania na posterunku ochronnym,
35. przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół, znajomych i innych osób,
36. przebywania na chronionym obiekcie poza godzinami pracy w miejscach niedostępnych dla zwiedzających,
37. wnoszenia na teren chronionego obiektu alkoholu lub innych środków odurzających oraz spożywania ich podczas pracy,
38. wnoszenia na teren MGB środków pirotechnicznych i innych niebezpiecznych materiałów  
    i urządzeń, w tym prywatnych ŚPB.
39. czytania książek, czasopism, itp. w czasie wykonywania czynności służbowych,
40. oglądania telewizji i słuchania radia,
41. palenia wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie obiektu  
    w czasie wykonywania obowiązków służbowych,
42. korzystania z udostępnionych ochronie telefonów w celach prywatnych,
43. korzystania z prywatnych telefonów komórkowych podczas wykonywania obowiązków służbowych,
44. manipulowania urządzeniami technicznymi wbrew ich przeznaczeniu np.: komputerami, systemami monitoringu, itp.,
45. poruszania się w umundurowaniu po terenie MGB poza godzinami pracy,
46. przebywania w czasie przerw w miejscach innych niż wyznaczone przez przełożonego lub przedstawiciela MGB,
47. parkowania samochodów prywatnych na terenie chronionym (ewentualnie za zgodą MGB - w wyznaczonym miejscu),
48. wynoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia z ochranianego obiektu,
49. przyjmowania i przechowywania rzeczy będących własnością interesantów, gości oraz pracowników ochranianego obiektu,
50. prowadzenia rozmów towarzyskich z pracownikami MGB i pracownikami podwykonawców.
51. **Organizacja ochrony – obłożenie posterunków i stanowisk ochronnych:**

Ochrona, o jakiej mowa powyżej, będzie wykonywana w 2018-2020 roku wg. następującego schematu proponowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że przedmiotowy schemat może ulec zmianie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj / nr posterunku** | **Liczba pracowników** | | **Rodzaj pracownika** | **Godziny funkcjonowania posterunku** | | **Uwagi** |
| **I zmiana** | **II zmiana** | **Wymagane kwalifikacje** | **I zmiana** | **II zmiana** |
| 1 | Posterunek stały nr 1 (PS-1) Portiernia - ul. Jana III Sobieskiego 2 | 1 | 1 | KPOF | 06.00-18.00 | 18.00-06.00 | całodobowy / dwuzmianowy |
| 0 | 0 | POF |
| 2 | Posterunek stały nr 2 (PS-2) Wartownia - ul. Korfantego 34 | 1 | 1 | KPOF | 06.00-18.00 | 18.00-06.00 | całodobowy / dwuzmianowy |
| 0 | 0 | POF |
| 3 | Posterunek stały nr 3 (PS-3) Hol głównego budynku wystawowego - ul. Jana III Sobieskiego 2 | 1 | 0 | KPOF | 10.00-18.00 |  | ruchoma ilość godzin w zależności od czasu udostępniania ekspozycji |
| 0 | 0 | POF |

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji i obsady posterunków w zależności od potrzeb, nie przekraczając jednak ilości 5 (pięciu) pracowników ochrony na zmianie.

1. **Wyposażenie pracowników ochrony:**
   1. Posterunek stały nr 1 (PS-1), Wykonawca wyposaży w alkomat z aktualnym atestem.
   2. Zgodnie z uzgodnionym planem ochrony wyposażenie indywidualne pracowników ochrony wchodzących w skład posterunków stałych i doraźnych stanowić będzie:
2. Środki przymusu bezpośredniego tj.:
3. przedmiot służący do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej mocy prądu w obwodzie przekraczającej 10mA,
4. ręczny miotacz substancji obezwładniających
5. pałka służbowa,
6. kajdanki.
7. Środki łączności bezprzewodowej:
8. radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności, pomiędzy pracownikami ochrony,
9. zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu - do każdego radiotelefonu,
10. telefon komórkowy.
11. Wyposażenie dodatkowe:
12. latarka typu mini Maglite lub równoważną w pokrowcu – na każdego członka patrolu,
13. podręczny pakiet medyczny w pokrowcu w tym opatrunki osobiste i rękawiczki lateksowe – na każdego członka patrolu,
14. pilot (przenośny przycisk radiowy) alarmu napadowego.
    1. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej:
15. Środki przymusu bezpośredniego tj.:
16. broń palna wraz z pełnym normatywem amunicji,
17. kajdanki,
18. pałka służbowa,
19. ręczny miotacz substancji obezwładniających.
20. Środki łączności bezprzewodowej:
21. telefon komórkowy.
22. Wyposażenie dodatkowe:
23. latarka,
24. opatrunki osobiste,
25. samochód służbowy (oznakowany).
26. **Wyposażenie, umundurowanie oraz wygląd zewnętrzny pracowników ochrony:**

Wykonawca zobowiązany jest aby wszyscy pracownicy ochrony fizycznej wchodzący w skład ochrony Obiektu posiadali:

1. Jednolite, estetyczne i oznakowane umundurowania (ciemne materiałowe spodnie, koszule jednobarwne w jasnym stonowanym odcieniu – preferowane białe, ciemny krawat a w przypadku kobiet apaszka w kolorze z palety barw właściwych dla katalogu obowiązującego w Muzeum Górnośląskim w Bytomiu, ciemne wygodne skórzane obuwie wyjściowe),
2. Imienny identyfikator umieszczony w widocznym miejscu, w którym będzie zawarte:
3. zdjęcie,
4. imię i nazwisko
5. nazwa firmy ochrony.
6. W okresie zimowym oraz przejściowym (wiosna, jesień) pracownicy Wykonawcy wyposażeni będą w jednolite ubranie wierzchnie dostosowane do warunków atmosferycznych. Ubranie musi być czyste, wyprasowane i nie wypłowiałe.
7. Niedozwolone jest posiadanie przez osobę wykonującą usługę ochrony „ozdób” w postaci biżuterii lub tatuaży w części twarzowej.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Formularz Oferty**

Nazwa Wykonawcy:...................................................................................................................................

Adres siedziby…………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………………………………………………… REGON ………………………………………………………………………

nr tel/faksu Wykonawcy: ............................................................................................................................

**e-mail Wykonawcy**: …................................................................................................................................

Imię i nazwisko przedstawiciela/i Wykonawcy1) ………………………………………………………………………………………

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę \* …………………………………………………………………..

na podstawie pełnomocnictwa ……………………………………………………………………………………………………………….

Kategoria Przedsiębiorstwa (zaznaczyć właściwe):

…… mikroprzedsiębiorstwo ……….. małe przedsiębiorstwo ……… średnie przedsiębiorstwo ….. pozostałe

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego procedury podstawowej na wykonanie „Usługi kwalifikowanej ochrony osób i mienia Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu”, oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę:

cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

wartość brutto: .....................................................zł. słownie ........................................................... zł.

VAT ...................................................................... zł.

wartość netto: .................................................... zł. słownie .......................................................... zł.

cena za 1 miesiąc ochrony wynosi:

wartość brutto: .....................................................zł. słownie ........................................................... zł.

VAT ..................................................................... zł.

wartość netto: ................................................... zł. słownie ............................................................ zł.

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym

2. Niniejszym potwierdzamy gotowość przyjazdu grupy interwencyjnej na posterunki Górnośląskiego w Bytomiu w czasie ........................ (maksymalnie 15 minut).

Najbliższy nasz posterunek znajduje się .........................................................................................

(*dokładny adres wraz z nr telefonu)*

3. Oświadczamy, ze partol grupy interwencyjnej będzie działał w ramach usług własnych / w ramach umowy zawartej z podwykonawcą, którym jest firma …............................................................................................\*. W załączeniu składamy zobowiązanie podwykonawcy do udostępnienia pracowników do grupy interwencyjnej).

4. Zastrzegamy tajność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawartych w ofercie, w części ……… na stronach od ……… do ……....\*)

5. Ofertę sporządzono w dniu ................................ 2022 roku

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą Ofertą przez okres 30 dni.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

8. Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy warunek Zamawiającego, że nie złożenie przez nas żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w Specyfikacji, może spowodować odrzucenie Oferty.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**……………………………..**

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………..

podpisano elektronicznie/podpisem osobistym

***UWAGA: Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

\*wypełnić jeśli dotyczy

1) Osoba/y występujące w rejestrze jako upoważniona/e do reprezentacji wykonawcy, lub osoba/y posiadająca/e pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z rejestrem. Pełnomocnictwo Wykonawca dołącza do oferty

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 wypełnić jeśli dotyczy

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR MGB/…………/2022**

zawarta w Bytomiu pomiędzy:

Muzeum Górnośląskim w Bytomiuz siedzibą przy pl. Jana III Sobieskiego 2, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Śląskie – Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK - M/15/99, REGON: 000-278-451, NIP: 626-00-04-392,

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu – Iwonę Mohl**

przy kontrasygnacie

**Głównego Księgowego – Jolanty Orzeł**

zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………………,

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą.

albo[[1]](#footnote-1)

……………………………………………………………,

Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność.

Niniejsza umowa na usługi społeczne została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 359 ust. 2 oraz 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawy Pzp.

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. W oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w tym postępowaniu Zamawiający na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia obiektów Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu (zwanej dalej też przedmiotem umowy):
   1. Obiektu siedziby głównej Muzeum Górnośląskiego zlokalizowanego w Bytomiu przy pl. Jana III Sobieskiego 2. Podstawowy budynek w kształcie litery „L” zawiera część biurowo-magazynową połączoną przewiązką z budynkiem wystawowym.
   2. Obiektu filii Muzeum wraz z ogrodzoną posesją znajdującej się przy ul. Korfantego 34. Budynek ten graniczy (w odległości ok. 30 metrów) z głównym budynkiem wystawowym Muzeum.
   3. Ww. obiekty pełnią funkcję użytkowo – publiczną i są udostępniane dla zwiedzających
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z należytą starannością, a w szczególności:
   1. Zgodnie z właściwymi dla przedmiotu umowy przepisami prawa, a w szczególności przepisami:
   2. Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2020 r.,  
      poz. 838 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
   3. Ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z dnia 2004r. nr 52 poz. 525 z późniejszymi zmianami);
   4. Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz.U. nr 196 poz. 1631 z 2005r. z późniejszymi zmianami);
   5. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2018 r. poz.1000);
   6. Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. nr 241 poz. 2416 z 2004 r.;
   7. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).
   8. Zgodnie z Regulaminem ogólnych warunków i trybu wykonywania ochrony muzeów i innych jednostek organizacyjnych podlegających obowiązkowej ochronie, podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury;
   9. Zgodnie z postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty;
   10. Zgodnie z obowiązującą dokumentacją ochronną obiektów objętych przedmiotem Umowy;
   11. W sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej oraz przyjętymi zwyczajami;
   12. Przestrzegając koniecznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2020 r.poz. 838 z późn. zm.), ważną przez okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w §5 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia (w tym środki przymusu bezpośredniego) użyte przez niego do wykonywania przedmiotu umowy dopuszczone są do używania w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, doświadczenie i dysponuje potencjałem technicznym oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem niniejszej usługi, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
6. Wykonawca będzie/nie będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców w zakresie grupy interwencyjnej.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
10. W zakresie obejmującym usługi ochrony, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040 ze zm.), dalej KP:
    * 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia, z wyłączeniem osób świadczących usługi nadzoru nad pracownikami ochrony oraz usługi grupy interwencyjnej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji umowy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
      2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby określone w § 1 ust. 10 pkt 1) umowy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP.
      3. Każdorazowa zmiana osób, Pracowników wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@muzeum.bytom.pl oraz złożeniu nowego oświadczenia dot. zatrudnienia Pracowników.
      4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia mającej na celu zweryfikowanie, czy Pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
      5. Niezależnie od uprawnienia o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 4) umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć w trakcie realizacji zamówienia wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
11. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
13. oświadczenia zatrudnionego u Wykonawcy pracownika.
    * 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
      2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Wykazu osób w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 10 pkt 5) umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, a Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z zapisem § 11 ust. 6 umowy.

**§2**

**Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy kierownika Działu Administracyjno-Technicznego Muzeum: p. Michała Kołodziejczyka tel.: 32 2813401; e-mail:  [m.kolodziejczyk@muzeum.bytom.pl](mailto:m.kolodziejczyk@muzeum.bytom.pl) .
2. Wykonawca upoważnia p. …………………………………. do kontaktów z Zamawiającym; tel.:……………………………, e-mail: ………………………………….., adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………...
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

**§3**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Umowy, przepisami prawa określonymi w §1 ust. 2 pkt. 1), oraz wewnętrzną dokumentacją ochronną Muzeum - określającą szczegółowe obowiązki pracowników ochrony, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
2. Wykonawca kontroluje wykonanie pracy pracowników ochrony poprzez uprawniony do tego własny personel nadzoru i wyraża zgodę na kontrolę pracy pracowników ochrony przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający udostępnia pracownikowi ochrony niezbędne instrukcje do prawidłowej ochrony obiektu /załączniki do Planu Ochrony/, kod do systemu alarmowego oraz wykaz najważniejszych telefonów Zamawiającego - na wypadek powiadomienia w nagłych wypadkach, komplet kluczy do poszczególnych pomieszczeń wraz z listą pracowników upoważnionych do pobierania kluczy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w zakresie powiększenia, przemieszczenia lub innych zmianach ilościowych i jakościowych, a także o zmianie charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu w stosunku do wyszczególnionych w protokole przekazania.

**§4**

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC) z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem Umowy, ważną przez okres realizacji umowy, o którym mowa w §5 Umowy z sumą gwarancyjną co najmniej 2.000.000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej do 5 dni od zawarcia Umowy, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi o którym mowa w §5 Umowy, dostarczyć Zamawiającemu kserokopię polisy, o której mowa w ust. 1, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia zawarcia Umowy. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od Umowy, zgodnie z postanowieniami §12 ust. 1 pkt. 2) lit. e.
3. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami §10 ust. 1 pkt 2) lit. e.

**§5**

**Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy począwszy od daty jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 30.11.2022 r., godz. 13:00 do 30.11.2024 r., godz.13:00

**§6**

**Nadzór**

1. Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego Muzeum nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Jeżeli zajdzie konieczność wydania polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia, a kierownik działu Administracyjno-Technicznego lub inna osoba uprawniona pisemnie przez Dyrektora Muzeum potwierdzi w formie pisemnej wydane ustne polecenie niezwłocznie po jego wydaniu.
3. Kierownik działu Administracyjno-Technicznego w czasie trwania usługi jest uprawniony do działań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności:
4. kontrolowania zgodności świadczenia usługi z umową;
5. kontrolowania jakości świadczenia usługi;
6. kontrolowania przestrzegania przepisów bhp i p. poż;
7. kontrolowania rozliczeń finansowych świadczonej usługi – sprawdzania i zatwierdzania faktur częściowych;
8. opiniowania wszelkich wniosków składanych do Zamawiającego przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zastosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji wynikających z zakresu uprawnień kierownika działu Administracyjno-Technicznego lub osoby pisemnie upoważnionej przez Dyrektora Muzeum, związanych z wykonywaną usługą.

**§7**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonywania całości Umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ……………………. zł brutto (słownie ………………………….).
2. Za 1 miesiąc świadczenia usługi ochrony wynagrodzenie w wysokości …………………………… zł brutto (słownie ………………………………..). Płatność realizowana będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, comiesięcznie do 10-go każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym realizowana była usługa, w kwotach odpowiadających wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, przy czym każdorazowo Zamawiający zapłaci Wynagrodzenie miesięczne wyłącznie za prawidłowo wykonany i odebrany bez zastrzeżeń Przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
5. Każdorazowo wynagrodzenie miesięczne, będzie płatne Wykonawcy po zakończeniu danego miesiąca, w którym realizowane były usługi na prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego.
10. Wykonawca gwarantuje, że jakiekolwiek prawa i wierzytelności Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
    1. **§8**
    2. **Podwykonawcy**
11. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców.

albo

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców:

1) …………………………………………………………………………………………………………

2) ………………………………………………………………………………………………………..

1. Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt b) umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, musi podać Zamawiającemu nazwę albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
3. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Za działania i zaniechania podwykonawcy(-ów) oraz dalszych podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
5. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w § 8 ust. 1 umowy wymaga zmiany umowy zgodnie z § 13 ust. 2 pkt b) umowy.

**§9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z Umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy, w kwocie ………………………,…… zł obowiązujące nie krócej niż do dnia 30.11.2024 r.
2. Wykonawca oświadcza, iż wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 przed zawarciem Umowy w formie ……………………………………………………………
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Ewentualna, dokonana przez Wykonawcę, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla której nie jest konieczna zgoda Zamawiającego, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Wykonawcy.
6. Pozostałe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy reguluje ustawa  
   Prawo zamówień publicznych.

**§10**

**Odpowiedzialność Wykonawcy/Poufność**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, na zasadach i trybie przewidzianym w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody Zamawiającego powstałej w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za ochraniane mienie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i w niniejszej Umowie.
4. W przypadku, gdy szkoda została wyrządzona z powodu zaniechania lub niestarannego działania Wykonawcy, wówczas jest on zobowiązany do pokrycia straty w pełnej wysokości. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kwoty odpowiadającej szkodzie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a do czasu jej ustalenia również wstrzymania wypłaty wynagrodzenia. Wycena ewentualnej szkody (wysokość strat) zostanie wyliczona przez odpowiednie służby Zamawiającego i przekazana do wiadomości Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które otrzymał w związku z realizacją umowy, pod rygorem obciążenia karą umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy także wszystkich osób, którymi Wykonawca posłużył się do prawidłowego wykonania Umowy. Obowiązek, o którym mowa powyżej wiąże Wykonawcę także wtedy, gdy Umowa nie zostanie wykonana.

**§11**

**Kary umowne**

1. Bez względu na to, czy Zamawiający doznał szkody, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1. z tytułu nieuzasadnionego użycia przez pracownika ochrony systemu sygnalizacji napadu, w wyniku którego doszło do interwencji Grupy Interwencyjnej – w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy;
   2. z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodów określonych w §12 ust. 1 - w wysokości 20% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy.
   3. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
   4. z tytułu każdego rozpoczętego dnia zwłoki w stosunku do ustalonego z Zamawiającym terminu złożenia do zatwierdzenia bądź uzgodnienia w KWP niezbędnej dokumentacji w postaci instrukcji, zarządzeń i procedur wymagających opracowania bądź aktualizacji, w porozumieniu i według wytycznych Zamawiającego, regulujących funkcjonowanie personelu ochrony oraz innych komórek organizacyjnych Muzeum o których mowa w Załączniku do umowy - w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   5. za naruszenie któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy wynikających z treści Załącznika do Umowy a nie wymienionych w pkt. 10 poniżej – w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek ;
   6. za naruszenie obowiązku Wykonawcy dot. zatrudniania na umowę o pracę pracowników świadczących usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia lub nieprzedłożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczenia dot. zatrudniania na umowę o pracę pracowników ochrony – w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek
   7. z tytułu nieprzybycia grupy interwencyjnej na wezwanie osoby uprawnionej - w wysokości 1% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek;
   8. z tytułu braku w obsłudze zmiany pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami określonymi w niniejszej Umowie oraz Załączniku - w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek;
   9. nie wywiązywania się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu grupy interwencyjnej – w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy za każde jedno zdarzenie polegające na nie wywiązaniu się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu grupy interwencyjnej;
   10. z tytułu uchybienia Wykonawcy polegającego na:
2. pozostawieniu stanowiska pracy bez ochrony polegającego na opuszczeniu go bez poinformowania przełożonego bądź zanim zostanie zdjęty lub zmieniony przez innego pracownika ochrony zgodnie z procedurami określonymi w dokumentacji ochronnej obiektu;
3. przebywaniu na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony tj.: skrajnego zmęczenia, stanu wynikającego ze spożycia alkoholu bądź innej substancji o działaniu psychoaktywnym, braku odpowiedniego do zakresu obowiązków na danym posterunku umundurowania bądź wyposażenia, nieznajomości obowiązków na danym posterunku ochronnym bądź w patrolu, innych widocznych a nie zgłoszonych ewidentnych przeciwwskazań zdrowotnych;
4. nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji ochronnej;
5. spożywaniu bądź wnoszeniu alkoholu przez pracowników ochrony na teren ochranianego obiektu;
6. naruszeniu przez pracowników obowiązujących przepisów ustaw mających wpływ na skuteczność ochrony;
7. nieprawidłowym wyposażeniu i umundurowaniu pracowników oraz niesprawności technicznej środków łączności i środków wspomagania ochrony wymienionych w Załączniku;
8. wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej ilości pracowników ochrony niż to wynika z zapisów Umowy oraz Załącznika;
9. wydaniu przez pracowników ochrony kluczy do użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej,
10. wpuszczeniu przez pracowników ochrony na teren Zamawiającego wyłączony z dostępu dla Zwiedzających, osób nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych,
11. wystawienia do składu zmiany ochronnej pracownika, którego dokumentacja potwierdzająca wymagane na danym posterunku kwalifikacje, nie została dostarczona do Zamawiającego, zgodnie z zapisami Załącznika;
12. nieprzestrzeganiu innych zapisów ogłoszenia o zamówieniu oraz instrukcji, procedur i zarządzeń obowiązujących na terenie Muzeum oraz Umowy.

- w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 Umowy za każde ww. uchybienie.

1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu Umowy zostaną potrącone, wedle uznania Zamawiającego, z wynagrodzenia Wykonawcy bądź z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, Wykonawca zapłaci należność z tytułu kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
4. Kary umowne mogą być ze sobą kumulowane. Dotyczy to także kary umownej za odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy z innymi karami umownymi.

**§12**

**Rozwiązanie umowy/Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
   1. dalszej realizacji Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy, ogłoszenia o zamówieniu lub oferty złożonej w postępowaniu, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu Wykonawcy w tym celu minimum 3-dniowego terminu w tym zakresie, lub
   2. rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku, gdy:
      1. Wykonawca nie podjął realizacji zadania w ciągu jednego dnia od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia usługi objętej Umową;
      2. Wykonawca (w tym osoby zaangażowane do realizacji przedmiotu umowy) nie wykonuje lub nagminnie niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z Umowy;
      3. Wykonawca został postawiony w stan likwidacji;
      4. Wykonawca zawiesił prowadzoną działalność;
      5. Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu kopii którejkolwiek z polis, o których mowa odpowiednio w §4 ust. 1-3 Umowy w terminie dłuższym niż 5 dni od wyznaczonego terminu lub przedstawił polisę na kwotę niższą niż 2.000.000,00 PLN.
      6. Wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający doznał szkody w mieniu znacznej wartości, lub kolejny raz dokonał szkody bez względu na jej rozmiar. Za mienie znacznej wartości Zamawiający uważa mienie, którego wartość w chwili popełnienia czynu zabronionego przekracza dwustukrotną wysokość najniższego miesięcznego wynagrodzenia – zgodnie z zapisami Art.115, §5Kodeksu Karnego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy winno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13**

**Zmiany umowy i klauzule waloryzacyjne**

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z wybranym Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
4. ewentualnej zmiany podwykonawcy,
5. zmiany numeru rachunku bankowego – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
6. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
7. Strony przewidują możliwość zmiany oraz waloryzacji wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:
8. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
9. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
10. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
11. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572).
12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
13. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 b) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w terminie do 30 dni od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do 30 dnia od ich wejścia w życie w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub stawki godzinowej minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej.
14. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 c), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 c).
15. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy Pzp na następujących zasadach:
16. wynagrodzenie będzie waloryzowane 1- krotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego przez Prezesa GUS. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny komunikat Prezesa GUS. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego odpowiedni wniosek, przy czym wzrost wynagrodzenia na podstawie wskaźnika cen towarów i usług może obejmować tylko te koszty, które zostaną wykazane przez Wykonawcę jako mające wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy,
17. nie jest dopuszczalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o wskaźnik cen towarów i usług w zakresie kosztów objętych zmianami, o których mowa w ust. 3,
18. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług, o którym mowa w lit. a) i b) powyżej nie przekroczy 3%,
19. wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie lit. a) i b) powyżej nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
20. przez zmianę kosztów Wykonawcy rozumie się zmianę, o której mowa w art. 439 ust. 4 ustawy Pzp
21. Pierwsza waloryzacja następuje od dnia 1 listopada roku następującego po roku, w którym doszło do zawarcia Umowy,
22. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie lit. a) i b) powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

− przedmiotem umowy są usługi,

− okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

1. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 4-6 oraz 7 pkt. a), wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
2. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 8.
3. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 b), c), d) na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**§14**

**Ochrona Danych Osobowych – Klauzula Informacyjna**

Administratorem danych osobowych zleceniobiorcy jest Muzeum Górnośląskie w Bytomiu z siedzibą pod adresem: 41-902 Bytom; pl. Jana III Sobieskiego 2; e-mail: sekretariat@muzeum.bytom.pl.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO w celu zawarcia niniejszej umowy.

2) Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

3) Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia).

4) Dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych.

5) Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym celu zawiadomi Administratora w formie pisemnej.

6) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@muzeum.bytom.pl.

7) Zgodnie z obowiązującym prawem uzyskane dane Muzeum może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na jego zlecenie, np. podwykonawcom usług, oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, np. sądom lub organom do tego uprawnionym.

8) Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

**§15**

**Postanowienia końcowe**

1. Jeśli jakiekolwiek części postanowień lub postanowienia Umowy zostałyby uznane przez obie Strony Umowy, sąd lub inną właściwą władzę za nieważne lub nie nadające się do wykonania w całości lub części, pozostałe postanowienia Umowy i pozostałe części kwestionowanych postanowień pozostaną w mocy.
2. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne lub nie nadające się do wykonania, Strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania odzwierciedlające w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
3. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed Zamawiającym za działania i zaniechania pracowników Wykonawcy, dostawców, konsultantów i ich przedstawicieli oraz pracowników, a także innych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej Umowy.
4. Wykonawca wprowadzi ścisłą dyscyplinę i porządek pośród pracowników Wykonawcy, dostawców i innych osób, wykonujących usługi związane z realizacja przedmiotu Umowy. Wykonawca nie będzie zezwalał na zatrudnianie osób niezdolnych do pracy lub nie posiadających umiejętności w zakresie powierzonych im zadań. Jakakolwiek osoba zatrudniona przez Wykonawcę lub dostawców, która, przebywając na terenie, gdzie realizowana jest Umowa, nie będzie zachowywać się lub wykonywać pracy w sposób należyty i wprawny, lub która będzie się zachowywać lekceważąco, używać alkoholu, będzie zachowywać się niedbale lub w inny niepożądany sposób, zostanie, na pisemne polecenie Zamawiającego, niezwłocznie usunięta z terenu przez Wykonawcę lub inny podmiot, zatrudniający taką osobę, i nie zostanie ponownie zatrudniona na terenie prac bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego. Wykonawca podejmie wszelkie starania, by utrzymać porządek pracy w czasie trwania prac. Wykonawca uznaje, że jest konieczne, aby realizacja umowy odbywała się w sposób niezakłócony, oraz podejmie wszystkie uzasadnione działania w celu zapobieżenia lub niezwłocznego usunięcia przestoju w pracy lub sporu pracowniczego, które mogłyby wpłynąć na realizację umowy.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie materiały wykorzystane w związku z wykonywanymi pracami spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
6. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do wykonanych prac.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością, stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z zasadami wiedzy oraz warunkami niniejszej Umowy.
8. Wszystkie postanowienia zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę są dla Stron wiążące.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
10. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

……………………………… …………………………………

Wykonawca Dyrektor Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu

Przy kontrasygnacie

……………………………………………

Główny Księgowy

Załącznik nr 1 do umowy (patrz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi kwalifikowanej ochrony osób i mienia Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu”, oświadczam co następuje:

**Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp\*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub art. 109 ust. 1 pkt. 1 i pkt 4 ustawy Pzp) i* związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że podlegam / nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. (Dz.U. z 2022 poz. 835 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

* Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**……………………………..**

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………..

podpisano elektronicznie/podpisem osobistym\*

***UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi kwalifikowanej ochrony osób i mienia Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu”, oświadczam co następuje:

**Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp\*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzpizwiązku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

* Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**……………………………..**

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………..

podpisano elektronicznie/podpisem osobistym\*

***UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi kwalifikowanej ochrony osób i mienia Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu”oświadczam, co następuje:

* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ
* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

* Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**……………………………..**

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………..

podpisano elektronicznie/podpisem osobistym\*

***UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do SWZ**

………………………………………………………………………………………………

*(Nazwa i adres Podmiotu, na zasobach którego*

*polega Wykonawca )*

**Zobowiązanie Podmiotu Trzeciego**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe lub doświadczenie do realizacji zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy : …………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: „Usługi kwalifikowanej ochrony osób i mienia Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu”

Oświadczam, że:

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Sposób wykorzystania udostępnionych przez mnie zasobów będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………..

miejscowość i data ……..………………………………………………………………………

podpis przedstawiciela Podmiotu

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**SKŁADANY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU**

**POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię | doświadczenie (lata) | | kwalifikacje zawodowe:  1. KPOF  2. legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni | podstawa dysponowania osobą |
| 1 |  |  | | 1. tak / nie 2. tak / nie |  |
| 2 |  |  | | 1. tak / nie 2. tak / nie |  |
| 3 |  |  | | 1. tak / nie 2. tak / nie |  |
| 4 |  |  | | 1. tak / nie 2. tak / nie |  |
| 5 |  |  | | 1. tak / nie 2. tak / nie |  |
| 6 |  |  | | 1. tak / nie 2. tak / nie |  |
| 7 |  |  | | 1. tak / nie 2. tak / nie |  |
| 8 |  |  | | 1. tak / nie 2. tak / nie |  |
| 9 |  |  | | 1. tak / nie 2. tak / nie |  |
| 10 |  |  | | 1. tak / nie 2. tak / nie |  |
| 11 |  |  | | 1. tak / nie 2. tak / nie |  |
| osoby w roli kierownika odpowiedzialnego za organizowanie i kierowanie zespołami ochrony | | | | | |
| L.p. | Nazwisko i imię | doświadczenie (lata) | wykształcenie i kwalifikacje zawodowe | | podstawa dysponowania osobą |
| 1. |  |  | 1. tak / nie | |  |
| 2. |  |  | 1. tak / nie | |  |

**……………………………..**

miejscowość i data

……..……………………………………………………

podpisano elektronicznie/podpisem osobistym\*

***UWAGA: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.***

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

(usługiochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości min. 400 000,00 zł brutto każda trwających przez okres co najmniej 12 miesięcy)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot, na rzecz którego wykonane zostało zamówienie | Przedmiot i zakres zamówienia (pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony warunek opisany w pkt SWZ) | Okres realizacji (początek / koniec)  mm-rrr / mm-rrrr | wartość usług | Rodzaj doświadczenia  własne/innych podmiotów\* | wskazanie dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług (nr strony oferty) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**……………………………..**

miejscowość i data

……..………………………………………………………………………..

podpisano elektronicznie/podpisem osobistym\*

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowód, że została ona wykonana należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

***UWAGA: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykona***

48

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)