



Samodzielny Publiczny  
**ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
w Gostyniu

63-800 Gostyń, Plac Karola Marcinkowskiego 8/9

Tel. (0 65) 32 26 834

Fax (0 65) 32 26 840

CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym z negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm., zwanej w dalszej treści PZP) o nazwie:

### **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem oraz wdrożenie systemu RFID dla SPZOZ w Gostyniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ-XII/13/2022**

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- a) Główny przedmiot: usługi prania i czyszczenia na sucho- 98310000-9;
- b) Dodatkowe przedmioty: usługi prasowania- 98315000; usługi odbierania prania- 98311000; usługi krawieckie- 98393000.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>

**ZATWIERDZAM**

## SPIS TREŚCI

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH .....	3
TOM I – SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) .....	4
I. ZAMAWIAJĄCY .....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
IV. INFORMACJE OGÓLNE .....	5
V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .....	7
VII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	8
VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	8
IX. TERMINY SKŁADANIA I ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
X. OTWARCIE OFERT .....	9
XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT .....	10
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	10
XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ .....	10
XIV. KOMUNIKACJA W SPOSÓB INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ .....	11
XV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ .....	11
XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY .....	11
XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE I PODWYKONAWCY .....	12
XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO UMOWY .....	12
XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	13
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	13
Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty .....	14
Wzór formularza oferty cd. ....	15
Załącznik nr 1a - Wzór fakultatywnego oświadczenia Wykonawcy .....	16
Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 PZP .....	17
Załącznik nr 2a - Wzór Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 PZP .....	18
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o grupie kapitałowej .....	19
Załącznik nr 4 – Wykaz usług .....	20
Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych .....	21
Załącznik nr 6 – Wykaz środków chemicznych .....	22
TOM II WZÓR UMOWY .....	23
TOM III - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	36

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanując Państwa prywatność oraz dbając o to, aby Państwo wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Państwa dane osobowe, poniżej przedstawiane są informacje, które pomogą Państwu to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: 63-800 Gostyń, pl. K. Marcinkowskiego 8/9, poprzez e-mail: sekretariat@szpitalgostyn.pl, telefonicznie: 65 32 26 823
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, Panią Ewę Knapkiewicz. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: 63-800 Gostyń, pl. K. Marcinkowskiego 8/9 poprzez e-mail: iod@szpitalgostyn.pl, telefonicznie: 65 32 26 853.
3. Cele przetwarzania danych osobowych: Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ustawy PZP.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO) w zw. z art. 108 ustawy PZP. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Uprawnienia z art. 15-21 RODO: Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;
7. Prawo do wniesienia skargi: Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
8. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji: Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15, 16 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): Zamawiający informuje, iż w związku z:
  - art. 75 ustawy PZP, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - art. 19 ust. 2 i 3 i art. 74 ust. 3 ustawy PZP.
    - a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
    - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
    - c) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

# TOM I – SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

## I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63 - 800 Gostyń,

Tel. – sekretariat (65) 32 26 823 Strona internetowa [www.szpitalgostyn.pl](http://www.szpitalgostyn.pl) e-mail: [sekretariat@szpitalgostyn.pl](mailto:sekretariat@szpitalgostyn.pl)

Adres Platformy zakupowej na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- a) **Natasza Matuszewska** – mail: [przetargi@szpitalgostyn.pl](mailto:przetargi@szpitalgostyn.pl) tel. 65 322 68 53.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty określonej w obwieszczeniu wydanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 3 ust. 2 PZP, postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz „SWZ” – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę z **możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty w kryterium „Cena”**.
  1. Zamawiający **będzie korzystał** z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
  2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
    - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
    - b) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz o Wykonawcach zaproszonych do negocjacji, **korzystając z uprawnienia** określonego w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający przypomina, **że będzie to w kryterium „Cena”**.
  4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z prowadzonymi negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  5. Po zakończeniu negocjacji z Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
    - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
  7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, **w tym przypadku w kryterium „Cena”**.
  10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **podlega odrzuceniu**.
  11. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy PZP wraz z aktami wykonawczymi do ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. Wszelkie nieuregulowane w SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa PZP nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania reguluje wprost ustawa PZP.
  12. Finansowanie przedmiotu zamówienia – **środki własne Zamawiającego**.
  13. Do postępowania stosować się będzie przepisy PZP w zakresie **nabywania usług**.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem oraz wdrożenie systemu RFID dla SPZOZ w Gostyniu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Tomie III SWZ.
3. Przedmiot zamówienia **nie został podzielony na pakiety (części)**. Przedmiot zamówienia stanowi jednorodną, kompleksową usługę i nie może zostać podzielony na części – na poszczególne usługi. Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia konkurencji i nie ma wpływu na dostęp MŚP do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
5. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia**.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych na zasadach określonych w Tomie III SWZ, jednak poniżej wskazuje na podstawowe informacje o rozwiązaniach równoważnych:
  - a) W przypadku gdy Zamawiający opisał materiały, urządzenia, technologie ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje usługi/towary realizowane/dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe (referencyjne) i Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych. Kryterium równoważności stosowanym w celu oceny równoważności zaoferowanych rozwiązań przez wykonawcę będzie spełnienie przez zaoferowane rozwiązanie, co najmniej takich samych lub lepszych parametrów technicznych i funkcjonalnych, organizacyjnych, które nie obniżają określonych standardów realizacji usługi, niż te które wynikają z opisu przedmiotu zamówienia zaproponowanego przez Zamawiającego. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne zobowiązany jest udowodnić na etapie składania oferty, że zaoferowane przez niego rozwiązanie posiadają parametry, cechy, funkcjonalności, o których mowa powyżej i w Tomie III SWZ.

### IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w Tomie II SWZ.
2. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium przez Wykonawców.
3. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie będzie korzystał** z prawa opcji.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
8. Zamawiający **dopuszcza** powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 462 ust. 2 PZP żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw/firm podwykonawców, o ile są znani/znane na etapie składania oferty.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
10. Zamawiający mając na uwadze art. 95 Pzp **określa wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób** wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) obejmujące następujące czynności: dezynfekcji, prania, suszenia, maglowania, prasowania, bieżącej reperacji, segregacji, pakowania, ważenia przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także czynności bezpośrednio polegające na wykonywaniu prac fizycznych przy realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonywanie prac fizycznych, rozumianych jest jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami; pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno-biurowych i koordynacji realizacji przedmiotu zawartej Umowa w celu jej realizacji.
11. Zamawiający **nie przewiduje** wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
12. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 261 PZP.
14. Zamawiający **nie przewiduje ani nie wymaga** odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów innych niż stanowiące załączniki do SWZ niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
15. Zamawiający **wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy** na warunkach określonych w art. 449-453 PZP z tym, że wartość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający ustala zgodnie z art. 452 ust. 2 PZP na 2%

ceny całkowitej podanej w ofercie przez Wykonawcę. Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy.

## V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający **nie wyznacza** warunku w tym zakresie,
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający **nie wyznacza** warunku w tym zakresie,
  - c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.**
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - I. w zakresie zdolności zawodowej - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, **co najmniej 2 (dwie) usługi prania z wykorzystaniem systemu RFID o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto rocznie każda** z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługa była świadczona oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyce lub są wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być np. referencje bądź dokumenty inne (np. protokoły odbioru usługi z oświadczeniem o ich należyтым wykonaniu) wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były lub są wykonywane.
    - II. w zakresie zdolności zawodowej – **posiada co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za poziom jakości świadczonych usług** – może być to Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością, Kontroler Jakości, Główny Technolog itp.
    - III. w zakresie zdolności technicznej – **dysponuje co najmniej:**
      - a) jedną pralnicą tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla białej fasonowej, w tym do odzieży barierowej lub posiadać odpowiednio zorganizowaną linię pralniczą z przelotowymi pralnicami-wirówkami zapewniającymi pranie etapowe;
      - b) jedną pralnicą tunelową zakończoną prasą do prania wodnego dla białej płaskiej lub posiadać odpowiednio zorganizowaną linię pralniczą z przelotowymi pralnicami-wirówkami zapewniającymi pranie etapowe;
      - c) jedną komorę do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek i kołder;
      - d) minimum 1 komorę ozonową do dezynfekcji przywieszek rehabilitacyjnych, fartuchów rentgenowskich, pasów do KTG i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie;
      - e) urządzenie do bezdotykowego formowania i odpylania odzieży, w tym operacyjnej;
      - f) dwoma samochodami do transportu czystej i brudnej białej lub jednym z oddzielnymi komorami, odizolowanymi na brudną i czystą białę; lub jednym samochodem, który po przywiezieniu czystej białej i odebraniu brudnej białej zostanie poddany dezynfekcji zgodnie z zaleceniami Inspekcji Sanitarnej;
      - g) systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu białej szpitalnej;
    - IV. w zakresie zdolności technicznej - dysponuje **wdrożonym systemem zarządzania jakością RABC (system kontrolowania i analizy skażeń biologicznych).**
    - V. w zakresie zdolności technicznej - dysponuje **wdrożonym systemem zarządzania środowiskiem ISO 14001:2004**
    - VI. w zakresie zdolności technicznej - dysponuje **wdrożonym systemem zarządzania jakością ISO 9001:2008**
    - VII. w zakresie zdolności technicznej – posiada **ważny certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny”** wydany przez jednostkę certyfikującą TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o. **lub inny ważny certyfikat** wydany przez akredytowaną jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu ustawy z dnia 13.04.2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1854 ze zm.) albo jednostkę posiadającą akredytację zgodnie z przepisami innych państw UE i EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego), która potwierdza spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej wykonawcy, który posiada co najmniej pozytywną ocenę systemu zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z wymaganiami co najmniej norm ISO 9001, ISO 14001, PN-N18001, OHSAS 18001, SZJ, PN27000.



3. Jeżeli w ust. 2 Zamawiający wyznaczył warunki udziału w postępowaniu, W przypadku wskazania przez Wykonawcę w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowane będą następujące zasady w zakresie przeliczania: (dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego)
  - a) średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
  - b) średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, który spełniać będzie przesłanki i okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
3. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), działając na podstawie art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
  - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
  - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia

24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym CEiDG, KRS, CRBR, a także innych publicznie dostępnych rejestrów. Jeżeli Zamawiający uzna za wątpliwy stan faktyczny lub prawny, to w uzasadnionych przypadkach będzie żądał koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Ksh) lub z rejestru akcji (art. 328<sup>1</sup> Ksh). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, odpowiednika rejestru sądowego, a w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp z uwzględnieniem art. 110 Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

#### VII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa wypełnione oświadczenie zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2 do SWZ** (art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 PZP).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie według wzoru wskazanego w **Załączniku nr 2 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 PZP składa oświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2a do SWZ**.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - a) **Dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 500 000,00 zł**;
  - b) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 (dwóch) usług w zakresie prania z wykorzystaniem systemu RFID o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto rocznie każda wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
  - c) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – **według Załącznika nr 3 do SWZ**.

#### VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający **wymaga** przedmiotowych środków dowodowych, jak niżej:
  - I. Wykaz narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych - **zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ**. Wykonawca musi wykazać, **że dysponuje co najmniej poniższym sprzętem i urządzeniami**, który będzie wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia:
    - a) jedną pralnicą tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej, w tym do odzieży barierowej lub posiadać odpowiednio zorganizowaną linię pralniczą z przelotowymi pralnicami-wirówkami zapewniającymi pranie etapowe;
    - b) jedną pralnicą tunelową zakończoną prasą do prania wodnego dla bielizny płaskiej lub posiadać odpowiednio zorganizowaną linię pralniczą z przelotowymi pralnicami-wirówkami zapewniającymi pranie etapowe;
    - c) jedną komorą do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek i kołder;
    - d) minimum 1 komorę ozonową do dezynfekcji przywieszek rehabilitacyjnych, fartuchów rentgenowskich, pasów do KTG i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie;
    - e) urządzenie do bezdotykowego formowania i odpylania odzieży, w tym operacyjnej,



- f) dwoma samochodami do transportu czystej i brudnej bielizny lub jednym z oddzielnymi komorami, odizolowanymi na brudną i czystą bieliznę lub jednym samochodem, który po przywiezieniu czystej bielizny i odebraniu brudnej bielizny zostanie poddany dezynfekcji zgodnie z zaleceniami Inspekcji Sanitarnej;
  - g) systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej;
- II. **Zaświadczenia lub dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością RABC** (system kontrolowania i analizy skażeń biologicznych) w zakresie co najmniej kompleksowych usług prania, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek ochrony zdrowia z wykorzystaniem technologii RFID.
- III. **Wykazu środków chemicznych** stosowanych przez Wykonawcę w procesie świadczenia usług pralniczych niezawierających chloru - **zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.**
- IV. **Pozwolenie lub opinia**, odpowiedniej do miejsca lokalizacji pralni, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej do prowadzenia usług pralniczych dla podmiotów leczniczych oraz ostatni protokół kontroli pralni i pojazdu/ów które będą transportowały bieliznę szpitalną.
- V. Przynajmniej **po dwa wyniki badań czystości mikrobiologicznej z:**
- a) bielizny szpitalnej,
  - b) powierzchni płaskich.
- Badania muszą być wykonane w okresie **ostatnich 12 miesięcy liczonych od daty opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu** i muszą być wykonane przez laboratorium lub Stację sanitarno-epidemiologiczną.
- VI. **Zaświadczenie** niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości potwierdzające **wdrożenie systemu zarządzania środowiskiem ISO 14001:2004 w zakresie co najmniej usług prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania** z wykorzystaniem technologii RFID wraz z transportem dla jednostek ochrony zdrowia.
- VII. **Zaświadczenie** niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości potwierdzające **wdrożenie systemu zarządzania jakością ISO 9001:2008.**
- VIII. **Certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny”** w zakresie świadczenia usług pralniczych lub certyfikat równoważny.
- IX. **Opis struktury organizacyjnej i procedur stosowanych u wykonawcy**, mając na uwadze warunki udziału określone przez wykonawcę, w szczególności posiadanych maszyn i urządzeń, procesów technologicznych, wdrożonego systemu zarządzania jakością RABC (system kontrolowania i analizy skażeń biologicznych), wdrożonego systemu zarządzania środowiskiem ISO 14001:2004, wdrożonego systemu zarządzania jakością ISO 9001:2008 w związku z otrzymanym certyfikatem „Gwarant Czystości i Higieny” lub certyfikatu równoważnego potwierdzającego, że wykonawca posiada co najmniej pozytywną ocenę systemu zarządzania przedsiębiorstwem zgodnie z wymaganiami co najmniej norm ISO 9001, ISO 14001, PN-N18001, OHSAS 18001, SZJ, PN27000, a także w celu zapewnienia należytej jakości obsługi Zamawiającego wprowadził lub wprowadzi, co najmniej następujące procedury: (1) transportu i przyjęcia bielizny do prania, (2) procedury wysyłki bielizny do Zamawiającego, (3) procedury kontroli jakości, (4) procedury obiegu dokumentów pralniczych oraz o posiadaniu co najmniej jednej osoby, która będzie odpowiedzialna za poziom jakości świadczonych usług (może być to Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością, Kontroler Jakości, Główny Technolog itp.);

#### IX. TERMINY SKŁADANIA I ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **16.11.2022 r.** do godziny **11:00** - generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia **16.11.2022 r. do dnia 15.12.2022 r.**
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej eB2B.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### X. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert na Platformie zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.
2. W przypadku awarii Platformy (systemu), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii i przywróceniu funkcjonalności Platformy.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert zamieści na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące:
  - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - b) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis metody przyznawania punktów
Cena	100%	Przy ocenie oferty najwyżej będzie punktowana ta, która proponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (otrzyma maksymalną liczbę punktów), pozostałe oferty – liczbę punktów wyliczoną wzoru: $Cena = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$

2. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego, pełnego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich powyżej ustalonych kryteriów oceny ofert. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
5. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

#### XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową w Formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z jego opisu. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, z wyjątkiem przypadków opisanych w projekcie umowy.
3. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT i jego wysokości.
4. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
5. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer postępowania przez Platformę zakupową.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę przy użyciu Platformy zakupowej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 z dnia 30 grudnia 2020 roku).
4. Złożenie oferty odbywa się **wyłącznie przy użyciu Platformy zakupowej** - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, w tym do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się daty umieszczenia ich na Platformie zakupowej.
8. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie Platformy zakupowej odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie oferty. Platforma zakupowa automatycznie

zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku w przedmiotowym postępowaniu.

#### XIV. KOMUNIKACJA W SPOSÓB INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. O ile w SWZ wskazano wymóg dostarczenia próbek, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej wyłącznie w zakresie próbek, które powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego.
2. W pozostałym zakresie Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

#### XV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesać za pośrednictwem Platformy. Ważne i wiążące Zamawiającego wnioski o wyjaśnienie treści SWZ muszą być przesłane/wczytane na Platformę. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień przez Zamawiającego i usprawni prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>
3. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego i ostatnią publikację na Platformie.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje/treści wymagane we wzorze Formularza oferty. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>.
2. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt,.
3. Oferta i inne dokumenty składane w toku postępowania muszą być podpisane przez osobę upoważnioną/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego/jej reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
  - b) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do jego/jej reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), a w przypadku złożenia oferty wspólnej pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - c) W przypadku odpowiedzi twierdzącej w cz. 3 pkt h-j Formularza oferty (Załącznik nr 1) Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1a. W innym przypadku Wykonawca nie jest zobowiązany do jego złożenia.
  - d) Przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z żądaniem Zamawiającego określone w SWZ – o ile Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych w treści SWZ.
  - e) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 PZP. W przypadku powołania się na zasoby innego Podmiotu, Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ.
5. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane w odrębny plik i stanowić oddzielną część oferty, a plik powinien być opisany co najmniej w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
6. Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:
  - a) w zakładce „Załączniki” dodaje załączniki określone w SWZ Tom I, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu,

Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”;

- b) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
  - c) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
7. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.
  8. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.
  9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE I PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zasady określone w art. 58 PZP i w art. 117 PZP Zamawiający będzie stosował odpowiednio w przedmiotowym postępowaniu.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę/nazwę podwykonawcy – jeśli jest/są znani na etapie składania oferty. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio: Załącznik nr 1 – Formularz oferty W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzu niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie je spełnia, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
7. Uwaga! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera projekt umowy - Tom II SWZ.
2. Zamawiający wskazuje termin wykonania przedmiotu umowy w projekcie umowy – Tom II SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w projekcie umowy, stanowiącym tom II SWZ.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z przepisami PZP, po upływie terminów określonych w art. 264 PZP.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy w formie elektronicznej z użyciem podpisu kwalifikowanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy do niniejszego postępowania w formie elektronicznej z użyciem podpisu kwalifikowanego, Wykonawca składa pisemny wniosek do Zamawiającego o wyznaczenie miejsca podpisania umowy.

## **XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz dane do komunikacji).
4. Jeżeli Zamawiający w treści SWZ wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca składa je przed terminem zawarcia umowy, na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi tom II SWZ.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX PZP – Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 PZP).
2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. z dnia 7 lutego 2022 r. Dz.U. z 2022 r. poz. 569) albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.



**FORMULARZ OFERTOWY**Dotyczy: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem oraz wdrożenie systemu RFID dla SPZOZ w Gostyniu.**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ-XII/13/2022****1. ZAMAWIAJĄCY**

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu

**2. WYKONAWCA**

NAZWA WYKONAWCY (wprowadzić tekst)

SIEDZIBA WYKONAWCY (wprowadzić tekst)

WOJEWÓDZTWO Wybierz element.

REGON: (wprowadzić tekst) | NIP: (wprowadzić tekst)

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji: (wprowadzić tekst)

<b>Wielkość przedsiębiorstwa</b> <small>(oznaczyć znakiem x / kliknąć właściwy kwadrat)</small>	<input type="checkbox"/>	Mikroprzedsiębiorstwo <sup>1</sup>	<b>Osoba uprawniona do kontaktów</b>
	<input type="checkbox"/>	Małe przedsiębiorstwo <sup>2</sup>	IMIĘ I NAZWISKO: .....
	<input type="checkbox"/>	Średnie przedsiębiorstwo <sup>3</sup>	E-MAIL: .....
	<input type="checkbox"/>	Żadne z powyższych	TELEFON: .....

**3. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:**

- zapoznałem się z treścią SWZ, akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SWZ, modyfikacji/wyjaśnień SWZ (o ile dotyczy);
- niniejsza oferta wiąże mnie przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się zawrzeć umowę w formie elektronicznej z użyciem podpisu kwalifikowanego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- składam / nie składam ofertę jako Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- zamierzam / nie zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
- wybór oferty będzie / nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
- oferta zawiera / nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa.

**4. INFORMACJE DODATKOWE**

- Jeżeli w tomie III SWZ znajdują się tabele „OCENA JAKOŚCIOWA” i/lub „PARAMETRY GRANICZNE”, Zamawiający wymaga ich wypełnienia i złożenia wraz z formularzem ofertowym (ofertą). W przypadku braku złożenia ww. tabeli, Zamawiający przyzna 0 pkt. w pozacenowym kryterium oceny ofert.
- Jeżeli z treści SWZ wynika, że Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa je wraz z ofertą. Zamawiający zwraca uwagę na treść art. 107 ust. 3 PZP.
- W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę.
- Wykonawca w cz. 3 pkt f-i formularza oferty przekreśla lub usuwa niepoprawną odpowiedź spośród podkreślonych. W przypadku odpowiedzi twierdzącej w pkt g-i, Wykonawca obowiązkowo składa wraz z ofertą załącznik nr 2. W innym przypadku Wykonawca nie jest zobowiązany do jego złożenia.
- W przypadku braku możliwości zawarcia umowy do niniejszego postępowania w formie elektronicznej z użyciem podpisu kwalifikowanego, Wykonawca składa pisemny wniosek do Zamawiającego o wyznaczenie miejsca podpisania umowy.

1 zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

2 zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

3 przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

## Część Formularza oferty – Formularz cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość*	Cena jednostkowa Netto za 1 kg	Wartość Netto (4 x 5)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (6 x 7)	Wartość brutto (6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pranie + wynajem pościeli szpitalnej, operacyjnej, mopów, wdrożenie systemu RFID	kg	216.000*					
<b>Razem</b>								

*\*na 1 miesiąc szacunkowa ilość kg to: 6.000 kg (miesięcznie) x 36 miesięcy = 216.000 kg*

Łączna cena oferty wynosi ..... zł netto, (słownie): .....; plus podatek VAT w kwocie ..... zł, czyli ..... zł brutto, (słownie): .....

Podpis(y)

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**FORMULARZ OFERTOWY cd.**Dotyczy: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem oraz wdrożenie systemu RFID dla SPZOZ w Gostyniu.**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ-XII/13/2022****I. OŚWIADCZENIA**Działając w imieniu Wykonawca i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że: *(niepotrzebne skreślić)*

- 1) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w związku z tym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji w ofercie		Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
1			
2			
...			
Oznaczenie pliku (nazwa pliku), który zawiera informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - ..... (wpisać)			

- 2) następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom:

Część/zakres zamówienia		Nazwa (firma) podwykonawcy
1		
2		
...		

- 3) wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o wartości ..... zł.

Podpis(y)

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 PZP**

Dotyczy: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem oraz wdrożenie systemu RFID dla SPZOZ w Gostyniu.**  
 Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ-XII/13/2022**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

**UWAGA:** w przypadku, gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "**NIE DOTYCZY**", w przypadku niewypełnienia poniższego oświadczenia Zamawiający uzna, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w przypadku ich wyznaczenia przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP i art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ...\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

- 1) .....
- 2) .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

- 1) .....
- 2) .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DODATKOWYCH PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....
- 2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Podpis(y)

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY, UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 PZP.**

Dotyczy: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem oraz wdrożenie systemu RFID dla SPZOZ w Gostyniu.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ-XII/13/2022**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....
- 2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Podpis(y)



**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP**

Dotyczy: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem oraz wdrożenie systemu RFID dla SPZOZ w Gostyniu.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ-XII/13/2022**

Oświadczam/y, że ww. Wykonawca: (oznaczyć znakiem x / kliknąć właściwy kwadrat)

nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....  
(Wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić dowody (dokumenty lub inne informacje) potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej).

Podpis(y)

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

Dotyczy: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem oraz wdrożenie systemu RFID dla SPZOZ w Gostyniu.**  
 Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ-XII/13/2022**

**WYKAZ USŁUG**

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 (dwóch) usług** w zakresie prania z wykorzystaniem systemu RFID o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto rocznie każda wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przedmiot wykonanej / wykonywanej usługi samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie	Data wykonania dostawy lub okres wykonania usługi od (dzień – miesiąc -rok) do (dzień – miesiąc -rok)	Wartość brutto usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana (nazwa, adres)
1			
2			
...			

**Oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że:**

poz. .... wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,

poz. .... wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne podmiot/y (na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp), na potwierdzenie czego załączam/my pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

Podpis(y)

**Wykonawca:**

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres)

Dotyczy: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem oraz wdrożenie systemu RFID dla SPZOZ w Gostyniu.**  
 Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ-XII/13/2022**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej sprzętem, urządzeniami, narzędziami określonym pod względem rodzaju oraz ilości w SWZ, jak niżej:

L.p.	Rodzaj narzędzia, urządzenia, środka transportu itd.	Liczba (szt.)	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że:**

- a) dysponujemy sprzętem wskazanym w poz. .... wykazu,  
 b) nie dysponujemy sprzętem wskazanym w poz. .... wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 Pzp), będziemy dysponować tymi zasobami, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

**UWAGA:**

- 1) w przypadku samochodu należy podać numer rejestracyjny;
- 2) w przypadku RFID należy podać rodzaj i producenta RFID

Podpis(y)

**Wykonawca:**.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

Dotyczy: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem oraz wdrożenie systemu RFID dla SPZOZ w Gostyniu.**  
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ-XII/13/2022**

**WYKAZ ŚRODKÓW CHEMICZNYCH**

stosowanych przez Wykonawcę w procesie świadczenia usług pralniczych niezawierających chloru

	<b>Nazwa preparatu (środka chemicznego)</b>	<b>Producent</b>	<b>Nazwa procesu (pranie / dezynfekcja)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Podpis(y)

# TOM II WZÓR UMOWY

Umowa nr \_\_\_\_\_

(dalej jako Umowa)

zawarta w \_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Gostyniu, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu \_ Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032726, NIP 6961598326, REGON 411050155, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: p. Zbigniewa Hupało – Dyrektora Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,

a

\_\_\_\_\_, zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z negocjacjami na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), SPZOZ-XII/13/2022 zwanej dalej ustawą Pzp, o następującej treści:

## § 1 [Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a ten przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu usług pralniczych na rzecz Zamawiającego na zasadach przewidzianych w Umowie (dalej także jako: Usługa).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: pranie, dezynfekcję, wynajmowanie, serwis, transport bielizny szpitalnej i odzieży roboczej oraz wdrożenie u Zamawiającego systemu radiowej identyfikacji bielizny (RFID).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje bieliznę szpitalną i odzież roboczą, będącą własnością Zamawiającego zwaną dalej *bielizną szpitalną* oraz bieliznę pościelową (poszwa, poszewka, prześcieradło, bieliznę operacyjną oraz mopy) wynajętą od Wykonawcy, zwaną dalej *bielizną Wykonawcy*.
4. Zamawiający przewiduje, że szacunkowa ilość bielizny podlegającej praniu wyniesie około 6000 kg/miesiąc, w tym:
  - a) bielizna szpitalna – 500 kg/miesiąc,
  - b) bielizna Wykonawcy – 5.500 kg/miesiąc,przy czym są to ilości jedynie orientacyjne, które odpowiadają aktualnym szacunkom Zamawiającego, a Wykonawca jest zobligowany do wykonania usługi względem ilości bielizny faktycznie oddanej do usługi prania.
5. Minimalna ilość bielizny podlegającej praniu wyniesie 5.350 kg/mc:
  - a) Bielizna szpitalna – 350 kg/mc
  - b) Bielizna wykonawcy – 5.000 kg/mcco stanowi minimalny zakres realizacji przedmiotu umowy mając na uwadze treść art. 433 pkt 4) PZP.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu usługi w pełnej ilości i zakresie wskazanym w ust. 4 powyżej, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Usługi objęte Umową będą świadczone przez Wykonawcę w pomieszczeniach spełniających wszelkie nałożone przepisami prawa wymogi oraz zgodnie z zawartą Umową, zlokalizowanych w \_\_\_\_\_ pod adresem: \_\_\_\_\_.
8. Szczegółowe wymogi oraz zasady świadczenia usług objętych Umową ujęte są w OPZ w SWZ, który stanowi również **Załącznik nr 1 do umowy**.

## § 2 [Zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca będzie wykonywał Umowę z uwzględnieniem wszelkich wymogów prawa, dotyczących w szczególności wymogów sanitarnych.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego; Strony umowy ustalają, że zmiana wierzyciela Zamawiającego może nastąpić wyłącznie na zasadach wynikających z przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2022.633 ze zm.), pod rygorem skutków prawnych w niej przewidzianych.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) posiada odpowiednie kwalifikacje, narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne niezbędne do należytego i terminowego wykonywania prac objętych Umową i zorganizuje oraz przygotuje stanowiska do wykonywania usług objętych Umową w sposób zapewniający jego personelowi bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie z przepisami ogólnie obowiązującymi oraz przepisami obowiązującymi przy pracach w ochronie zdrowia;



- b) ponosi wszelką odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób lub podmiotów, którym poleca wykonywanie czynności w ramach Umowy, jak swoje własne działania lub zaniechania;
  - c) wykona Umowę kompleksowo, rzetelnie i terminowo z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności;
  - d) posiada wdrożony system zarządzania jakością RABC (system kontroli i analizy skażeń biologicznych) w zakresie usług prania, dezynfekcji, renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek ochrony zdrowia, z wykorzystaniem technologii RFID zgodnie z polską normą PN-EN 14065 „Tekstylna poddawana obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego” – kopie dokumentów potwierdzające ten status, stanowią **Załącznik nr 2 do umowy**.
4. Wykonawca w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy wdroży u Zamawiającego system RFID (system radiowej identyfikacji bielizny) poprzez wyposażenie Zamawiającego w oprogramowanie do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID – Zamawiający wymaga zainstalowania oprogramowania, jak i przeszkolenia swojego personelu w zakresie obsługi oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia dostępu do aplikacji internetowej w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającego m.in. bieżące monitorowanie zdanej do prania bielizny brudnej, ilości bielizny będącej na stanie Zamawiającego, ilości bielizny czystej dostarczonej do Zamawiającego – z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne i asortyment. Rozliczenia on-line muszą być prowadzone osobno dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający oczekuje od wdrażanego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności możliwości generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do pralni oraz przyjmowaną z pralni do Zamawiającego (sztuki i kilogramy) z możliwością generowania raportów zbiorczych dla Zamawiającego ogółem, jak również na poszczególne jednostki Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania umowy do serwisowania systemu RFID. Zamawiający udostępnia w tym zakresie łącze internetowe.
5. Dokonanie właściwego wdrożenia systemu RFID zostanie potwierdzone pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby wykonujące czynności: dezynfekcji, prania, suszenia, maglowania, prasowania, bieżącej reperacji, segregacji, pakowania oraz ważenia przy realizacji Umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisem art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób/osoby wykonujących czynności związane z wykonywaniem prac fizycznych przy realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonywanie prac fizycznych, rozumianych jest jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami; pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno-biurowych i koordynacji realizacji przedmiotu zawartej umowy w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie później niż w terminie do 5 Dni roboczych przed dniem rozpoczęcia wykonywania Usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, oświadczenie o zawartych umowach o pracę zawierające zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 6. Zestawienie powinno obejmować: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – okres na jaki została zawarta umowa, datę zawarcia umowy o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację jakie czynności w ramach Umowy będzie realizował dany pracownik, chyba że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy.
8. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia, w zakresie określonym w ust. 7, Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o takiej zmianie w terminie do 5 Dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.
9. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6 w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy w szczególności:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu,
  - e) innych dokumentów, **takich jak:**
  - f) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - g) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopi dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

- h) zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
10. Jeśli Zamawiający pomimo podjęcia jednego z działań, o których mowa w ust. 9, nadal będzie miał wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, może żądać przedstawienia odpowiednich zaświadczeń lub potwierdzeń, że Wykonawca lub Podwykonawca reguluje zobowiązania publicznoprawne związane z zatrudnianiem pracowników (np. potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników lub kopie dokonanych przelewów potwierdzające zapłatę składek na ubezpieczenia społeczne oraz dokumenty IMIR dla konkretnych pracowników), w zakresie zawierającym co najmniej: imię i nazwisko pracownika, okres jakiego dotyczy dane zaświadczenie.
  11. Jeśli Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień o których mowa w ust. 9 i ust. 10, Zamawiający wezwie Wykonawcę do spełnienia ww. obowiązków, wyznaczając w tym celu dodatkowy termin. Niezłożenie przez Wykonawcę w dodatkowym terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 i ust. 10, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.
  12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  13. W przypadku realizacji usługi objętej przedmiotem Umowy przy udziale Podwykonawców, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki, o których mowa w ust. 6 – 11, również w zakresie dotyczącym Podwykonawców oraz zapłaty kar umownych w przypadku naruszenia obowiązków określonych w powyższych ustępach.
  14. Wykonawca w ramach najmu dostarczy Zamawiającemu do używania fabrycznie nową, nieużywaną, pozbawioną wad fizycznych i prawnych bieliznę pościelową (bielizna Wykonawcy) w ilościach zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie Zamawiającego.
  15. Przekazanie bielizny Wykonawcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania dostarczanej w ramach najmu ilości bielizny Wykonawcy zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie Zamawiającego bez możliwości przestoju i zaniechania realizacji działalności operacyjnej przez Zamawiającego.
  17. Po zakończeniu obowiązywania Umowy lub wyczerpaniu wartości Umowy bielizna Wykonawcy oddana Zamawiającemu do używania w ramach najmu przechodzi na własność Zamawiającego.
  18. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odkupienia bielizny Wykonawcy za cenę równą wartości zakupu bielizny pościelowej przez Wykonawcę pomniejszoną o okres jej używania, tj. o 1/36 tej wartości miesięcznie.

### § 3 [Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie iloczynu ceny jednostkowej netto za usługę prania 1 kg pościeli szpitalnej, operacyjnej, mopów wraz z najmem oraz wdrożeniem systemu RFID oraz wyrażonej w kilogramach (kg) ilości pościeli szpitalnej, operacyjnej, mopów poddanych praniu przez Wykonawcę w danym miesiącu (dalej: Wynagrodzenie).
2. Strony ustalają maksymalną wartość umowy (stanowiące maksymalne zobowiązanie Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy) na kwotę netto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_) tj. brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_). Całkowita wartość umowy ma charakter szacunkowy, w razie niewyczerpania jej w okresie obowiązywania Umowy Wykonawca nie nabywa żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w zakresie tejże niewyczerpanej kwoty.
3. Kwota netto wynagrodzenia, obejmuje wszystkie prace, czynności, narzuty i dodatki dla Wykonawcy oraz wszystkie koszty towarzyszące przygotowaniu i realizacji powyższych czynności ponoszone przez Wykonawcę i nie będzie ulegać zmianom z przyczyn innych niż określone w tym paragrafie.
4. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury. W przypadku zmiany, w trakcie obowiązywania Umowy, wysokości podatku VAT, zmianie ulega też wartość wynagrodzenia brutto. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Strony dokonają aktualizacji cen w drodze stosownego aneksu do Umowy.
5. W przypadku zmiany formy opodatkowania Wykonawcy, w trakcie realizacji Umowy, wynagrodzenie brutto pozostaje niezmiennie. Wykonawca zmniejsza w takiej sytuacji ceny jednostkowe netto, tak aby kwota wynagrodzenia brutto za wykonaną usługę pozostała jednakowa z określoną w ofercie Wykonawcy i Umowie.
6. Wynagrodzenie za usługę realizowane będzie na podstawie faktur obejmujących realizację przedmiotu Umowy w kolejnych miesiącach kalendarzowych wystawianych w terminie 5 dni od końca poprzedniego miesiąca kalendarzowego za tenże

- poprzedni miesiąc kalendarzowy. Do czasu wprowadzenia systemu RFID podstawę do wystawiania faktur stanowią odpowiednie protokoły zdawczo-odbiorcze określające ilość i asortyment zdany do prania oraz ilość, asortyment oddany na poszczególne oddziały i komórki organizacyjne Zamawiającego. Odpowiednie podpisane przez Zamawiającego, protokoły zdawczo-odbiorcze prac stanowią będą załączniki do faktur. Po wprowadzeniu systemu RFID podstawę do wystawiania faktur stanowią będą zatwierdzone przez Zamawiającego dane z systemu RFID określające ilość i asortyment zdany do prania oraz ilość, asortyment oddany na poszczególne oddziały i komórki organizacyjne Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną usługę płatne będzie przelewem na rachunek bankowy podany w treści faktury w terminie **60 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
  8. Za datę płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  9. Wykonawca może skorzystać z możliwości przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania – [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl), gdzie identyfikatorem jest nr NIP Zamawiającego. Faktury można również przysłać na e-mail: [ksiegowosc@szpitalgostyn.pl](mailto:ksiegowosc@szpitalgostyn.pl) lub [epidemiolog@szpitalgostyn.pl](mailto:epidemiolog@szpitalgostyn.pl)
  10. Zamawiający oświadcza, iż akceptuje przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 931 ze zm.). Faktury będą przysyłane na adres mailowy: [ksiegowosc@szpitalgostyn.pl](mailto:ksiegowosc@szpitalgostyn.pl) Fakturę należy wysłać na adres mailowy w formacie \*.pdf.
  11. W przypadku gdy Wykonawcy tworzą konsorcjum, należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy należący do uczestnika Konsorcjum, który bezpośrednio (faktycznie) realizuje Usługę, będąc jednocześnie wystawcą faktury. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wystawca faktury, na każde wezwanie Zamawiającego oświadczy, że podany przez niego rachunek bankowy w treści faktury należy do niego, a zapłata przez Zamawiającego nie ma na celu zmiany wierzyciela na innego uczestnika Konsorcjum.
  12. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zakazuje się dochodzenia należności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny podmiot realizujący Usługę.
  13. Strony przyjmują, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę niezgodności oraz usunięcia tej niezgodności, a także, w razie potrzeby, otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek za powyższy okres. Termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowej faktury lub noty korygującej.
  14. Zamawiający może dokonać zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy określony w treści faktury. Wykonawca oświadcza, że wskazany w treści faktury rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę w treści faktury rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników podatku VAT, Zamawiający dokona zapłaty na którykolwiek z rachunków bankowych wskazanych dla Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), a gdy w wymienionym wykazie brak wskazania dla Wykonawcy jakiegokolwiek rachunku bankowego, Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy podany w treści faktury, z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to Urząd Skarbowy .....
  15. Odsetki za opóźnienie w zapłacie należności pieniężnej naliczane będą przez Wykonawcę w wysokości określonej w art. 4 pkt 3 a) ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 893 ze zm.).
  16. W przypadku powstania opóźnienia w zapłacie, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane przez Wykonawcę w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, a zwłaszcza odsetek.
  17. Wykonawca wystawiać będzie odrębne noty odsetkowe i doręczać je będzie do Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ze zm.).

#### **§ 4 [Termin realizacji]**

Umowa obowiązuje w terminie **36 miesięcy** od dnia jej zawarcia.

#### **§ 5 [Odbiory, braki ilościowe i wady jakościowe]**

1. Dostarczony asortyment białiny odbiera przedstawiciel Zamawiającego, dokonując odbioru ilościowego i jakościowego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych przedstawiciel Zamawiającego zaznacza ten fakt w protokole zdawczo-odbiorczym. Dokonanie odbioru ilościowego nie wyłącza zgłoszenia zastrzeżeń, co do jakości dostarczonego asortymentu.

2. Odbioru jakościowego dokonuje personel Zamawiającego w oddziałach szpitalnych. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym asortymencie Wykonawca:
  - a) w przypadku zastrzeżeń co do jakości prania – powtórnie wypierze lub zdezynfekuje objęty zastrzeżeniami asortyment,
  - b) w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia prania, wedle wyboru Zamawiającego, jak niżej:
  - c) dostarczy nowy asortyment na zasadach 1:1,
  - d) wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości ceny zakupu nowego asortymentu.
3. Reklamacje będą realizowane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o wadzie bez względu na charakter zgłoszonej wady.

#### **§ 6 [Kary umowne]**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 20% maksymalnej wartości umowy netto określonej w § 3 ust. 8 Umowy;
  - b) za wadliwe wykonanie usługi wiążące się z koniecznością zwrotu bielizny do ponownego prania – 500,00 zł za każde stwierdzone uchybienie;
  - c) za opóźnienie w odbiorze brudnej bielizny od Zamawiającego – 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - d) za opóźnienie w dostarczaniu czystej bielizny do Zamawiającego – 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - e) za opóźnienie we wdrożeniu systemu RFID – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - f) za nieprzeprowadzenie badania lub niedostarczenie Zamawiającemu wyników badania mikrobiologicznego, w terminach i na zasadach określonych w Umowie, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - g) w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów lub oświadczeń traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Umowie;
  - h) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. PZP, jednakże w wysokości nie wyższej niż 5.000,00 zł.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury na podstawie noty obciążeniowej.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z jej postanowieniami, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie całości lub części Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu podmiotu trzeciego lub pokrycia tych kosztów z zabezpieczenia wykonania umowy ustanowionego przez Wykonawcę.

#### **§ 7 [Podwykonawcy]**

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

#### **§ 8 [Kontrola jakości wykonywanej usługi]**

1. Zamawiający będzie prowadził bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi przez Wykonawcę, także Podwykonawcę (jeżeli dotyczy).
2. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji Umowy ze strony Zamawiającego wyznaczona został(a): \_\_\_\_\_, a ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania kontroli sposobu wykonywania Umowy obejmujące w szczególności:
  - a) realizację odbioru i transportu bielizny (czystej/brudnej) pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości itp.,
  - b) stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, liczbę oraz inne wymogi dotyczące pojazdów Wykonawcy,
  - c) proces przetwarzania i ochrony przez Wykonawcę danych osobowych,
  - d) dokumentów potwierdzających wykonanie Umowy,

- e) dokumenty w postaci raportów z ważeń lub innych dowodów z ważenia bielizny;
4. Kontrola będzie dokonywana m.in. przez obserwację realizacji Usług przez przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywać na bieżąco.
  5. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji lub danych dotyczących lub związanych z wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności wszelkich dokumentów potwierdzających ważenie (wagę), rodzaj bielizny, wykonaną usługę, środki chemiczne w terminie do 5 Dni roboczych od dnia przesłania żądania przez Zamawiającego, chyba że w Umowie przewidziano inny termin.
  6. Przeprowadzenie kontroli może się odbyć bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o planowaniu takiej kontroli.
  7. W przypadku stwierdzenia uchybień sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy pisemnie w terminie do 10 Dni roboczych od dnia stwierdzenia uchybienia.

#### **§ 9 [Własność intelektualna]**

1. W ramach wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu, niewyłącznej, nieprzenoszalnej na osoby trzecie oraz bezterminowej licencji do korzystania z oprogramowania do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu systemu RFID (dalej jako „Program”).
2. Udzielenie licencji obejmuje pola eksploatacji związane z prawidłowym przechowywaniem, prowadzeniem rozliczeń przy zastosowaniu systemu RFID i przechowywaniu danych przez ten system zapewnianych, tj.:
  - a) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
  - b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci systemów elektronicznych oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii,
3. W ramach udzielonej licencji Program może być używany na własny użytek, na różnych urządzeniach Zamawiającego. Urządzenia Zamawiającego, na których Wykonawca zobowiązany jest dokonać instalacji oprogramowania do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu systemu RFID zostaną wskazane przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za udzielenie licencji, objęte wynagrodzeniem, o którym mowa w § 3 ust. 8 obejmuje także wynagrodzenie za przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie użytkowania Programu.
5. Szkolenie, o którym mowa w ust. 4 zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawcy, z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki niezawinionego naruszenia przez Zamawiającego praw wyłącznych osób trzecich, przy korzystaniu z Programu. Odpowiedzialność ta jest niezależna od winy Wykonawcy.

#### **§ 10 [Ubezpieczenie]**

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody rzeczowe i osobowe oraz zdarzenia, za które z uwagi na swoją działalność i posiadane mienie mógłby ponosić odpowiedzialność, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim z limitem minimum 500.000,00 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmujące szkody rzeczywiste oraz czyste straty finansowe. Polisa potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**. Na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dowód opłacenia składki na przedmiotowe ubezpieczenie. Wykonawca gwarantuje utrzymywanie ww. ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania Umowy.

#### **§11 [Odstąpienie od Umowy]**

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili, w przypadku:
  - a) co najmniej dwukrotnego obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 6 lit. a) - g) Umowy w okresie kolejnych trzech miesięcy;
  - a) odmowy Wykonawcy wykonania usługi z jakiegokolwiek przyczyny;
  - b) stwierdzenia w trakcie kontroli Wykonawcy przez Zamawiającego nieprzestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części Umowy.



3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający ma prawo wykonać prawo odstąpienia do dnia upływu terminu 35 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

#### **§12 [Zmiana treści umowy i zasady waloryzacji wynagrodzenia]**

1. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w formie pisemnej, w poniższym zakresie, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) w zakresie sposobu realizacji Umowy oraz jej zakresu w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób realizacji Umowy, w szczególności:
    - a) w zakresie sposobu wykonania usługi,
    - b) w zakresie zmiany minimalnych częstotliwości odbieranej brudnej i dowożeniu czystej bielizny, w tym zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu częstotliwości realizacji usługi,
    - c) wymogów dotyczących środków chemicznych służących do realizacji usługi, w tym zmiany rodzaju środków chemicznych;
    - d) wymogów minimalnych dotyczących narzędzi i urządzeń, które posiadać lub dysponować ma Wykonawca,
    - e) zmiany miejsca świadczenia usługi – zmiana siedziby zakładu pralniczego, rozbudowa, przebudowa zakładu pralniczego;
  - 2) w zakresie terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot Umowy wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Umowy i niezależnymi od Stron Umowy, polegająca na skróceniu lub wydłużeniu któregoś z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami, która nie wpływa na zakres przedmiotu Umowy oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 3) w zakresie sposobu realizacji Umowy oraz jej zakresu w celu dostosowania jej w przypadku wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego lub Wykonawcę) lub rozstrzygnięć, wyroków itp. mających wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy – w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jej treści do tych aktów;
  - 4) w zakresie zmiany wymogów względem pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji usługi, jeżeli zmiana taka okaże się konieczna lub celowa ze względu na zmianę przepisów prawa lub ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych albo zmiana ma przynieść korzyść ekonomiczną Zamawiającemu lub poprawę jakości realizowanej usługi przez Wykonawcę,
  - 5) zmiany w katalogu czynności jakie muszą realizować osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w toku wykonywania usługi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w szczególności, jeżeli zmiana taka okaże się konieczna lub celowa ze względu na zmianę przepisów prawa, zmianę organizacji realizacji usługi, nakazy wydane przez służby sanitarne i epidemiologiczne;
  - 6) w zakresie sposobu spełnienia świadczenia w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań; Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej powinna potwierdzić drugiej Stronie zaistnienie i ustanie siły wyższej, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia pisemnie za potwierdzeniem odbioru. W przypadku trwania siły wyższej przez okres dłuższy niż 3 miesiące, Strony przeprowadzą uzgodnienia odnośnie do dalszej realizacji Umowy. Strajk pracowników Wykonawcy nie może zostać uznany za okoliczność siły wyższej;
  - 7) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części Usługi (czasowe lub stałe), pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie Usługi bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji Usługi i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz przepisy prawa; zakres ograniczenia Usług nie powinien ulec zmianie o więcej niż 30% zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu Umowy;
  - 8) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych Usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia Usługi określone w Umowie, jeżeli zmiana pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań, usprawnienie realizacji Umowy, obniżenie kosztów świadczenia Usługi lub podniesienie standardów świadczonych Usług;
2. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 1, dopuszczalna jest zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy polegająca zarówno na obniżeniu jak i podwyższeniu tego wynagrodzenia, o wysokość odpowiadającą zmianie wykazanych kosztów wykonania usług lub proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu wykonania przedmiotu Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż

łączne wynagrodzenie nie może zostać powiększone o więcej niż 20%, a zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy lub mieć na celu uniknięcie stosowania przepisów ustawy PZP.

3. Zmiany mogą być wprowadzone na wniosek każdej ze Stron. Strona wystąpi z pisemną propozycją zmiany Umowy. Pisemna propozycja zmiany powinna obejmować opis proponowanych zmian oraz wiarygodną prognozę lub szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem prawnym, ekonomicznym i organizacyjnym.
4. Mając na uwadze treść art. 436 pkt 4 b) Pzp Strony wprowadzają zasady zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach, jak niżej:
  - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Przedmiotu Umowy z uwagi na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaze rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
  - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmianie wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaze rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
  - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie zamiany zasad wprowadzonych na gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poczynionych na szczeblu Wykonawca (pracodawca) -pracownik. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych realnie zwiększyła koszty Wykonawcy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach



kapitałowych mających zastosowanie w czasie realizacji Przedmiotu Umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 lit a) - c) wchodzi w życie, o ile zmiany wskazane w lit. a) – c) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy z danych Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „GUS”) dotyczących 12 (dwunastu) następujących po sobie miesięcy wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi mniej niż 95 lub więcej niż 105.
6. Średnia arytmetyczna, o której mowa w ust. 5 wyliczana jest na podstawie danych w tabeli „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1995 roku” w części „Analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100” prezentowanej na stronie GUS w zakładce „Obszary tematyczne” i dalej „Ceny. Handel” w tabeli „Wskaźniki cen” w poz. „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. inflacja)”. Przy ustalaniu miesięcy, o których mowa w ust. 5 jako pierwszy uwzględniany jest pełen miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym zawarto Umowę.
7. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron Umowy nie wcześniej niż po upływie 12 pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
8. Zmiana łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 5 i 6 będzie ustalana z uwzględnieniem zwaloryzowanych cen określonych w § 3 ust. 1 **obliczonych zgodnie ze wzorem:**  
**Wysokość ceny (CW) po waloryzacji stanowi:**  
 $CW = C_p \times W\%$ , gdzie użyte symbole oznaczają:  
 $C_p$  – początkowa cena jednostkowa określona w Umowie (netto);  
 $W$  - średnia arytmetyczna wskaźników cen, o której mowa w ust. 5 i ust. 6 określona procentowo.
9. Ceny jednostkowe zwaloryzowane zgodnie z ust. 8 zostaną zastosowane do działań Wykonawcy realizowanych począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający otrzymał wniosek, o którym mowa w ust. 5, a w przypadku, gdy wniosek składa Zamawiający, następującego po przesłaniu wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.
10. Kolejna zmiana wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 8 będzie możliwa nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy następujących od miesiąca, w którym zaczęły obowiązywać zwaloryzowane ceny.
11. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia Umowy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
13. Każda zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie niniejszego paragrafu wymaga formy pisemnej.

### § 13 [Poufność]

1. Wszelkie informacje i dokumenty związane z Umową, jak również informacje dotyczące działalności Stron Umowy, będą traktowane przez drugą jej Wykonawcę jako poufne i mogą być przekazywane osobom trzecim jedynie za zgodą Zamawiającego.
2. Informacje poufne oznaczają wszystkie informacje niepodane do wiadomości publicznej, które Zamawiający ujawnił lub przekazał lub ujawni lub przekazał Wykonawcy lub któremukolwiek z członków jego zarządu, członków władz, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, doradców, adwokatów lub radców prawnych lub księgowych, w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowy, w tym między innymi:
  - a) wszystkie informacje dotyczące tajemnic handlowych Zamawiającego;
  - b) wszystkie informacje dotyczące Umowy;
  - c) wszystkie informacje dotyczące działalności gospodarczej i spraw Zamawiającego;
  - d) wszelkie informacje poufne osób trzecich będące w posiadaniu Zamawiającego;
  - e) wszystkie notatki, analizy, badania, podsumowania, interpretacje i inne materiały przygotowane przez Zamawiającego lub jakichkolwiek jego przedstawicieli, które zostały opracowane w oparciu o nie lub zawierają do nich odniesienia.
3. W przypadku naruszenia któregokolwiek z zobowiązań określonych powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie zobowiązania dotyczącego obowiązku zachowania poufności.

4. W przypadku, gdy szkoda Zamawiającego z tytułu wyżej wymienionego naruszenia przekroczy wysokość kary umownej, może on dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, dodatkowego odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

#### **§14 [Ochrona danych osobowych]**

1. W celu należytej ochrony danych osobowych, każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować, w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych drugiej strony. Ze strony Zamawiającego osobą kontaktową jest p. Ewa Knapkiewicz (email: iod@szpitalgostyn.pl). Ze strony Wykonawcy, osobą kontaktową w tym zakresie jest \_\_\_\_\_ (email: \_\_\_\_\_).
2. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących lub pracowników lub współpracowników lub podwykonawców drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt oraz inne czynności w sprawie zawarcia, wykonania, rozwiązania umowy lub dochodzenia praw i roszczeń z nią związanych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
4. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
5. Strony nie będą wobec siebie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.

#### **§ 15 [Klauzula w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę]**

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), oraz brzmieniu art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1), oświadczam, że:

- a) nie jestem Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- b) nie jestem Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- c) nie jestem Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

#### **§ 16 [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **2% wynagrodzenia Umownego brutto** należnego tytułem realizacji przedmiotu Umowy tj. .... zł
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie i terminie wynikającym z art. 453 ust. 1 ustawy PZP. Za dzień wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przyjmuje się termin zaakceptowania przez

Zamawiającego Protokołu wykonania Usług, podpisanego przez Zamawiającego po zaakceptowaniu ostatniego Raportu miesięcznego oraz uznaniu braku roszczeń z tytułu naliczonych kar umownych.

### **§ 17 [Postanowienia końcowe]**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawiadomienia dokonywane w związku z realizacją Umowy wymagają dla zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i uznawane będą za należyte wykonane, jeżeli doręczone zostaną Stronie będącej adresatem osobiście lub listem poleconym na adresy Stron wskazane komparcji Umowy.
3. Każda ze Stron jest zobligowana dokonać zawiadomienia drugiej Strony o ewentualnej zmianie swego adresu do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony. Strony oświadczają, że pisma wysyłane na dotychczasowy adres przed otrzymaniem zawiadomienia o ewentualnej zmianie adresu będą uważane za skutecznie doręczone.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem.
5. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z realizacją Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Kopie dokumentów – RABC;

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu;

Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Dotyczy: **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem oraz wdrożenie systemu RFID dla SPZOZ w Gostyniu.**  
 Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ-XII/13/2022**

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

NAZWA .....

Data przyjęcia prania ..... Data wydania prania.....

Waga prania.....

lp.	Asortyment	Ilość (szt.)	Wydano z pralni	Poprawki	Szwalnia	Uwagi
1	Poszwa					
2	Poszewka					
3	Prześcieradło					
4	Podkład					
5	Koszule operacyjne					
6	Pieluchy					
7	Kaftaniki					
8	Koszulki					
9	Śpiochy					
10	Rożek					
11	Pizama bluza					
12	Pizama spodnie					
13	Koc					
14	Poduszka					
15	Fartuchy operacyjne					
16	Bluzy operacyjne					
17	Spodnie operacyjne					
18	Bluza lekarska					
19	Spodnie lekarskie					
20	Kitel lekarski					
21	Spódnica lekarska					
22	Materac					
23	Mopy					
24	Parawany					

.....  
 Podpis Wykonawcy

.....  
 Podpis Zamawiającego

## TOM III - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. Informacje ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem bielizny Wykonawcy (wykaz bielizny – Załącznik nr 8 do SWZ) oraz wdrożenie systemu RFID dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: pranie, dezynfekcję, wynajem, serwis tj. naprawę oraz wymianę zużytej bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej, transport bielizny szpitalnej i odzieży roboczej oraz wdrożenie u Zamawiającego systemu radiowej identyfikacji bielizny (RFID).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje bieliznę szpitalną, odzież roboczą, a także inny asortyment typu kołdry, koce, poduszki, materace, obrusy, firany, pieluchy, piżamy, koszule będącą własnością Zamawiającego zwaną dalej *bielizną szpitalną* oraz bieliznę pościelową (poszwa, poszewka, prześcieradło, bieliznę operacyjną oraz mopy) wynajętą od Wykonawcy zwaną dalej *bielizną Wykonawcy*.
4. Wykonawca winien zapewnić ilość bielizny pościelowej zabezpieczającą prawidłowe funkcjonowanie Zamawiającego, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi podmioty wykonujące działalność leczniczą. Wykonawca winien zapewnić wynajem bielizny w ilości brakującej dla zapewnienia dobowych potrzeb poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego. Ilość łóżek w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Gostyniu – 230 łóżek + 20 wózków transportowych.
5. Wynajęta bielizna pościelowa powinna odpowiadać parametrom obowiązującym w służbie zdrowia, a technologia prania bielizny i odzieży musi być przystosowana do wymogów sanitarnych.
6. Zamawiający przewiduje, że:
  - **szacunkowa ilość bielizny** podlegającej praniu wyniesie około 6 000 kg/mc, w tym:
    - 1) bielizna szpitalna – 500 kg/mc
    - 2) bielizna wykonawcy – 5 500 kg/mc
  - natomiast **minimalna ilość bielizny** podlegającej praniu wyniesie 5 350 kg/mc:
    - 1) bielizna szpitalna – 350 kg/mc
    - 2) bielizna wykonawcy – 5 000 kg/mc.
7. Pranie bielizny i dezynfekcja odbywać się będzie w pralni Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi w pełnej ilości i zakresie jaką podał w niniejszej SWZ, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
  - Termin płatności maksymalnie 60 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była przez podmiot, który posiada wdrożony system zarządzania jakością RABC (system kontroli i analizy skażeń biologicznych) w zakresie usługi prania, dezynfekcji, renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia, z wykorzystaniem technologii RFID zgodnie z polską normą PN-EN 14065 „Tekstylia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”.

#### 2. Wymagania ogólne - (dotyczy bielizny szpitalnej i bielizny wykonawcy)

1. Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali. W tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziałów noworodkowych i dziecięcych, oddziałów: Bloku Porodowego i Bloku Operacyjnego oraz bielizny skażonej z innych oddziałów pochodzącej od pacjentów chorych zakaźnie lub podejrzanym o zakażenie.

2. Usługa będzie wykonywana codziennie od poniedziałku do soboty z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy z zastrzeżeniem, że w przypadku kumulacji dni wolnych od wykonywania usługi oraz dni ustawowo wolnych od pracy lub kumulacji dni ustawowo wolnych od pracy np. 2 kolejne dni wolne, odbiór i dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w drugim dniu wolnym. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w dni wolne od pracy szczegółowy zakres będzie uzgodniony z tygodniowym wyprzedzeniem. Harmonogram odbioru i dostawy bielizny do siedziby Zamawiającego określa punkt 3 ppkt 4.
3. Pralnia, którą będzie dysponował Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy będzie posiadała pełną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą.
4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie dysponował środkiem transportu z podziałem na strefę do przewozu bielizny czystej i brudnej lub oddzielnie środkami transportu do bielizny czystej i do bielizny brudnej, lub jednym samochodem, który po przywiezieniu czystej bielizny i odebraniu brudnej bielizny zostanie poddany dezynfekcji zgodnie z zaleceniami Inspekcji Sanitarnej. Oznacza to, że odbierana od Zamawiającego brudna bielizna nie może być przewożona równocześnie z upraną bielizną dostarczoną do Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorących i dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V, Tbc), które zapewniają wypranie bielizny nie zostawiając śladów zabrudzeń i plam oraz nie powodując szybkiego jej zużycia. W przypadku prania bielizny skażonej należy stosować technologię prania z wykorzystaniem środków piorących i dezynfekcyjnych o rozszerzonym spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V, Tbc, S). W związku z agresywnym działaniem środków piorąco-dezynfekujących zawierających w swoim składzie chlor lub jego związki, powodującym w konsekwencji skrócenie okresu żywotności tkaniny, z której jest wykonana bielizna szpitalna, usługi prania wodnego będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane przy użyciu środków piorących i dezynfekujących, które w swoim składzie nie zawierają chloru ani jego związków w jakiegokolwiek postaci.
6. Zamawiający dopuszcza użycie do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej wyłącznie środków posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty uprawniające do zastosowania ich w placówkach służby zdrowia jak i posiadać pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka.
7. Bielizna winna być prana w temperaturze 60-90°C. Po upraniu i dokładnym wysuszeniu, bielizna będzie maglowana w temp. 170-190°C, a część asortymentu prasowana np. odzież personelu.
8. Wyprana bielizna będzie przez Wykonawcę segregowana asortymentowo, zgodnie z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć u Zamawiającego (w terminie 3 m-cy od podpisania umowy) system RFID (system radiowej identyfikacji bielizny) poprzez:
  - 1) Wdrożenie systemu radiowej identyfikacji i ewidencjonowania odzieży (RFID), w tym oznakowanie chipami/tagami bielizny, zainstalowanie u Zamawiającego oprogramowania do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID. Rozliczenia on-line muszą być prowadzone osobno dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający oczekuje od wdrażanego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności możliwości generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do pralni oraz przyjmowaną z pralni do Szpitala (sztuki i kilogramy) z możliwością generowania raportów zbiorczych za cały Szpital jak również na poszczególne placówki/Oddziały Szpitala.
  - 2) Wyposażenie Zamawiającego w oprogramowanie do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID – Zamawiający wymaga zainstalowania oprogramowania jak i przeszkolenia personelu w zakresie obsługi oprogramowania. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do udzielenia dostępu do aplikacji internetowej w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającego m.in. bieżące monitorowanie zdanej do prania bielizny brudnej, ilości bielizny będącej na stanie Zamawiającego, ilości bielizny czystej dostarczonej do Zamawiającego – z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne i asortyment. Rozliczenia on-line muszą być prowadzone osobno dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający oczekuje od wdrażanego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności możliwości generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do pralni oraz przyjmowaną z pralni do Zamawiającego (sztuki i kilogramy) z możliwością generowania raportów zbiorczych na cały Szpital jak również na poszczególne placówki/Oddziały Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania umowy do serwisowania systemu RFID.

10. Przyjmowanie i pakowanie asortymentowe bielizny czystej dla Zamawiającego musi odbywać się przy pomocy i pod nadzorem RFID (systemu radiowej identyfikacji bielizny). Do czasu wprowadzenia systemu RFID będzie prowadzona dokumentacja, w której należy określić ilość i asortyment zdany do prania oraz ilość, asortyment oddany na poszczególne oddziały i komórki organizacyjne Zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
11. Wykonawca poprzez wynajem bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, bielizna operacyjna, mopy) zabezpieczy niezbędną ilość bielizny szpitalnej w celu prawidłowego funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu. Zamawiający wymaga zapewnienia dobowych potrzeb komórek organizacyjnych. Szacunkowa dobowo ilość ww. niezbędnej bielizny szpitalnej wynosi 4 komplety bielizny na łóżko.
12. Wykonawca oznakuje swoją bieliznę w sposób umożliwiający Zamawiającemu jej łatwą i prawidłową identyfikację (np: nazwą Wykonawcy).
13. Wykonawca będzie dysponował wykwalifikowanym potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonywania usług pralniczych objętych przedmiotem zamówienia.

### **3. Zakres usługi - (dotyczy bielizny szpitalnej i bielizny Wykonawcy)**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Odbieranie i załadunek przez Wykonawcę na własny środek transportu z brudowników brudnej bielizny szpitalnej, brudnej bielizny Wykonawcy oraz innych wyrobów tj. asortymentu będącego na wyposażeniu Zamawiającego typu: kołdry, koce, poduszki, materace, obrusy, firany, pieluchy, piżamy, koszule zgodnie z zapotrzebowaniem.
- 2) Odbiór brudnej bielizny oraz dostawa czystej bielizny szpitalnej na poszczególne oddziały i inne komórki organizacyjne Zamawiającego musi być realizowany transportem Wykonawcy na jego koszt. Ponadto Wykonawca musi zapewnić na czas trwania umowy wózki do transportu czystej i brudnej bielizny szpitalnej - dwa do transportu czystej i dwa do transportu brudnej bielizny.
- 3) Podstawowy zakres usług pralniczych obejmuje:
  - a) dezynfekcję
  - b) pranie
  - c) suszenie
  - d) maglowanie
  - e) prasowanie
  - f) bieżące reperacje
  - g) segregację i pakowanie
  - h) ważenie

Pranie, suszenie, prasowanie, impregnację bielizny barierowej zgodnie ze wskazaniem producenta lub Zamawiającego.

- 4) Wykonawca zobligowany będzie do odbioru bielizny szpitalnej i bielizny Wykonawcy do prania oraz dostarczenia wypranej bielizny szpitalnej i bielizny Wykonawcy na poszczególne oddziały i inne komórki organizacyjne Zamawiającego od poniedziałku do soboty - z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 2 - 1x (raz) dziennie w godz. od 7.00 do 9.00:
    - a) bielizna czysta od godz. 7.00 do godz. 8.00
    - b) bielizna brudna od godz. 8.00 do godz. 9.00
  - 5) W przypadku bielizny oznakowanej tagami/czipami pralniczymi Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ilości cykli prania, suszenia, maglowania, dezynfekcji, ilości impregnacji, napraw w systemie elektronicznym po niepowtarzalnym kodzie kreskowym dla każdego produktu.
- Użyte do oznakowania przez Wykonawcę chipy muszą być:
- a) pasywne, nieposiadające własnego źródła zasilania, działające w paśmie HF, wytrzymujące minimum 200 cykli prania
  - b) zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-3



- c) bezpieczne dla ludzi i sprzętu, takiego jak np. rozrusznik serca, defibrylatory, itp.
  - d) potwierdzony badaniami brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego. Chipy/tagi muszą być wszyte w sposób trwały, uniemożliwiający uszkodzenie wyrobu i samego tagu w procesie prania oraz użytkowania asortymentu.
- 6) Worki do pakowania brudnej (w tym samorozpuszczalne) i czystej bielizny szpitalnej (podwójnie ofoliowane paczki) zapewni Wykonawca na swój koszt w ilości wystarczającej do realizacji zamówienia. Worki materiałowe na brudną bieliznę (czerwone i zielone) muszą być opisane nazwą oddziału/komórki organizacyjnej oraz oznakowane czipami/kodami kreskowymi.
  - 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę od momentu odbioru z siedziby Zamawiającego do momentu dostarczenia jej do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego.
  - 8) Wykonawca zobowiązany do segregacji bielizny czystej z podziałem na oddziały/komórki organizacyjne.
  - 9) Bielizna czysta będzie segregowana i pakowana przez Wykonawcę w oddzielne worki po 10 sztuk (z przezroczystej folii) umożliwiające przeliczenie asortymentu. Natomiast zwrot odzieży fasonowej będzie pakowany w worki i przywożony na wieszakach. Worki i wieszaki zapewnia Wykonawca.
  - 10) Bielizna nie posiadająca chipów winna być dostarczona do oddziałów/ komórek organizacyjnych Zamawiającego w osobnym worku.
  - 11) W przypadku zaginięcia lub nieodwracalnego uszkodzenia w procesie prania, dezynfekcji lub maglowania Wykonawca zobowiązuje się do odkupienia lub zwrotu kosztów zakupu nowej bielizny szpitalnej lub odzieży personelu Zamawiającego.
  - 12) Wdrożenie systemu radiowej identyfikacji i ewidencjonowania odzieży (RFID), w tym oznakowanie chipami/tagami bielizny, zainstalowanie u Zamawiającego oprogramowania do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID. Rozliczenia on-line muszą być prowadzone osobno dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego.

#### **4. Zasady realizacji zamówienia usługi**

- 1) Czas wykonania usługi prania bielizny pościelowej, noworodkowej, pieluch, bielizny operacyjnej od chwili odbioru bielizny brudnej do chwili dostarczenia bielizny wypranej na oddziały oraz inne komórki organizacyjne Zamawiającego nie może przekroczyć w przypadku:
    1. bielizny operacyjnej, pościelowej, noworodkowej i pieluch **24 godzin**
    2. odzieży ochronnej i roboczej, piżam, koszul, innych materiałów związanych z utrzymaniem czystości oddziałów szpitalnych np. mopy **48 godzin**
    3. materacy, kocy, poduszek, kołder, firan, zasłon, serwet, obrusów, asortymentu poddawane go reperatury **72 godzin**
- W razie braku czystej bielizny (dotyczy bielizny pościelowej i operacyjnej) u Zamawiającego **w sytuacjach awaryjnych** Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do wykonania usługi pralniczej **w ciągu 12 godzin** (od momentu zgłoszenia do Wykonawcy do momentu przekazania Zamawiającemu wypranej bielizny).
- Załadunek i rozładunek bielizny są w gestii Wykonawcy.
- Dostawa czystej bielizny i odbiór brudnej bielizny będzie odbywała się przy użyciu wózków transportowych zabezpieczonych przed zanieczyszczeniami z zewnątrz. Wózki do transportu bielizny w ilościach wskazanych w powyższym pkt 3 ppkt 2 zapewnia Wykonawca.
- 2) Odbiór brudnej i przywóz czystej bielizny szpitalnej musi odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków i procedur sanitarno-higienicznych. Odbiór brudnej bielizny z oddziałów oraz dostarczenie czystej bielizny na oddziały/komórki organizacyjne zapewnia Wykonawca.
  - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
  - 4) Ewentualne braki w zwrotach upranej bielizny będą potwierdzane przez Zamawiającego w terminie dwóch dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu brakującej bielizny, w ciągu 48 godzin od chwili zawiadomienia. W przypadku ewentualnej utraty asortymentu, Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę kosztem utraconego asortymentu.
  - 5) Wykonawca posegregowaną wypraną bieliznę z podaniem ilości, asortymentu i komórki organizacyjnej szpitala na każdej paczce dostarcza z jednym egzemplarzem „Protokołu zdawczo-odbiorczego” do siedziby Zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.

- 6) Źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu), niewyprasowana lub niewłaściwie pocerowana lub połatana bielizna wracająca z prania będzie zwracana do ponownego prania w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy określający rodzaj zastrzeżeń oraz ilości w sztukach i w kg, który będzie podstawą do rozliczenia. Czas realizacji zgłoszenia reklamacji wynosi do 16 godzin od chwili zgłoszenia.
- 7) likwidacji bielizny Zamawiający i Wykonawca będą dokonywać odpowiednio każdy względem swojej własności.
- 8) Usługa musi być wykonana zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek służby zdrowia z zastosowaniem środków piorąco – dezynfekujących skutecznie działających na B, F, V, Tbc, co muszą potwierdzić odpowiednie atesty PZH lub badania innego europejskiego laboratorium akredytowanego okazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.
- 9) Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i ofoliowanie bielizny dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ogólnej kontroli nad prawidłowością świadczenia usług pralniczych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń na terenie zakładu pralniczego niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli technologii prania oddawanej bielizny.
- 11) Wykonawca raz na kwartał, na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji zgodnych z normą PN-EN 14065:2005. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny czystej w obecności personelu Wykonawcy.
- 12) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: dezynfekcję, pranie, suszenie, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację, segregację i pakowanie, ważenie.
- 13) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 12 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 12 i dokonywania ich oceny
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 12
  - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 14) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub osób wykonujących wskazane w punkcie 12 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  3. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
    - i. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,
    - ii. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy
  4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO - (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie, jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

15) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 12 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 12.

16) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

17) Wykaz bielizny znajdującej się w dyspozycji Zamawiającego jaka winna znajdować się w obiegu

RODZAJ ASORTYMENTU		SPECYFIKACJA ASORTYMENTU	WYMIAR	ILOŚĆ
1	Pościel	Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny bawełniano-poliestrowej o splocie płóciennym, zawartość poliestru maksymalnie 52 %. Gramatura tkaniny maksymalnie 150g/m2 (tolerancja +/-3%), Kolor biały. Zgodność z normą CEN/TS 14237. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład, certyfikat potwierdzający zgodność wyrobu gotowego z normą CEN/TS 14237 - na wezwanie Zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu.	Prześcieradło 160 x 250	900
			Prześcieradło 250 x 300	50
			Poszwa 160 x 210	900
			Poszewka 70 x 80	900
			Poszewka na jaśki 45 x 60	40
		Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny bawełniano-poliestrowej o splocie płóciennym, zawartość poliestru maksymalnie 52 %. Gramatura tkaniny maksymalnie 150g/m2 (tolerancja +3%). Motyw dziecięcy. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład- na wezwanie Zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu.	Prześcieradło 160 x 200	60
			Prześcieradło 80 x 140	40
			Prześcieradło 50 x 75	50
			Poszwa łóżeczko 100 x 135	60
			Poszewka 80 x 80	120
2	Podkłady	Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny bawełniano-poliestrowej o splocie płóciennym, zawartość poliestru maksymalnie 52 %. Gramatura tkaniny maksymalnie 150g/m2 (tolerancja +3%), Kolor biały. Zgodność z normą CEN/TS 14237	90 x 160	200
3	Serwety operacyjne	Wysokochłonna serweta chirurgiczna. Wykonana z niepyłającej tkaniny poliestrowej o poziomie chłonności minimum 150 % i gramaturze minimum 280 g/m2. Kolor niebieski. Serweta zgodna z normą w zakresie pylenia i czystości pod względem cząstek stałych PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian. Deklarację zgodności CE, wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wytwórców i	150 x 210	70
			100 x 150	70

		Wyrobów Medycznych, kartę techniczną tkaniny potwierdzająca skład chemiczny i gramaturę, wyniki badań tkaniny na zgodność z normą PN-EN 13795- na wezwanie Zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu.		
4	Opinaki tępe	Opinaki tępe do mocowania serwet wielokrotnego użytku, wykonane z nierdzewnej stali narzędziowej, matowe o długości 10 cm	10 cm	150
5	Serweta operacyjna	Serweta chirurgiczna do stosowania w zabiegach standardowego ryzyka. Serweta zasadnicza wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze 120-130 g/m <sup>2</sup> i nieprzemakalności min. 40 cm H <sub>2</sub> O; dodatkowa warstwa chłonna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze min. 280 g/m <sup>2</sup> i chłonności min.150 %. Serweta zgodna z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian. Deklarację zgodności CE, wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych, kartę techniczną tkaniny potwierdzająca skład chemiczny i gramaturę, wyniki badań tkaniny na zgodność z normą PN-EN 13795- na wezwanie Zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu.	Serweta 150 x 220 plus dodatkowa warstwa chłonna 40 x 80- kolor zielony	40
			Serweta 175 x 180 plus dodatkowa warstwa chłonna 75 x 80 kolor niebieski	40
			Serweta 75 x 90 plus dodatkowa warstwa chłonna 40 x 60 – kolor zielony	80
6	Fartuchy	Fartuch barierowy chirurgiczny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka wykonany na bazie dwóch tkanin: - pole krytyczne z tkaniny o gramaturze 110-120g/m <sup>2</sup> , o wysokim poziomie odporności na przesiąkanie cieczy – minimum 90 cm wysokości słupa wody - pole niekrytyczne z chłonnej tkaniny bawełniano-poliestrowej o minimalnej zawartości bawełny 55% o gramaturze 110- 120g/m <sup>2</sup> ; tkanina bawełniano-poliestrowa ma zapewnić wysoki termofizjologiczny komfort użytkownika. Szew łączący poszczególne tkaninowe elementy fartucha kryty, zawijany, dwuigłowy-stebnowany; rękawy wykończone elastycznym ściągaczem. Kolor zielony. Fartuch ma zachować w polu krytycznym właściwości barierowe przez minimum 100 cykli użyć. Fartuch w polu krytycznym w pełni zgodny z normą PN-EN 13795, w polu niekrytycznym co najmniej w zakresie pylenia oraz czystości pod względem cząstek stałych.	L-XXL	70
7	Odzież wielorazowa	Ubranie wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej o zawartość bawełny 48% +/-3% i gramaturze 130g/m <sup>2</sup> +/-3%. Ubranie w pełni zgodne z normą PN-EN 13795. Nadruk z nazwą szpitala i oddziału. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający skład chemiczny tkaniny, akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający gramaturę tkaniny, akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający zgodność z normą PN-EN 13795, dokument potwierdzający akredytację Laboratorium Badawczego na badanie pełnego zakresu parametrów normy PN-EN 13795- na wezwanie Zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu.	M-XXL bluza damska– kolor fuksja – 85 szt. L-XXL bluza męska– kolor morski - 85 szt.	170
			M-XXL spodnie damskie – kolor fuksja – 85 szt. L-XXL spodnie męskie – kolor morski– 85 szt.	170

			M-XL Sukienka operacyjna – kolor fuksja	60
8	Koszula	Koszula operacyjna wykonana z tkaniny bawełniano-poliestrowej białej lub z nadrukiem o gramaturze max. 140g/m <sup>2</sup> . Kroje: - koszula operacyjna – rozcięta z tyłu po całości, wiązana na troki, rękaw krótki - koszula położnicza – koszula z rozcięciem z przodu, wiązana na dwie pary troków.	XL-XXL Koszula operacyjna	70
			XL-XXL koszula położnicza	50
9	Mop	Mop kieszeniowy płaski, poliestrowo bawełniany przystosowany do uchwytu o długości 40 cm, używany do codziennego mycia z dużą ilością chemikaliów, wytrzymały na temperaturę prania do 95 stopni Celsjusza. Frędzle zamknięte w środku, rodzaj tkaniny wewnętrznych rzędów pętelek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny, frędzle otwarte na zewnątrz, posiadający dwie kieszenie do mocowania mopa na uchwycie – kieszenie mopa o wzmocnionym brzegu.	40 cm x 14,5–15 cm	1500

#### WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH (KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH) ZAMAWIAJĄCEGO

##### I. Budynek Szpitala, Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń

- 1) Izba przyjęć
- 2) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
- 3) Oddział dziecięcy
- 4) Sala operacyjna
- 5) Oddział noworodkowy
- 6) Oddział ginekologiczno –położniczy
- 7) Oddział chirurgii ogólnej
- 8) Oddział chirurgii dziecięcej
- 9) Pracownia endoskopii
- 10) Oddział medycyny paliatywnej
- 11) Oddział wewnętrzny
- 12) Centralna sterylizatornia
- 13) Poradnie specjalistyczne
- 14) Pracownie diagnostyczne.

##### II. Zakład Opiekuńczo -Lecznicy - (oddalony ok. 2 km od budynku głównego Szpitala) - ul. Wrocławska 8, 63-800 Gostyń

## WYKAZ INNYCH WYROBÓW

### Inne wyroby objęte usługą:

- 1) Kołdry -20 szt.
- 2) Kołderki 80x80 – 10 szt.
- 3) Koce – 50 szt.
- 4) Kocyki 80x80 – 10 szt.
- 5) Poduszki – 50 szt.
- 6) Materace – 5 szt.
- 7) Pokrowce na materace – 2 szt.
- 8) Pieluchy – 50 szt.
- 9) Kaftaniki – 15 szt.
- 10) Śpioszki – 10 szt.
- 11) Body – 5 szt.
- 12) Czapki noworodkowe – 6 szt.
- 13) Odzież robocza- 50 szt.
- 14) Obrusy – 1 szt.
- 15) Firany – 1 szt.
- 16) Piżamy męskie- 5 szt.
- 17) Koszule damskie – 3 szt.