

Istotne postanowienia umowy

Umowa nr
z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
Zgodnie z drukiem

zawarta w Poznaniu w dniu 2020 r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod Nr 0000483352, reprezentowanym przez

.....

...

posiadającym: **NIP:** 2090002942, **Regon:** 302538131, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

.....

.....,

posiadającym: **NIP:**, **REGON:**, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1

1. **Przedmiotem umowy** jest wykonanie usługi digitalizacji zasobów papierowych Działu Prawnego w różnych formatach w ilości od 2500 do 3000 teczek spraw. Finalna ilość zasobów papierowych może ulec zmianie ze względu na szacunkowe założenia projektu.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy, dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz posiada pracowników zdolnych do wykonania Przedmiotu umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.

3. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. – o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 935 z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że otrzymał wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu umowy, znany jest mu zakres prac, jak również dokonał oceny technicznej zakresu prac uwzględniając ją w kalkulacji Wynagrodzenia.
5. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
7. W ramach realizacji Umowy wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odbioru dokumentacji do digitalizacji z siedziby Zamawiającego – w jednym transporcie będzie się znajdować 400 teczek spraw, przekazanie zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym (załącznik nr 2)
 - b) przygotowania dokumentów przez Wykonawcę do digitalizacji tj.: wyjęcie dokumentów z teczek, oczyszczenie dokumentów ze zszywek i spinaczy, z wyjątkiem oryginalnych aktów notarialnych, które skanowane są bez rozszywania i naruszania struktury dokumentów,
 - c) dokonania podstawowych czynności konserwatorskich m.in. rozprostowania dokumentów,
 - d) digitalizacji dokumentów według warunków określonych w ust. 4,
 - e) zwrotu dokumentacji potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym (załącznik nr 2),
 - f) dokumenty po digitalizacji zostaną przywrócone do wersji pierwotnej z zachowaniem pierwotnej kolejności.

8. Strony ustalają następujące warunki digitalizacji dokumentów w ramach realizacji Umowy:
- a) skanowanie z rozdzielczości optycznej 300 dpi, w trybie kolorowym z zachowaniem skali,
 - b) skany wykonane z jednolitym i równomiernym oświetleniem całej powierzchni skanowanej strony,
 - c) zapis skanów do formatu PDF, rotowanie do tekstu,
 - d) dokumenty wielostronicowe muszą stanowić jeden plik .pdf,
 - e) nazewnictwo plików zgodne z nazewnictwem dokumentu, tam gdzie nie ma możliwości ustalenia nazwy pliku, nazwą będzie nazwa folderu,
 - f) pliki PDF z warstwą automatycznego OCR – bez korekty ręcznej (w zależności od rodzaju dokumentu – skuteczność od ok. 50% do ok. 80%, w przypadku dokumentów pisanych ręcznie lub maszynowo – brak OCR na dokumencie), pliki nie posiadające warstwy OCR uzyskają w nazwie odpowiedni symbol (R) na końcu nazwy pliku, sygnalizujący ten fakt,
 - g) zapis plików do jednego folderu (jednateczka sprawy = 1 folder),
 - h) nazewnictwo folderów zgodne z nazewnictwem ujętym w protokole zdawczo-odbiorczym (załącznik nr 2),
 - i) zapis zeskanowanej dokumentacji przekazany będzie na płytach DVD,
 - j) digitalizacji nie zostaną poddane:
 - puste strony,
 - koperty (zostają przywrócone do zeskanowanego dokumentu),
 - luźne karteczki typu żółte karteczki (zostają przywrócone do zeskanowanego dokumentu),
 - nieodebrane listy, nieotwarte koperty (zwrot do dokumentacji).
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami i dysponuje odpowiednim sprzętem oraz potencjałem osobowym, wiedzą i doświadczeniem wymaganym do wykonania Przedmiotu umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą Umową.

§ 2

Strony ustalają czas realizacji Przedmiotu umowy od dnia zawarcia Umowy do 31 grudnia 2020 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów tego rozporządzenia oraz umowy powierzenia stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Niezależnie od obowiązku stosowania przepisów przywołanego w ust. 1 rozporządzenia, Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelką dokumentację przechowywaną w związku z realizacją niniejszej Umowy jako **ściśle poufną**, tym samym zobowiązuje się do nieudostępniania jej osobom nieupoważnionym.
3. Wykonawca zapewni, aby zatrudnione przez niego osoby, mające dostęp do dokumentacji aktowej Zamawiającego:
 - 1) zostały pouczone o obowiązku zachowania poufności tej dokumentacji,
 - 2) zostały pouczone o odpowiedzialności cywilnej i karnej związanej z niezachowaniem poufności tej dokumentacji,
 - 3) złożyły pisemne zobowiązania do zachowania poufności tej dokumentacji.

§ 4

1. Wykonawcy za realizację całości Przedmiotu umowy przysługuje na podstawie złożonej oferty cenowej wynagrodzenie w szacunkowej wysokości zł (słownie:) **netto powiększone o podatek VAT w stawce 23%**, co daje kwotę zł **brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie netto Umowy, o którym mowa w ust. 1, jest szacunkową wartością obejmującą całkowity koszt realizacji Przedmiotu umowy wskazanego w §1. Podstawą do rozliczenia końcowego jest wartość podana za digitalizację 1 strony dokumentu formatu A4, która wynosi zł (słownie:) netto. Koszt formatów większych niż A4 jest wielokrotnością stawki jednostkowej tj. format A3 = 2 x zł netto, format A2= 4 x zł netto, itd.

Wynagrodzeniem całkowitym za realizację Umowy będzie ilość faktycznie zdigitalizowanych stron pomnożona przez cenę jednostkową, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:.....), powiększone o podatek VAT w stawce 23%, co stanowi łączną kwotę zł brutto (słownie:).

4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie podpisany z adnotacją „bez zastrzeżeń” protokół odbioru powierzonych prac zgodnie z niniejszą Umową, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**. Podpisanie protokołu nastąpi najpóźniej tydzień po przekazaniu wykonanych skanów.

6. Prawidłowo wystawiona faktura VAT powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. – o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2020 r., poz. 106), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.

7. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na następujące dane:

**Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., ul. Matejki 57, 60 – 770
Poznań, NIP: 2090002942.**

8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „**Wykazem**”.

9. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

10. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.

11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy.

13. Każda zmiana siedziby Wykonawcy, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga pisemnego informowania Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że bierze całkowitą odpowiedzialność za powierzone przez Zamawiającego dokumenty od chwili protokolarnego przejęcia, do chwili protokolarnego zwrotu i dołoży wszelkiej staranności, aby zapewnić zwrot materiałów wyjściowych w nienaruszonym stanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do użycia własnego sprzętu w celu realizacji Umowy.
3. Wykonane w trakcie realizacji Umowy skany Wykonawca zabezpieczy na nośnikach własnych.
4. Wykonanie Umowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy w
5. Dostarczenie i odbiór dokumentacji aktowej stanowiącej Przedmiot umowy leży po stronie Wykonawcy i odbywać się będzie na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego akt przeznaczonych do wykonania kopii cyfrowych przygotowanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia, że przekazany Przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu do digitalizacji danych i informacji oraz do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia przekazanej mu dokumentacji, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
8. Zamawiający przez cały czas trwania realizacji Umowy ma prawo do kontroli prac powierzonych Wykonawcy, z uprzednim 48- godzinnym zgłoszeniem tego faktu.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w wykonanym Przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność.
2. Okres gwarancji na wykonaną usługę digitalizacji ustala się na 12 miesięcy od czasu zakończenia realizacji Umowy.
3. Wykonawca przechowuje kopię zapasową skanów w celu ich zabezpieczenia na wypadek wystąpienia wad w ramach gwarancji. Po wygaśnięciu praw gwarancyjnych, Wykonawca trwale usunie wszelkie cyfrowo wytworzone dokumenty będące Przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać skanów, jak i innych danych pozyskanych w związku z realizacją Umowy na własne potrzeby, zarówno w okresie gwarancji, jak i po zakończeniu jej trwania. W przypadku zaistnienia potrzeby, wynikającej z

niniejszej Umowy (w szczególności realizacji uprawnień wynikających z gwarancji), wykorzystanie skanów i innych danych może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy i za pisemną zgodą Zamawiającego.

5. O wadzie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę poprzez sporządzenie protokołu reklamacji i przekaże go w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady. Termin do przekazania protokołu reklamacji uznaje się za zachowany, jeżeli protokół został w terminie wysłany listem poleconym, e-mailem lub faxem.

6. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) usunięcia wad Przedmiotu umowy, lub
- 2) dostarczenia nowego Przedmiotu umowy, lub
- 3) dostarczenia Przedmiotu umowy wolnego od wad,

jeżeli te wady ujawnią się w okresie gwarancji.

7. Wykonawca gwarantuje, że wykonany Przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiadać będzie cechy zgodne z cechami wymaganymi przez Zamawiającego, określonymi w § 1 ust. 8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w wykonanym Przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. rozpatrzenia „Protokołu reklamacyjnego” (załącznik nr 4) w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od daty jego otrzymania i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o sposobie rozpatrzenia reklamacji,
- b. usunięcia wad w terminie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego” poprzez:
 - usunięcie wady w wykonanym Przedmiocie umowy na własny koszt,
 - odebranie wadliwego Przedmiotu Umowy oraz dostarczenie Przedmiotu umowy wolnego od wad na własny koszt i na własną odpowiedzialność.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w związku z wykonaniem Przedmiotu umowy lub przy usuwaniu wad i usterek. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania osób, którym powierzył wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia wymaganych kar umownych w następujących przypadkach:

- a. niedostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez Strony terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
 - b. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1.
 - c. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) netto za każdy dzień opóźnienia,
 - d. ujawnienia naruszenia zapisów § 3, § 5 ust. 7 oraz § 6 ust. 4 Umowy przez Wykonawcę, bądź też osoby, przy pomocy których wykonuje on Przedmiot umowy – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty.
 4. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 8

1. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

a. Ze strony Zamawiającego:

– Pan/i

– Pan/i

b. Ze strony Wykonawcy:

– Pan/i

§ 9

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
 - 2) Dane osobowe osób będących Stronami Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
 - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.

- 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem iod@zkzl.poznan.pl
 - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

§ 10

1. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i innych wierzytelności lub jakiegokolwiek ich części, przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego w związku z

realizacją niniejszej Umowy na osoby trzecie – bez wyrażenia na to uprzedniej, pisemnej zgody przez Zleceniodawcę.

5. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący dla dokonywania doręczeń.

6. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego .

§ 11

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

- a. opóźnienia Wykonawcy przekraczającego 21 dni, od dnia, w którym zgodnie z § 2 Umowy, miała ona zostać wykonana (tj. 31 grudnia 2020 r.),
- b. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- c. trzykrotnego naliczenia kary umownej z katalogu, określonego w § 7 Umowy,
- d. gdy Wykonawca realizuje Przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do ich przekazania.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rozliczenie poniesionych kosztów na wykonanie Przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.

§ 12

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy stanowią wymienione w niej załączniki.

Wykonawca

Zamawiający

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu,
ul.Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
VIII Wydział Gospodarczy, pod Nr 0000483352

zwanym dalej „**Administratorem danych**”

a

.....

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

łącznie zwane **Stronami**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania umowy nr z dnia r. (dalej – Umowa) zawartej pomiędzy a Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. **Administrator danych** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. **Podmiot przetwarzający** przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą w sposób całkowicie zautomatyzowany i/lub częściowo zautomatyzowany i/lub inny niż zautomatyzowany (tj. w formie papierowej).

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. **Podmiot przetwarzający** będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe.
2. Powierzone przez **Administradora danych** dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu digitalizacji zasobu.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. **Podmiot przetwarzający** ma obowiązek prowadzić odrębny rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, których dokonuje w imieniu **Administradora danych**.
Wskazany rejestr powinien zawierać następujące informacje:
 - imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe **Podmiotu przetwarzającego**;
 - kategorie przetwarzanych dokonywanych w imieniu **Administradora danych**;
 - gdy ma to zastosowanie – przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku określonych w RODO przekazania także dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń;
 - ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.
6. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany do przedłożenia tego rejestru **Administratorowi danych**.

7. **Podmiot przetwarzający** po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca **Administratorowi danych** wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. W miarę możliwości **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi danych** w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. **Podmiot przetwarzający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Umowy o powierzenie

1. **Administrator danych** zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez **Podmiot przetwarzający** przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. **Administrator danych** realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy **Podmiotu przetwarzającego** i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **Administradora danych** nie dłuższym niż 7 dni.
4. **Podmiot przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. **Podmiot przetwarzający** może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Administradora danych**.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie **Administradora danych** chyba, że obowiązek taki nakłada na **Podmiot przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Podmiot przetwarzający** informuje **Administradora danych** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na **Podmiot przetwarzający** w niniejszej umowie.
4. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Administradora danych** za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Administradora danych** o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez **Podmiot przetwarzający** danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do **Podmiotu przetwarzającego**, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w **Podmiocie przetwarzającym** tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez **Administradora danych**.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas obowiązywania umowy głównej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot przetwarzający**:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora danych**.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora danych** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora danych** w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy o powierzenie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji umowy o powierzenie Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę **Administradora danych**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot przetwarzający

Administrator danych

Załącznik nr 2

Protokół przekazania dokumentacji

spisany w dniu pomiędzy:

.....
.....

jako przekazującym dokumentację a,

.....
.....

jako przejmującym dokumentację.

Dokumentacja została przekazana wg poniższego spisu:

Lp	Tytuł teczki/sprawy	Liczba	Nazwa zeskanowanego folderu

Razem przekazano

Przekazujący :

Przejmujący :

Załącznik nr 3

Protokół odbioru wykonanych prac

spisany w dniu pomiędzy:

.....
.....

1) Zamawiający stwierdza, że:

a) usługę *wykonano / nie wykonano** zgodnie z Umową.

b) określony w Umowie termin wykonania Przedmiotu Umowy *został / nie został** dotrzymany.

c) w Przedmiocie Umowy: *nie stwierdzono wad i usterek / stwierdzono wady i usterki wg załącznika nr 1 do niniejszego protokołu **.

d) inne uwagi/zastrzeżenia/zalecenia:

.....
.....
.....
.....
.....

e) Wynik odbioru końcowego: odbioru *dokonano / nie dokonano z następujących względów:**

.....
.....
.....
.....

2) Wykonawca zdigitalizował łącznie stron dokumentów.

3) Zestawienie zdigitalizowanych indeksów w trakcie realizacji zlecenia stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

.....

Podpis Zleceniodawcy

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4

Protokół reklamacji wykonanych prac

spisany w dniu pomiędzy:

.....
.....

- 1) Zamawiający stwierdza, że wady fizyczne przedmiotu zamówienia w następujących materiałach:

L.P.	NAZWA PLIKU	UWAGI

inne uwagi:

.....
.....

.....

.....

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Wykonawcy

Dnia dokonano zwrotu plików wygenerowanych w procesie reklamacyjnym.

.....

.....

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Wykonawcy