

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Świdnica

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000579589

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Armii Krajowej 49

1.5.2.) Miejscowość: Świdnica

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-100

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 74 856 28 00

1.5.8.) Numer faksu: +48 74 856 87 21

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: um@um.swidnica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.um.swidnica.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-76e87a3e-2f9e-11ef-86d2-4e696a6d8c25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00377243

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-06-21

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00048602/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Sporządzenie planu ogólnego dla miasta Świdnicy

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/944482>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/944482>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy PZP, za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej OpenNexus (dalej „Platforma”) pod adresem platformazakupowa.pl, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy PZP.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

~ przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,

~ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,

~ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art.

125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,

~ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,

~ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych,

~ przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy PZP,

~ przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,

~ przesyłania odwołań/Inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wptywu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

8. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/944482>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Świdnicy,

ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica tel. 74 856-28-00 fax 74 856-87-21,

inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Świdnica - kontakt:

adres e-mail: iod@um.swidnica.pl , telefon 74 856-28-23;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”, P-67/VII/24 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): posiada Pani/Pan:

• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ,

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

nie przysługuje Pani/Panu:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: P-67/VII/24

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 243902,44 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”.

2. Zakres zamówienia:

Wykonanie projektu planu ogólnego miasta Świdnica wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej (zwanego dalej „planem”) i przeprowadzenie w imieniu Prezydenta Miasta Świdnicy procedury mającej na celu uchwalenie tego planu na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PiZP”, oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:

1) przeanalizowanie wniosków o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego,

2) sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej miasta,

3) przeanalizowanie materiałów wyjściowych, obejmujących w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnica, strategię rozwoju gminy Miasta Świdnica na lata 2030 plus i sporządzenie aktualnych uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy zgodnie z art. 13b ustawy PiZP,

4) wykonanie aktualizacji opracowania ekofizjograficznego dla miasta Świdnica,

5) przygotowanie projektów dokumentów formalno-prawnych tj. wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, wymaganych procedurą sporządzania planu ogólnego,

6) sporządzenie wykazu i przeprowadzenie analizy wniosków złożonych na podstawie art. 8g ustawy o PiZP wraz z

projektem ich rozstrzygnięcia w formie opisowej;

7) przygotowanie dokumentów i korespondencji związanej z procedurą opiniowania i uzgadniania planu, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;

8) przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień planu;

9) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),

10) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne; w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;

11) zaprezentowanie planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych m.in. spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego, w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych); przez uczestnictwo rozumie się udział fizyczny;

12) przygotowanie projektów dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, protokołów i innych, wymaganych procedurą sporządzenia planu, określoną w art. 13i ust. 3 i art. 8i wyżej wymienionej ustawy PiZP;

13) przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych (wybrane zostaną max. 4 formy konsultacji społecznych), o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy o PiZP, w tym wykazu zgłoszonych uwag;

14) zaprezentowanie planu i uczestnictwo podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach), których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego, przez uczestnictwo rozumie się udział fizyczny;

15) sporządzenie planu w postaci danych przestrzennych (na różnych etapach opracowania planu) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.) w myśl przepisów art. 67a ustawy wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej planu (część graficzna uzasadnienia w skali 1:5000) zgodnie z Rozporządzeniem Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) w myśl przepisów art. 13h ustawy o PiZP;

16) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu planu (w szczególności uzasadnienia) na sesję Rady Miejskiej w Świdnicy;

17) przygotowanie podsumowania zawierającego uzasadnienie przyjętej uchwały, zgodnie z art. 55 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

18) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenia procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),

19) w przypadku złożenia skargi w terminie 5 lat od daty uchwalenia planu, przygotowanie w terminie 14 dni od daty udostępnienia skargi, odpowiedzi na skargę.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przygotowania planu w wersji roboczej do uzgodnień „wewnętrznych” w terminie

co najmniej 14 dni przed terminem wykonania opracowania, wynikającym z oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,

2) zapewnienia prezentacji planu na każdym etapie jego sporządzania – zgodnie z harmonogramem wynikającym z oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,

4. Wymagania dotyczące dokumentacji formalno-prawnej i egzemplarzy planu

Plan oraz dokumentacja prac planistycznych winny spełniać wymagania ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.).

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania planu w następującym zakresie:

4.1. Elementy dokumentacji planu:

1) uchwała w sprawie przyjęcia projektu planu ogólnego z dokumentacją w postaci elektronicznej w celu przedłożenia Wojewodzie Dolnośląskiemu do badania zgodności z przepisami prawa,

2) dokumentacja w postaci papierowej - 1 komplet,

3) uchwała zatwierdzająca plan w Edytorze Aktów Prawnych XML (zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych) do przekazania Wojewodzie,

4) aktualizacja opracowania ekofizjograficznego w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej,

5) prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej.

4.2. Egzemplarze planu:

1) egzemplarz planu w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3a ustawy o PiZP, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.) w postaci elektronicznej na płycie CD-R, DVD+/-, na pendrivie z zapisem uchwały oraz z tekstem uzasadnienia planu (pliki edytora tekstu np. Microsoft Word oraz z rozszerzeniem *.pdf) i rysunkiem uzasadnienia planu w formacie zgodnym z

oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 5 oraz przeglądarką umożliwiającą otwarcie rysunków niezależnie od systemu operacyjnego, a także *.dwg – pliki rysunkowe AutoCad),

2) 3 egzemplarze uchwały zatwierdzającej projekt planu wraz z uzasadnieniem w wersji papierowej, w tym z częścią graficzną uzasadnienia w s. 1:5000,

3) 1 egzemplarz części graficznej uzasadnienia w s. 1:5000 w wersji papierowej odpowiednio zabezpieczony przed zniszczeniem, np. zalaminowany (najpóźniej do dnia wejścia w życie planu) wraz z odpowiednimi listwami umożliwiającymi zawieszanie.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

a) przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej oraz z prognozą oddziaływania na środowisko - w terminie do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy,
b) przygotowanie i przedłożenie projektu planu ogólnego do uchwalenia – do 15.12.2025 r.,
c) termin przygotowania poszczególnych etapów zamówienia winien być zgodny z harmonogramem terminowym prac przygotowawczych, projektowych i procedury uzgadniania wraz z określeniem kosztów, zawartym w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

2. Termin określony w harmonogramie prac jako „Etap 2a” może ulec wydłużeniu na wniosek Zamawiającego – nie skutkuje naliczeniem kar umownych wynikających z § 14 ust. 1 pkt.2 lit. b wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

3. Termin określony w harmonogramie prac jako „Etap 2b” może ulec wydłużeniu z tytułu konieczności powtórzenia uzgodnień wymaganych przepisami prawa, nie skutkuje naliczeniem kar umownych wynikających z § 14 ust. 1 pkt.2 lit. b wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

4. Wydłużenie lub skrócenie terminu obowiązywania umowy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie wymaga aneksowania umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a. cena ofertowa brutto,
b. doświadczenie głównego projektanta (kierownika zespołu).
2. Zasady i sposób obliczania oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium	Waga [%]	Maks. liczba punktów	Sposób oceny
Cena ofertowa brutto	60%		

60

Cena najtańszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
 $C = \text{-----} \times 60\text{pkt}$
 Cena badanej oferty

Doświadczenie głównego projektanta (kierownika zespołu) w zakresie wykonania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 20%

20

Zamawiający ustala następującą punktację:

- wykonanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszar gminy miejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50 tysięcy:

a) żadnego – 0 pkt,
b) jednego – 10 pkt,
c) dwóch – 20 pkt;

Doświadczenie głównego projektanta
(kierownika zespołu) w zakresie wykonania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
20% 20 Zamawiający ustala następującą punktację:

- wykonanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla gminy miejskiej, obejmującego teren o powierzchni min. 100 ha:

- a) żadnego – 0 pkt,
- b) jednego – 10 pkt,
- c) dwóch – 20 pkt;

RAZEM 100% 100

UWAGA!

1. Aby uzyskać punkty w przedmiotowym kryterium, Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem w zespole opracowującym projekt planu ogólnego, osobą pełniącą funkcję głównego projektanta (kierownika zespołu), spełniającą jeden z warunków zawartych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023r., poz. 977 ze zm.), która sporządziła projekty studiów i projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego inne niż przedstawione na potwierdzenie spełniania warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 lit. d) ppkt 1 tiret jeden SWZ).

2. Pod pojęciem projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć uchwalone przez radę gminy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a pod pojęciem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D1 + D2$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”

D1- punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta (kierownika zespołu) w zakresie wykonania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”

D2 - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta (kierownika zespołu) w zakresie wykonania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie głównego projektanta (kierownika zespołu) w zakresie wykonania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie głównego projektanta (kierownika zespołu) w zakresie wykonania projektu miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem, w skład którego będą wchodzić następujące osoby:

- 1 osoba pełniąca funkcję głównego projektanta (kierownika zespołu), która spełnia jeden z warunków zawartych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) i wykonała minimum 1 projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (wymagany jest co najmniej udział w zespole opracowującym projekt studium) oraz minimum 1 projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (wymagany jest co najmniej udział w zespole opracowującym projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego),

- 1 osoba, która spełnia jeden z warunków zawartych w art. 5 ww. ustawy,

- 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe i będzie autorem ekofizjografii, przy czym może to być jedna z ww. osób. W pozostałym zakresie Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji.

2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:

- w okresie ostatnich 5 lat wykonał projekt min. 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium dla gminy miejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 40 tysięcy oraz projekt min. 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla gminy miejskiej, obejmujący obszar o powierzchni min. 100 ha, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację.

* Pod pojęciem projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć uchwalone przez radę gminy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a pod pojęciem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na brak podstaw do wykluczenia.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 3.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za prace projektowe, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ,
- 2) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, rodzaju gminy, liczby mieszkańców, powierzchni obszaru opracowania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

16. Ponadto Wykonawca musi do oferty dołączyć:

- 1) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdz. X SWZ, o ile dotyczy,
- 2) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 4 SWZ, o ile dotyczy,
- 3) oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (Załącznik nr 4a do SWZ), o ile dotyczy,
- 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) lit d) ppkt 2 tiret jeden nie podlega sumowaniu, co oznacza, że co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem usług, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) lit d) ppkt 2 tiret.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/a spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany(i) są na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. IX SWZ.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy PZP, zażąda kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy,
8. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, zgodnie z §9 umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-07-05 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/944482>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-07-05 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-08-03

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej

pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

16. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

22. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.