



## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr ID.272.2.16.2024 z dnia 12 września 2024 r.

na

**dostawę zestawów szkoleniowych, składających się z artykułów piśmienniczych oraz pozostałych artykułów papierniczych do prowadzenia zajęć wyrównawczych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Kamiennej Górze oraz Technikum przy Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kamiennej Górze w ramach projektu FEDS.08.01-IZ.00-0001/24 pn.: „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół”**

### I. Zamawiający:

Powiat Kamiennogórski  
ul. Wł. Broniewskiego 15,  
58-400 Kamienna Góra  
NIP: 614 14 74 708

Strona internetowa: [www.kamienna-gora.pl](http://www.kamienna-gora.pl)

Strona prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_kamiennagora](https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora)

Strona, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

[https://platformazakupowa.pl/sp\\_kamiennagora](https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora)

e-mail: [powiat@kamienna-gora.pl](mailto:powiat@kamienna-gora.pl)

tel.: 75 645 0 100

Dni i godziny urzędowania: poniedziałek: 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>

wtorek - czwartek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

piątek: 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>

### II. Tryb postępowania:

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie Regulaminu wydatkowania środków budżetowych w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych, przyjętego Uchwałą Nr 175/2021 Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 13 kwietnia 2021 r.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą tzw. zestawów szkoleniowych, składających się z artykułów piśmienniczych oraz pozostałych artykułów papierniczych w tym m.in. długopisów automatycznych, ołówków, notatników, teczek papierowych, zestawów geometrycznych (linijka, ekierki, kątomierze), papieru ksero w formacie A3 i A4, kalkulatorów prostych i naukowych, zeszytów w formacie A4 i A5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Materiały, zgodnie z założeniami programu, zostaną przekazane na rzecz uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Kamiennej Górze oraz Technikum przy Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kamiennej Górze, pełniących funkcję realizatora w ramach projektu FEDS.08.01-IZ.00-0001/24 pn.: „Szansa dla wszystkich – program podniesienia wyników maturalnych uczniów dolnośląskich szkół”;

1.1. Wszystkie materiały będące przedmiotem zamówienia, muszą być nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych;

1.2. Zamawiający informuje, że w formularzu asortymentowo-cenowym, określił minimalne parametry danego przedmiotu. Materiały szkoleniowe oferowane przez Wykonawców,



muszą posiadać parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe nie gorsze niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

1.3. . Przedmiot zamówienia został określony za pomocą kodu Wspólnego Słownika Zamówień:

- Główny przedmiot:  
30197000 – 6 - Drobnny sprzęt biurowy
- Dodatkowy przedmiot:  
22815000 – 6 - Notatniki  
30141200 – 1 - Kalkulatory biurkowe  
30197630 – 1 - Papier do drukowania  
30192000 – 1 - Wyroby biurowe  
30192130 – 1 - Ołówki  
30192121 – 5 - Długopisy kulkowe  
39292400 – 9 - Przybory do pisania  
39292500 – 0 - Linijki

## 2. Transport:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres: Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna.
- 2) Koszty transportu, muszą zostać skalkulowane w cenie za realizację całości zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego materiału, w szczególności na jego uszkodzenie, zawilgocenie lub zniszczenie.
- 4) Dostawa towaru musi odbyć się od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości odbioru towaru w dniu wolne od pracy i godzinach innych niż podane powyżej. Dostawa musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.
- 6) Dostarczony przedmiot zamówienia, Wykonawca powinien rozładować własnym staraniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## 3. Kontrola

- 1.) W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym lub jest rażąco złej jakości (uszkodzony) lub niekompletny, nie będzie on dopuszczony do odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na własny koszt nową, zgodną z warunkami zamówienia partię przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego usunięcia z terenu Zamawiającego rzeczy, które nie zostały dopuszczone do odbioru.
- 2.) Obmiar – jednostką obmiarową jest liczba sztuk danej pozycji. Wykonawca określi w dokumencie przewozowym (WZ), pozycje, które składają się na dostawę.
- 3.) Odbiór dostawy – nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez uwag i zastrzeżeń, przez Przekazującego (Wykonawcę) oraz Odbierającego (Zamawiającego).

## **IV. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

## **V. Warunki płatności**

1. Zapłata za dostawę drukowanych książek nastąpi na podstawie faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

## **VI. Wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.), czyli:
  - 1.) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2.) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3.) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. nie są powiązani kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym (Beneficjentem):  
przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym/Beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia (stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), że na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający oceni spełnienie przesłanek, o których mowa powyżej na podstawie dołączonego do oferty załącznika zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy z wykonawców składa oświadczenie, że na dzień składania nie podlega wykluczeniu z postępowania.



#### **VII. Kryterium oceny ofert**

Cena oferty brutto – oznacza najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19 października 2024 r.**
2. W sytuacji, w której wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego powyżej, Zamawiający zwróci się jednokrotnie do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni od początkowo wskazanej daty.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy.
3. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:
  - 1) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia, lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodne w treści z Załącznikiem 2, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz że nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym (Beneficjentem);
  - 3) formularz asortymentowo-cenowy;
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego. Wypełnienie formularza polega na uzupełnieniu: ceny brutto w zapisie liczbowym oraz słownym, oraz stawki podatku VAT, która będzie obowiązywała.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza asortymentowo-cenowego, polega to na określeniu stawki jednostkowej netto za każdą z wymienionych pozycji, ceny netto za liczbę sztuk w ramach pozycji, stawki podatku vat oraz ceny brutto. Na dole tabeli znajduje się podsumowanie cen, które należy zsumować oraz przenieść do formularza oferty;
6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia, określona w formularzu ofertowym, musi być zgodna ze zsumowanymi wartościami, określonymi w formularzu asortymentowo-cenowym;
7. Cena poza wynagrodzeniem wykonawcy musi zawierać wszystkie inne dodatkowe koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia;
8. Wykonawca określi cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. setnych części złotego) zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania;
9. Wykonawca określa w Formularzu Oferty, cenę oferty brutto zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 Kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w czytelnym zapisie liczbowym i słownym zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
11. Oferta sporządzona musi zostać w języku polskim;



12. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie;
13. Zamawiający informuje, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment;
14. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert, są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji;
15. Wykonawca, składa ofertę za pośrednictwem Platformy. Oferty złożone w inny sposób, będą nieważne i zostaną odrzucone z dalszego udziału w postępowaniu.
16. Ofertę, oświadczenia oraz załączniki należy złożyć w formie elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej (z podpisem zaufanym lub osobistym) lub jako skan oferty podpisanej w formie pisemnej;
17. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
18. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione;
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
20. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przyciski „złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona;
21. Oferta i oświadczenia mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów;
22. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, w formie formularzy stanowiących załącznik do postępowania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

#### **X. Odrzucenie oferty**

Z udziału w postępowaniu Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
3. została złożona przez wykonawcę:
  - 3.1 podlegającego wykluczeniu z postępowania,
  - 3.2 który, nie złożył wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź nie uzupełnił wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - 3.3 który, wprowadził Zamawiającego w błąd lub przedstawił nieprawdziwe informacje.

Odrzucenie oferty może nastąpić na każdym etapie postępowania.

Oferta, która została odrzucona, nie będzie oceniana.





#### **XI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

#### **XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca wybrany w postępowaniu jest zobowiązany do zawarcia umowy na zasadach przedstawionych w projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 3.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy zdalnie przy zastosowaniu odpowiedniego rodzaju podpisu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

#### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_kamiennagora](https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora)
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_kamiennagora](https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail, który podany został przez wykonawcę, zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy uważa się za doręczone.
6. Po upływie terminu składania ofert, wnioski, zawiadomienia oraz informacje między Zamawiającym a Wykonawcami będą przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;



- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu;
9. Zamawiający rekomenduje, aby wykorzystywane były następujące formaty przesyłanych plików: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
10. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcą również za pomocą poczty elektronicznej, osoby prowadzącej postępowanie.
11. Do porozumiewania się z Wykonawcami w trakcie trwania postępowania po stronie Zamawiającego zobowiązany jest Artur Pasiut, kontakt pod adresem [inwestycje@kamiennagora.pl](mailto:inwestycje@kamiennagora.pl)

#### **XIV. Procedura**

1. Termin składania ofert: 20 września 2024 r. do godziny 9<sup>00</sup>.
2. Miejsce składania ofert: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_kamiennagora](https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora)
3. Termin otwarcia ofert: 20 września 2024 r. o godzinie 9<sup>15</sup>.
4. Termin związania ofertą: 19 października 2024 r.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępni informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu umowy.
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

#### **XV. Pozostałe informacje**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający zastrzega prawo modyfikacji treści zapytania ofertowego lub unieważnienia zapytania ofertowego.
3. Zamawiający informuje, że postępowanie może zostać unieważnione, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania;
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 5) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
  - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie, postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiająca zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego lub unieważnieniu zostanie opublikowane na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_kamiennagora](https://platformazakupowa.pl/sp_kamiennagora)
5. W momencie unieważnienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.



6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonania zmian w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.

## **XVI. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiat Kamiennogórski z/s przy ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra;
  - 2) z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@kamienna-gora.pl](mailto:iod@kamienna-gora.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora – ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.), dalej „ustawa pzp” oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z/s w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-zamówienia, na której Powiat Kamiennogórski zamieszcza informacje o złożonych ofertach, działający pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,





przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
  4. Dodatkowo Zamawiający wyjaśnia, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO – jest w szczególności
    - 1) Zamawiający – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał; dotyczy to w szczególności:
      - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
      - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
      - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
      - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - 2) Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał; dotyczy to w szczególności:
      - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
      - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
      - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      - d) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
      - e)
    - 3) Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał; dotyczy to w szczególności:
      - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

## **XVII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.