**Umowa Nr**

zawarta w Gnieźnie w dniu 2024 roku pomiędzy:

**Gminą Gniezno,**

Al. Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno, NIP 784-229-97-18

**reprezentowaną przez**

Wójta Gminy Gniezno Marię Suplicką

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

………………………………………………………………………………...……………

reprezentowaną/ym przez:

………………………………………………………………………………...……………

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,**

łącznie zwanymi **„Stronami”,**

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) ID **……….** strony zawierają następującą umowę:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. **„Dostawa artykułów spożywczych do szkół Gminy Gniezno - pieczywo”**,   
   w okresie od **1.07.2024** r. do dnia **31.12.2024** r., artykułów żywnościowych, zwanych dalej „artykułami”, określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu produktów określonych w formularzu kalkulacji cenowej zgodnie z przedstawioną ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia objętego wykazem rzeczowo-ilościowym opisanym w ofercie Wykonawcy, w szczególności w formularzu kalkulacji cenowej artykułów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane artykuły są dopuszczone do powszechnego stosowania i posiadają wszelkie wymagane zezwolenia i atesty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczanych artykułów, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone podczas dostarczenia towaru niewłaściwej jakości.
5. Artykuły będące przedmiotem umowy będą świeże w momencie ich dostarczania i będą posiadać aktualny termin przydatności do spożycia przez min. 7 dni od momentu dostarczenia, jeśli jest to możliwe z uwagi na właściwości produktu.
6. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone artykuły, zgodnej z terminem przydatności do spożycia określonym przez producenta, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 7 dni po dacie dostawy.
7. Podane w załączniku nr 1 do umowy ilości artykułów są ilościami szacunkowymi.
8. Zamawiający w czasie trwania niniejszej umowy może zmniejszyć lub zwiększyć ilość objętych umową artykułów. Zamawiający zastrzega możliwość zamawiania innych produktów niż podane w formularzu cenowym, w zależności od potrzeb.
9. Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia do Zamawiającego   
   w przypadku zamówienia mniejszej lub większej ilości artykułów, w razie niższej absencji dzieci spowodowanej zdarzeniami losowymi (np. pandemia).

**§ 2.**

**ZAMAWIANIE I DOSTARCZANIE ARTYKUŁÓW**

1. Poszczególne zamówienia partii towarów składane pocztą elektroniczną lub telefonicznie przez upoważnionych pracowników szkoły, z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, najpóźniej do godz. 12.00.
2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych artykułów.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do szkół Gminy Gniezno   
   w częściach określonych przez Zamawiającego zamówione artykuły transportem własnym lub zleconym, przystosowanym do przewozu żywności zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami, na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyładowania towaru oraz przetransportowania go do wyznaczonego pomieszczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać artykuły codziennie w dni robocze   
   w godzinach 6.00 - 7.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie i ustalając jednocześnie   
   z Zamawiającym nowy termin dostawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie artykułów, zabezpieczające je w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.
8. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub dowodu dostawy. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy: WZ   
   w kwotach brutto i netto.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii towaru lub jej części w przypadku, kiedy zostanie stwierdzona zła jakość produktów, widoczne uszkodzenia związane z niewłaściwym zabezpieczeniem artykułów, złymi warunkami transportowymi lub higienicznymi środków transportu przewożących przedmiot umowy lub przekroczenie terminu przydatności do spożycia.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych i ilościowych dostawy z umową, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, wynikający ze złożonego zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy na koszt Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż do godz. 8.00 dnia następnego.
11. W przypadku braku dostarczenia artykułów właściwych (wolnych od wad) w czasie wskazanym w ust. 10, Zamawiający zakupi tę partię towaru u innego Sprzedającego obciążając Wykonawcę różnicą ceny wynikającej z umowy a ceną zakupu.

**§ 3.**

**CENA I PŁATNOŚĆ**

1. Strony ustalają, że cena (kwota wynagrodzenia) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy, zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą wynosi …………………..złotych brutto (słownie: …………………………), jednak nie więcej niż kwota zabezpieczona w budżecie na 2024 r.
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji asortymentowych artykułów zawartych w Załączniku 1 (ofercie cenowej) przez okres realizacji umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT bez konieczności zmiany umowy   
   w formie aneksu.
4. Po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę zamówionych przez Zamawiającego artykułów oraz po stwierdzeniu przez pracownika ich prawidłowej ilości i jakości, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktur częściowych za poszczególne dostawy wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Faktury za artykuły wystawiane będą na:

# Nabywca: Gmina Gniezno

# Al. Reymonta 9-11

# 62-200 Gniezno

# NIP 7842299718.

# i odpowiednio Odbiorcę:

# Zespół Szkół im. Ks. Jana Twardowskiego w Szczytnikach Duchownych

# Szczytniki Duchowne 27

# 62-200 Gniezno

# Zespół Przedszkoli w Zdziechowie

# Zdziechowa 136

# 62-200 Gniezno

# Zespół Szkół w Jankowie Dolnym

# Jankowo Dolne 9

# 62-200 Gniezno

**§ 4.**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do obciążenia Wykonawcy karą umowną:
2. za zwłokę w dostarczeniu zamówionych artykułów w wyznaczonym przez Zamawiającego, terminie realizacji zamówienia- w wysokości 200 zł, za każdy dzień zwłoki realizacji zamówienia
3. za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 3 ust.1,
4. za niedostarczenie artykułów właściwych (wolnych od wad) w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 10 w wysokości 200 zł. za każdy dzień zwłoki realizacji zamówienia,
5. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia   
   z przysługującego mu wynagrodzenia bez konieczności uprzedniego wzywania o ich zapłatę.

**§ 5.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
2. W przypadku braku środków w budżecie na realizację umowy po wyższych cenach,
3. W przypadku co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie lub trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość lub ilość zamówionych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem ,
4. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności   
   i zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.

**§ 6.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne związane z jej przedmiotem.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie. Z braku porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**