

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013.907.jt. ze zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług

**1. Zamawiający: Miasto Kostrzyn nad Odrą
ul. Graniczna 2
66-470 Kostrzyn nad Odrą**

2. Przedmiot zamówienia:

"Przestawienie pieców kaflowych oraz wykonanie nowych pieców kaflowych w lokalach mieszkalnych stanowiących własność Miasta Kostrzyn nad Odrą"

2.1. Zamówienie obejmuje:

- 2.1.1. Przestawienie pieców kaflowych, udrożnienie przewodu kominowego, załadunek i wywóz gruzu, przy założeniu, że kafle nie wymagają wymiany, lub wymianie podlegają pojedyncze sztuki (do 5%) z materiałów Wykonawcy.
- 2.1.2. Postawienie nowych pieców przy użyciu materiałów Wykonawcy takich jak drzwiczki, kafle używane lub kafle nowe itp..

3. Termin realizacji zamówienia: Od dnia zawarcia umowy do 20.12.2018r.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Podana cena jest ceną ryczałtową.

W ofercie należy podać cenę netto i brutto dla powyższej usługi. W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, robocizny, zakupu materiałów itp.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 5.1. **Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo czeladnicze w zawodzie zdun.**
- 5.1. **Wykonawca musi posiadać niezbędne doświadczenie.** Na te okoliczności **Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej dwóch usług w zakresie wykonania usługi objętej zamówieniem tj. przestawienie lub postawienie minimum dziesięciu pieców kaflowych rocznie wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi **zostały wykonane należycie**.
- 5.2. Termin płatności 21 dni od daty wystawienia i dostarczeniu faktury do Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.
- 5.3. Płatnikiem jest Miasto Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, NIP 599-27-71-328.
- 5.4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie protokołu odbioru prac podpisanego przez przedstawiciela **Zamawiającego** i **Wykonawcy** oraz prawidłowo wystawionej faktury.
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.
- 5.6. Wszystkie zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji zamówienia publicznego są

wiążące jeśli zostały złożone w formie pisemnej.

6. Sposób przygotowania oferty.

- 6.1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy”
- 6.2. Wyczenie całości oferty należy wykonać w arkuszu libre Office calc (Open Office) zamieszczonym na stronie internetowej **Zamawiającego**. Wypełnione wyczenie ceny powinno być podpisane przez **Oferenta** i dołączone do złożonej oferty.
- 6.3. Ceny należy podać w PLN.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 6.1. Ofertę należy złożyć **do godz.12.00 dnia 04.01.2018r.**
- 6.2. Ofertę złożyć poprzez platformę zakupową na stronie internetowej <http://www.kostrzyn.pl/>. i powinna zawierać zeskanowane dokumenty:
 - 6.2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy.
 - 6.2.2. Wypełnione i podpisane wyczenie ceny.
 - 6.2.3. Świadectwo czeladnika w zawodzie zdun.
 - 6.2.4. Referencje.
- 6.3. Liczy się termin wpłynięcia oferty, oferty niepełne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

8. Termin związania ofertą: 30 dni

9. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest Piotr Antkowicz tel. 95-7278179

BURMISTRZ

dr Andrzej Kunt

18.12.2017r

(data, podpis burmistrza)