

*Załącznik nr 7 do Regulaminu planowania, przygotowywania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.*

OR-KP-III.272.1.6.2024.AW



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie pt. „Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015”

*(Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania)*

### 3. Termin realizacji zamówienia:

wrzesień 2024 r. – październik 2024 r.

### 4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

*Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:*

na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

### 5. Kryteria oceny ofert:

*(Opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)*

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone z powodu braków formalnych.
2. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
3. Suma punktów to łączna ocena za:
  - 1) Cenę – maksymalnie 40 punktów;
  - 2) Program szkolenia – maksymalnie 30 punktów;
  - 3) Klauzulę społeczną – 0 lub 5 punktów;
  - 4) Harmonogram jednego dnia szkoleniowego – 0 lub 5 punktów;
  - 5) Doświadczenie trenera/trenerów – maksymalnie 20 punktów.
4. Spośród zgłoszonych ofert zostaną ocenione oferty, nie podlegające odrzuceniu z powodu braków formalnych. Spośród ocenionych zostanie wybrana jedna oferta.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty za pośrednictwem platformy zakupowej.

**Kryteria oceny z wagą:**

**1. Cena, 40 %**

- 1)** Cena minimalna oferty to najniższa cena oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- 2)** Najtańsza oceniana oferta uzyskuje 40 punktów, pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej punktów.
- 3)** Każda oferta zostanie oceniona następująco:
  - A. Cena minimalna oferty zostanie podzielona przez cenę oferty aktualnie ocenianej.
  - B. Otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez 40.
  - C. Otrzymany wynik będzie stanowił sumę uzyskanych punktów za kryterium ceny.

**2. Program szkolenia, 30 %**

Punkty za kryterium wyliczane będą na podstawie zaproponowanego programu szkolenia.

- 1)** Każdy Wykonawca przedstawi program szkolenia.
- 2)** Za program Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów.
- 3)** Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, Wykonawca musi otrzymać co najmniej 20 punktów w kryterium nr 2 Program szkolenia.
- 4)** Wykonawcy, którzy przedstawią najbardziej adekwatny do potrzeb Zamawiającego program szkolenia otrzymają maksymalnie 30 punktów, natomiast kolejni Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym opisem:
  - A. 25-30 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**

Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w procedurze, jest spójna i logiczna wewnątrz. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wymagane zagadnienia programowe wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień.
  - B. 20-24 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**

Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w zapytaniu. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wymagane zagadnienia programowe wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia. Brak adekwatnych propozycji lub brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień.

**C. 0-19 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**

Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowana lub jest dostosowana w minimalnym stopniu lub w ogóle nie jest dostosowana do potrzeb ujętych w opisie przedmiotu zamówienia. Poprzez program szkolenia nie zostaną w pełni lub w ogóle zrealizowane wymagane zagadnienia programowe wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia. Program szkolenia nie jest spójny z oczekiwaniami Zamawiającego i wytycznymi zawartymi w zapytaniu. Brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień.

**3. Klauzula społeczna, 5%**

Wykonawcy, którzy przedstawią oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią ww. oświadczenia otrzymają 0 punktów. W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył ww. dokument, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wskazanych osób, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku nieprzedstawienia ww. dokumentu umowa nie zostanie zawarta.

**4. Harmonogram jednego dnia szkoleniowego, 5%**

Wykonawcy, którzy przedstawią harmonogram jednego dnia szkoleniowego, zgodny z opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią takiego harmonogramu lub, przedstawią harmonogram niezgodny z oczekiwaniami, otrzymają 0 punktów.

**5. Doświadczenie trenera/trenerów – 20%**

- 1) Punkty za kryterium wyliczane będą na podstawie doświadczenia łącznie wszystkich trenerów prowadzących szkolenie.
- 2) Aby wykonawca spełnił kryteria i otrzymał punkty, każdy z trenerów wskazanych w ofercie Wykonawcy, który będzie prowadził szkolenie musi spełniać wymogi wskazane w kryterium nr 5.
- 3) Za kryterium nr 5 – doświadczenie trenera Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
- 4) Doświadczenie trenera/trenerów zostanie ocenione w następujący sposób:

**A. Podkryterium: Doświadczenie w audytowaniu jednostek sektora publicznego w zakresie Systemu zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 9001:2015**

Wykonawcy, których wskazany trener/trenerzy posiadają doświadczenie w audytowaniu jednostek sektora publicznego w zakresie Systemu zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 9001:2015 otrzymają po 10 punktów, natomiast Wykonawcy, których wskazany trener/trenerzy nie posiadają takiego doświadczenia, otrzymają 0 punktów.

**B. Podkryterium: Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń dla jednostek administracji publicznej: w okresie od stycznia 2022 do czerwca 2024 trener przeprowadził min. 5 szkoleń dla jednostek administracji publicznej z Systemu Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001:2015.**

Wykonawcy, których wskazany trener/trenerzy, w okresie od stycznia 2022 do czerwca 2024 r. przeprowadził/przeprowadzili min. 5 szkoleń dla jednostek administracji publicznej z Systemu Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001:2015, otrzymają po 10 punktów, natomiast Wykonawcy, których wskazany trener/trenerzy nie posiadają takiego doświadczenia, otrzymają 0 punktów.

**6. Warunki udziału w postępowaniu:**

*(Należy określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy)*

1. **Wymagane dokumenty:** wypełniony i podpisany formularz oferty.
2. **Wymagania dotyczące Wykonawcy:** Wykonawca, który przeprowadzi szkolenie, w wyniku którego uczestnicy (po zdany egzaminie, przeprowadzonym przez Wykonawcę) uzyskają certyfikaty poświadczające kompetencje audytora wewnętrznego Systemu zarządzania jakością wg wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015, posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, w zakresie certyfikacji Systemu zarządzania jakością PN-EN ISO 9001:2015 w organizacjach.
3. **Wymagane wykształcenie każdego z trenerów wskazanych do prowadzenia szkolenia:** wykształcenie wyższe.
4. **Wymagane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje każdego z trenerów wskazanych do prowadzenia szkolenia:**
  - 1) praktyczne umiejętności w zakresie audytowania organizacji z zakresu Systemu zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 9001:2015,
  - 2) W okresie od stycznia 2022 do czerwca 2024 r. trener przeprowadził min. 5 szkoleń z Systemu Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001:2015.
5. **Zdobycie przynajmniej 20 punktów w kryterium nr 2: Program szkolenia;**
6. **Oferty, które nie będą spełniały wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone z powodów formalnych;**

7. Zamawiający informuje, że odrzuceniu, z powodu niespełnienia warunków formalnych, bez zwracania się u udzielenie wyjaśnień, będą podlegały oferty:
- 1) niekompletne (tj., w których jedno z pól lub pytań pozostało niewypełnione);
  - 2) Wykonawcy, który nie spełnia warunków wskazanych w pkt 6.2 i 6.3 oraz 6.4;
  - 3) Wykonawcy, który nie przedstawi programu szkolenia;
  - 4) Wykonawcy, który zdobędzie poniżej 20 punktów w kryterium Program szkolenia;
  - 5) które wpłyną po terminie. W przypadku gdy Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, wskazując termin przesłania wyjaśnień, odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień we wskazanym terminie.
  - 6) Wykonawcy, który nie przedstawi do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie i akredytację (dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe Trenera/Trenerów; dokument potwierdzający u Wykonawcy akredytację Polskiego Centrum Akredytacji).
8. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu:
- 1) dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe Trenera/Trenerów,
  - 2) dokument potwierdzający u Wykonawcy akredytację Polskiego Centrum Akredytacji.
- W przypadku nieprzedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie Trenera/Trenerów oraz akredytację Wykonawcy Umowa nie zostanie zawarta. Realizacja usługi może zostać powierzona kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów;
9. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach;
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub odmówi udostępnienia do wglądu dokumentacji, o której mowa w punkcie 8, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.

### 7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych

*(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia)*

Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeśli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 2 osoby: bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu udokumentowania klauzuli społecznej, Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej (według wzoru oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego).

**8. Termin związania ofertą:**

30 dni.

**9. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

**Nazwa i adres Zamawiającego:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03 - 719 Warszawa

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Oferta na** „Zapytanie ofertowe nr OR-KP-III.272.1.6.2024.AW do zamówienia na Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie pt. „Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015”.

**10. Oferta powinna zawierać:**

*(Wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy)*

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty
2. Wypełnione i podpisane Oświadczenie dotyczące spełnienia klauzuli społecznej – jeżeli dotyczy.

**11. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia **13.08.2024 r.**, do godziny **12:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

*(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).*

**12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:**

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych?

Tak       Nie

*Jeśli przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, do oferty należy dołączyć wypełnioną ankietę weryfikacyjną stanowiącą załącznik nr – nie dotyczy przedmiotu zamówienia.*

Sekretarz Województwa  
Dyrektor Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Mazowieckiego  
w Warszawie

*Waldemar Kuliński*  
podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2. Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3. Projekt umowy;
4. Załącznik nr 4. Oświadczenie - klauzula społeczna;
5. Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych.