

---

**Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni**  
**Ul. Zawiszy Czarnego 1B, 81-374 Gdynia**  
**tel. 58-620-13-81, fax. 58-620-13-85**  
**<http://www.muzeummw.pl>**

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji,  
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**USŁUGI NAPRAWY**  
**URZĄDZEŃ STERUJĄCYCH (AUTOMATYKI)**  
**SYSTEMU ALARMU POŻAROWEGO**  
**W MUZEUM MARYNARKI WOJENNEJ W GDYNI**

Zatwierdzenie SWZ:

Sygnatura sprawy: ZP/03/MMW/2024

- 
1. Nazwa i adres Zamawiającego
    - 1.1. Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. Zawiszy Czarnego 1B, 81-374 Gdynia, tel. 58-620-1381, fax. 58-620-1385, <http://www.muzeummw.pl>, e-mail: [zamowienia.publiczne@muzeummw.pl](mailto:zamowienia.publiczne@muzeummw.pl)
    - 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeummw>
    - 1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeummw>
  2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji
    - 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej w dalszej części specyfikacji ustawą PZP.
    - 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
    - 2.3. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wszystkie załączniki oraz ewentualne zmiany wprowadzone w trakcie postępowania oraz wyjaśnienia do SWZ stanowią jej integralną część.
    - 2.4. Zamawiający:
      - prowadzi postępowanie w języku polskim,
      - nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych,
      - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
      - nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
      - nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych,
      - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
      - nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy PZP i art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy PZP,
      - ze względu na zakres zamówienia nie uwzględnia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ust 1 ustawy PZP.
      - Nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP
    - 2.5. Ze względu na zakres zamówienia Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż zamówienie nie może być realizowane w częściach z przyczyn technicznych i celowościowych. Zakres zamówienia jest jednorodny, a ewentualny podział mógłby spowodować brak skoordynowania wykonania usługi z dostawą urządzeń, oraz mógłby wpłynąć niekorzystnie na prawidłowość działania urządzeń oraz na termin realizacji. Podsumowując, podział zamówienia na części nie przyniósłby ani zamawiającemu, ani wykonawcom korzyści, nie doprowadziłby także do otwarcia postępowania na konkurencję.
    - 2.6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 310 ustawy PZP).
    - 2.7. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracownicy fizyczni – wykonujący bezpośrednio wszystkie czynności fizyczne związane z robotami budowlanymi, działający pod kierownictwem. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
    - 2.8. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości wskazanej w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego obowiązku. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  3. Opis przedmiotu zamówienia
    - 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi naprawy urządzeń sterujących (automatyki) systemu alarmu pożarowego w Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni.
    - 3.2. Naprawa automatyki polega na dostawie, montażu oraz uruchomieniu kompletnego systemu automatyki dedykowanego agregatom aerozolowym firmy FIREPRO wraz z wykonaniem oraz uzgodnieniem z rzeczoznawcą ds. ppoż. dokumentacji technicznej.
-

- 
- 3.3. Wykonawca musi posiadać świadectwo autoryzacji systemu urządzeń gaśniczych aerozolowych producenta FIREPRO oraz świadectwo autoryzacji producenta systemu Schrack Seconet, tj. urządzeń gaśniczych i przeciwpożarowych zainstalowanych w Muzeum.
  - 3.4. Ze względu na charakter i zakres przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował zamówienie przy udziale osób z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem. Warunki dotyczące doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia zostały określone w pkt 7.4 a) i pkt 7.4.b) SWZ. Wymóg dotyczący kwalifikacji koordynatora wynika z konieczności odbioru technicznego przedmiotu zamówienia na obiekcie i przekazania Zamawiającemu.
  - 3.5. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w czynnym obiekcie do zwiedzania, dlatego sposób prowadzenia prac musi zapewniać bezpieczeństwo mienia oraz osób przebywających na terenie obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób, który będzie jak najmniej uciążliwy dla funkcjonowania Zamawiającego, przy zachowaniu przepisów BHP. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób, który będzie jak najmniej uciążliwy dla funkcjonowania Zamawiającego oraz sąsiadujących instytucji.
  - 3.6. Załącznikiem nr 9 do SWZ jest Opis urządzeń obsługiwanych przez centralę gaszenia.
  - 3.7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi oraz gwarancji przez okres minimum 2 lat na wykonany przedmiot zamówienia, w tym na dostarczone urządzenia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
  - 3.8. Zamawiający wymaga, aby w całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca posiadał polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400.000 zł obejmującą swym zakresem działania i zaniechania osób i podmiotów realizujących przedmiot zamówienia na rzecz Wykonawcy lub w jego imieniu. Wymagana wysokość sumy ubezpieczenia odzwierciedla potencjalne szkody w mieniu, możliwe do wyrządzenia w trakcie nieumyślnego uruchomienia przeciwpożarowego systemu aerozolowego.
  - 3.9. Kod CPV zamówienia  
50711000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych  
31625200-5 - Systemy przeciwpożarowe
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych  
Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
  5. Termin wykonania zamówienia: 45 dni od podpisania umowy.
  6. Podstawy wykluczenia  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
    - 6.1. Podstawy wykluczenia obligatoryjne: z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
    - 6.2. Podstawy wykluczenia fakultatywne: Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP:
      - pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którymi aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
    - 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
    - 6.4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
      - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
      - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
      - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
-

---

7. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.1. Dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- nie wymaga się.

7.2. Dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zmianami).

7.3. Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 400.000 zł.

7.4. Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję koordynatora. Koordynator:

- musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, oraz być wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- musi być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- musi posiadać świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania czynności związanych z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci - w zakresie dozoru, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dn. 01.07.2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

b) Wykonawca musi wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję instalatora. Instalator:

- musi być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- musi posiadać świadectwo kwalifikacyjne do wykonywania czynności związanych z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci - w zakresie eksploatacji, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dn. 01.07.2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Nie dopuszcza się możliwości łączenia funkcji określonych w pkt. „a” i „b”.

7.5. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
- d) Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- e) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

- 
- wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - g) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
- 7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
  - b) Korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
  - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.
  - d) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
  - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
- 7.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Podmiotowe środki dowodowe.
- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
  - 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 8.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do SWZ.
  - 8.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
    - a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
    - b) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ.
    - c) Kopia aktualnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
    - d) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 7.3 SWZ.
    - e) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

- 
- zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ. Wykaz osób ma potwierdzić spełnienie warunku z pkt 7.4 SWZ
- 8.6. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 8.5a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 8.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.5a), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń lub będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeummw>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 i 730).
- 9.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 9.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego Wykonawcy.
- 9.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na ww. platformie.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”) określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
-

- 
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
- b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z,
- c) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie i będą odrzucone.**
- 9.8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
- 9.9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.11. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 9.15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.17. Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9.18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69: nie dotyczy.
11. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami  
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, przez osoby tam wskazane.
12. Termin związania ofertą
- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni, tj. do dnia **22.10.2024 r.**
-

- 
- 12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  - 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie poprzednim, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - 12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania oferty
- 13.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta musi zostać złożona w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
  - 13.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - 13.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 13.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  - 13.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
  - 13.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 z dnia 1 lipca 2016 roku".
  - 13.7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - 13.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
  - 13.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 13.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez Podwykonawcę.
  - 13.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji 500 MB.
  - 13.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  - 13.13. Zawartość oferty:
    - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ),
    - b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ),
    - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ),
    - d) o ile dotyczy: zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 5 do SWZ),
    - e) o ile dotyczy: oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru w załączniku nr 2 i nr 3 do SWZ),
-



- 
- f) o ile dotyczy: oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ),
  - g) dowód wniesienia wadium,
  - h) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru - pełnomocnictwo,
  - i) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### 14. Sposób oraz termin składania ofert

- 14.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeummw> **do dnia 23.09.2024 r. do godz. 09:00.**
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
- 14.3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### 15. Termin otwarcia ofert

- 15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.09.2024 r. o godz. 09:05.**
- 15.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### 16. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty należy ustalić poprzez dodanie podatku od towarów i usług do wartości netto oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

##### 17.1. Kryterium 1: **Cena (K1) - 60%**

Sposób obliczenia punktów w kryterium cena nastąpi według wzoru:

$$\text{ilość punktów ocenianej oferty K1} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 60 punktów.

##### 17.2. Kryterium 2: **Okres gwarancji i rękojmi (K2) – 20 %**

Okres gwarancji i rękojmi wyrażony jest w latach. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 2 lata od daty podpisania protokołu końcowego prac. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji i rękojmi powyżej 2 lat według następujących zasad:

- Okres gwarancji i rękojmi 2 lata – 0 punktów
- Okres gwarancji i rękojmi 3 lata – 10 punktów
- Okres gwarancji i rękojmi 4 lata – 15 punktów

---

➤ Okres gwarancji i rękojmi 5 lat – 20 punktów  
Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 20 punktów.

17.3. Kryterium 3: **Doświadczenie koordynatora (K3) – 10 %**

Zamawiający przyzna 10 punktów jeśli Wykonawca udokumentuje, że osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora posiada aktualne świadectwo ukończenia kursu / szkolenia w zakresie projektowania, instalowania i konserwacji technicznych systemów zabezpieczeń stopni 1-4.

17.4. Kryterium 4: **Doświadczenie instalatora (K4) – 10 %**

Zamawiający przyzna 10 punktów jeśli Wykonawca udokumentuje, że osoba wskazana do pełnienia funkcji instalatora posiada aktualne świadectwo ukończenia kursu / szkolenia w zakresie instalowania i konserwacji technicznych systemów zabezpieczeń stopni 1-4.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych w kryterium nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 (K1 + K2 + K3 + K4).

18. Przeprowadzenie procedury wraz z negocjacjami

- 18.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 18.2. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
- 18.3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji dla danej części, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich, którzy złożyli oferty:
  - a) o Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 18.5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
- 18.6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 18.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 18.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 18.9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 18.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

19. Wymagania dotyczące wadium

- 19.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie: 3.000 zł.
- 19.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.
- 19.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
Bank Gospodarstwa Krajowego  
Numer rachunku 94 1130 1121 0006 5623 5720 0006
- 19.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy PZP, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 19.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Dołączenie do oferty polecenia przelewu – nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 19.6. Zasady zwrotu wadium oraz utraty wadium określają przepisy art. 98 ustawy.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 20.1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie o którym mowa w pkt 3 SWZ.
- 20.2. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłożył:
  - a) Świadectwo autoryzacji systemu urządzeń gaśniczych aerozolowych producenta FIREPRO.
  - b) Świadectwo autoryzacji producenta systemu Schrack Seconet.
  - c) Kserokopię uprawnień budowlanych koordynatora wraz z zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającymi wpis na listę członków.

- 
- d) Potwierdzenie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego koordynatora i instalatora.
  - e) Legitymacje pracowników zabezpieczenia technicznego osób – koordynatora i instalatora.
  - f) Kopię świadectwa kwalifikacyjnego do wykonywania czynności związanych z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci - w zakresie dozoru / w zakresie eksploatacji – koordynatora i instalatora.
  - g) Świadectwo ukończenia kursu / szkolenia w zakresie projektowania, instalowania i konserwacji technicznych systemów zabezpieczeń stopni 1-4 osób – koordynatora i instalatora.
- 20.3. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia umowy o podwykonawstwo.
- 20.4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 20.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, ma obowiązek podpisać umowę zawierającą projektowane postanowienia umowy, o których mowa w załączniku nr 8 do SWZ.
  - 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  - 22.3. Zmiany umowy mogą nastąpić w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP.
  - 22.4. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza się możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa poniżej.
  - 22.5. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
    - 1) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia wymogów, które spełniły osoby wskazane w ofercie,
    - 2) terminu wykonania zamówienia,
    - 3) podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
      - powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
      - zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
  - 22.6. Zmiany o których mowa powyżej mogą być dokonane w przypadku:
    - 1) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
    - 2) przeszkód uniemożliwiających realizację zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
  - 23.2. Odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
    - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
  - 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
  - 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  - 23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

24. Informacja RODO:

W przypadku udostępniania w ofercie danych osobowych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzyskania zgód osób udostępniających te dane na ich przetwarzanie w przedmiotowym postępowaniu, jak również zrealizowanie obowiązku informacyjnego w stosunku do tych osób. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

---

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Zamawiający informuje:

- 24.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. Zawiszy Czarnego 1 B, 81-374 Gdynia, tel.: 58-620-1381, e-mail: [sekretariat@muzeummw.pl](mailto:sekretariat@muzeummw.pl). Zebrane kategorie danych to: imiona i nazwiska osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
  - 24.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
  - 24.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
  - 24.4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i sporządzanej na ich podstawie Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Muzeum – tj. przez okres 5 lat. Umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat.
  - 24.5. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
  - 24.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
  - 24.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - 24.8. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 24.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 24.10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
  - 24.11. \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - 24.12. \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:
1. Formularz oferty.
  2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
  3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
  5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
  6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  7. Wykaz osób.
  8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  9. Opis urządzeń obsługiwanych przez centralę gaszenia

## FORMULARZ OFERTY

**Wykonawca:**

Nazwa (firma) Wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę

Nazwa .....

Adres .....

tel. ....

e-mail .....

NIP .....

Regon .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów (podpisująca ofertę): .....

**Zamawiający:**

Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni  
ul. Zawiszy Czarnego 1B, 81-374 Gdynia

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **usługi naprawy urządzeń sterujących (automatyki) sytemu alarmu pożarowego w MMW w Gdyni**, jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, składam ofertę o następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, opisanego w punkcie 3 SWZ w kwocie:

Przedmiot zamówienia	Cena netto [zł]	VAT [%]	Cena brutto [zł]
Naprawa urządzeń sterujących (automatyki) systemu alarmu pożarowego w MMW w Gdyni			

2. Oświadczam, że **posiadamy świadectwo autoryzacji** systemu urządzeń gaśniczych aerozolowych producenta FIREPRO.
3. Oświadczam, że **posiadamy świadectwo autoryzacji** producenta systemu Schrack Seconet.
4. Oświadczam, że udzielamy ..... lat gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.  
**Proszę uzupełnić. W przypadku braku uzupełniania – przyjmuje się 2 lata.**
5. Doświadczenie koordynatora  
Oświadczam, że niżej wymieniona osoba pełnić będzie funkcję koordynatora:  
P. ....  
Ww. osoba spełnia warunki określone w punkcie 7.4.a) SWZ oraz dodatkowo **posiada / nie posiada\*** aktualne świadectwo ukończenia kursu / szkolenia w zakresie projektowania, instalowania i konserwacji technicznych systemów zabezpieczeń stopni 1-4.  
**Proszę zaznaczyć odpowiedni wybór.**
6. Doświadczenie instalatora  
Oświadczam, że niżej wymieniona osoba pełnić będzie funkcję instalatora:  
P. ....  
Ww. osoba spełnia warunki określone w punkcie 7.4.b) SWZ oraz dodatkowo **posiada / nie posiada\*** aktualne świadectwo ukończenia kursu / szkolenia w zakresie instalowania i konserwacji technicznych systemów zabezpieczeń stopni 1-4.  
**Proszę zaznaczyć odpowiedni wybór.**
7. **Wadium w wysokości 3.000 zł** zostało złożone w formie: .....  
W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej wadium prosimy zwrócić na wskazany rachunek bankowy: .....
8. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostarczonych urządzeń), określone w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.
9. Oświadczam, że pozostajemy związani niniejszą ofertą do dnia określonego w dokumentacji przedmiotowego postępowania.
10. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami do niej (oraz zmianami i wyjaśnieniami), nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy jej zapisy oraz zdobyliśmy niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia

- 
11. Oświadczam, że znane są nam projektowane postanowienia umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia w/w postępowania i potwierdzam gotowość jej zawarcia w przypadku wyboru naszej oferty, na warunkach określonych w załączniku nr 8 do SWZ.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Oświadczam, że w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zmianami):
- JESTEŚMY wykonawcą z sektora mikro przedsiębiorstw
  - JESTEŚMY wykonawcą z sektora małych przedsiębiorstw
  - JESTEŚMY wykonawcą z sektora średnich przedsiębiorstw
  - JESTEŚMY wykonawcą z sektora dużych przedsiębiorstw,
- Proszę podkreślić odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić.**
14. Oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie / przy udziale podwykonawców, którym powierzymy następujące części zamówienia:
- .....
- Proszę uzupełnić odpowiednio lub wykreślić.**
15. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu informuję, że wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przypadku następującego towaru: ..... którego wartość bez kwoty podatku wynosi: ..... zł.
- Proszę uzupełnić treść zdania, jeśli dotyczy lub wykreślić cały punkt.**
16. Następujące dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie dostępne:
- .....
17. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej nierozdzielalną część są:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ).
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).
- 3) Dowód wniesienia wadium
- 4) .....

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP  
**(oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby, o ile dotyczy)**

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

---

**LUB \***

---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP)*. **Jednocześnie oświadczam**, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP **podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**\* Proszę wypełnić odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) Środek dowodowy: .....  
Dane umożliwiające dostęp do ww. środka dowodowego: .....
- 2) Środek dowodowy: .....  
Dane umożliwiające dostęp do ww. środka dowodowego: .....

**Proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków, np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP  
**(oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby, o ile dotyczy)**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

--

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW \***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ -ych podmiotu/ -ów: **(proszę uzupełnić)**

.....  
.....

w następującym zakresie: **(proszę uzupełnić)**

.....  
.....

**\* Proszę wykreślić jeśli nie dotyczy**

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) Środek dowodowy: .....  
Dane umożliwiające dostęp do ww. środka dowodowego: .....
- 2) Środek dowodowy: .....  
Dane umożliwiające dostęp do ww. środka dowodowego: .....

**Proszę wskazać podmiotowy środek dowodowy oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków, np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP  
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

**potwierdzam aktualność informacji** zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,

- w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**Potwierdzam aktualność informacji** w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Podmiot udostępniający zasoby:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych **oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy:**

*(nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

**niezbędne zasoby do realizacji zamówienia na poniższych warunkach:**

a) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:

.....  
.....  
.....

b) Sposób wykorzystania zasobów przy realizacji zamówienia:

.....  
.....  
.....

c) Zakres i okres naszego udziału przy realizacji zamówienia:

.....  
.....  
.....

Art. 120 ustawy PZP: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

**1. Oświadczam, że wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**zrealizuje następujące usługi:**

.....  
.....

**2. Oświadczam, że wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**zrealizuje następujące usługi:**

.....  
.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**WYKAZ OSÓB**  
potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Wykonawca:

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

--

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że następujące osoby zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Prawo do dysponowania osobą
1		Koordinator				
2		Instalator				
3						

Oświadczam, że ww. osoby nie są karane.

Uwaga:

W zakresie doświadczenia należy podać takie informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określone w pkt 7.4 SWZ. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów zostały określone w pkt 7.5 SWZ.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**Usługi naprawy urządzeń sterujących (automatyki) systemu alarmu pożarowego w Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni**

Zawarta w dniu ..... w Gdyni pomiędzy:

**Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni** z siedzibą w Gdyni (81-374) przy ulicy Zawiszy Czarnego 1B, NIP: 586-218-59-97, REGON: 220362320, reprezentowanym przez: Dyrektora – Tomasza Miegonia, zwanym w dalszej części Umowy: „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi również łącznie: „Stronami” lub osobno: „Stroną”,

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1.**

**Przedmiot i zakres**

1. Przedmiotem Umowy są usługi naprawy urządzeń sterujących (automatyki) systemu alarmu pożarowego w Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni.
2. Naprawa automatyki polega na dostawie, montażu oraz uruchomieniu kompletnego systemu automatyki dedykowanego agregatom aerozolowym firmy FIREPRO wraz z wykonaniem oraz uzgodnieniem z rzeczoznawcą ds. ppoż. dokumentacji technicznej.
3. Wykonawca musi posiadać świadectwo autoryzacji systemu urządzeń gaśniczych aerozolowych producenta FIREPRO oraz świadectwo autoryzacji producenta systemu Schrack Seconet, tj. urządzeń gaśniczych i przeciwpożarowych zainstalowanych w Muzeum.
4. Opis Przedmiotu Umowy został określony w SWZ. Wykonawca oświadcza, że opis Przedmiotu Umowy jest wystarczający do wyceny usług i ich wykonania zgodnie z technologią oraz że stanowią podstawę do wykonania kompletnego Przedmiotu Umowy z punktu widzenia celu, któremu służy. Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż nie znalazł przeszkód uniemożliwiających całościowe wykonanie jakichkolwiek prac będących Przedmiotem Umowy. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń względem związanych z wystąpieniem przeszkód na terenie prowadzenia prac, uniemożliwiających lub ograniczających prace, niestwierdzonych przez Wykonawcę w czasie oględzin, z wyłączeniem przeszkód, których Wykonawca nie mógł stwierdzić nawet przy dołożeniu należytej staranności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym.
6. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w czynnym obiekcie do zwiedzania, dlatego sposób prowadzenia prac musi zapewniać bezpieczeństwo mienia oraz osób przebywających na terenie obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób, który będzie jak najmniej uciążliwy dla funkcjonowania Zamawiającego, przy zachowaniu przepisów BHP .
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób, który będzie jak najmniej uciążliwy dla funkcjonowania Zamawiającego oraz sąsiadujących instytucji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz udokumentowania tych czynności na żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca prowadzić będzie prace w oparciu o własne materiały i narzędzia. Materiały i urządzenia, które zostaną użyte podczas wykonania niniejszego zamówienia muszą posiadać aktualne atesty i certyfikaty oraz odpowiadać co do jakości wymogom wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz z Polskich Norm.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z wymogami określonymi w opisie Przedmiotu Umowy zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.

- 
11. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania prac i zobowiązuje się między innymi do:
    - 1) wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
    - 2) informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego.
  12. W przypadku rozbieżności (np. interpretacyjnych) pomiędzy postanowieniami zawartymi w poszczególnych dokumentach lub rozbieżności pomiędzy dokumentami a przepisami prawa, Strony Umowy przyjmują następującą hierarchię ważności norm i dokumentów:
    - 1) przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktualne normy techniczne, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, deklaracje, świadectwa dopuszczenia, itp.,
    - 2) Umowa wraz z załącznikami,
    - 3) oferta Wykonawcy.
  13. W ramach Umowy, Wykonawca jest zobligowany pozyskać wszelkie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy: decyzje, zezwolenia, pozwolenia i zgody, o ile są wymagane – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Wykonawcy przez Zamawiającego.
  14. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty związane z organizacją zaplecza prowadzenia prac, w tym w szczególności zużyciem energii elektrycznej.

## **§ 2.**

### **Terminy realizacji Umowy**

1. Strony ustalają termin wykonania Przedmiotu Umowy: 45 dni od podpisania Umowy.
2. Zakończenie wykonywania Przedmiotu Umowy nastąpi po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się dzień zgłoszenia go do odbioru pod warunkiem, że Zamawiający dokona odbioru o bez uwag odnoszących się do istotnych wad Przedmiotu Umowy.

## **§ 3.**

### **Zmiany postanowień umownych**

1. owy mogą nastąpić w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza się możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania Umowy lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa poniżej.
3. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany osób wskazanych do realizacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem spełnienia wymogów, które spełniły osoby wskazane w ofercie,
  - 2) terminu wykonania Umowy,
  - 3) podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
    - a) powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
    - b) zmiany podwykonawcy na etapie realizacji Umowy.
4. Zmiany, o których mowa powyżej mogą być dokonane w przypadku:
  - 1) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do Umowy,
  - 2) przeszkód obiektywnych uniemożliwiających realizację zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca.

## **§ 4.**

### **Wynagrodzenie**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego.
2. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

<b>Netto:</b>	.....
<b>VAT:</b>	.....
<b>Brutto:</b>	.....
<b>Słownie:</b>	.....
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z realizacją Przedmiotu Umowy, również te, które nie wynikają wprost z Umowy, a są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, jak w szczególności podatki, ewentualne cła, koszty uzgodnień, koszty robót przygotowawczych, koszty

---

materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie itp. oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie usługi, materiały, urządzenia, dostawy niezbędne do pełnego wykonania Przedmiotu Umowy, nawet jeżeli te usługi, materiały, urządzenia, dostawy nie zostały przewidziane przez Wykonawcę lub przez niego wycenione, a powinny, gdyby Wykonawca dołożył należytej staranności.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzycielności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
6. Zapłata za wykonanie Przedmiotu Umowy dokonana będzie na podstawie faktury końcowej. Faktura końcowa będzie wystawiona na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru prac.
7. Strony wyrażają zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną z adresu e-mail: ....., na adres: [sekretariat@muzeummw.pl](mailto:sekretariat@muzeummw.pl).
8. Wykonawca wystawi fakturę częściową lub końcową w terminie do 7 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
9. Należności Wykonawcy dotyczące płatności końcowej, regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Warunkiem zapłaty faktur jest dołączenie przez Wykonawcę do faktury protokołu końcowego odbioru prac, zatwierdzonego przez Zamawiającego, jak również dokumentów wymienionych w § 11 Umowy, w tym wszelkich atestów, certyfikatów, gwarancji, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, świadectw i innych dokumentów potwierdzających należyłą jakość materiałów i urządzeń oraz dokumentów potwierdzających należyłą utylizację odpadów, wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń.

## **§ 5.**

### **Prace dodatkowe**

1. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia Wykonawcy dodatkowych prac, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile ich wykonanie stało się niezbędne, a zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego, wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac dodatkowych, Zamawiający sporządzi protokół konieczności obejmujący te prace, który przekaże Wykonawcy. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu konieczności sporządzi kosztorys, który przekaże Zamawiającemu.
3. Strony dokonają zmiany Umowy w drodze pisemnego, pod rygorem nieważności, aneksu po zatwierdzeniu kosztorysu, a w przypadku robót zamiennych kosztorysu różnicowego, przez Zamawiającego.

## **§ 6.**

### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie miejsca prowadzenia prac,
  - 2) odbiór Przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie,
  - 3) dokonanie zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. We wszystkich sprawach objętych Umową Wykonawca zastosuje się do poleceń wydanych przez Zamawiającego. Jeżeli to tylko możliwe, to te polecenia winny być wydawane na piśmie lub w innej formie dokumentowej. Jeżeli Zamawiający wyda polecenie ustne, to Wykonawca może zwrócić się o potwierdzenie go w formie pisemnej lub w innej formie dokumentowej.
3. Z Zamawiającym należy konsultować wszystkie decyzje dotyczące procesu wykonania Przedmiotu Umowy, w tym decyzje dotyczące:
  - 1) odpowiedniego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 2) należytego zabezpieczenia i ochrony prac w czasie ich trwania, tj. od przejęcia miejsca prowadzenia prac do końcowego odbioru prac przez Zamawiającego,
  - 3) zabezpieczenia materiałów i sprzętu przed kradzieżą,
  - 4) utrzymania porządku i czystości w miejscu prowadzenia prac,

- 
- 5) usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, opakowań, sprzętu,
  - 6) bieżącego wywozu z miejsca prowadzenia prac odpadów powstałych w związku z realizacją prac.
4. Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy informacje o jakichkolwiek niedociągnięciach dotyczących jakości prac i wbudowanych wyrobów. Wszystkie koszty związane z wykonaniem dodatkowych prac wynikłych z nieprawidłowego wykonania robót lub/i zastosowania niewłaściwych materiałów ponosić będzie Wykonawca.

## **§ 7.**

### **Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy, realizowanych na jego koszt, należy w szczególności:
  - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie prac zgodnie z Umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno–budowlanymi oraz BHP i ppoż;
  - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową;
  - 3) prowadzenie prac w sposób, który będzie jak najmniej uciążliwy dla sąsiadujących obiektów i instytucji;
  - 4) odgrodzenie miejsca pracy i odpowiednie oznakowanie jako zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
  - 5) realizacja zaleceń Zamawiającego;
  - 6) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy
  - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy zawartych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:
    - a) zapewnienie zatrudnionym pracownikom odpowiedniego zaplecza socjalno–sanitarnego,
    - b) zapewnienie stosowania przez pracowników – odpowiednich do rodzaju wykonywanych prac – środków ochrony osobistej: odzieży ochronnej, maseczek, okularów ochronnych, hełmów ochronnych, itp. oraz sprzętu ochronnego,
    - c) przeszkolenie pracowników przed rozpoczęciem prac w zakresie bhp i technologii prowadzonych prac, ze szczególnym uwzględnieniem robót niebezpiecznych lub stwarzających zagrożenie dla zdrowia oraz zapewnienia sprawdzania stanu narzędzi i sprzętu bezpośrednio przed użyciem,
    - d) zapewnienie posiadania przez pracowników aktualnych badań lekarskich,
    - e) podczas pracy z materiałami szkodliwymi zapewnienie stosowania się ściśle do wytycznych producenta podanych w kartach bezpieczeństwa/ charakterystyki dla danego wyrobu.
  - 8) bezpieczne pod względem przeciwpożarowym prowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo. Wykonawca będzie utrzymywał środki ochrony przeciwpożarowej w stanie gotowości, zgodnie z przepisami w tym zakresie. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej;
  - 9) utrzymywanie miejsca prowadzenia prac w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt, materiały w ustalonych miejscach i należyтым porządku oraz usuwanie zbędnych przedmiotów z miejsca prowadzenia prac;
  - 10) przechowywanie materiałów, wyrobów i urządzeń, a także ich składowanie zgodnie z zaleceniami producenta, tak aby nie doszło do obniżenia ich jakości i przydatności dla prac. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do wykonania prac, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości;
  - 11) stosowanie wyłącznie wyrobów, które są: oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną (PN-EN) albo europejską aprobatą techniczną (EAT), albo umieszczone w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenia dla zdrowia i bezpieczeństwa;
  - 12) estetyczne wykonywanie prac;
  - 13) stosowanie sprzętu i narzędzi odpowiednich dla technologii wykonywanych prac;
  - 14) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót w zakresie przełożenia instalacji i urządzeń technicznych, kolidujących z wykonaniem Przedmiotu Umowy;
  - 15) informowanie Zamawiającego o uszkodzeniu instalacji lub urządzeń oraz współpracy przy dokonywaniu napraw tych uszkodzeń;
  - 16) uzyskanie wszystkich niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy decyzji, pozwoleń, zezwoleń i zgód innych niż te uzyskane przez Zamawiającego oraz dostarczenie ich Zamawiającemu;



- 
- 17) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do wykonania Umowy, posiadającego stosowne uprawnienia, szkolenia i aktualne badania lekarskie oraz wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej i narzędzia umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - 18) posiadanie dokumentów poświadczających posiadanie przez pracowników Wykonawcy aktualnych badań lekarskich i szkoleń BHP, wymaganych uprawnień i wszelkich niezbędnych dokumentów świadczących o sprawności urządzeń i narzędzi używanych w trakcie realizacji prac (przeglądy techniczne, dopuszczenie do użytkowania) oraz do okazywania tych dokumentów na każde żądanie Zamawiającego;
  - 19) zapewnienie wykonania stosownych prób technologicznych wykazujących osiągnięcie zakładanych parametrów;
  - 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia robót oraz o zaistniałych kontrolach i wypadkach;
  - 21) uporządkowanie miejsca prowadzenia prac po ich zakończeniu i przekazanie go we właściwym stanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego prac.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody w instalacjach i urządzeniach, spowodowane w trakcie wykonywania prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz ochronę własności publicznej i prywatnej. Wykonawca ma obowiązek odpowiednio zabezpieczyć prowadzone prace, aby nie stwarzać sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu ludzi. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej i będzie odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym w wyniku realizacji prac albo przez wykonujących prace. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność karną i cywilną za ewentualne straty i szkody, jakie spowoduje w majątku Zamawiającego swoim działaniem lub zaniechaniem oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wyrządzonych przez siebie szkód, niezależnie od ich rodzaju i wysokości, pod rygorem możliwości ich usunięcia przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  4. W przypadku skierowania do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń związanych ze szkodami wyrządzonymi przez Wykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić w miejsce Zamawiającego do każdego postępowania dotyczącego tych szkód, niezależnie od jego rodzaju czy etapu, jak również pokryć wszystkie koszty poniesione przez Zamawiającego na pokrycie lub odparcie roszczeń.
  5. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 16 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, to jest pracowników fizycznych, wykonujących bezpośrednio wszystkie czynności fizyczne związane z robotami budowlanymi, działających pod kierownictwem. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, przy czym wykonanie tych zobowiązań (zwanych w dalszej części Umowy: „Obowiązkiem Zatrudnienia”) może nastąpić również poprzez zatrudnienie osób wskazanych przez podwykonawców.
  6. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W ramach tego uprawnienia Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy przedłożenia następujących dowodów:
    - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - 2) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
-

- 
7. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości wskazanej w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego obowiązku.
  8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, a także dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 8.**

##### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca ustanawia koordynatora w osobie: .....
2. Wykonawca ustanawia instalatora w osobie: .....

#### **§ 9.**

##### **Zmiany osób wyznaczonych do nadzorowania realizacji Umowy**

1. Jeżeli w trakcie wykonywania prac obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć propozycje zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego, ale nie wymaga zmiany Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby koordynator fizycznie przebywał i wykonywał swoje obowiązki na terenie prowadzenia prac.

#### **§ 10.**

##### **Kary umowne i odszkodowania**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu przewidzianego w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w czasie rękojmi i gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 5) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 2 Umowy;
  - 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę, osoby lub podmioty, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, wykonanych elementów prac lub ich części bądź istniejących instalacji, urządzeń w toku realizacji Umowy lub wyrządzenia innych szkód w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, wyznaczając w tym celu termin. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie naprawi wyrządzonych szkód i nie doprowadzi ich do stanu poprzedniego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia, w którym upłynie wyznaczony przez Zamawiającego termin. Niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia zastępczego usunięcia szkód i

- 
- doprowadzenia do stanu poprzedniego lub wykonania powyższych czynności we własnym zakresie, w całości na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 7) a naruszenie obowiązków z zakresu BHP – w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie, przy czym w przypadku dwukrotnego powtórzenia tego samego naruszenia - w wysokości 3.000,00 zł za kolejne naruszenie;
  - 8) za brak zatrudnienia na umowę o pracę osób, co do których Zamawiający sformułował obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę lub za inne naruszenie tego obowiązku - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli rzeczywiście poniesiona szkoda przewyższać będzie wysokość naliczonych kar umownych.
  3. Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót i jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
  4. Suma kar umownych nie może przekraczać 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 2 Umowy.

#### **§ 11. Odbiór prac**

1. Celem odbioru końcowego jest finalna ocena wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie ilości, jakości oraz zgodności prac z Umową.
2. Wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu prac i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Na tej podstawie Zamawiający w ciągu 7 dni powiadomi pisemnie Wykonawcę o wyznaczonym terminie odbioru.
3. Komisja odbiorowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dokonuje oceny przedłożonych dokumentów odbiorowych oraz oceny wizualnej wykonanych prac.
4. Przy odbiorze końcowym prac Wykonawca jest zobowiązany przykazać Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a. dokumentację techniczną wraz z jej uzgodnieniem z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych,
  - b. dokumenty dopuszczające do stosowania wyroby, przy użyciu których wykonano prace (certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty lub deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia, atesty higieniczne, opinie i atesty techniczne), deklaracje właściwości użytkowych,
  - c. karty gwarancyjne wystawione przez producenta lub sprzedawcę na wyroby,
  - d. instrukcje obsługi, konserwacji i montażu wyrobów.
5. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie ustalenia poczynione w toku odbioru. Zauważone w czasie odbioru wady (również w odniesieniu do kompletu wymaganych dokumentów) zapisuje się w treści protokołu odbioru. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wady stwierdzone przy odbiorze Wykonawca powinien usunąć na własny koszt w terminie ustalonym w protokole, nie krótszym niż 7 dni. Po usunięciu wad Strony ponownie przystąpią do procedur odbiorowych na zasadach opisanych w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
6. Jeżeli wady stwierdzone w czasie czynności odbiorowych nie nadają się do usunięcia, to:
  - a. jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie poprzez dokonanie potrącenia części wynagrodzenia, korzystając z uprawnień płynących z rękojmi za wady fizyczne robót, oceniając jakość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w Umowie;
  - b. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania w tym zakresie Umowy po raz drugi.Protokół podpisują wszystkie strony Umowy.
7. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego.
8. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem końcowym przedmiotem Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za miejsce prowadzenia prac.
9. Wykonawca, po zakończeniu prac, zobowiązany jest do likwidacji i uporządkowania miejsca prowadzenia prac, w tym przywrócenia uszkodzonych elementów do stanu poprzedniego. Fakt uporządkowania miejsca prowadzenia prac i jego przywrócenia do stanu pierwotnego zostanie stwierdzony zapisem w protokole odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia, że miejsce

---

prowadzenia prac jest w nienależyтым stanie, Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie tego miejsca do należytego stanu. W przypadku nie dostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 7 dni roboczych skierowanym do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić zewnętrznemu podmiotowi doprowadzenie miejsca prowadzenia prac do należytego stanu, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę.

10. Zamawiający może wymagać udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w procedurach odbiorowych opisanych w ustępach poprzedzających.
11. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w czasie odbiorów opisanych w ustępach poprzedzających, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 12.**

### **Rękojmia i gwarancja na wykonany przedmiot Umowy**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy przez okres... lat, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 Wykonawca udziela Zamawiającemu na Przedmiot Umowy gwarancji wynoszącej ... lat, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.
3. Na urządzenia i materiały zakupione przez Wykonawcę, w tym na urządzenia i materiały wbudowane, Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją, jaką dają ich producenci, lecz nie krótszej niż ta określona w ust. 2, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
4. Jeżeli w trakcie trwania gwarancji dane urządzenie lub materiał ulegnie uszkodzeniu lub awarii (zostanie dwukrotnie naprawiane), to w takim wypadku gwarancja i rękojmia na wymieniony materiał lub urządzenie udzielona zostanie na okres, o którym mowa w ust. 1- 3 niniejszego paragrafu, licząc od daty odbioru wymienionego materiału lub urządzenia przez Zamawiającego. Postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się również w przypadku powtórnego wykonania robót budowlanych lub ich części.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku nagłych awarii lub wad zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi oraz bezpieczeństwu mienia bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie wad lub oczekiwania na upływ siedmiodniowego terminu na usunięcie wad.
6. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
8. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnego.

## **§ 13.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął prac w terminie 7 dni od daty przekazania miejsca prowadzenia prac;
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
  - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - 4) Wykonawca nie wykonuje prac lub realizuje prace przewidziane niniejszą Umową w sposób niezgodny z Umową albo narusza istotne obowiązki przewidziane niniejszą Umową i pomimo

- 
- wystosowania przez Zamawiającego pisemnego wezwania do wykonywania prac lub do zmiany sposobu ich wykonywania w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania – nie zaniechał naruszeń,
- 5) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu Umowy o 14 dni,
  - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 7) w razie likwidacji Wykonawcy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 punkt 3 niniejszego paragrafu, odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ustępie poprzedzającym i musi zawierać uzasadnienie.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
    - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy lub przerwanie prac,
    - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych usług, nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
    - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych,
    - 4) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę;
    - 5) w przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji prac w toku i rozliczenia prac, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie, które przekaże do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla obu stron i że Wykonawca poniesie koszt inwentaryzacji.
    - 6) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, usunie z miejsca prowadzenia prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
    - 7) Wykonawca, po zakończeniu prac, zobowiązany jest do likwidacji i uporządkowania miejsca prowadzenia prac oraz pełnego uporządkowania terenu wokół, w tym przywrócenia uszkodzonych elementów do stanu poprzedniego. Fakt uporządkowania miejsca prowadzenia prac i jego przywrócenia do stanu pierwotnego zostanie stwierdzony zapisem w protokole odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia, że miejsce prowadzenia prac jest w nienależytym stanie, Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie tego miejsca do należytego stanu. W przypadku nie dostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 7 dni roboczych skierowanym do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić zewnętrznemu podmiotowi doprowadzenie miejsca prowadzenia prac do należytego stanu, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę.

#### **§ 14. Ubezpieczenia**

1. Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż ..... zł, obejmujące swym zakresem także działania i zaniechania osób i podmiotów realizujących Przedmiot Umowy na rzecz Wykonawcy lub w jego imieniu.
2. Dokument polisy potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności wraz z dowodem opłacenia składki, powinien zostać dostarczony najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
3. Polisa, o której mowa w ustępie poprzedzającym, powinna obejmować cały okres prowadzenia prac. W przypadku polisy na okres krótszy niż prowadzenie prac, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przedłużenia polisy lub nowej umowy ubezpieczenia na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed upływem okresu, na jaki została zawarta dotychczas obowiązująca polisa.
4. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony zawrzeć umowę ubezpieczenia na rzecz i koszt Wykonawcy z dowolnie wybranym przez siebie ubezpieczycielem.
5. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego, dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem przez Wykonawcę prac, działań i czynności wynikających z realizacji przedmiotu Umowy.

---

## § 15.

### Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, Wykonawca z chwilą wydania dzieła Zamawiającemu przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wytworzonych przez siebie w ramach Umowy utworów, w tym do dokumentacji technicznej, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 2 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność egzemplarzy, na których utwory utrwalono, jak również prawa zależne do utworów wykonanych na podstawie niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż utwory wykonał samodzielnie i nie są one obciążone żadnymi prawami osób trzecich. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek podmiotów trzecich z roszczeniami względem Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw autorskich lub innych praw w związku z utworami, Wykonawca niezwłocznie wstąpi w miejsce Zamawiającego do wszystkich postępowań, w tym postępowań sądowych i przedsądowych, zaspokoi wszelkie roszczenia podmiotów trzecich lub szkodę w pełnej wysokości, którą poniósł Zamawiający z uwagi na konieczność zadośćuczynienia roszczeniom tych osób.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie również w przypadku odstąpienia od Umowy w czasie realizacji prac, w wyniku których powstają utwory, nawet jeśli utwory nie są dokończone. W takim wypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do dokończenia utworów rozpoczętych przez Wykonawcę.

## § 16.

### Korespondencja między stronami umowy

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na niżej wskazane adresy:

**Zamawiający:** Muzeu Marynarki Wojennej w Gdyni  
ul. Zawiszy Czarnego 1B  
81-374 Gdynia  
e-mail: .....  
Numer telefonu: .....

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:  
..... e-mail: ....., tel. ....

**Wykonawca:** .....  
e-mail: .....  
Numer telefonu: .....

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:  
..... e-mail: ....., tel. ....

2. Strony zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu dla doręczeń. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na wyżej wymieniony adres uznaje się za skutecznie doręczoną. Korespondencja pomiędzy Stronami następować będzie za pomocą listu poleconego lub doręczona będzie osobiście za potwierdzeniem.

## § 17.

### Cesja praw

Cesja praw i obowiązków wynikających z Umowy jest możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 18.

### Postanowienia końcowe

---

- 
1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
  4. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
  5. Przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z niniejszą Umową odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych które zostaną mu przekazane w związku z realizacją umowy.
  7. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
  8. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s 1 z późn. zm. ), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
  9. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, o ile przepis ten ma zastosowanie.
  10. W sprawach, w których niniejsza umowa wymaga zachowania formy pisemnej, dopuszczalna jest również forma e-mailowa lub dokumentowa, z wyłączeniem oświadczeń o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.
  11. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki:  
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**