



Konkurs

na koncepcję urbanistyczną

zagospodarowania stadionu im. Edmunda Szyca

i terenów przyległych w Poznaniu

-REGULAMIN-

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na wartość Konkursu przekraczającą próg określony w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

Regulamin zatwierdziła

Katarzyna Woźniak

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

Poznań, 26 Października 2022 r.



SPIS TREŚCI

1.	Organizator	3
2.	Informacja o sposobie przygotowania i przekazywania wniosków i dokumentów	4
3.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami Konkursu, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	6
4.	Podstawa prawna	9
5.	Forma Konkursu	9
6.	Terminarz Konkursu	10
7.	Przedmiot i cel Konkursu	11
8.	Sąd Konkursowy	14
9.	Nagrody	15
10.	Warunki udziału w Konkursie	16
11.	Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie	18
12.	Zakres i forma opracowania studialnego składanego w I etapie Konkursu oraz sposób złożenia opracowania	19
13.	Kryteria oceny w I etapie Konkursu	21
14.	Zakres i forma opracowania prac konkursowych w II etapie Konkursu oraz sposób złożenia Pracy konkursowej	22
15.	Kryteria oceny prac konkursowych w II etapie i ogłoszenie wyników Konkursu	26
16.	Rozstrzygnięcie Konkursu i sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia Konkursu	26
17.	Zasada anonimowości	27
18.	Prawa autorskie	28
19.	Dane osobowe	29
20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	29



1. ORGANIZATOR

- 1.1. Organizatorem Konkursu (zwanym też Organizatorem lub Zamawiającym) jest Miasto Poznań, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, tel. +48 61 878 52 10, e-mail: zpb@um.poznan.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.bip.poznan.pl
strona internetowa prowadzonego Konkursu: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>.
- 1.2. Wszelką korespondencję, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 14.4, należy kierować za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl, zwanej dalej „**platformą zakupową**” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>
- 1.3. Zalecaną do złożenia w wersji papierowej część graficzną pracy konkursowej, opisaną w pkt 14.4, należy składać na adres:
Biuro Zamówień Publicznych
Urząd Miasta Poznania
ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań
Sekretariat Biura Zamówień Publicznych – I piętro, p. nr 5.
Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy oznaczać tytułem: **Konkurs na koncepcję urbanistyczną zagospodarowania stadionu Edmunda Szyca i terenów przyległych w Poznaniu.**
- 1.4. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o Konkursie i porozumiewania się z Uczestnikami jest Martyna Drygiel.
- 1.5. Przez Uczestnika Konkursu, zwanego również **Uczestnikiem**, należy rozumieć każdego, kto złoży zapytanie do Regulaminu Konkursu lub wnioski o udział w Konkursie zgodny z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
- 1.6. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.poznan.pl/architektura oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>.
- 1.7. Załączniki nr 10, 11 i 12 do Regulaminu zostaną udostępnione wyłącznie Uczestnikom Konkursu zakwalifikowanym do udziału w Konkursie.
- 1.8. Od dnia zamieszczenia ogłoszenia o Konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczone na stronach internetowych: www.poznan.pl/architektura oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>.
- 1.9. Przekazane w sposób określony w pkt 1.8 odpowiedzi, wyjaśnienia i informacje będą wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu, bez konieczności zmiany treści Regulaminu.
- 1.10. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez Uczestników informacje, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Jeśli dokumenty, o których mowa powyżej zostały sporządzone w innym języku, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



1.11. Konkurs jest rekomendowany przez Stowarzyszenie Architektów Polskich, pod Nr 021/R/2022.

2. INFORMACJA O SPOSOBIE PRZYGOTOWANIA I PRZEKAZYWANIA WNIOSKÓW I DOKUMENTÓW

- 2.1. Opis sposobu przygotowywania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie i dokumentów składanych wraz z wnioskami.
 - 2.1.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na formularzach zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
 - 2.1.2 Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie.
 - 2.1.3 Uczestnicy składają wnioski zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Regulaminie.
 - 2.1.4 Po wypełnieniu Formularza składania wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 2.1.5 Uczestnik składa wniosek za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku “Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
 - 2.1.6 Jeżeli Uczestnik zastrzega niejawność informacji przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, wypełnić załącznik nr 5 do Regulaminu oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformie zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Załącznik musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej (opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej).
 - 2.1.7 Uczestnik może przed terminem składania wniosków wycofać wniosek, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.



- 2.1.8 Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania wniosku znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2.1.9 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia lub wycofania wniosku wynosi 150 MB.
- 2.1.10 **Wniosek musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej (opatrzony podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej).**
- 2.1.11 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3a/3b do Regulaminu) musi być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej (opatrzony podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej). Uczestnik, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w Konkursie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w załączniku nr 3b do Regulaminu, dotyczący tych podmiotów, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o Konkurs przez Uczestników, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Konkurs. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Konkursie w zakresie, w jakim każdy z Uczestników wykazuje spełnianie warunków udziału w Konkursie.
- 2.1.12 Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik 3c do Regulaminu) musi być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej (opatrzony podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej).
- 2.1.13 Pełnomocnictwo składa się w następujący sposób:
- a) w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej (opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa).
 - b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym



podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

Uwaga!

Na platformie zakupowej zamiast terminu „wniosek” może pojawiać się termin „oferta”, zamiast terminu „uczestnik”, może pojawić się termin „wykonawca”.

3. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

3.1 Wyjaśnienia treści Regulaminu

- 3.1.1. Zamawiający udziela wyjaśnień treści Regulaminu Konkursu, na zapytania skierowane na adres wskazany w pkt 1.2 Regulaminu, w terminach określonych w Rozdziale 6 Regulaminu.
- 3.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu. Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu.
- 3.1.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie/opracowania studialnego/pracy konkursowej, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez publikację odpowiedzi na pytania na stronie internetowej prowadzonego Konkursu <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan> oraz na stronie internetowej <http://poznan.pl/architektura>.
- 3.1.4. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji na platformie zakupowej.
- 3.1.5. **Uwaga! Zgodnie z art. 342 ust. 1 ustawy, Zamawiający może zmienić treść Regulaminu wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. W związku z powyższym, zaleca się wnioskowanie o wyjaśnienie treści Regulaminu przed wskazanym terminem.**

3.2 Komunikacja

- 3.2.1 W Konkursie komunikacja między Zamawiającym, a Uczestnikami, w tym złożenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 3.2.2 Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



- 3.2.3 Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zpb@um.poznan.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania wniosków/opracowań studialnych/prac konkursowych).
- 3.2.4 Uczestnik ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 3.2.5 W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Uczestnik winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 - 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 3.2.6 Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia wniosku) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
- 3.2.7 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 3.2.8 **Formaty plików wykorzystywanych przez Uczestników powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.** Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7Z.
- 3.2.9 Wśród formatów danych powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty**



złożone w takich formatach danych (pliki) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

3.2.10 Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2021 poz. 2070);
- 2) elektronicznym podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2022 poz. 671);
- 3) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

3.2.11 Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:

- 1) Kwalifikowany podpis elektroniczny:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES;
- 2) Podpis zaufany:

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB.
- 3) Elektroniczny podpis osobisty:

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
- 4) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

3.2.12 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. PODSTAWA PRAWNA

- 4.1. Konkurs odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, na podstawie:
- 4.1.1. przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zmianami) - ustawa Pzp;
 - 4.1.2. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1062 ze zmianami);
 - 4.1.3. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1233 ze zmianami);
 - 4.1.4. zarządzenia Nr 871/2021/P z dnia 22 listopada 2021 r. Prezydenta Miasta Poznania w sprawie realizacji zadań dotyczących przeprowadzania zamówień publicznych przez Urząd Miasta Poznania.

5. FORMA KONKURSU

- 5.1. Niniejszy Konkurs jest konkursem studialnym, ograniczonym, dwuetapowym, w którym wszyscy zainteresowani, spełniający wymagania określone w niniejszym Regulaminie Konkursu, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (załącznik nr 1 do Regulaminu). Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w Konkursie, Zamawiający zaprasza Uczestników, którzy spełnili te warunki do udziału w I etapie Konkursu, którego przedmiotem jest opracowanie i złożenie opracowania studialnego – zamysłu projektowego. Sąd Konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu, wybiera spośród zgłoszonych opracowań **maksymalnie pięciu Uczestników**, którzy zostają zaproszeni do opracowania i złożenia prac konkursowych w II etapie Konkursu - szczegółowej koncepcji urbanistycznej. W pierwszym i drugim etapie Konkursu Organizator postępuje wyłącznie kodem rozpoznawczym opracowania studialnego i pracy konkursowej. Odkodowanie autorów prac następuje po rozstrzygnięciu Konkursu lub jego unieważnieniu. Nagrodami



w Konkursie są nagrody pieniężne. Uczestnicy Konkursu, którzy zostaną zaproszeni do II etapu i złożą w nim kompletną pracę konkursową w sposób zgodny z wymaganiami Regulaminu otrzymają nagrodę pieniężną. Ponadto, Organizator przewiduje dodatkowe nagrody pieniężne za trzy najlepsze, w ocenie Sądu Konkursowego, prace.

- 5.2. Organizator w porozumieniu z Sądem Konkursowym, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w uzasadnionych przypadkach może zgodnie z art. 342 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dokonać zmiany treści Regulaminu Konkursu.
- 5.3. Odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu są wiążące dla Uczestników. Jeżeli na skutek wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu, zasadne jest dokonanie zmiany Regulaminu Konkursu, to taka zmiana możliwa jest przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a po upływie terminu – tylko w zakresie o jakim mowa w art. 342 ustawy Prawo zamówień publicznych i pkt. 5.2. powyżej.
- 5.4. Informację o zmianie treści Regulaminu Konkursu, Organizator udostępni na platformie zakupowej oraz stronie internetowej www.poznan.pl/architektura.
- 5.5. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i przyjęciem zawartych w nim zobowiązań Uczestników.
- 5.6. Uczestnicy mogą wspólnie brać udział w Konkursie, występując jako jeden podmiot – Uczestnik, ustalając pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie i składając stosowne pełnomocnictwo.
Przepisy dotyczące uczestnika stosuje się odpowiednio do uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.
- 5.7. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):
 - 71410000-5 usługi planowania przestrzennego
 - 71222000-0 usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
 - 71420000-8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

6. TERMINARZ KONKURSU

6.1. Planowany harmonogram Konkursu

LP.	Czynności	Terminy
1	Ogłoszenie Konkursu	26.10.2022 r.
2	Wizja lokalna stadionu	02.12.2022 r. g.11:00
3	Ostateczny termin składania pytań o wyjaśnienie Regulaminu	05.12.2022 r.
4	Ostateczny termin odpowiedzi na pytania	07.12.2022 r.
5	Ostateczny termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	09.12.2022 r.



6	Poinformowanie o zakwalifikowaniu do udziału w I etapie Konkursu	do 22.12.2022 r.
7	Wizja lokalna stadionu oraz spotkanie z Organizatorem	Po 9.01.2023 r. data, miejsce i forma zostaną podane na stronach internetowych podanych w pkt. 1.6.
8	Ostateczny termin składania pytań o wyjaśnienie Regulaminu	13.02.2023 r.
9	Ostateczny termin odpowiedzi na pytania	15.02.2023 r.
10	Ostateczny termin składania opracowań studialnych w I etapie Konkursu.	17.02.2023 r.
11	Zamieszczenie na stronie Konkursu informacji o kwalifikacji Uczestników do II etapu Konkursu	do 03.03.2023 r.
12	Ostateczny termin składania pytań o wyjaśnienie Regulaminu	24.04.2023 r.
13	Ostateczny termin odpowiedzi na pytania	26.04.2023 r.
14	Ostateczny termin składania prac konkursowych w II etapie Konkursu.	28.04.2023 r. g. 15:00
15	Ogłoszenie wyników Konkursu	19.05.2023 r.

7. PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

- 7.1. **Przedmiotem Konkursu** jest opracowanie, w oparciu o niniejszy Regulamin oraz załączniki merytoryczne, koncepcji urbanistycznej zagospodarowania terenów położonych przy ul. Dolna Wilda, Królowej Jadwigi, Droga Dębińska i O. Mariana Żelazka w Poznaniu, obejmujących głównie teren po dawnym stadionie im. Edmunda Szyca. Organizator dopuszcza dyskusję z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Poznania.
- 7.2. Opracowaniem należy objąć obszar około 46 ha, którego granica została oznaczona poniżej. Obszar opracowania konkursowego zajmuje wyjątkowe miejsce w strukturze urbanistycznej Poznania, stanowiąc część południowego klina zieleni. Obejmuje on:
- na północy – Skwer Sprawiedliwych Wśród Narodów Świata, zabudowę usługową, mieszkaniową oraz teren AWF im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu,
 - na wschodzie – tereny pływalni AWF i niezagospodarowany teren prywatny,
 - na południu – tereny K.S. Warta oraz tereny Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji,
 - na zachodzie – teren po zlikwidowanym w 2020 r. targowisku „Bema”,
 - w centrum – koronę stadionu im. Edmunda Szyca.
- Teren graniczy:

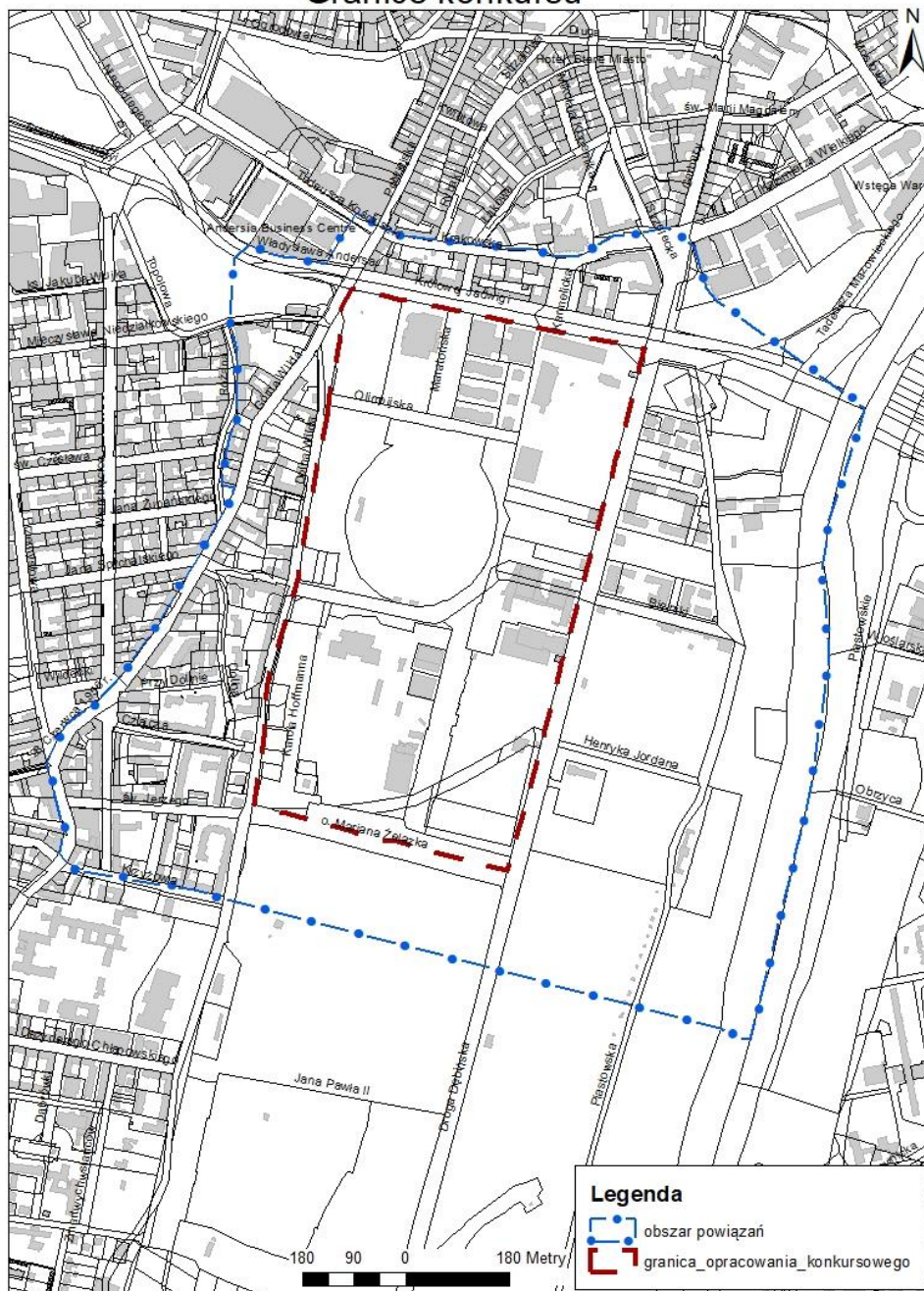


- od północy z zabudową centrum miasta,
- od wschodu z zabudową wielorodzinną, Młodzieżowym Domem Kultury i Ogrodem Jordanowskim,
- od południa z terenami parku im. Św. Jana Pawła II
- od zachodu z zabudową dzielnicy Wilda.

W celu lepszej prezentacji terenu objętego Konkursem, a w szczególności wnętrza stadionu, do którego dostęp jest ograniczony, Organizator udostępnia Uczestnikom film z drona, który został zamieszczony w załączniku nr 9 do Regulaminu. Jednocześnie Organizator informuje, że wejście na teren Stadionu możliwe będzie podczas wizji lokalnych terenu (wizje nie są obowiązkowe) - zgodnie z terminarzem określonym w pkt. 6. Z uwagi na zły stan techniczny obiektu każdy zainteresowany wizją lokalną stadionu zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia o wejściu na obiekt na własną odpowiedzialność. Podczas wizji lokalnych niezbędne jest obuwie o grubej podeszwie. Miejsce spotkania: brama wejściowa na stadion od ul. Spychalskiego (przy budynku POSIR ul. Spychalskiego 34).



Granice konkursu



Ryc. 1

7.3. Przyrodnicze zmiany jakie miały miejsce na terenie po stadionie im. Edmunda Szyca podważają zasadność zapisów obowiązujących dokumentów planistycznych dla tego terenu, dlatego **celem Konkursu** jest uzyskanie najlepszego zrównoważonego rozwiązania programowo - przestrzennego dla terenu objętego Konkursem wykorzystującego naturalne uwarunkowania przyrodnicze:

- a) projektowane rozwiązanie powinno brać pod uwagę uwarunkowania związane z kontekstem funkcjonalno-przestrzennym:
 - bezpośredniego związku z dzielnicą Wildą i dopełnienie funkcjonalne dzielnicy,
 - miasta jako całości, w szczególności zintegrowanie projektowanego obszaru



z istniejącym układem urbanistycznym śródmieścia i południowym klinem zieleni.

- b) w zakresie wewnętrznej struktury urbanistycznej nowe rozwiązania powinny łączyć w harmonijną całość funkcje usług publicznych z terenami zieleni, sportu i rekreacji, połączonych siecią dróg pieszych, rowerowych i samochodowych. Miasto na swoim terenie chce utrzymać rezerwę terenową pod ogólnomiejski obiekt o funkcji sportowej, kulturowej, widowiskowej lub naukowej.
- c) w rozwiązaniach komunikacyjnych pierwszoplanową rolę powinien pełnić ruch pieszy i rowerowy przy jednoczesnym ograniczeniu ruchu samochodowego.

Szczegółowe wytyczne Organizatora przedstawiono w załączniku nr 8.

7.4. Praca konkursowa, której zostanie przyznana pierwsza nagroda będzie:

7.4.1. wykorzystywana do prowadzenia prac nad koncepcjami, planami i projektami zagospodarowania terenów objętych pracą konkursową oraz opracowania projektu lub projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, ewentualnie również projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Poznania oraz ich uchwalenia przez Radę Miasta Poznania.

7.4.2. materiałem pomocniczym dla miejskich jednostek dla przeprowadzania wszelkich analiz dotyczących terenów objętych Konkursem, w szczególności analiz urbanistycznych wykonywanych w ramach postępowań administracyjnych.

7.5. Zgłoszona do Konkursu koncepcja winna być autorska, zaprojektowana wyłącznie na potrzeby niniejszego Konkursu. Do Konkursu nie można zgłaszać projektów, które brały udział w innych konkursach.

8. SĄD KONKURSOWY

8.1. Do przeprowadzenia Konkursu Organizator powołał Sąd Konkursowy w składzie:

- Izabela Małachowska-Coqui – architekt krajobrazu – przewodnicząca Sądu Konkursowego
- Piotr Sobczak – Architekt Miasta – zastępca przewodniczącej
- Joanna Bielawska-Pałczyńska – Miejski Konserwator Zabytków
- Anna Gawrysiak-Knez – Rada Osiedla Wilda
- Joanna Grocholewska – Towarzystwo Urbanistów Polskich
- Bartosz Jarosz – Wielkopolska Izba Architektów
- Adam Kijowski – Miejska Pracownia Urbanistyczna w Poznaniu
- Jacek Krych – SARP o. Katowice
- Łukasz Mikuła – Rada Miasta Poznania
- Dariusz Wieliński – Rektor AWF Poznań

Sędziowie rezerwowi:

- Hugon Kowalski – SARP o. Poznań
- Piotr Kostka – SARP o. Poznań



- 8.2. Sekretarze Sądu Konkursowego - Katarzyna Andrzejewska UMP Wydział Urbanistyki i Architektury i Agata Kuśnierz UMP Wydział Urbanistyki i Architektury. Sekretarze Sądu Konkursowego nie są członkami Sądu Konkursowego i nie posiadają prawa głosu.
- 8.3. Na wniosek Sądu Konkursowego Zamawiający może powołać do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowe osoby, pełniące funkcje biegłych, konsultantów lub ekspertów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.
- 8.4. Regulamin pracy Sądu Konkursowego stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia Nr 871/2021/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 22.11.2021 r. w sprawie realizacji zadań dotyczących przeprowadzania zamówień publicznych przez Urząd Miasta Poznania.

9. NAGRODY

- 9.1. Organizator przewiduje pulę nagród pieniężnych za wykonanie i przeniesienie praw do prac konkursowych wybranych przez Sąd Konkursowy w wysokości **190 000,00 zł brutto** (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), podzieloną w następujący sposób:
 - 9.1.1. Organizator przyzna nagrody pieniężne w wysokości **10 000,00 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) dla Uczestników Konkursu, którzy zostaną zaproszeni do II etapu i złożą w nim kompletną pracę konkursową w sposób zgodny z wymaganiami Regulaminu.
 - 9.1.2. Organizator przyzna nagrodę pieniężną w wysokości dodatkowo **100 000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) dla Uczestnika Konkursu, którego pracy Sąd Konkursowy w II etapie przyzna **pierwszą nagrodę**.
 - 9.1.3. Organizator przyzna nagrodę pieniężną w wysokości dodatkowo **25 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) dla Uczestnika Konkursu, którego pracy Sąd Konkursowy w II etapie przyzna **drugą nagrodę**.
 - 9.1.4. Organizator przyzna nagrodę pieniężną w wysokości dodatkowo **15 000,00 zł brutto** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) dla Uczestnika Konkursu, którego pracy Sąd Konkursowy w II etapie przyzna **trzecią nagrodę**.
- 9.2. Wymieniona w pkt. 9.1.2. nagroda pieniężna, z zastrzeżeniem pkt 9.4 poniżej, stanowi wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich wymienionych w umowie, stanowiącej załącznik nr 6b do Regulaminu.
- 9.3. Wyżej wymienione kwoty podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.4. W przypadku nieprzyznania jednej z nagród określonych w pkt 9.1.2., 9.1.3., 9.1.4., na wniosek Sądu Konkursowego Zamawiający może zwiększyć wysokość pozostałych nagród.
- 9.5. Sąd Konkursowy, w porozumieniu z Zamawiającym, może przyznać wyróżnienia honorowe Uczestnikom w II etapie. Przyznanie wyróżnienia honorowego nie może stanowić podstawy roszczenia uhonorowanego Uczestnika Konkursu o wypłatę nagrody pieniężnej.



- 9.6. Rozstrzygnięcie Konkursu, w tym propozycję przyznania nagród i wyróżnień honorowych przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza kierownik Zamawiającego.
- 9.7. Wypłata nagród, za wyjątkiem nagrody opisanej w pkt 9.1.2. nastąpi nie wcześniej jednak niż po upływie 15 dni od dnia ustalenia wyników Konkursu. Wypłata nagrody opisanej w pkt 9.1.2., nastąpi w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 6b do Regulaminu.
- 9.8. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Konkursie, w tym w szczególności kosztów przygotowania prac za wyjątkiem opisanym w art. 355 ust. 4 ustawy Pzp. Jeżeli dojdzie do unieważnienia Konkursu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający przewiduje zwrot kosztów przygotowania pracy konkursowej Uczestnikom Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe podlegające ocenie, w wysokości po 38 000 zł brutto.

10. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

- 10.1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej a także wyżej wymienione podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie (w szczególności dysponujące potencjałem osobowym, o którym mowa w punkcie 10.4.1. – bez względu na formę zatrudnienia tych osób).
- 10.2. Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby/podmioty podlegające wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 22 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa.*

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w powyższym punkcie, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonego przez Uczestnika za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328¹ Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Uczestnika zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Uczestnika do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.3. Uczestnikami Konkursu nie mogą być pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele Organizatora Konkursu, osoby biorące udział w organizacji i przeprowadzeniu Konkursu, w tym członkowie Sądu Konkursowego, a także osoby najbliższe w stosunku do tych osób. Przez osobę najbliższą rozumie się: małżonka, wstępnych, zstępnych,



rodzeństwo, powinowatych w tej samej linii lub stopniu, osoby pozostające w stosunku przysposobienia oraz ich małżonków, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu lub pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich niezależności lub ewentualnych powiązań z Organizatorem Konkursu w kontekście przygotowania lub organizacji postępowania.

10.4. O dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają warunki udziału w Konkursie dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

10.4.1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Uczestnik wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

architektem – osobą posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku architektura (mgr inż. arch.) lub posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, zgodnie z prawem państwa, w którym uzyskała te uprawnienia lub w którym prowadzi działalność

lub

urbanistą – osobą posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich lub studiów podyplomowych na kierunku: planowanie przestrzenne/gospodarka przestrzenna/urbanistyka/architektura i urbanistyka lub posiadającą uprawnienia urbanistyczne przed 11 sierpnia 2014 r.

lub

architektem krajobrazu – osobą posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych II stopnia na kierunku architektura krajobrazu, rozumianych również jako: architektura obiektów krajobrazu/ochrona i kształtowanie krajobrazu/inżynieria kształtowania krajobrazu/planowanie i projektowanie krajobrazu/zarządzanie i ochrona krajobrazu/kształtowanie terenów zieleni.

10.4.2. Na potwierdzenie spełnienia jednego z wymagań, o których mowa w punkcie 10.4.1. powyżej Uczestnik złoży podmiotowy środek dowodowy – oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.

10.5. Uczestnik zakwalifikowany do Konkursu, zostanie wykluczony z udziału w nim, w razie nieprzestrzegania anonimowości, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, w szczególności w rozdziale 17 Regulaminu. Uczestnicy wykluczeni z udziału w Konkursie, zostaną poinformowani poprzez wiadomość z platformy zakupowej.

10.6. Uczestnik może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10.4.1. Regulaminu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego Konkursu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Uczestnik, który polega na zdolnościach udowodni Zamawiającemu, że realizując Konkurs/lub jego części, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do



dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Konkursu (załącznik nr 3c do Regulaminu). W takim przypadku należy podać nazwy Podmiotów oraz zakres udostępnienia we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

Uwaga! W odniesieniu do warunku, o którym mowa punkcie 10.4.1. Regulaminu, Uczestnicy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, będące przedmiotem Konkursu.

11. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 11.1. Dla wzięcia udziału w Konkursie i uzyskania statusu Uczestnika, niezbędne jest złożenie poprzez platformę zakupową:
 - 11.1.1. wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnego ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 11.1.2. podmiotowego środka dowodowego – oświadczenia o posiadanym wykształceniu, zgodnego ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 11.1.3. oświadczenia Uczestnika o spełnianiu warunków udziału w Konkursie i niepodleganiu wykluczeniu, zgodnego ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3a do Regulaminu,
 - 11.1.4. pełnomocnictwa, jeżeli dotyczy,
 - 11.1.5. oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w Konkursie, jeżeli dotyczy, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3b do Regulaminu,
 - 11.1.6. oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli dotyczy, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3c do Regulaminu,
 - 11.1.7. zastrzeżenia nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli dotyczy, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 11.2. Uczestnicy spełniający wymagania określone w Regulaminie zostaną dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni do złożenia opracowania studialnego w I etapie Konkursu. Zaproszenia zostaną przesłane za pośrednictwem wiadomości platformy zakupowej. Uczestnicy dopuszczeni do udziału w I etapie Konkursu otrzymają od Organizatora, w wersji elektronicznej materiały kartograficzne i geotechniczne dotyczące obszaru Konkursu – załączniki nr 10, 11 i 12 do Regulaminu.
- 11.3. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika do uzupełnienia dokumentów wymienionych w pkt. 11.1. w terminie natychmiastowym, umożliwiającym kwalifikację do udziału w Konkursie, zgodnie z terminarzem oraz zachowaniem terminu wynikającego z artykułu 8 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.4. Wniosek o dopuszczeniu do udziału w Konkursie podlega odrzuceniu na podstawie artykułu 343 ust. 3 ustawy Pzp.



- 11.5. Uczestnicy niespełniający wymagań określonych w Regulaminie zostaną poinformowani poprzez wiadomość z platformy zakupowej o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.

12. ZAKRES I FORMA OPRACOWANIA STUDIALNEGO SKŁADANEGO W I ETAPIE KONKURSU ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OPRACOWANIA

- 12.1. W celu lepszego wykorzystania potencjału i nakładów pracy Uczestników Konkursu, Organizator Konkursu zdecydował o przeprowadzeniu Konkursu w dwóch etapach. W I etapie Organizator oczekuje zwięzłej, schematycznej odpowiedzi na postawione przed Uczestnikami zadanie.
- 12.2. Zakres opracowania studialnego składanego w I etapie Konkursu – część graficzna:
- 12.2.1. szkic, wstępna prezentacja graficzna przedstawiająca przyjętą ideę przyszłej koncepcji urbanistycznej, przedstawiona w czytelnej formie graficznej,
- 12.2.2. prezentacja graficzna winna uwzględniać:
- projektowane powiązania komunikacyjne, w tym obsługa komunikacyjna terenu opracowania konkursowego;
 - szkic zagospodarowania terenu w granicach opracowania z uwzględnieniem obszaru powiązań funkcjonalno-przestrzennych przedstawiający proponowany sposób zagospodarowania, w układzie poziomym (orientacja wschodnia);
 - rysunek aksonometryczny w widoku z góry z kierunku północno-zachodniego ukazujący relacje z istniejącą zabudową, w technice czarno-białej (czarne linie na białym tle), rysunek wyłącznie konturowy, bez światłocienia pokazujący co najmniej obszar powiązań funkcjonalnych – patrz rycina 2. Rysunek winien zawierać oznaczenie wysokości charakterystycznych obiektów w m.n.p.t;
 - ewentualne, nieobowiązkowe inne szkice, schematy – wykonane w technice czarno - białej.
- 12.2.3. zakres i dokładność przedstawionego opracowania studialnego powinny umożliwić Uczestnikowi późniejsze przygotowanie pracy konkursowej w drugim etapie.



Ryc.2

- 12.3. Zakres opracowania studialnego składanego w I etapie Konkursu – część opisowa:
- 12.3.1. opis przedstawionej wizji zawierający informacje na temat założeń kompozycyjnych, funkcjonalno-programowych oraz ewentualny opis przyjętych rozwiązań trudnych do pokazania w części rysunkowej.
- 12.4. Format opracowania studialnego składanego w I etapie Konkursu:
- część graficzna – format A3 w układzie poziomym, 2 do 3 stron;
 - część opisowa - 1 strona A3 w poziomie, tekst w dwóch kolumnach. Czcionka nie mniejsza niż 12.
- 12.5. Opracowanie studialne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia oznaczonego w pkt 6.1., w formie zapisu cyfrowego poprzez platformę zakupową. Część graficzną zaleca się przesłać w formacie jpg i część opisową zaleca się przesłać w formacie doc. Zamawiający zaleca przesłać dodatkowo kompletne materiały tj. połączoną część graficzną i część opisową w formacie jednego pliku pdf. Nazwy plików



należy utworzyć w następujący sposób: KOD ROZPOZNAWCZY UCZESTNIKA _ OPIS ZAWARTOŚCI PLIKU, np.: P82Z3K_opracowanie_studialne.

***Uwaga!** Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów lub Uczestnika (w tym metadanych). Dokumenty na platformie zakupowej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd Konkursowy oraz przez Zamawiającego. Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym plików z częścią graficzną i częścią opisową opracowania studialnego pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.*

Kod rozpoznawczy nadany zgodnie punktem 17.2. Regulaminu, powinien się znaleźć w nazwach plików przesyłanych przez platformę zakupową. Materiały/pliki zapisane w wersji elektronicznej (tekst, pliki graficzne) nie mogą w treści zawierać kodu rozpoznawczego. Uczestnicy muszą zadbać, aby z plików i ich właściwości usunąć wszelkie metadane wskazujące na autora.

- 12.6. Wraz z opracowaniem studialnym w formie zapisu cyfrowego osobnego pliku, należy złożyć kartę identyfikacyjną, zgodną co do treści z załącznikiem nr 4 do Regulaminu Konkursu w formie elektronicznej (sporządzoną w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej (opatrzoną podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej). Opracowania studialne należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej. Warunki techniczne przygotowania oraz składania opracowań studialnych za pośrednictwem powyższej platformy, zostały określone w Rozdziale 3 Regulaminu. Sposób składania opracowania studialnego, zostanie przekazany wraz z zaproszeniem do złożenia opracowania.

13. KRYTERIA OCENY W I ETAPIE KONKURSU

- 13.1. Opracowania studialne oceniane będą w I Etapie przez Sąd Konkursowy według następujących równoważnych kryteriów:
- a) **jakość powiązania z tkanką miasta** - skala /forma zaproponowanych rozwiązań w kontekście istniejącej zabudowy i zieleni, wielopoziomowa dostępność komunikacyjna terenów (mobilność);
 - b) **atrakcyjność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych** – czytelna kompozycja układu urbanistycznego i proponowanej zabudowy oraz jakość przestrzeni publicznych, oryginalność, nowatorstwo;
 - c) **wartość rozwiązań przyrodniczych i klimatycznych** - wykorzystanie naturalnych, unikatowych uwarunkowań przyrodniczych w aspekcie systemu zieleni miasta oraz dostosowania do zmian klimatycznych;
 - d) **wykorzystanie walorów historyczno-kulturowych** - uwzględnienie istniejącego potencjału miejsca i jego tożsamości (walory urbanistyczno-architektoniczne, historyczne, kulturowe, środowiskowe i krajobrazowe).



- 13.2. Do II Etapu Konkursu, zaproszonych zostanie maksymalnie 5 Uczestników, których prace w I Etapie, zostaną najwyżej ocenione. W zależności od poziomu prac, Sąd może ograniczyć liczbę Uczestników zaproszonych do II etapu.

14. ZAKRES I FORMA OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH W II ETAPIE KONKURSU ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ

- 14.1. Część graficzną w II etapie Konkursu należy przedstawić na 4 planszach o wymiarach 100x70 cm w układzie poziomym.

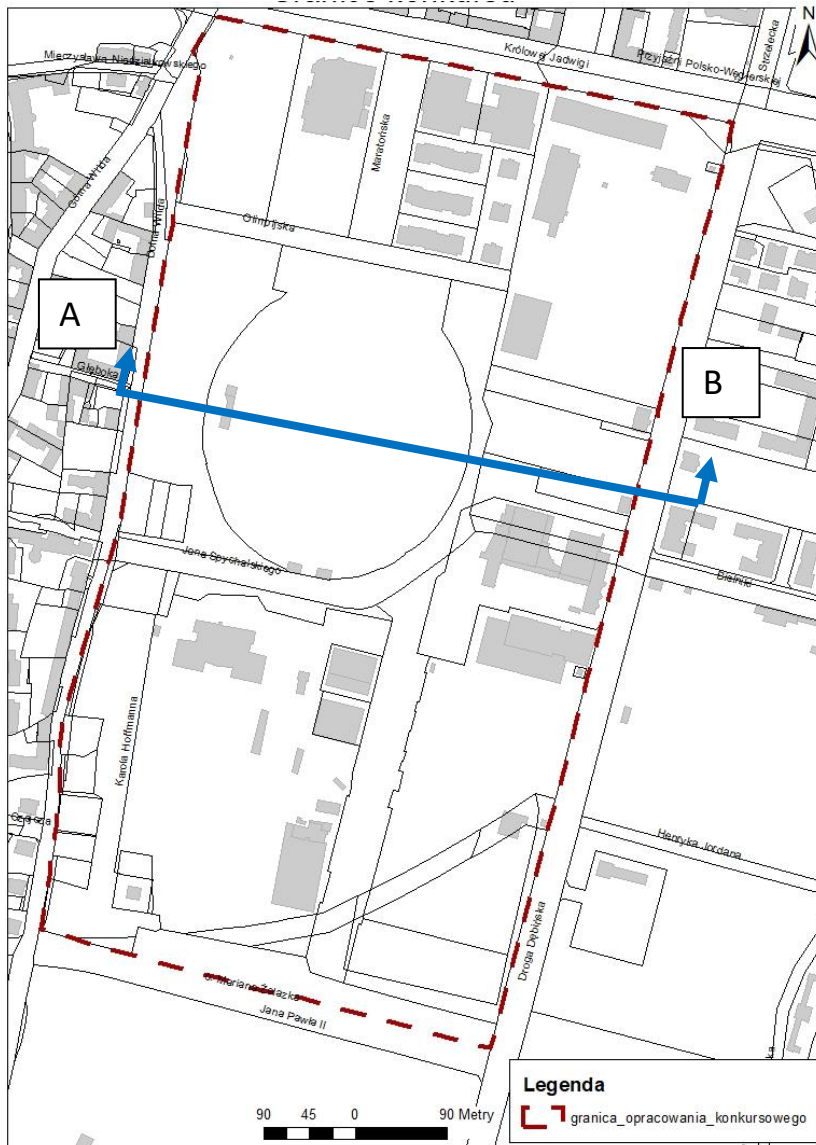
PLANSZA I	PLANSZA II
PLANSZA III	PLANSZA IV

14.1.1. PLANSZA I i III – projekt zagospodarowania terenu na podkładzie mapy w skali 1:1000 zorientowany północą do góry, obejmujący, w szczególności, obszar opracowania konkursowego z pokazaniem:

- obrysów projektowanych obiektów w widoku rzutu dachów, z oznaczeniem wysokości w m.n.p.t. i opisem funkcji, w tym obiektów i funkcji publicznych,
- obrysów kondygnacji podziemnych,
- głównych wejść i wjazdów,
- linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub sposobie zagospodarowania,
- układu i struktury przestrzeni publicznych i prywatnych,
- zagospodarowania terenu, zieleni, komunikacji kołowej i transportu zbiorowego, ciągów pieszych i rowerowych,
- oznaczeń charakterystycznych poziomów projektowanego terenu (rzędnych) w nawiązaniu do wysokości terenu istniejącego,
- ewentualnych ograniczeń w zagospodarowaniu,
- legendy i innych opisów niezbędnych dla czytelnego pokazania koncepcji.

14.1.2. PLANSZA II i IV

- Przekrój 'A-B', w skali 1:500 (patrz rycina 3) oraz dodatkowy przekrój w skali 1:200-1:500 wybranego przez Uczestnika fragmentu, prezentujący generalną ideę koncepcji, z pokazaniem proponowanych brył, rzędnych terenu, kondygnacji budynków i sąsiedniej zabudowy w technice czarno-białej.



Ryc. 3

- schematy powiązań (przyrodniczych, komunikacyjnych i przestrzeni publicznych) w skali umożliwiającej ocenę zaproponowanych rozwiązań,
- wizualizacje urbanistyczne z lotu ptaka ze wskazanych osi widokowych i widoków perspektywicznych (rycina 4), ukazujące budynki w formie białych brył bez detalu architektonicznego oraz minimum dwie ukazujące najważniejsze walory architektoniczno-krajobrazowe z punku widzenia Uczestnika.



Ryc. 4

- 14.1.3. Przedstawienie wskazanych w pkt 14.1.1. i 14.1.2. elementów pracy częściowo na planszy sąsiedniej, nie będzie stanowiło podstawy do wykluczenia pracy.
- 14.2. Część opisowa składana w II etapie Konkursu powinna składać się z:
 - 14.2.1. opisu projektu, zawierającego wyjaśnienie przyjętych rozwiązań, informacje na temat idei kompozycji przestrzennej, rozwiązań funkcjonalno-programowych oraz ewentualne informacje na temat przyjętych rozwiązań trudnych do pokazania w części rysunkowej oraz proponowanego sposobu zagospodarowania terenu,
 - 14.2.2. wypełnionych tabel, zgodnie z załącznikiem nr 7,
 - 14.2.3. dodatkowych schematów i zestawień wg uznania Uczestników.



14.2.4. Pracę konkursową należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia i godziny oznaczonej w pkt. 6.1., w formie zapisu cyfrowego poprzez platformę zakupową.

Poszczególne plansze zaleca się przesyłać w formatach .pdf i .jpg.

w preferowanej rozdzielczości - 300 dpi, w dwóch wielkościach: do 100 MB i do 20MB każda, przy czym plansze w formacie PDF zapisane jako jeden plik wielostronicowy, a w formacie JPG jako odrębne pliki. Część opisową zaleca się przesłać w formacie .doc jako maksymalnie 4 strony A4, czcionka Calibri 11, z tekstem pracy konkursowej sporządzonym w języku polskim. Nazwy plików należy utworzyć w następujący sposób: KOD ROZPOZNAWCZY UCZESTNIKA _ OPIS ZAWARTOŚCI PLIKU, np.: P82Z3K_praca_konkursowa.

***Uwaga!** Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów lub Uczestnika (w tym metadanych). Dokumenty elektroniczne nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd Konkursowy oraz przez Zamawiającego. Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym plików z częścią graficzną i częścią opisową pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.*

14.3. Wraz z pracą konkursową w formie zapisu cyfrowego osobnego pliku, należy złożyć kartę identyfikacyjną, zgodną co do treści z załącznikiem nr 4 do Regulaminu Konkursu oraz oświadczenia, zgodne co do treści z załącznikami nr 6 i 6a do Regulaminu Konkursu w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej) lub w postaci elektronicznej (opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej). Pracę konkursową należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej. Sposób składania pracy konkursowej, zostanie przekazany wraz z zaproszeniem do złożenia pracy konkursowej. Warunki techniczne przygotowania oraz składania dokumentów za pośrednictwem powyższej platformy zostały określone w Rozdziale 3 Regulaminu.

14.4. **W celu ułatwienia weryfikacji prac, Organizator zaleca również złożenie dodatkowo wersji papierowej części graficznej pracy konkursowej w nieprzejrystym opakowaniu opisanym:**

KONKURS NA KONCEPCJĘ URBANISTYCZNĄ ZAGOSPODAROWANIA STADIONU IM. EDMUNDA SZYCA I TERENÓW PRZYLEGŁYCH W POZNANIU.

- część graficzna pracy konkursowej -

kod rozpoznawczy:

Nie otwierać przed dniem 28.04.2023 r. godz. 15:00

Opakowanie powinno zawierać część graficzną – cztery plansze o wymiarach 100x70 cm w układzie poziomym na sztywnym podkładzie – 1 kpl.

14.5. Kod rozpoznawczy nadany zgodnie punktem 17.2. Regulaminu (taki sam jak w pierwszym etapie) powinien się znaleźć w nazwach plików przesyłanych przez



platformę zakupową. **Materiały/pliki zapisane w wersji elektronicznej (tekst, pliki graficzne) nie mogą w treści zawierać kodu rozpoznawczego.** Uczestnicy muszą zadbać, aby z plików i ich właściwości usunąć wszelkie metadane wskazujące na autora.

- 14.6. Część graficzną pracy konkursowej w wersji papierowej, składaną w II etapie Konkursu, należy przesać na adres Organizatora lub złożyć w jego siedzibie, zgodnie z danymi w pkt. 1.3. w terminie określonym w pkt. 6.1. Wersja papierowa jest dodatkowym zaleceniem Organizatora, dlatego niezłożenie jej, nie może stanowić podstawy do braku oceny pracy złożonej poprzez platformę.

W przypadku rozbieżności wersji elektronicznej, a papierowej, brana pod uwagę będzie wersja elektroniczna pracy.

15. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH W II ETAPIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 15.1. Prace konkursowe w II Etapie, oceniane będą przez Sąd Konkursowy według następujących równoważnych kryteriów:
- jakość powiązania z tkanką miasta** – skala /forma zaproponowanych rozwiązań w kontekście istniejącej zabudowy i zieleni, wielopoziomowa dostępność komunikacyjna terenów (mobilność),
 - atrakcyjność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych** – czytelna kompozycja układu urbanistycznego i proponowanej zabudowy oraz jakość przestrzeni publicznych, oryginalność, nowatorstwo;
 - wartość rozwiązań przyrodniczych i klimatycznych** – wykorzystanie naturalnych, unikatowych uwarunkowań przyrodniczych w aspekcie systemu zieleni miasta oraz dostosowania do zmian klimatycznych;
 - wykorzystanie walorów historyczno-kulturowych** – uwzględnienie istniejącego potencjału miejsca i jego tożsamości (walory urbanistyczno-architektoniczne, historyczne, kulturowe, środowiskowe i krajobrazowe);
 - adekwatność programu funkcjonalno-użytkowego** – komplementarność, elastyczność, dostępność, bezpieczeństwo.

16. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

- 16.1. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę lub najlepsze prace konkursowe oraz przyznając nagrody. Jeśli Sąd Konkursowy dokonując oceny prac wskazał aspekty pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień, rozstrzygnięcie Sądu następuje po otrzymaniu oraz analizie wyjaśnień Uczestnika/Uczestników Konkursu.
- 16.2. Z przebiegu prac Sądu Konkursowego sporządzany jest protokół, zawierający listę prac konkursowych, ich ranking oraz uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami oraz zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień. Wyjaśnienia Uczestników Konkursu stanowią załącznik do protokołu.



Po dokonaniu rozstrzygnięcia, Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych.

- 16.3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu, Organizator zawiadamia równocześnie Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach poprzez:
 - 16.3.1. publiczne odczytanie werdyktu Sądu Konkursowego. Podczas uroczystości będą robione, a następnie rozpowszechniane w celu promocji Konkursu, zdjęcia i filmy, które mogą zawierać wizerunki osób biorących udział w tej uroczystości,
 - 16.3.2. zamieszczenie wyników Konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej prowadzonego Konkursu:
<https://platformazakupowa.pl/pn/poznan> oraz na stronie internetowej www.poznan.pl/architektura.
- 16.4. Nagrody, o których mowa w pkt 9.1. stanowią jednocześnie wynagrodzenie z tytułu korzystania z pracy na polach eksploatacji wymienionych w Rozdziale 18.

17. ZASADA ANONIMOWOŚCI

- 17.1. W ramach przestrzegania zasady anonimowości opakowanie, w którym składana jest część graficzna pracy konkursowej, ani jakikolwiek element opracowania studialnego i pracy konkursowej nie mogą być oznakowane nazwą Uczestnika, ani jakimkolwiek innym oznaczeniem, umożliwiającym identyfikację Uczestnika przez Sąd przed rozstrzygnięciem Konkursu.
- 17.2. Każdy z Uczestników zaproszonych do udziału w Konkursie, jest zobowiązany do ustalenia sześciocyfrowego kodu rozpoznawczego, składającego się z trzech cyfr i trzech liter, ułożonych w kolejności, która nie jest zgodna z kolejnością cyfr oraz porządkiem alfabetycznym (np. P82Z3K) – zwanym dalej, jako „kod rozpoznawczy”. Do czasu rozstrzygnięcia Konkursu, kod rozpoznawczy będzie jedynym dopuszczalnym oznaczeniem Uczestnika, umieszczanym na wskazanych w Regulaminie elementach składanych przez Uczestnika w I oraz II etapie Konkursu (nazwy plików i opis opakowania pracy konkursowej).
- 17.3. Uczestnik Konkursu, składając w I etapie Konkursu opracowanie studialne oraz pracę konkursową w II etapie, jest zobowiązany do złożenia poprzez platformę zakupową – karty identyfikacyjnej zawierającej wybrany przez Uczestnika kod rozpoznawczy, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 17.4. W celu zapewnienia anonimowości Konkursu, Organizator Konkursu do czasu rozstrzygnięcia Konkursu, uniemożliwi członkom Sądu Konkursowego dostęp do informacji identyfikujących Uczestników, w szczególności kart identyfikacyjnych.
- 17.5. Organizator Konkursu zapewnia anonimowość Uczestników Konkursu w toku procedury konkursowej. Anonimowości, zgodnie z zasadami określonymi Regulaminem, przestrzegają również Uczestnicy Konkursu. Organizator Konkursu, do chwili rozstrzygnięcia Konkursu, będzie uprawniony do wykluczenia z Konkursu Uczestnika nieprzestrzegającego zasady anonimowości.
- 17.6. Za naruszenie zasady anonimowości uważa się w szczególności pozostawienie:



- a) w treści plików cyfrowych, zawierających opracowanie studialne/pracę konkursową, danych lub oznaczeń pozwalających na identyfikację autora lub osoby przygotowującej opracowanie/pracę (w szczególności logo lub etykieta Uczestnika, oznaczenie autora pliku cyfrowego, właściciela licencji programu itp.);
- b) w treści części graficznej pracy konkursowej, danych lub oznaczeń pozwalających na identyfikację autora lub osoby przygotowującej pracę (w szczególności logo lub etykieta Uczestnika), którą dodatkowo zaleca się złożyć w wersji papierowej.

18. PRAWA AUTORSKIE

- 18.1. Autorowi (zespółowi autorskiemu) opracowania studialnego/pracy konkursowej przysługują prawa autorskie do opracowanej przez siebie pracy.
- 18.2. Uczestnicy Konkursu, przez fakt przystąpienia do Konkursu zezwalają Organizatorowi na nieodpłatne korzystanie z przedstawionego opracowania studialnego i pracy konkursowej dla celów rozstrzygnięcia Konkursu i celów archiwizacyjnych.
- 18.3. W zamian za nagrodę, o której mowa w pkt 9.1.1 Regulaminu Konkursu, Uczestnik wyraża zgodę na dokonanie przez Organizatora pierwszej publicznej prezentacji pracy konkursowej oraz udziela Organizatorowi licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo z prawem do udzielania sublicencji, na korzystanie z pracy konkursowej bez względu na formę i układ na następujących polach eksploatacji:
 - 18.3.1. publiczna prezentacja podczas debaty, ogłoszenia wyników Konkursu i na wystawie pokonkursowej;
 - 18.3.2. rozpowszechnianie w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych;
 - 18.3.3. rozpowszechnianie w publikacjach, materiałach informacyjnych, reklamowych, promocyjnych oraz wydawnictwach;
 - 18.3.4. rozpowszechnianie i powielanie w całości lub części na potrzeby przebiegu, promocji i archiwizacji Konkursu.
- 18.4. Uczestnik któremu przyznano nagrodę w Konkursie, o której mowa w pkt. 9.1.2, przeniesie na rzecz Organizatora majątkowe prawa autorskie do pracy konkursowej oraz towarzyszących jej utworów wyszczególnionych w rozdziałach 12 i 14 Regulaminu (zwanym w niniejszym rozdziale łącznie „**Utworem**”) w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo w umowie stanowiącej załącznik nr 6b do Regulaminu. Uczestnik udzieli ponadto upoważnienia, zgody i zezwoleń określonych w powyższej umowie, przeniesie również na rzecz Organizatora własność nośników, na których zapisano Utwór, złożonych zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 18.5. Przeniesienie na rzecz Organizatora majątkowych praw autorskich do Utworu nastąpi w zamian za nagrodę określoną w rozdziale 9.1.2. Regulaminu, na podstawie umowy, której wzór zawarty jest w załączniku nr 6b Regulaminu. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą zapłaty nagrody, za którą uznaje się obciążenie rachunku bankowego Organizatora.
- 18.6. W celu wypełnienia zobowiązań określonych w punkcie 18.3 powyżej Uczestnik zaproszony do udziału w Konkursie wraz ze złożeniem pracy konkursowej w Etapie II



złoży podpisane oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.

- 18.7. Uczestnik przed złożeniem pracy nabędzie od wszystkich pozostałych współtwórców prawa i uzyska niezbędne upoważnienia, zgody i zezwolenia w zakresie nie mniejszym niż określony w załączniku nr 6 do Regulaminu. W celu wykazania pełnego dysponowania przez Uczestnika prawami do zgłaszanej w Etapie II Konkursu pracy konkursowej Uczestnik wraz ze złożeniem pracy konkursowej i oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 6 złoży również oświadczenia podpisane przez wszystkich pozostałych współtwórców, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6a do Regulaminu.
- 18.8. Przeniesienie praw i udzielenie upoważnień, zgód i zezwoleń określonych w oświadczeniu zgodnym z załącznikiem nr 6 oraz w oświadczeniu zgodnym z załącznikiem nr 6a do Regulaminu nie będzie wymagać dla swojej skuteczności składania żadnych dodatkowych oświadczeń woli.
- 18.9. Organizator nie przewiduje w Konkursie nagród, o których mowa w art. 326 ust. 2 ustawy Pzp, nie wyklucza jednak możliwości korzystania w przyszłości – na podstawie wspólnie wypracowanej formuły – z pomocy autora zwycięskiej pracy oraz ewentualnie autorów pozostałych prac nagrodzonych, w zakresie w jakim okazałyby się ona potrzebna przy realizacji celu Konkursu wskazanego w pkt 7.4. i w zakresie jakim będzie to prawnie dopuszczalne, zwłaszcza w świetle przepisów ustawy Pzp.

19. DANE OSOBOWE

- 19.1. Dane osobowe Uczestników i innych osób zawarte w dokumentach konkursowych składanych przez Uczestników będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu, zgodnie z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 19.2. W przypadku danych osobowych przekazanych przez Uczestnika Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do dopełnienia względem osób, których dane te dotyczą, obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 RODO, poprzez przekazanie im informacji wskazanej w pkt. 19.1. powyżej.
- 19.3. Informacje o przetwarzaniu danych zamieszczone zostały również na Platformie Zakupowej.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Uczestnikowi Konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje prawo odwołania się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na:
 - niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w Konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; w terminie



- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- zaniechanie czynności w Konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego Konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia. wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.3. Wpis w wysokości zgodnej z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz.U. z 2020 r. poz. 2437), **uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.**
- 20.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.5. Zasady postępowania odwoławczego regulują przepisy działu IX ustawy Pzp.

Załączniki do Regulaminu Konkursu

- Zał. nr 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- Zał. nr 2 Oświadczenie o posiadanym wykształceniu.
- Zał. nr 3a Oświadczenie Uczestnika o spełnieniu warunków udziału w Konkursie i niepodleganiu wykluczeniu.
- Zał. nr 3b Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w Konkursie i niepodleganiu wykluczeniu.
- Zał. nr 3c Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby.
- Zał. nr 4 Karta identyfikacyjna złożonego opracowania studialnego/ pracy konkursowej.
- Zał. nr 5 Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zał. nr 6 Oświadczenie dotyczące praw autorskich.
- Zał. nr 6a Oświadczenie współtwórcy potwierdzające przeniesienie praw autorskich do pracy konkursowej.
- Zał. nr 6b Umowa o przeniesieniu praw autorskich do pracy konkursowej.
- Zał. nr 7 Tabela bilansowa.
- Zał. nr 8 Wytoczne Organizatora.
- Zał. nr 9 Dostęp do filmu z drona.



Załączniki udostępniane Uczestnikom zakwalifikowanym do I etapu Konkursu:

- Zał. nr 10 Mapa zasadnicza w wersji cyfrowej z zasobów ZGiKM Geopoz.
- Zał. nr 11 Model 3D terenu z zasobów ZGiKM Geopoz oraz ortofotomapa.
- Zał. nr 12 Opinia geotechniczna określająca warunki gruntowo-wodne w miejscu istniejącego stadionu sportowego im. Edmunda Szyca oraz terenów wokół stadionu przy ul. Dolna Wilda w Poznaniu.