**Egz. nr .......**

**PROJEKT**

**UMOWA USŁUGI NR …………….**

Zawarta w dniu **………………** roku w Olesznie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 16 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Drawsku Pomorskim,  
ul. Główna 1,78 - 513 Oleszno**; NIP: 2530325900, REGON: 320991649; zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym"** reprezentowanym przez:

**Komendant …………………………………**

**a**

**…………………………………………., przedsiębiorcą działającym pod firmą: ...................…………….**

**NIP ………………..., REGON …………....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:**

**……………………………………………………………………**

- łącznie w treści umowy zwanymi **„Stronami**

**§ 1**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320t.j.) pn: „**Konserwacja wraz z zapewnieniem sprawności w okresie między przeglądami stacjonarnych agregatów prądotwórczych zainstalowanych w obiektach administrowanych przez 16 WOG w Drawsku Pomorskim”** ( Znak postępowania ……/2024 ).

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **od dnia podpisania umowy   
   do 31.12.2025 roku** zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Usługi, stanowiącą integralną część niniejszej umowy, uzgodnieniami, właściwymi normami, obowiązującymi przepisami oraz DTR urządzeń.
2. Przedmiot umowy jest szczegółowo opisany w: „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Usługi” dalej STWiOU.
3. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną i prawną realizacji przedmiotu umowy, w tym  
   w szczególności ze stanem technicznym, warunkami lokalnymi, które towarzyszyć będą wykonaniu przedmiotu umowy, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę, wykwalifikowany personel, doświadczenie, sprzęt, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie w stanie należycie go wykonać na warunkach określonych w umowie.

**§ 3**

1. Czynności Zamawiającego wynikające z umowy w zakresie bezpośredniej współpracy z Wykonawcą oraz potwierdzania prawidłowości, terminowości i wartości przedmiotu umowy będzie wykonywał właściwy Kierownik GZ w Drawsku Pomorskim, Wałczu i Złocieńcu lub osoby wyznaczone przez w/w Kierowników.
2. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:
3. Zamawiającego reprezentować będzie:

Grupa Zabezpieczenia Drawsko – p **Beata KRAUZ ; 261 474 390**

Grupa Zabezpieczenia Złocieniec – p. **Marek SERKOWSKI; 261 462 722**

Grupa Zabezpieczenia Wałcz – p. **Artur PAWLIKOWSKI: 261 472 180**

1. Wykonawcę reprezentować będzie:

p. ………………………………. Tel. ………….. lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 4**

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
2. Zapłata umówionego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. **Obowiązki Wykonawcy określone są poniżej:**
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować wszystkie czynności zawarte w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi”, która jest integralną częścią umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, warunkami technicznymi, właściwymi normami i z zasadami wiedzy technicznej.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie siły i środki do wykonywania przedmiotu umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, ład i porządek w miejscu wykonywanych prac, za przestrzeganie w toku prac przepisów i zasad bhp, ppoż. oraz ochrony środowiska   
   w stosunku do własnych pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.
7. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność w zakresie technicznego utrzymania   
   i funkcjonowania wszystkich urządzeń prądotwórczych wskazanych w **„Zestawieniu urządzeń”**- **rozdz. V STWiOU.**
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować wszystkie czynności na podstawie zakresu prac zawartych w **STWiOU** w sposób niepowodujący powstania szkód i zniszczeń w miejscu ich wykonywania oraz poza miejscem ich wykonywania, a w przypadku, gdy takie szkody i zniszczenia powstaną, zobowiązany będzie do ich usunięcia i naprawienia na własny koszt.
9. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z ustawą o odpadach   
   z dnia 14 grudnia 2012 roku, zwaną w dalszej części umowy ustawą o odpadach.
10. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy posiadać ważne (aktualne) świadectwa kwalifikacyjne, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska, z dnia 01 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2022r. poz.1392) w zakresie obsługi i prac kontrolno-pomiarowych:

- Eksploatacja „E”

Grupa I pkt. 2,6,13 ( co najmniej 1 pracownik) zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia

Grupa I pkt. 2,4,10 (co najmniej 1 pracownik ) zgodnie załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia

- Dozór „D”

Grupa I pkt. 2,6,13 ( co najmniej 1 pracownik) zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia

Grupa I pkt. 2,4,10 (co najmniej 1 pracownik ) zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia

Zamawiający dopuszcza łączenie przez pracowników Wykonawcy świadectw kwalifikacyjnych   
E Grupy I oraz D Grupy I. W przypadku połączenia uprawnień całość prac konserwacyjnych musi być wykonywana przez minimum 2 pracowników, z których co najmniej 1 pracownik posiadający uprawnienia E Grupy I oraz co najmniej 1 pracownik posiadający uprawnienia D Grupy I.

1. Wykonawca przeszkoli pracowników w zakresie realizacji przedmiotu umowy na terenie zamkniętym i strzeżonym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu   
   i narzędzi w ramach ceny określonej, jako wynagrodzenie w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy (pod rygorem odpowiedzialności karnej) wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i nie udostępniania ich nikomu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym odpowiedzialność ta dotyczy także wszystkich pracowników/współpracowników, zleceniobiorców Wykonawcy biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, przy czym dotyczy to także wszystkich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej   
   z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum zaoferowanej ceny w ofercie. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię ww. polisy OC.
6. Wykonawca zapewni przestrzeganie przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik do umowy – „Zasady postępowania   
   w kontaktach z wykonawcami ” stanowiący załącznik do Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami   
   (Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 157).
8. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego (zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy), także przez jego pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot niniejszej umowy.
9. Wykonawca w ciągu 5 dni od podpisania umowy dostarczy do Zamawiającego (**Grupa Zabezpieczenia Drawsko, Grupa Zabezpieczenia Wałcz i Grupa Zabezpieczenia Złocieniec**) – w celu wydania przepustek – danych wszystkich osób ( imię, nazwisko ) przewidzianych do zatrudnienia przy realizacji umowy oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, w/w dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy.

**§ 5**

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich pracowników, wykonujących roboty ujęte w STWiOU oraz pomocniczo w przedmiarze robót, na podstawie stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, co najmniej na czas realizacji przedmiotu umowy.
  2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, określonego w ust. 1 powyżej.
  3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, przedłożyć Zamawiającemu **poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę** zatrudnionych pracowników ( w ilości zgodnej z ofertą Wykonawcy ), wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony.
  4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, ( zgodne z STWiOU ), w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy, wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy

3) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS ( druk RCA )**, potwierdzenie opłacenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3. oraz w ust. 4 powyżej, stanowią przypadki

naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na umowę   
 o pracę, co skutkować będzie naliczeniem kar umownych określonych w § 10 niniejszej umowy;

**§ 6**

* 1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości równej cenie ofertowej, tj.:
     1. **Wartość całkowita brutto**– ………………. zł (słownie: …………………………………………), ustalona na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
  2. Podstawą opłacenia przedmiotu umowy będziewystawiona faktura wraz z „Protokołami odbioru wykonanej usługi” (załącznik do umowy), które będą stanowiły załączniki do faktury, podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, Kierowników GZ Drawsko Pomorskie lub Złocieniec lub Wałcz oraz przedstawicieli w/w Grup Zabezpieczenia.
  3. Raport konserwacji agregatów prądotwórczych, Protokół z pomiarów rezystancji izolacji oraz Protokół ze sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwpożarowej przez samoczynne wyłączenie zasilania muszą być złożone w oryginale we właściwej Grupie Zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy kopie ww. raportu i protokołów do Infrastruktury 16 WOG, co zostanie potwierdzone w Protokole odbioru usługi.

4. Faktura wraz z Protokołami odbioru wykonanej usługi winna być złożona w kancelarii jawnej   
16 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno (budynek nr 42, kancelaria nr 108).

5. Zapłatę za przedmiot umowy Zamawiający zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołami (data wpływu do kancelarii jawnej Zamawiającego).

6. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

7. Brak dokumentów określonych w **ust. 3** lub błędne ich wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub skorygowania dokumentów. W takim przypadku termin płatności, o którym mowa w **ust. 5** biegnie od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów określonych **w ust. 6.**

8. Raporty konserwacji agregatów prądotwórczych, protokoły z pomiarów rezystancji i sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej są podstawą do sporządzenia „Protokołu odbioru wykonanej usługi” i nie stanowią załączników do faktury.

9. W przypadku gdy przy realizacji umowy, z przyczyn niewynikających z winy Zamawiającego   
(np. stosownie do wysokości środków finansowych przekazywanych Zamawiającemu na realizację umowy), niezbędnym do wykonania okaże się zakres prac, stanowiących przedmiot umowy mniejszy niż określony w niniejszej umowie, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone, stosownie do faktycznie wykonywanych prac i nie wiąże się z żadną dodatkową dolegliwością finansowaną dla Zamawiającego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

10. Zamawiający zastrzega, iż realizacja przedmiotu umowy uzależniona jest od zapewnienia   
i przydzielenia przez organ nadrzędny w planie finansowym środków finansowych na realizację przedmiotu umowy oraz do wysokości znajdującej pokrycie w planie finansowym.

11. W razie ziszczenia się warunku, o którym mowa w **ust. 10,** Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu od Zamawiającego.

12. W myśl ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2024 r. poz.361) gdy wartość faktury brutto przekracza 15 000,00 PLN, oraz faktura dokonuje nabycie towarów

i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności / SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia w wym. ustawy dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI” (art. 108a ust. 1a ww. ustawy o VAT)”.

13. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2023r. poz. 2488 t.j.). zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. 0 podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz.361).

14. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 7**

1. Wykonawca wnosi przed zawarciem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** **ceny** całkowitej podanej w ofercie, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. zł (słownie:…………………………………………..) w formie: w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego - ……………………… lub innej formie według wyboru Wykonawcy, na zasadach przewidzianych w art. 450 ust 1, a za zgodą Zamawiającego w formach przewidzianych w art. 450 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie pieniądza, Zamawiający zwróci jego 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w innej formie niż pieniądz, wówczas:

a) winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

b) Zamawiający, w termie 3 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu ( gwarancji, poręczenia ), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp

5. Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wartość przedmiotu umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio proporcjonalnie do zwiększonej wartości przedmiotu umowy z zachowaniem wyżej wymienionych zasad zabezpieczenia.

**§ 8**

1. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia (zasada ta dotyczy także zmiany załączników stanowiących integralną część umowy) w zakresie:
   * + 1. zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
2. wystąpienie „siły wyższej”, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące   
   po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,
3. wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów,
   * + 1. zmiany osób przewidzianych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy, przy czym Zamawiający zaakceptuje osoby wskazane przez Wykonawcę jeśli posiadają doświadczenie i kwalifikacje takie same lub wyższe od osób wymienionych w wykazie osób załączonym do SWZ,
       2. zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy,
       3. wystąpienie okoliczności i przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania wykonywania usługi przez Zamawiającego,
       4. wystąpienie innej nieprzewidzianej przez strony niezależnej okoliczności w postaci przeszkody obiektywnie uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy w szczególności wystąpieniem okoliczności uzasadniających zmianę, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 p.z.p., których charakter jest uprzedni w stosunku do możliwości wykonania zobowiązania w pierwotnym kształcie.
4. Poza przypadkami, o których mowa w **ust. 1**, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach i na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiana Umowy obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku, jednakże nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa.
7. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia o:
8. zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
9. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
10. zmianie osób go reprezentujących,
11. wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
12. wszczęciu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
13. zawieszeniu działalności Wykonawcy.
14. Niezawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
15. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1. miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
2. każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej **15 %** w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy,
3. waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest **tylko 1 raz**, nie wcześniej niż po upływie **6 miesięcy** licząc od dnia zawarcia Umowy,
4. waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
5. strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku), wraz z udokumentowaniem podstawy zmian.
6. w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w **pkt 2 ,** waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika ( lub wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację),
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami **pkt 6** zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w **ust. 8**,**pkt.2** obowiązywać będą od dnia

wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.”

10. Podwyższenie wynagrodzenie nie może przekraczać 10% wartości brutto zawartej umowy.

**§ 9**

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i rozwiązania jej   
   w następujących przypadkach:
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa bezpieczeństwu publicznemu, Zmawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej   
   na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy   
   w całości lub w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na rok **2025**, powodujące brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszego zamówienia w całości lub w części. Zamawiający może od niej odstąpić  
   w zakresie części jeszcze niewykonanej lub w całości w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
4. Wykonawca przerwał realizację prac stanowiących przedmiot umowy z przyczyn leżących po jego stronie z przyczyn i przerwa trwa dłużej niż 2 dni.
5. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową.
6. Przedmiot umowy ma wady istotne a Wykonawca ich nie usuwa.
7. Wykonawca popadł w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego.
8. Wykonawca w ciągu 7 dni nie poinformował o zdarzeniach, o których mowa w **§ 8, ust. 5.**
9. Jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108.
10. Odstąpienie od umowy w ww. przypadkach, musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego   
    z tytułu wykonania części umowy.
11. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
12. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy:
13. z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę u Wykonawcy działań, określonych jako niedopuszczalne w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami ( Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 157),
14. z powodu zawinionego podjęcia przez osoby, z pomocą których osoba fizyczna świadcząca pracę u Wykonawcy będzie wykonywała swoje zobowiązanie, jak również przez osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła, zabronionych działań, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach   
    z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017r. Poz. 157),
15. w przypadkach przewidzianych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy następujących **kar umownych**:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy   
   w trybie **§ 9 ust. 4 pkt. 1 i 2** niniejszej umowy - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 6 ust.1, lit. a)** niniejszej umowy,
3. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu usługi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 6 ust.1, lit. a)** niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
4. za naruszenie obowiązującego zakazu używania aparatów latających, o którym mowa   
   w **§ 4 ust. 2 pkt 11** niniejszej umowy w wysokości **1 000,00 zł** za każdy taki przypadek,
5. za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentu zawarcia ubezpieczenia OC określonego   
   w **§ 4 ust. 2 pkt 12** niniejszej umowy w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień opóźnienia,
6. za naruszenie zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy obowiązujących u Zamawiającego,   
   o których mowa **§ 4 ust. 2 pkt 15** niniejszej umowy w wysokości **1 000,00 zł** za każdy taki przypadek,
7. za nie przedłożenie w terminie określonym w **§ 5 ust. 3** Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na umowę o pracę – w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień zwłoki
8. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie dokumentów określonych w **§ 5 ust. 4,** których zażądał Zamawiający - w wysokości **200,00 zł** za każdego pracownika.
9. za nieterminowe stawienie się Wykonawcy u Zamawiającego w razie awarii, o której mowa w **rozdz. I , ust. 5 lit. m)** w specyfikacji technicznej, w wysokości **500,00** **zł za każdy taki przypadek.**
10. Strony ustalają, że górna granica kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 6 ust. 1 lit. a)** niniejszej umowy.
11. Strony ustalają, że jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego w całości, będzie on miał prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego   
    do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie jego wynagrodzenia o naliczone zgodnie z zapisami niniejszej umowy kary umowne, bez odrębnego wezwania do ich zapłaty oraz do dokonywania ich potrącenia z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 11**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych1), 2)), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz ustawą z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania RODO Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno;
3. w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony Inspektor ochrony danych osobowych;
4. dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych.
5. Wykonawca oświadcza, że wdrożył w swojej działalności zapisy RODO i wyraża zgodę na zgodne   
   z prawem przetwarzanie danych, zobowiązując się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
6. W związku z zawarciem niniejszej umowy, w ramach której dochodzić będzie do przetwarzania danych osobowych, strony ustalają zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwane w dalszej treści „zasadami”.
7. Oświadczenia Zamawiającego:
8. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy,   
   w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
9. W stosunku do Zamawiającego, jako elementu skarbu państwa zawierającego umowę   
   w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej mu jako administratorowi oraz do celów archiwalnych nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne zapisy art. 17 ust. 1 i 2.
10. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą   
    i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,   
    w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych   
    w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
11. Zamawiający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie tylko w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Wykonawcy   
    w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
12. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
13. Oświadczenia Wykonawcy:
14. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy,   
    w stosunku do danych osobowych powierzonych Zamawiającemu, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
15. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą   
    i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,  
    w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych   
    w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
16. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się   
    z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
17. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
18. Podpowierzenie: Strony nie przewidują konieczności podpowierzenia przetwarzania danych. Ewentualne podpowierzenie przez jedną ze stron wymagać będzie wyrażenia zgody przez drugą stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Zamawiający, jako administrator powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,   
    w trybie art. 28 ust. 3 RODO, przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym w umowie, na czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach   
    o archiwizacji po ustaniu umowy.
20. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez strony wyłącznie w celu realizacji umowy.
21. W ramach realizacji umowy Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania następujących operacji na powierzonych do przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO), wykonywanych w sposób niezautomatyzowany: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie o ile jest to konieczne do zrealizowania celu określonego w umowie.
22. Celem przetwarzania jest wykonywanie zminimalizowanych czynności przetwarzania danych osobowych niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba ( osoby ), której dane dotyczą oraz realizacja żywotnych interesów stron umowy.
23. W stosunku do osób, których dane osobowe ujęto w umowie ma zastosowanie zapis   
    art. 4 ust. 11 RODO. Obowiązek tego zapisu dotyczy w równej mierze obu stron umowy,   
    z zachowaniem zasady pełnej rozliczalności.
24. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej   
    w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy lub zdalnie przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
25. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z zapisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa, które chronią prawa osób fizycznych.
26. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować odpowiednie środki zgodnie z art. 32 RODO.
27. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie zapisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych.
28. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin   
    od chwili stwierdzenia naruszenia.
29. Do przetwarzania danych osobowych w imieniu Podmiotu przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Podmiot przetwarzający.
30. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom przetwarzającym powierzone dane.
31. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy dane osobowe oraz informacje dotyczące sposobu   
    ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania, wygaśnięcia albo zrealizowania umowy.
32. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrotu Administratorowi – stosownie do decyzji Administratora – wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszelkich istniejących   
    i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych.
33. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji   
    i danych osobowych otrzymanych od Administratora, jak i współpracujących z nim osób i nie będzie ich ujawniał i udostępniał bez zgody Administratora w innym celu niż realizacja umowy.
34. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
35. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora dokonywania w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych   
    do przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – w miejscach, w których są przetwarzane, współpracując przy czynnościach sprawdzających   
    i naprawczych.
36. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje prawo wstępu do pomieszczeń Podmiotu przetwarzającego  
     i może być przeprowadzona w dniach i godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o planowanej kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
37. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania wskazówek i poleceń Administratora   
    w celu usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
38. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy, niniejszych zasad oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
39. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora:
40. o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych lub niewłaściwego ich wykorzystania,
41. o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję, Prokuraturę, Żandarmerię Wojskową lub sąd.
42. Inspektorami ochrony danych osobowych są:
43. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego jest:

*p. Wincenty Skrzypczak Adres e-mail:* [*16wog.iodo@ron.mil.pl*](mailto:16wog.iodo@ron.mil.pl) *Tel.: 261-474-568*

2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych / osobą odpowiedzialną za ochronę danych

osobowych ze strony Wykonawcy jest: *Imię i nazwisko: ……………………………………...*

*Adres e-mail: ………………………………………… Tel.: ……………………*

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy zawarte w RODO oraz inne powszechnie obowiązujące w kraju przepisy prawa.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo

zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana

na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.

3. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę

pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres

dotychczasowy do dnia tego zawiadomienia została skutecznie doręczona.

**§ 13**

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa w ust. 1, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od podpisania wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego. Prawem właściwym przy realizacji niniejszej umowy jest prawo polskie.

**§ 14**

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
2. Egz. Nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych Zamawiającego;
3. Egz. Nr 2 – Pion Głównego Księgowego Zamawiającego;
4. Egz. Nr 3 – Infrastruktura;
5. Egz. Nr 4 - Wykonawca.
6. Załącznikami do umowy są:
7. Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi;
8. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
9. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru wykonanej usługi;
10. Załącznik nr 3a - Raport konserwacji agregatów prądotwórczych;
11. Załącznik nr 3b – Protokół z pomiarów rezystancji izolacji;
12. Załącznik nr 3c – Protokół ze sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej;
13. Załącznik nr 4 - Zasady realizacji zamówienia przy pomocy cudzoziemców;
14. Załącznik nr 5 – Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

.................................... .................................

Uzgodniono:

**Główny Księgowy**

……………………..

**Kierownik Infrastruktury**

………………………….…..

**Radca Prawny**

……………………………

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI**

1. Sporządzony dnia : …….2025 roku w sprawie odbioru usługi :

”Konserwacja wraz z zapewnieniem sprawności w okresie między przeglądami stacjonarnych agregatów prądotwórczych zainstalowanych w obiektach administrowanych przez 16 WOG w Drawsku Pomorskim”.

**Przedstawiciel Wykonawcy**:

…………………………………………………………………………….

**Przedstawiciele Zamawiającego**:

Kierownik GZ: ………………………………………………………….

Przedstawiciel GZ: ……………….…………………………………….

1. Miejscowość: …………………………………………………………….
2. Nr umowy: …………….. z dnia ……………………….
3. Komisja stwierdza co następuje:

Komisja potwierdza wykonanie usługi polegającej na konserwacji agregatów prądotwórczych w miesiącu: ……………………...

w Grupie Zabezpieczenia ……………..

Protokół odebrano na podstawie:

- Raport z konserwacji: …….. szt.

- Protokół z pomiarów rezystancji izolacji: ……… szt.

- Protokół ze sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej: ……….szt.

Uwagi komisji :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ……………………………

2. .........................................

3. …………………………...

Potwierdzam otrzymanie oryginałów:

(wypełnia przedstawiciel infrastruktury)

Raport z konserwacji: …….. szt.

- Raport z pomiarów rezystancji izolacji: ……… szt.

- Raport ze sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej: ……….szt.

Przedstawiciel Infrastruktury 16 WOG:

…………………………………………

Załącznik nr 3a do umowy

**Raport konserwacji agregatów prądotwórczych**

(sporządzany każdego miesiąca)

**z dnia …………………………….**

**Miejsce zainstalowania kompleks: ………………………………………**

**miejscowość: ……………………………………**

**budynek: ……………………………………..…**

**GZ: …………………………………………….…..**

**Konserwacja nr …………. miesiąc ……………… rok …………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P | NAZWA URZĄDZENIA | ZAKRES KONSERWACJI AGREGATU PRĄDOTWÓRCZEGO | Sprawność urządzenia i przydatność do dalszej eksploatacji | UWAGI |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  | stan zespołu i jego pomieszczeń | prawidłowy – nieprawidłowy\* |  |
| **2** | stan układu zasilania w paliwo, smarowanie i chłodzenie | prawidłowy – nieprawidłowy\* |  |
| **3** | stan czystości filtrów paliwa, chłodnicy, wentylacji prądnicy, czerpni, wyrzutni i kanałów dolotowych | prawidłowy – nieprawidłowy\* |  |
| **4** | stan układu rozruchu, pracy i wyłączenia, tj. nadnapięciowego samoczynnego wyłączenia wyłączników i blokad | prawidłowy – nieprawidłowy\* |  |
| **5** | stan pojemności akumulatorów rozruchowych | wykonano – nie wykonano\* | wynik pomiaru ………. Ah |
| **6** | płynność pracy zespołu prądotwórczego | prawidłowy – nieprawidłowy\* |  |
| **7** | działanie pomp dostarczających paliwo | prawidłowy – nieprawidłowy\* |  |
| **8** | poziom stanu paliwa, oleju i płynu chłodniczego | prawidłowy – nieprawidłowy\* |  |
| **9** | działanie połączeń elektrycznych | prawidłowy – nieprawidłowy\* |  |
| **10** | stan ochrony ppoż | prawidłowy – nieprawidłowy\* |  |
| **11** | stan izolacji uzwojeń prądnicy | prawidłowy – nieprawidłowy\* |  |
| **12** | stan styków elektrycznych połączeń wymagających oczyszczenia | prawidłowy – nieprawidłowy\* |  |
| **13** | stan grzałki bloku silnika | prawidłowy – nieprawidłowy\* |  |
| **14** | nasmarowanie wszystkich punktów smarowniczych | wykonano – nie wykonano\* |  |
| **15** | zasymulowanie zaniku napięcia zasilającego  w stacji transformatorowo-rozdzielczej w celu sprawdzenia automatycznego rozruchu agregatu | wykonano – nie wykonano\* |  |
| **16** | sprawdzenie czasu pracy rozruchu i przejęcia obciążenia | wykonano – nie wykonano\* | **czas: ……………….** |
| **17** | ręczne uruchomienie agregatu, praca na biegu jałowym 30 min- sprawdzenie rozruchu silnika, jego pracy oraz prądnicy | wykonano – nie wykonano\* |  |
| **18** | wykonanie okresowych pomiarów rezystencji izolacji urządzeń, przewodów i kabli | wykonano – nie wykonano\* | Protokół z dnia ………….. |
| **19** | wykonanie sprawdzenia ochrony przeciwporażeniowej | wykonano – nie wykonano\* | Protokół z dnia ………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| ( Nazwa firmy wykonującej ) | Numer fabryczny prądnicy: ………………. |
| Dane techniczne zespołu prądotwórczego: ……………… |
| Stan motogodzin: ………… (m-g) |
| Wynik inspekcji technicznej **prądnicy** | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| Wynik inspekcji technicznej **silnika** | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |

**Wykonawca: Przedstawiciel GZ: Kierownik GZ:**

( imię i nazwisko i nr. świadectwa

kwalifikacyjnego lub pieczątka )

……………………… …………………………… ………………………

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3b do umowa

**Protokół z pomiarów rezystancji izolacji**

**z dnia …………………………….**

**Miejsce zainstalowania kompleks: ………………………………………**

**miejscowość: ……………………………………**

**budynek: ……………………………………..…**

**GZ: …………………………………………….…..**

**Konserwacja nr …………. miesiąc ……………… rok …………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P | **Nazwa i miejsce zainstalowania**  **badanego obwodu** | Zmierzona rezystancja izolacji w [MΩ] | | | | | | | | | | Wymagana wartość rezystancji |
| L1-L2 | L1-L3 | L2-L3 | L1-N | L2-N | L3-N | L1-PE | L2-PE | L3-PE | N-PE |
| MΩ | MΩ | MΩ | MΩ | MΩ | MΩ | MΩ | MΩ | MΩ | MΩ |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.5 [MΩ] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.5 [MΩ] |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.5 [MΩ] |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.5 [MΩ] |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.5 [MΩ] |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.5 [MΩ] |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.5 [MΩ] |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.5 [MΩ] |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.5 [MΩ] |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0.5 [MΩ] |

**Orzeczenie techniczne**: izolacja badanych urządzeń i obwodów **spełnia – nie spełnia**\* wymagania przepisów i norm

**Wykonawca:**

( imię i nazwisko i nr. świadectwa

kwalifikacyjnego lub pieczątka )

………………………

\*Niepotrzebne skreślić

**Protokół nr ………………..**

**ze sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania**

1. **Obiekt: ……………………………**

(nr budynku)

1. **Adres: …………………………….**

(GZ, kompleks, miejscowość)

1. **Pomiaru dokonano przyrządem: ………………, nr: ………………., dnia: ………………..**

Układ sieci: TN-S-C, TN-S , TT, TN-C\*

US - …………………… UO- …………………………………. UL -……………………… Ud - ……………………….. (V)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P | Badane urządzenie | Nazwa badanego urządzenia | Typ zabezpieczeń | IN | IS | ZS /Ω | Zdop | Udop | Ocena skuteczności |
| [A] | [A] | [Ω ] | [Ω ] | [ V] | tak - nie\* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | tak - nie\* |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | tak - nie\* |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | tak - nie\* |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | tak - nie\* |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | tak - nie\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | tak - nie\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | tak - nie\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | tak - nie\* |

**Gdzie:**

**US** – napięcie znamionowe sieci

**UO**- napięcie fazowe sieci

**UL** – napięcie dopuszczalne długotrwałe

**Ud**  - obliczone napięcie dotykowe

**IN** – prąd znamionowy urządzenia zabezpieczającego

**IS** – prąd zapewniający samoczynne wyłączenie

**ZS/OM**- impedancja pętli zwarcia - pomierzona

**ZS dop**- impedancja pętli zwarcia - dopuszczalna

**ORZECZENIE TECHNICZNE:**

Badane urządzenia **spełniają - nie spełniają**\* wymogi PN - HD 60364-6:2008

**Pomiary odbiorcze i eksploatacyjne instalacji elektroenergetycznej niskiego napięcia**

Uwagi:

Pomiar wykonał

………………………………………………

( imię i nazwisko i nr. świadectwa

kwalifikacyjnego lub pieczątka )

\*Niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 4 do umowy**

**ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY CUDZOZIEMCÓW**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2024 r. poz. 769 i aktach wykonawczych;

2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
(Dz.U. z 2024r., poz.475) i aktach wykonawczych;

3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin   
( Dz. U z 2024 r. poz. 633.);

4) decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177), (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na teren chronionego obiektu wojskowego).

2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

3. **Wykonawca** w ofercie składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców) (zał. do oferty).

4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:

1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, seria i numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane) (zał. do oferty, o którym mowa w pkt 3 powyżej).

2)złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego.**

5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.

6. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez Zamawiającego zgodnie z decyzją, o której mowa w pkt 1 pkt 4 powyżej.

7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załącznik nr 5 do umowy

Załącznik do decyzji Nr 145/MON

Ministra Obrony Narodowej

z dnia 13 lipca 2017 r. (poz. 157)

**ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;

2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów,   
o których mowa w pkt 1;

3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

**§ 2.** W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

**§ 3.** W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1) godności i honoru;

2) zdrowego rozsądku i umiaru;

3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych

Rzeczypospolitej Polskiej;

4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych

Rzeczypospolitej Polskiej;

5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub

honorowego albo poczucia wdzięczności;

6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę

w stosunku do jego konkurencji.

**Rozdział 2**

**Rozliczanie kosztów**

**§ 4.** 1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;

2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:

1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;

2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

**Rozdział 3**

**Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

**§ 5.** 1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.

2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego   
w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej,   
w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących   
w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.

3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców,   
a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.

4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym   
w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa)   
w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

**§ 6**. 1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub

2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których

nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub

4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym – powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.

3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:

1) integralność zapisu;

2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i

informatycznymi nośnikami danych;

3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;

4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych

korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;

5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;

6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu   
w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział   
w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

**Rozdział 4**

**Sponsorowanie przedsięwzięć**

**§ 7.** Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających   
z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

**Rozdział 5**

**Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

**§ 8.** 1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.

3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów  
 i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

**Rozdział 6**

**Kontakty towarzyskie**

**§ 9.** 1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

**Rozdział 7**

**Najem i użyczanie lokali oraz terenów**

**§ 10.** Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczanie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;

2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;

3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział 8**

**Prezentacje, pokazy i referencje**

**§ 11.** 1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.

3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej,   
lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów,   
z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust.

5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

**§ 12.** 1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należytym wykonaniem przez niego umowy.

2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.

3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

**Rozdział 9**

**Faworyzowanie i konflikt interesów**

**§ 13.** 1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:

1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,

2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.

2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).

3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.

4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub

2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub

3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub

4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,   
o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 10**

**Sprawozdawczość**

**§ 14.** 1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.

3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu   
w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:

1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;

2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;

3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;

4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno koncepcyjnej,

o której mowa w przepisach decyzji w spawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjnoporządkowym;

6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;

7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;

8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych   
w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w spawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

**5.** W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11**

**Wykładnia postanowień decyzji**

**§ 15.** 1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.

3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.

4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".

5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii   
w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.