

Oznaczenie sprawy: ZZP.260.2.18.2024

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

### 1. opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego oraz krzeseł biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o. wg zadań 1-3:**

**Zadanie nr 1: Dostawa akcesoriów komputerowych;**

**Zadanie nr 2: Dostawa monitorów komputerowych;**

**Zadanie nr 3: Dostawa krzeseł biurowych**

1.2 Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment stanowiący przedmiot zamówienia był:

- a) fabrycznie nowy w I gatunku, wolny od wad i uszkodzeń, bez oznak przechowywania, nieregenerowany, niepowystawowy;
- b) fabrycznie zapakowany i posiadał na opakowaniach jednostkowych i zbiorczych etykiety w j. polskim, zawierające co najmniej: nazwę produktu i producenta, sposób użycia, przeznaczenie, informacje o zagrożeniach i środkach bezpieczeństwa oraz sposobie przechowywania;
- c) posiadał aktualne certyfikaty dopuszczenia do stosowania na terenie Polski, świadectwa zgodności z polskimi normami, certyfikaty lub aprobaty techniczne oraz inne aktualne atesty wymagane przepisami szczególnymi.

1.3 Szczegółowy opis zawarto w Kosztorysach ofertowych oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio Zał. Nr 2.1- 2.3 oraz Zał. Nr 3 do Zaproszenia - dotyczy Zadania nr 3.

Ilekroć w załączniku do Zaproszenia opisano przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazwy produktu, urządzenia lub jego producenta – Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej, a podane cechy materiału, produktu należy rozumieć jako wymagania minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne produktów wskazanych w Załączniku do Zaproszenia). Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy.

1.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybraną ilość spośród wymienionych zadań, bowiem każde z nich będzie podlegało odrębnej procedurze

związanej z wyborem oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie zadania i nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.

- 1.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, tj.:opisu technicznego oferowanego urządzenia, karty katalogowej lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań Zamawiającego.
- 1.7 Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
- 1.8 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

## **2. termin wykonania zamówienia:**

Jednorazowa dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w maksymalnym terminie:

Zadanie nr 1 - **Nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

Zadanie nr 2 - **Nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

Zadanie nr 3 - **Nie później niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

Dostawa obejmująca rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia nastąpi do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w obiekcie **Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1 w Lublinie**

## **3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu może uczestniczyć Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

## **4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 powyżej, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).

## **5. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5.2. W przypadku pytań:

- a) merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
- b) związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## 6. opis sposobu przygotowywania ofert:

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaprośzenia), forma i termin płatności: przelew w terminie **30dni**,
- b) cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
- c) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty,
- d) kosztorysy ofertowe (zgodnie z Zał. Nr 2.1- 2.3 do Zaprośzenia),
- e) długość okresu gwarancji – zgodny z kosztorysem ofertowym oraz tabelą pn. „Warunki gwarancji i serwisu”
- f) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków.

6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

## 7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin).

7.2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl), pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, **do dnia 13.05.2024 r.** godz. 11:00.

7.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13.05.2024 r. godz. 11:15.

7.4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7.5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

## **8. opis sposobu obliczenia ceny:**

8.1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.

8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

8.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

### ***Uwaga:***

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1).*

## **9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia:**

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.

9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

## **10. termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

## **11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

11.1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium: **cena – 100%**.

- 11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

**12. informacja o wynikach postępowania:**

- 12.1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 12.4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

**13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty: brak wymagań w tym zakresie.

**14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

zawarto w Załączniku nr 4 do Zaproszenia.

**16. informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Wykaz załączników:**

1. Wzór Formularza Oferty - Załącznik Nr 1
2. Kosztorysy ofertowe – Załączniki Nr 2.1- 2.3
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 3.
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Nazwa oferenta, siedziba

Załącznik nr 1

**Oferta Wykonawcy**

**Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
„Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.  
z siedzibą w Lublinie  
ul. Filaretów 44**

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **Dostawę sprzętu komputerowego oraz krzeseł biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o. wg zadań 1-3:** składam poniższą ofertę:

1. Dane oferenta:

nazwa.....  
siedziba.....  
tel./fax. firmy.....  
adres e-mail .....

REGON.....  
NIP .....

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....  
Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy  
.....

2. Data sporządzenia oferty .....

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w „Zaproszeniu”:

**Zadanie nr 1: Dostawa akcesoriów komputerowych**

- **Za cenę brutto .....zł.**
- Słownie: .....
- Stawka podatku VAT: .....%.

**Zamówienie będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności  
**TAK/NIE\*** ..... (zaznaczyć właściwe)\*

**Zadanie nr 2: Dostawa monitorów komputerowych**

- **Za cenę brutto .....zł.**
- Słownie: .....
- Stawka podatku VAT: .....%.

**Zamówienie będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

**TAK/NIE\*** ..... (zaznaczyć właściwe)\*

**Zadanie nr 3: Dostawa krzeseł biurowych**

- **Za cenę brutto** .....zł.
- Słownie: .....
- Stawka podatku VAT: .....%.

**Zamówienie będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

**TAK/NIE\*** ..... (zaznaczyć właściwe)\*

4. Proponuję następujące warunki realizacji kontaktu:

- 1) **termin realizacji umowy-** zgodnie z pkt 2 Zaproszenia.
- 2) **warunki płatności:** zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.
- 3) **długość okresu gwarancji:** zgodnie z pkt 6.1 lit. e Zaproszenia.

5.\* Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze ( VAT), koszt dostawy oraz udzielony przez firmę rabat.

6.\*Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także załączonym projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

**7 \*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)*

8.\* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

\*w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.



**UWAGA: Klauzula informacyjna – dot. osób fizycznych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44*  
*Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01*  
*Strona internetowa: [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl)*  
*e-mail: [osrodek@mosir.lublin.pl](mailto:osrodek@mosir.lublin.pl)*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. o wartości poniżej 130 000,00 zł, oznaczenie sprawy: ZZP.260.2.18.2024;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym obowiązkowo należy udostępniać dokumentację postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w stosownych przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, która ma odpowiednie zastosowanie do postępowań o wartości poniżej 130 000,00 zł.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wykaz załączników:**

1. ....
2. ....

.....  
***Podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania interesów  
Wykonawcy***

Dostawa sprzętu komputerowego oraz krzeseł biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o. wg zadań 1-3  
Zadanie nr 1: Dostawa akcesoriów komputerowych

## Kosztorys ofertowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Nazwa numer katalogowy lub symbol*	Producent*	Cena jednostkowa brutto*	Stawka podatku VAT %	Wartość brutto (kol.3 * kol. 6)*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Uchwyt na monitor standard	14					
2	Podstawa pod laptop z regulacją wysokości	68					
3	Zestaw klawiatura i myszka bezprzewodowa	59					
<b>*wypelnić</b>							
<b>Łączna wartość w PLN</b>						XXXXX	

Lp.	Parametr	Opis przedmiotu zamówienia Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego	OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU* (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca potwierdzając parametry) TAK/NIE
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Tab. Nr 1- Tabela parametrów granicznych - Uchwyt na monitor standard</b>			

1	typ uchwytu	uchwyt biurkowy
2	standard mocowania monit.	VESA 100x100
3	maksymalne obciążenie	nie mniejsze niż 8kg
4	regulacja w pionie	+/- 40 stopni
5	regulacja w poziomie	nie mniej niż 200 mm
6	regulacja w poziomie	+/- 80 stopni
7	gwarancja	nie mniejsza niż 24 miesiące
8	sposób montażu	do blatu biurka, nie inwazyjnie
9	materiał	metal
przykład ART L-01X 13-32 cali Czarny		

**Tab. Nr 2- Tabela parametrów granicznych - Podstawka pod laptop z regulacją wysokości**

(1)	(2)	(3)	(4)
1	zgodność z laptopami	w zakresie przekątnych ekranu od 14" do 17"	(4)
1	udźwig	nie mniej niż 3 kg	
3	materiał	metal	
4	możliwe regulacje	regulacja wysokości podstawki, regulacja kąta nachylenia	
5	zakres regulacji wysokości	zakres dolny nie mniej niż 30mm zakres górny nie mniej niż 170mm	
6	elementy antypoślizgowe	umieszczone na podstawie	
7	waga produktu	nie więcej niż 0,9 kg	
8	gwarancja	nie mniejsza niż 12 miesięcy	
9	kolor	czarny, szary, srebrny	
przykład Mozos LS3-ALU			

**Tab. Nr 3- Tabela parametrów granicznych - Zestaw klawiatura i myszka bezprzewodowa**

(1)	(2)	(3)	(4)
-----	-----	-----	-----

1	Łączność	Bezprzewodowa, klawiatura i mysz obsługa jednym nadajnikiem USB
2	Rozdzielczość myszy	co najmniej 900 DPI
3	Sensor myszy	laserowy
4	Waga monitora	nie więcej jak 0,5kg
5	Dodatkowe informacje	Stopki antypoślizgowe, Odporność na zachłapanie, Cicha praca klawiszy, Zasięg pracy nie mniej niż 9 m
6	Interfejs	2,4 GHz
7	minimalny zasięg roboczy	10 m
8	maksymalna waga klawiatury	0,6 kg
9	sensor myszy	Laserowy
10	gwarancja	nie mniejsza niż 24 miesięcy
11	kolor	preferowany grafitowy
		przykład Logitech MK295 Silent Wireless Combo

\*Wykonawca dokonuje szczegółowego opisu wymaganego parametru a w przypadku parametru określonego przez Zamawiającego przez podanie wartości "maksymalnie", "minimalnie", wykonawca potwierdza wartości oferowanych parametrów (TAK/NIE).  
uwagi:

- oferta nie spełniająca wymogów granicznych podlega odrzuceniu bez dalszego rozpatrywania,  
- zaofertowane powyżej parametry wymagane muszą być potwierdzone,

Brak potwierdzenia któregokolwiek z parametrów spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

Wykonawca gwarantuje, iż wyspecyfikowany powyżej sprzęt jest nowy, nieużywany, niepowystawowy, kompletny oraz będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, poza materiałami eksploatacyjnymi.

**\*wypełnić**

Lp.	Opis warunków	Warunki wymagane	Proponowane warunki
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Okres gwarancji (w miesiącach licząc od daty dostawy) 24 miesiące w punkcie serwisowym		
2	Forma zgłoszeń reklamacji i napraw	poczta, fax, telefon, e-mail (podać)	

**\*wypełnić**

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

Dostawa sprzętu komputerowego oraz krzesel biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o. wg zadań 1-3  
Zadanie nr 2: Dostawa monitorów komputerowych

## Kosztyorys ofertowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Nazwa numer katalogowy lub symbol*	Producent*	Cena jednostkowa brutto*	Stawka podatku VAT %	Wartość brutto (kol.3 * kol. 6) *
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Monitor 22" z regulacją wysokości	8					
2	Monitor 22" dotykowy z regulacją kąta położenia ekranu	13					
<b>*wypełnić</b>							
							Łączna wartość w PLN
						XXXXX	

Tab. Nr 1- Tabela parametrów granicznych - Monitor 22" z regulacją wysokości

Lp.	Parametr	Opis przedmiotu zamówienia Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego	OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU* (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca potwierdzając parametry) TAK/NIE
(1)	(2)	(3)	(4)
1	przekątna ekranu	od 21" do 22"	

2	powłoka matrycy	matowa
3	typ matrycy LED	IPS
4	rozdzielczość natywna	1920x1080
4	regulacja wysokości	nie mniej niż 140mm
5	format obrazu	16:9
6	odświeżanie ekranu	nie mniej niż 100Hz
7	ochrona oczu	redukcja migotania, filtr światła niebieskiego
8	jasność wyświetlacza	min 250 cd/m3
9	złącza	minimum 1 HDMI , 1 Display Port
10	wyposażenie dodatkowe	Hub USB z min 2 portami USB3.2 Gen 1
11	dzwięk	wbudowane głośniki stereo o mocy łącznej min 1W
12	gwarancja (producenta)	nie mniej niż 36 miesięcy
13	waga	nie więcej niż 5kg
14	wymiary (z podstawą)	maksymalne szerokość 520mm, wysokość 500mm, głębokość 130mm
przykład iiyama XUB2292HSU-B6		

**Tab. Nr 2- Tabela parametrów granicznych - Monitor 22" dotykowy z regulacją kąta położenia ekranu**

(1)	(2)	(3)	(4)
1	przekątna ekranu	od 21" do 22"	
2	powłoka matrycy	matowa, wykończenie antyrefleksyjne	
3	typ matrycy LED	IPS	
4	rozdzielczość natywna	1920x1080	
5	regulacja kąta położenia ekranu	min 80° w górę i min 3° w dół	
6	mocowanie	zgodność ze standardem VESA 80 lub 100	
7	format obrazu	16:9	



8	odświeżanie ekranu	nie mniej niż 60Hz	
9	ochrona oczu	redukcja migotania, filtr światła niebieskiego	
10	jasność wyświetlacza	min 250 cd/m3	
11	złącza	minimum 1 HDMI , 1 Display Port	
12	wyposażenie dodatkowe	Hub USB z min 2 portami USB3.2 Gen 1	
13	dźwięk	wbudowane głośniki stereo	
14	gwarancja (producenta)	nie mniej niż 36 miesięcy	
15	waga	nie więcej niż 5kg	
16	wymiary (z podstawą)	maksymalne szerokość 510mm, wysokość 500mm, głębokość 250mm	
przykład iiyama ProLite T2254MSC-B1AG			

\*Wykonawca dokonuje szczegółowego opisu wymaganego parametru a w przypadku parametru określonego przez Zamawiającego przez podanie wartości "maksymalnie", "minimalnie", wykonawca potwierdza wartości oferowanych parametrów (TAK/NIE).  
uwagi:

- oferta nie spełniająca wymogów granicznych podlega odrzuceniu bez dalszego rozpatrywania,  
- zaofertowane powyżej parametry wymagane muszą być potwierdzone,

Brak potwierdzenia któregokolwiek z parametrów spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

Wykonawca gwarantuje, iż wyspecyfikowany powyżej sprzęt jest nowy, nieużywany, niepowystawowy, kompletny oraz będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, poza materiałami eksploatacyjnymi.

**\*wypełnić**

Lp.	Opis warunków	Warunki wymagane	Proponowane warunki
-----	---------------	------------------	---------------------

(1)	(2)	(3)	(4)
1	Okres gwarancji (w miesiącach licząc od daty dostawy) 36 miesięcy w punkcie serwisowym		
2	Forma zgłoszeń reklamacji i napraw	poczta, fax, telefon, e-mail (podać)	

**\*wypełnić**

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

Dostawa sprzętu komputerowego oraz krzesel biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o. wg zadań 1-3  
Zadanie nr 3: Dostawa Krzesel Biurowych

## Kosztyorys ofertowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Nazwa numer katalogowy lub symbol*	Producent*	Cena jednostkowa brutto*	Stawka podatku VAT %	Wartość brutto (kol.3 * kol.6)*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Krzesło Biurowe	82					
<b>*wypelnic</b>							
<b>Łączna wartość w PLN</b>							xxxxx

Lp.	Parametr	Opis przedmiotu zamówienia Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego	OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU* (wszystkie poniższe wiersze wypełnia Wykonawca potwierdzając parametry)

Tab. Nr 1- Tabela parametrów Krzesło Biurowe

(1)	(2)	(3)	(4)
1	Krzesło Biurowe	Zgodne z opiewm przedmiotu zamówienia Załącznik nr 3	

\*Wykonawca dokonuje szczegółowego opisu wymaganego parametru a w przypadku parametru określonego przez Zamawiającego przez podanie wartości "maksymalnie", "minimalnie", wykonawca potwierdza wartości oferowanych parametrów (TAK/NIE).  
uwagi:

- oferta nie spełniająca wymogów granicznych podlega odrzuceniu bez dalszego rozpatrywania,  
- zaferowane powyżej parametry wymagane muszą być potwierdzone,

Brak potwierdzenia któregokolwiek z parametrów spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

Wykonawca gwarantuje, iż wyspecyfikowany powyżej sprzęt jest nowy, nieużywany, niepowystawowy, kompletny oraz będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, poza materiałami eksploatacyjnymi.

**\*wypełnić**

Lp.	Opis warunków	Warunki wymagane	Proponowane warunki
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Okres gwarancji (w miesiącach licząc od daty dostawy) 24 miesiące w punkcie serwisowym		
2	Forma zgłoszeń reklamacji i napraw	poczta, fax, telefon, e-mail (podać)	

**\*wypełnić**

.....  
podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**Opis Przedmiotu Zamówienia**  
**Zadanie nr 3: Dostawa krzeseł biurowych**

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:

1. Wszystkie krzesła muszą być fabrycznie nowe i nie posiadać śladów wcześniejszego użytkowania.
2. Wszystkie krzesła muszą być w kolorystyce ciemnej (w odcieniach czerni / ciemnej szarości).
3. Krzesło ma spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej) z dnia 18 października 2023 r.
4. Krzesła powinny spełniać poniższe wymagania techniczne:
  - a) wyposażone w co najmniej pięciopodporową podstawę z tworzywa sztucznego lub metalu, z kółkami jezdnyymi, z hamulcem,
  - b) możliwość regulacji: wysokości siedziska, wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, kąta pochylecia oparcia, podłokietników
  - c) wyposażone w podnośnik pneumatyczny (kolumna gazowa) zapewniający płynną regulację wysokości siedziska,
  - d) odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
  - e) wyprofilowane siedzisko z zaokrągloną krawędzią przednią i oparcie odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
  - f) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
  - g) możliwość regulacji wysokości podłokietników w zakresie co najmniej 50 mm,
  - h) siedzisko wypełnione pianką z tworzywa sztucznego, tapicerowane tkaniną/materiałem trudnopalnym, odpornym na ścieranie,
  - i) podłokietniki z tworzywa sztucznego,
  - j) oparcie wypełnione pianką z tworzywa sztucznego, tapicerowane tkaniną/materiałem trudnopalnym, odpornym na ścieranie lub siatkowe, przepuszczające powietrze.
  - k) Wymiary krzesła:
    - wysokość siedziska w zakresie 400 - 540 mm,
    - szerokość siedziska minimum 450 mm,
    - długość siedziska minimum 400 mm,
    - wysokość całkowita w zakresie: 1100 – 1300 mm,



UMOWA Nr ZZP.261.2.....2024

Zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: ..... PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą: .....

z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w ..... Wydział Gospodarczy KRS, pod nr ..... Regon: ....., NIP ....., kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony: ..... PLN

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

**§1**

Umowa została zawarta w wyniku wyboru ofert. Formularz Oferty stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

## §2

### Przedmiot Umowy

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji, a Zamawiający zamawia **dostawę sprzętu komputerowego oraz krzeseł biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o. wg zadań 1-3, ( zadanie nr .....)** w ilościach i asortymencie określonych szczegółowo w kosztorysie ofertowym- Załącznik nr 2.1-2.3 i opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3 – dotyczy zadania nr 3 oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Podane w kosztorysie ofertowym ilości towaru mają charakter orientacyjny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację towaru w ilości określonej wstępnie przez Zamawiającego, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany limitów ilościowych zamawianych towarów „in minus” jednak nie więcej niż 20 % w stosunku do ilości określonych w kosztorysie ofertowym, jeżeli potrzeby Zamawiającego będą mniejsze, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i nie będzie rościł z tego tytułu żadnych roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
  - a) kosztorysem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) obowiązującymi Polskimi Normami lub normami równoważnymi oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
  - c) zasadami rzetelnej wiedzy i ukształtowanymi zwyczajami.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu pełne prawo do rozporządzania przedmiotem Umowy, w tym prawo do przeniesienia własności.
6. Wykonawca oświadcza, iż oferowany asortyment stanowiący przedmiot Umowy będzie nowy nieużywany, niepowystawowy i kompletny.
7. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karty gwarancyjne w języku polskim.

## §3

### Obowiązki Stron

1. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi środkiem transportu Wykonawcy lub transportem zleconym na koszt i ryzyko Wykonawcy w max. terminach  
Zadanie nr 1 - **Nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**  
Zadanie nr 2 - **Nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**  
Zadanie nr 3 - **Nie później niż dni 30 kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**



2. Przedmiot Umowy będzie dostarczany bezpośrednio do Obiektu Zamawiającego – Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dzień roboczy (pon.-pt.).
4. Dostawa towaru będzie poddana kontroli przez Zamawiającego. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania dostawy będzie podpisany przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru dostawy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w dostawie, dostawy towaru nie objętego niniejszą Umową lub towaru posiadającego ślady uszkodzenia, dostawa w całości lub w części nie zostanie odebrana. Zamawiający w ciągu 24 godz. od stwierdzenia powyższych faktów powiadomi Wykonawcę, który w terminie 7 dni zobowiązany jest do uzupełnienia braków bądź wymiany towaru.
6. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego towaru, Wykonawca wymieni daną partię dostawy na towar wolny od wad w przeciągu maksymalnie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Przesłanie zgłoszenia reklamacyjnego może nastąpić drogą mailową lub faksem.
7. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu towaru u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.

#### §4

W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania oraz do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności koniecznych do jej prawidłowej realizacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

#### §5

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Dotyczy to również umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za skoordynowanie działań Podwykonawców w zakresie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Za wszelkie działania Podwykonawców odpowiedzialny jest Wykonawca przedmiotu Umowy.

## §6

### Przedstawiciele Stron

1. Osobą/osobami odpowiedzialną/nymi ze Strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie/będą:  
Pani/Pan ..... tel. .... e-mail: .....
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:  
Pani/Pan ..... tel. .... e-mail: .....

## §7

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają maksymalną wartość przedmiotu Umowy, określonego w §2 powyżej na kwotę:  
Netto:  
Plus podatek VAT:  
Ogółem brutto:
2. Wykonawca związany jest ceną przedłożonej oferty oraz cenami jednostkowymi przez cały czas trwania Umowy.
3. W sytuacji nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania utrzymania stałości cen Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zastrzeżenie stałości cen nie dotyczy sytuacji zmiany stawki podatku VAT - powyższa okoliczność uprawnia Wykonawcę do wystąpienia do Zamawiającego z projektem aneksu do Umowy, wprowadzającego zmianę cen jednostkowych brutto o procent zmiany podatku VAT.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie. Strony sporządzą w sprawie obniżenia cen stosowny aneks.

## §8

1. Podstawę do uregulowania należności stanowi faktura VAT wystawiona po uprzednim sporządzeniu protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie dostawy objętej fakturą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z cesją praw na rzecz Podwykonawców,

z zastrzeżeniem określonym w ust. 3 poniżej oraz dokumentów potwierdzających wykonanie dostawy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy oraz Podwykonawców objętych cesją, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
5. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl). Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl) w terminie 3 dni roboczych.
6. Zamawiający dopuszcza również przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ..... i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 893 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17

czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

## **§9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w dostawie, o której mowa w §3 ust. 5 w wysokości 5% wartości brutto niedostarczonych w terminie towarów za każdy dzień zwłoki, co nie wyłącza uprawnień z §3 ust. 7 niniejszej Umowy,
  - b) za zwłokę w dostawie, o której mowa w §3 ust. 6 niniejszej Umowy, w wysokości 0,5% brutto wartości opóźnionej/zakwestionowanej dostawy za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% kwoty brutto określonej w §7 ust. 1 powyżej.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną za zwłokę w odbiorze dostawy, wysokości 0,10% wartości brutto nieodebranych w terminie towarów za każdą godzinę zwłoki.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych mogą być kumulowane i nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktury wystawionej na rzecz Zamawiającego.
5. Wszystkie przewidziane niniejszą Umową kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
6. Strony mogą naliczyć kary umowne tak za zwłokę, jak i za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§ 10**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, a w tym za wady fizyczne przedmiotu Umowy przez okres nie krótszy niż ..... miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa §3 ust. 4 niniejszej Umowy. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji jakości obejmuje również obowiązek naprawienia szkody powstałej w związku z wadami przedmiotu zamówienia.
2. Stwierdzone w okresie rękojmi i gwarancji usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt w terminie określonym przez producenta, zgodnie z kartą gwarancyjną stanowiącą

załącznik do protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 4 niniejszej Umowy, licząc od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego oraz pokryje wszystkie szkody jakie powstały w związku z wadami przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w maksymalnym terminie wskazanym w §9 ust. 2 niniejszej Umowy, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich zastępcze usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia jego kosztów w terminie wskazanym przez Zamawiającego i liczonym od wezwania do zapłaty.
4. W przypadku wad nie dających się usunąć, które nie pozwalają na prawidłowe użytkowanie przedmiotu zamówienia, w ramach uprawnień gwarancyjnych Zamawiający ma prawo żądać wymiany części lub całości przedmiotu zamówienia na wolny od wad w wyznaczonym terminie.
5. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem i ewentualnymi dojazdami ponosi Wykonawca.

## **§11**

### **Zmiana postanowień Umowy**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmierzają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
  - a) zmiany terminu wykonania dostawy, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej;
  - b) zmian wiążących się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
  - c) zmian wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
  - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony.
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

## §12

### Rozwiązanie Umowy.

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę z powodu naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyny wypowiedzenia Umowy.
2. W szczególności przyczynami wypowiedzenia mogą być:
  - a) nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku terminowej dostawy przedmiotu Umowy;
  - b) nie wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku dostarczenia przedmiotu Umowy spełniającego warunki określone w ofercie oraz niniejszej Umowie;
  - c) zakwestionowanie przez Zamawiającego jakości dostawy produktów.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w terminie określonym w §3 ust. 1 niniejszej Umowy – Zamawiającemu przysługuje w terminie 14 dni od daty zaistnienia powyższej przyczyny, prawo odstąpienia od Umowy w części, która nie została wykonana na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia – po uprzednim wezwaniu go do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## §13

### Klauzule informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaze wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od

otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.

3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

## **§14**

### **Warunki ogólne**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Korespondencja:
  - a) przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia.
  - b) wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania.
  - c) wysłana drogą elektroniczną w sprawach bieżących będzie uważana za doręczoną w dniu potwierdzenia jej otrzymania, jednakże nie później niż w następnym dniu roboczym od daty jej wysłania.
4. Adresami do doręczeń dla Stron są adresy wskazane w komparycji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany - ze skutkiem doręczenia. Adresy mailowe dla Stron w sprawach bieżących wskazane są w §6 ust. 2 niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu mailowego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.
6. Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby

Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

7. Umowę niniejszą wraz ze wszystkimi załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:
  - 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1,
  - 2) Kosztorys ofertowy - Załącznik Nr 2.1-2.3
  - 3) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 3 – dotyczy zadania nr 3
  - 4) Protokół odbioru dostawy – Załącznik Nr 4.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**(MOSiR)**

**WYKONAWCA:**

PROJEKT



**PROTOKÓŁ  
ODBIORU DOSTAWY**

**ZAMAWIAJĄCY:**        MOSiR „BYSTRZYCA” w LUBLINIE Sp. z o.o.

**WYKONAWCA:**        .....

**Data odbioru:**        .....

**I. KOMISJA W SKŁADZIE:**

Przedstawiciele Zamawiającego:

1) .....

2) .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1) .....

2) .....

**II. USTALENIA DOTYCZĄCE DOSTAWY:**

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ..... dnia..... jest:

Nr poz. w zał. nr 2 do umowy	Nazwa	j.m.	ilość	przyjęto	odrzucono

Miejsce dostawy \*) :    - *Arena Lublin, ul. Stadionowa 1*

Dostarczony towar znajduje się w nowych, nienaruszonych opakowaniach bez śladów zewnętrznych uszkodzeń: TAK / NIE \*)

Dostarczony towar jest prawidłowo oznakowany, zgodnie z zatwierdzonym projektem/wizualizacją: TAK / NIE \*)

Termin ważności towaru podany na opakowaniu jest zgodny z wymaganiami: TAK / NIE \*)*jeśli dotyczy*

Dostawa ZGODNA / NIEZGODNA \*) z Umową

Dostawa terminowa / nieterminowa \*) - opóźnienie (liczba dni) .....

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....  
.....  
.....

III. KOŃCOWY WYNIK ODBIORU: POZYTYWNY / NEGATYWNY \*)

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

**Zamawiający**  
**(MOSiR):**

1) .....

2) .....

**Wykonawca:**

1) .....

2) .....