

Kielce, dnia 04.12.2019 r.

Nr postępowania: WZP.26.2.76.2020

## OGŁOSZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 PZP)**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kielce – Miejski Zarząd Dróg w Kielcach  
25-395 Kielce, ul. Prendowskiej 7  
REGON: 291009343, NIP: 657-261-73-25  
Tel. (0-41) 34-02-802 (822, 832)  
Fax. (0-41) 34-02-830  
e-mail: [wzp@mzd.kielce.pl](mailto:wzp@mzd.kielce.pl)  
adres strony internetowej: [www.mzd.kielce.pl](http://www.mzd.kielce.pl)  
adres Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzd\\_kielce](https://platformazakupowa.pl/pn/mzd_kielce)

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

#### **ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK POCZTOWYCH W 2021 ROKU**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie) jak również w zakresie zwrotu przesyłek nedoręczonych wraz z transportem przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa załączony „Opis przedmiotu zamówienia”, formularz cenowy, wzór umowy oraz niniejsze ogłoszenie.

### III. TERMIN WYKONANIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

#### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Kwotę należną, za nadane i zwrócone w okresie obrachunkowym przesyłki, Zamawiający zobowiązuje się przekazać na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca obrachunkowego.

Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za faktyczną liczbę nadanych i zwróconych przesyłek, w okresie obowiązywania umowy, według cen jednostkowych brutto, określonych w załącznikach do umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, tj. zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).

2. posiadają wiedzę i doświadczenie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 usługi (umowy) w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, o wartości co najmniej 130.000,00 zł każda.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca zobowiązany jest dysponować placówkami pocztowymi na terenie każdej gminy w kraju (przynajmniej 1 placówka na terenie gminy), czynnymi co najmniej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum 6 godzin dziennie. W celu potwierdzenia powyższego wymogu Wykonawca przedstawi stosowne oświadczenie.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty w formie oryginału (której formularz został załączony do niniejszego ogłoszenia) należy załączyć:

1. **Zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych** prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) –(w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) *Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*
2. **Wykaz usług** (wypełniony Załącznik nr 3) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - oryginał.
3. **Oświadczenie o dysponowaniu placówkami pocztowymi** ( w formie oryginału) na terenie każdej gminy w kraju (przynajmniej 1 placówka na terenie gminy), czynnymi co najmniej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum 6 godzin dziennie. W celu potwierdzenia powyższego wymogu Wykonawca przedstawi stosowne oświadczenie (w formie oryginału).
4. **Oświadczenie o dysponowaniu zasobem personalnym do wykonania zamówienia** (w formie oryginału), w którym należy wskazać dysponowanie zasobem personalnym do wykonania przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien mieć zatrudnionych pracowników na umowę o pracę na czas nieokreślony, w liczbie minimum 50% w stosunku do wszystkich zatrudnionych pracowników.

## VII. OBLICZENIE CENY OFERTY

Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np. jeżeli obliczona w formularzu cenowym (Załącznik nr 2) łączna cena brutto nie odpowiada sumie cen brutto poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny brutto pozycji.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie polegające na błędnym wpisaniu w formularzu oferty ceny brutto wynikającej z formularza cenowego.

## VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) **Cena brutto – waga kryterium 70 % (odpowiadające 70 punktom)**

W przypadku kryterium „Cena brutto” - oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

C – liczba uzyskanych punktów badanej oferty

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena ocenianej oferty

2) **Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie pocztowym na umowę o pracę na czas nieokreślony - waga kryterium 30 % (odpowiadające 30 punktom)**

Oferty zostaną ocenione według ilości osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie pocztowym na umowę o pracę na czas nieokreślony. Przez pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie pocztowym Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, określony, okres próbny, na czas zastępstwa, oraz umów cywilno-prawnych, w tym umów zlecenia i umów o dzieło. Przy obliczaniu 2 kryterium należy przyjąć stan zatrudnienia na dzień 31 października 2020 r. Punkty w tym kryterium otrzyma jedynie oferta Wykonawcy zatrudniającego co najmniej 50% pracowników na umowę o pracę na czas nieokreślony, w stosunku do wszystkich zatrudnionych pracowników (w tym na podstawie umów cywilno-prawnych). W przypadku kryterium **liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie pocztowym na umowę o pracę na czas nieokreślony** - oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$U = \frac{K_{ob}}{K_{max}} \times 30$$

U – liczba uzyskanych punktów ocenianej oferty

K<sub>ob</sub> – liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie pocztowym na umowę o pracę na czas nieokreślony - oferty ocenianej

K<sub>max</sub> – liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie pocztowym na umowę o pracę na czas nieokreślony - maksymalne zaoferowane

Zamawiający dokona wyliczenia punktacji na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:**

$$P = C + U$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”

U – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „liczba osób

**zatrudnionych w przedsiębiorstwie pocztowym na umowę o pracę na czas nieokreślony”**

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **IX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

Po wyborze oferty zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym wzorem umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- a) pisemnego wskazania osoby odpowiedzialnej za wykonanie usługi wraz z danymi do kontaktu.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach, 25 -395 Kielce, ul. Prendowskiej 7 **do dnia 11.12.2020r. do godz. 15:00.**
2. Do oferty (Załącznik nr 1) należy załączyć:
  - 1) wypełniony Formularz cenowy (Załącznik nr 2) podpisany przez Wykonawcę,
  - 2) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), z którego wynika kto jest upoważniony do podpisania oferty i umowy. W przypadku nie złożenia ww. dokumentu, Wykonawca wskaże w punkcie 6 Formularza oferty (Załącznik nr 1) adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którym stosowne dokumenty są dostępne,
  - 3) dokumenty wymienione w pkt VI Ogłoszenia
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Gmina Kielce - Miejski Zarząd Dróg w Kielcach, ul. Prendowskiej 7, 25-395 Kielce oraz opisane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Gmina Kielce - Miejski Zarząd Dróg w Kielcach  
ul. Prendowskiej 7  
25-395 Kielce

OFERTA na:  
Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania  
i doręczania przesyłek pocztowych w 2021 roku  
Postępowanie nr WZP.26.2.76.2020

Nie otwierać przed dniem \_\_\_\_\_ 2020 r., godz. \_\_\_\_\_

## XI. INNE DANE:

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 4 pkt. 8.

## XII. DANE OSOBOWE – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Zarząd Dróg w Kielcach, ul. Prendowskiej 7, 25-395 Kielce, tel. 41 34 02 800, e-mail: [boi@mzd.kielce.pl](mailto:boi@mzd.kielce.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pod adresem e-mail: [sekretariat@mzd.kielce.pl](mailto:sekretariat@mzd.kielce.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia.
5. Przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach

PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),

b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO żądania usunięcia danych osobowych,

b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Formularz nr 1 do niniejszego zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

### XIII. OSOBA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE:

Aleksandra Kubikowska tel. (0-41) 34-02-832

ZATWIERDZAM  
Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg  
w Kielcach

p.o. DYREKTORA

  
mgr inż. Grzegorz Staszewski

.....  
podpis

#### W załączeniu:

- Formularz oferty – Załącznik nr 1,
- Formularz cenowy – Załącznik nr 2,
- Formularz wykazu usług – Załącznik nr 3,
- Oświadczenie o dysponowaniu placówkami pocztowymi na terenie każdej gminy w kraju – Załącznik nr 4,
- Wzór umowy – Załącznik nr 5,
- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6.