



Katowice, 20 września 2023 r.  
ZP-261-11/23

**Wszyscy Wykonawcy  
zainteresowani udziałem  
w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Obsługa publiczności w Muzeum Śląskim w Katowicach”, znak sprawy: ZP-261-11/23

**Odpowiedzi na pytania do treści specyfikacji warunków zamówienia**

W związku z wpływem w dniu 19 września 2023 r. do Zamawiającego pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”) w ww. postępowaniu, Zamawiający działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”, udziela następujących odpowiedzi:

(pisownia oryginalna)

**92. Pytanie:**

„Kto według Zamawiającego będzie się przed instytucjami kontrolnymi, np. PIP, SANEPID tłumaczył za przerwy regeneracyjne dla pracowników Wykonawcy, skoro Zamawiający według naszych obliczeń nie wywiąże się z wymaganego limitu?

A według obowiązujących przepisów prawa za pracowników odpowiada podmiot zatrudniający.

W związku z powyższym prosimy o modyfikacje zapisów OPZ i uwzględnienie pracowników / pracownika do podmian”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z odpowiedzią na Pytanie nr 91 udzieloną w dniu 19 września 2023 r., Zamawiający wyjaśnia, iż każdemu Pracownikowi zespołu obsługi publiczności, tj. zarówno skierowanemu przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, będą przysługiwały dwie 30-minutowe przerwy w pracy, co jest zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Przerwy są wliczone w 10,5 godzinny czas pracy Pracowników, za które Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z miesięcznym rozliczeniem zrealizowanych godzin zamówienia. Na czas przerwy pracowniczej nie jest konieczne kierowanie dodatkowego pracownika Wykonawcy „na podmianę”. Za kierowanie na przerwę, jej udzielenie oraz wynikającą z tego tytułu rotację Pracowników pomiędzy posterunkami będzie odpowiadał Szef zmiany będący Pracownikiem Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje konieczności, aby w obiekcie podczas wykonywania obowiązków był obecny przedstawiciel Wykonawcy, który będzie czuwał nad prawidłowym udzielaniem przerw, ale również tego nie zabrania i decyzję w tym zakresie pozostawia Wykonawcy.



**93. Pytanie:**

„Jak Wykonawca zamierza karać "swoich" pracowników w przypadku popełnienia czynu zabronionego dla pracowników Wykonawcy.”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Określenie konsekwencji służbowych jakie Wykonawca powinien wyciągnąć wobec swoich Pracowników w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w świadczeniu pracy pozostawia się w gestii Wykonawcy. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Pracownika Wykonawcy w rozumieniu ogólnych przepisów prawa, zostaną przez Zamawiającego podjęte niezbędne czynności zgodnie z przepisami w tym zakresie.

**94. Pytanie:**

Czy pracownicy Zamawiającego będą tak samo traktowani jak pracownicy Wykonawcy? - prosimy o potwierdzenie.

**Odpowiedź:**

Potwierdza się, że od całego zespołu obsługi publiczności, w skład którego będą wchodzić Pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy, Zamawiający będzie wymagał takich samych standardów i jakości wykonywanej pracy.

**95. Pytanie:**

„Dlaczego Zamawiający nie przewidział aby Pracownicy Zamawiającego mieli również osobę funkcyjną ze strony Zamawiającego która osoba będzie mogła na bieżąco reagować, udzielając przerw, itp. - wnosimy o modyfikację zapisów OPZ.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający przewidział osoby funkcyjne ze strony Zamawiającego, są nimi: Szefowie zmian, kierownik pionu Obsługi Publiczności i Organizacji imprez lub inna osoba wskazana przez Muzeum.

**96. Pytanie:**

„prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający nie ukarze pracowników Wykonawcy za opuszczenie stanowiska w uzasadnionych przypadkach, np. problemy żołądkowe - a Szef zmiany nie będzie mógł podmienić ze względu na brak czasu”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z pkt. 4.8.1 Opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ: „Niedopuszczalne w pracy Pracownika Wykonawcy jest: samowolne opuszczenie powierzonego mu posterunku i pozostawienie galerii bez opieki. Opuszczając stanowisko pracy należy zapewnić zastępstwo innego Pracownika Wykonawcy, asystenta ekspozycji lub szefa zmiany. **W sytuacji nagłej konieczności należy poinformować szefa zmiany lub pracownika pionu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub ostatecznie jakiegokolwiek napotkanego pracownika Muzeum.**” Powyższe oznacza, iż nagła niedyspozycja wynikająca ze stanu zdrowia uniemożliwiająca pracę na posterunku jest okolicznością, w której nie będą wyciągane konsekwencje wobec Wykonawcy za opuszczenie stanowiska pracy przez daną osobę oraz pod warunkiem, że Pracownik Wykonawcy w jakikolwiek sposób powiadomi innego Pracownika o swojej niedyspozycji.

**97. Pytanie:**

„Jakie poza podmiannami pracowników obowiązki ma SZEf zmiany? - to co jest w opz zapewne to nie wszystko co robi- temat istotny w kwestii udzielania przerw.”

**Odpowiedź:**

Do obowiązków Szefa zmiany należy koordynacja pracy całego zespołu obsługi publiczności w danym dniu. Pozostałe obowiązki pracownicze Szefów zmian, niewskazane w dokumentach zamówienia, nie stanowią treści SWZ, w związku z czym nie podlegają wyjaśnieniu w trybie art. 135 ust. 1 ustawy Pzp.

*dr Karol Makles*  
*Zastępca Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach*