

Szczegółowa specyfikacja;

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nozdrzec, wystawionych przez właścicieli /współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, posiadaczy, najemców/ w workach foliowych koloru odpowiadającemu rodzajowi odpadu, o pojemności 120 l lub 60 l oznaczonych nalepką z kodem nieruchomości oraz nadrukiem: oznaczenie przedsiębiorcy, nazwa Gminy i oznaczenie rodzaju odpadu, w dniach wywozu określonych w harmonogramie wywozu.

1.2. W ciągu 10 dni od zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych przedmiotowym zamówieniem, mapę z zaznaczeniem tras przejazdu samochodu odbierającego odpady. Wykaz z adresami sołtysów oraz ilością i rodzajem worków przeznaczonych na dane sołectwo. W przypadku konieczności objęcia w trakcie trwania umowy odbiorem odpadów dodatkowych nieruchomości zamieszkałych Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz takich nieruchomości, a Wykonawca włączy je do przedmiotu zamówienia.

1.3. Zamówienie dotyczy następujących rodzajów odpadów:

- a) papieru (w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury);
- b) metali (w tym odpadów opakowaniowych z metali);
- c) tworzyw sztucznych (w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych);
- d) szkła (w tym odpadów opakowaniowych ze szkła);
- e) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- f) bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
- g) żużle i popioły z domowych palenisk
- h) odpadów niebezpiecznych;
- i) przeterminowanych leków;
- j) chemikaliów;
- k) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- l) zużytych baterii i akumulatorów;
- m) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- n) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- o) zużytych opon;
- p) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne pochodzących z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do właściwego organu;
- r) odzieży i tekstyliów;
- s) niesegregowanych /zmieszanych/ odpadów komunalnych,

2. Wymagania dodatkowe w ramach przedmiotu zamówienia:

2.1 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych a w szczególności: - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2021 poz. 888)- Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach

(t. j. Dz. U. 2021 poz. 779),- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2021. 1973 t.j.);- ustawy z dnia 11 września 2015 r., o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893); - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r., o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1850) oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zebrane odpady Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, zwłaszcza ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz hierarchią sposobów postępowania z odpadami określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach.

Przy zagospodarowaniu odpadów należy zachować wymogi określone w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

2.2. Punkt selektywnej zbiórki odpadów

2.2.1 Wykonawca zapewni odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na telefoniczne zawiadomienie w terminie nie dłuższym jak 14 dni oraz dodatkowej zbiórki z terenu Gminy.

2.2.2 Terminy zbiórki odpadów w punkcie selektywnej zbiórki odpadów Zamawiający uzgodni z Wykonawcą nie później niż 14 dni przed planowanym terminem zbiórki odpadów.

2.2.3 W punkcie selektywnej zbiórki gromadzone będą następujące rodzaje odpadów:

- 1) papieru (w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury);
- 2) metali (w tym odpadów opakowaniowych z metali);
- 3) tworzyw sztucznych (w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych);
- 4) szkła (w tym odpadów opakowaniowych ze szkła);
- 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 6) bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
- 7) odpadów niebezpiecznych;
- 8) przeterminowanych leków;
- 9) chemikaliów;
- 10) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 11) zużytych baterii i akumulatorów;
- 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 14) zużytych opon;
- 15) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne pochodzących z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do właściwego organu;
- 16) odzieży i tekstyliów;
- 17) żużle i popioły z domowych palenisk

2.2.4 Wykaz /lokalizację/ punktu selektywnej zbiórki oraz trasę w poszczególnych miejscowościach gminy Zamawiający prześle Wykonawcy w ciągu 10 dni od zawarcia umowy.

2.3 Worki na odpady

2.3.1 Wykonawca dostarczy do sołtysów i Urzędu Gminy worki na odpady w następujących ilościach i kolorach:

- a/ 13 worków o pojemności 120 litrów koloru żółtego na osobę/ rok łącznie 82 300 szt.
- b/ 2 worek o pojemności 120 litrów koloru niebieskiego na osobę/ rok łącznie 12 600 szt.
- c/ 2 worki o pojemności 120 litrów koloru zielonego na osobę/ rok łącznie 12 600 szt.
- e/ 8 worki o pojemności 120 litrów koloru czarnego na osobę/ rok łącznie 50 400 szt.
- f/ 2 000 szt. worków koloru brązowego
- g) 4 000 szt. worków koloru popielatego

2.3.2 Worki dostarczone przez Wykonawcę powinny być wykonane z folii o odpowiedniej grubości, dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, tak aby zapobiec ich rozrywaniu.

2.3.3 Worki dostarczone przez Wykonawcę powinny być wyposażone w następujący nadruk:

- a/ na worku koloru żółtego: NAZWA PRZEDSIĘBIORCY, GMINA NOZDRZEC - tworzywa sztuczne i metale
- b/ na worku koloru niebieskiego: NAZWA PRZEDSIĘBIORCY, GMINA NOZDRZEC - papier
- c/ na worku koloru zielonego: NAZWA PRZEDSIĘBIORCY, GMINA NOZDRZEC - Szkło
- d/ na worku koloru brązowego: NAZWA PRZEDSIĘBIORCY GMINA NOZDRZEC - „Bio”
- e/ na worku koloru czarnego: NAZWA PRZEDSIĘBIORCY, GMINA NOZDRZEC - Odpady zmieszane
- f/na worku koloru popielatego: NAZWA PRZEDSIĘBIORCY GMINA NOZDRZEC - popiół.

2.3.4 Wykonawca dostarczy sołtysom i do Urzędu Gminy worki na cały okres świadczenia usługi, w terminie :

- do 30 grudnia 2021 roku na 2022 rok,

Worki będą wliczone w cenę usługi.

2.3.5 Na potwierdzenie faktu dostarczenia worków Wykonawca zobowiązany jest uzyskać podpis pracownika Urzędu Gminy lub sołtysa. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia worków przedłoży Zamawiającemu podpisane potwierdzenia.

2.3. 6 W przypadku konieczności dostarczenia w trakcie trwania umowy worków sołtysom, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o ilości i rodzaju worków oraz imię i nazwisko sołtysa, który zwrócił się o dostarczenie dodatkowej ilości worków.

2.3.7 Zamawiający nie odpowiada za ilość odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości. Ilości podane w punkcie 3.1 są ilościami szacunkowymi na podstawie lat ubiegłych.

2.4 Harmonogram

2.4.1. Nie później niż w terminie 14 dni od daty przekazania wykazu o którym mowa w pkt. 1.2, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych i problemowych , zmieszanych i odpadów zbieranych selektywnie /w wersji papierowej i elektronicznej/ z poszczególnych miejscowości Gminy Nozdrzec. Przed dostarczeniem harmonogramu, Wykonawca uzyska pisemną akceptację projektu harmonogramu przez Zamawiającego. Odbiór odpadów nie może następować w niedzielę i dni ustawowo wolne od pracy.

2.4.2. W sytuacjach nadzwyczajnych /np. nieprzejezdność, zamknięcie drogi/, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, termin odbioru odpadów będzie

każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. O nowym terminie wywozu odpadów Wykonawca poinformuje właścicieli nieruchomości. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2.4.3. Wykonawca umieści na swojej stronie internetowej harmonogram wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości Gminy Nozdrzec.

2.5. Ulotka.

Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości ulotkę w formie wydruku zawierającą informację o systemie gospodarowania odpadami, zwłaszcza o **sposobie segregacji** odpadów na poszczególne frakcje oraz informację, które odpady nie będą odbierane w ramach odbioru odpadów problemowych oraz harmonogram wywozu odpadów. Wykonawca przed wydrukiem ulotek uzyska pisemną akceptację projektu ulotki przez Zamawiającego. Ulotkę należy rozpropagować do 30 grudnia 2021 r.

2.6. Wykonawca zobowiązuje się:

a/ wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawą z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi, oraz uchwałą Rady Gminy w Nozdrzcu w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nozdrzec, uchwałą Rady Gminy w Nozdrzcu w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przepisami BHP, postanowieniami umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należytą starannością, etyką zawodową, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia,

b/ do wyznaczenia osoby do kontaktowania się bezpośrednio z Zamawiającym w sprawie wykonywania przedmiotu umowy,

c/ wykonać prace dodatkowo zlecone przez Zamawiającego o wartości nie przekraczającej łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia. Podstawą udzielenia dodatkowego zamówienia stanowić będzie protokół konieczności sporządzony i podpisany przez zamawiającego i wykonawcę, z którego powinno wynikać, że spełnione są przesłanki uzasadniające konieczność udzielenia dodatkowego zamówienia. Na zamówienie dodatkowe strony sporządzą odrębną umowę.

2.7. Za ewentualne szkody spowodowane w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady. Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg.

2.8. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu ewentualnych roszczeń.

2.9. Wykonawca będzie realizował sprawozdawczość w zakresie realizacji przedmiotu umowy,

zwłaszcza będzie sporządzał i przekazywał za pośrednictwem BDO Zamawiającemu sprawozdanie, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz sprawozdania dotyczące ilości i rodzajów odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów w ciągu 14 dni od dnia zbiórki w danym punkcie. Ponadto Wykonawca, na każde pisemne żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie /w ciągu 3 dni roboczych/ wszelkie dane związane z realizacją zamówienia.

2.10. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.

2.11. Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

2.12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy oraz terminowość jego wykonania.

2.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, zagospodarowanie odpadów.

2.14. W przypadku, gdy którykolwiek z wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. 4 jako załącznik do oferty przetargowej utraci ważność, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego /nie później niż w ciągu 3 dni roboczych/

2.15. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania czytnika kodów (ean) kreskowych i dokonywania odczytów podczas odbioru odpadów celem kontroli rzetelności segregacji odpadów. Numer identyfikacyjny (kod kreskowy) nadaje Gmina. Zamawiający informuje, że posiada program komputerowy firmy SOFTRES do obsługi gospodarki odpadami. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania oprogramowaniem kompatybilnym.

O każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy powiadomić pisemnie Zamawiającego z podaniem danych adresowych nieruchomości i udokumentowaniem zaistniałego naruszenia.

Wykonawca zarejestruje ilość worków odebranych z danej nieruchomości z podziałem na frakcje odpadów i sporządzi raport z przejazdu, który następnie przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie 7 dni. Raport z przejazdu ma obejmować następujące dane: identyfikator gospodarstwa, liczba i rodzaj odebranych worków, data i godzina odczytu kodu kreskowego.

2.16. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w należytej czystości miejsc po odbiorze odpadów, a w razie potrzeby uprzątnięcia miejsc po zebraniu odpadów.

2.17. Wykonawca zobowiązuje się do interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych poza terminem wynikającym z harmonogramu, na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia, w przypadku gdy odpady zagrażają bezpieczeństwu życia lub zdrowia ludzi.

2.18. Wykonawca jest odpowiedzialny za standard sanitarny usług oraz ochrony środowiska. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2.19. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nie osiągnięcia poziomów przez Gminę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.

2.20. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją zamówienia. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.

3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

3.1 Dane o Gminie:

a/ powierzchnia Gminy Nozdrzec- 12 072 ha

b/ liczba miejscowości – 8

c/ liczba mieszkańców według deklaracji – 6330

d/ liczba gospodarstw domowych - ok. 2010

e/ liczba budynków wielorodzinnych – ok. 10

f/ sieć dróg publicznych, zgodnie z trasą przejazdu samochodu odbierającego odpady komunalne - **ok. 80 km.**

g/ szacunkowa ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Nozdrzec w 2020 r. zgodnie z danymi ze sprawozdania:

Szacunkowa ilość odpadów zebranych w 2020 roku zgodnie z danymi ze sprawozdań:

20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	312,6000
15 01 07	Opakowania ze szkła	107,8600
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,4600
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	7,1400
20 01 08	Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady	1,000
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	188,5700
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	2,8300
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	25,1400
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,8800
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01	20,3600
16 01 03	Zużyte opony	2,5260
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów	0,0100
	SUMA	675,3760

3.2. Częstotliwość odbioru odpadów wystawianych do dróg publicznych zgodnie z trasą przejazdu na załączonej mapie:

1/ niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów:

a) z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej - w miesiącach od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

c) z pozostałych nieruchomości – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

2) selektywnie zebranych: papieru i tektury, szkła, metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

3) popiół – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

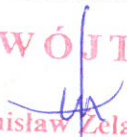
3.3. Przeznaczenie worków:

- 1) żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 2) niebieski z napisem „Papier” z przeznaczeniem na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 3) zielony z napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 4) brązowy z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.
- 5) czarny z napisem „Odpady zmieszane” z przeznaczeniem na pozostałe odpady zmieszane
- 6) popielaty z napisem „Popiół” na popiół i żużel z palenisk domowych

4. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- 1) Raport z przejazdu (w formie elektronicznej) z odbioru odpadów segregowanych oraz niesegregowanych gromadzonych w workach.
- 2) Karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych
- 4) Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych segregowanych

Opracował:
Elżbieta Gierula

Zatwierdził:
WÓJT

mgr Stanisław Żelaznowski
Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona