

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na zadanie realizowane pn.

*„Dostawa ławek i koszy ulicznych” część III: „Dostawa ławek typu A”*

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych ławek wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.

### 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa ławki z oparciem i podłokietnikami w kształcie łuku, wykonana ze stalowej konstrukcji połączonej z drewnianymi deskami za pomocą nierdzewnych śrub niewidocznych od frontu ławki.

Charakterystyka ławki:

#### a) wymiary:

- wysokość siedziska: od 43 cm do 48 cm
- szerokość całkowita: od 64 cm do 68 cm
- wysokość całkowita: od 82 cm do 88 cm
- długość całkowita: od 186 cm do 191 cm

#### b) materiał:

- konstrukcja: stal ocynkowana ogniowo malowana proszkowo
- siedzisko i oparcie: listwy drewniane impregnowane z litego drewna jodłowego, malowane lakierobejcą, długość: od 175 cm do 180 cm, szerokość: od 6 do 8 cm, grubość: od 3,5 do 4,5 cm,
- ilość listew drewnianych: od 10 szt. do 12 szt., przy czym 5-6 szt. stanowi oparcie, 5-6 szt. stanowi siedzisko

#### c) kolorystyka:

- konstrukcja stalowa – RAL 7000,
- siedzisko – w kolorze kasztan lub orzech

#### d) montaż:

- konstrukcja przygotowana do montażu na utwardzonym podłożu (w zestawie kotwy mocujące do podłoża)

#### e) zdjęcia przykładowej ławki:



1.3. Zamawiający, na dzień sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego, szacuje zakup ww. ławek w liczbie: 3 szt.\*



\* Podana liczba ławek jest szacunkowa i może ulec zmianie na etapie złożenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od częściowej realizacji zamówienia przy czym minimalna liczba ławek, które Zamawiający zakupi w ramach niniejszego postępowania wynosi: 2 szt.

## 2. Termin realizacji zadania:

- 2.1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
- 2.2. Termin zakończenia: 60 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do .....2024 roku

## 3. Informacje ogólne

- 3.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
Miasto Jastrzębie-Zdrój  
Al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel. kontaktowy: 32 4785388, e-mail: [gk@um.jastrzebie.pl](mailto:gk@um.jastrzebie.pl)
- 3.2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1720) – zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.
- 3.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami **Regulaminu udzielania zamówień, których wartość przekracza kwotę 30 000,00 zł netto, a nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto** (stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr Or-IV.0050.9.2021 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 8 stycznia 2021 r.), w trybie **zapytania ofertowego**, z wykorzystaniem oprogramowania **Open Nexus (platformy zakupowej)**, w tym § 13.
- 3.4. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3.5. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niekwestionowane, bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny.
- 3.7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania ofertowego oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

## 4. Postać oferty:

- 4.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.
- 4.2. **Ofertę należy złożyć do dnia ...30 kwietnia... 2024 r. .... do godziny 11:00.**
- 4.3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 4.4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie ze załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).
- 4.5. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.
- 4.6. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.



4.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny ofertowej.

## 5. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

- 5.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń prowadzona będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony [https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj), zwanej dalej **Platformą**.
- 5.2. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy do dnia 26 kwietnia 2024! do godziny 11:00.
- 5.3. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy w zakładce właściwego postępowania.
- 5.4. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.
- 5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamieszczonych na platformie dokumentów a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.6. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zamówienia w zakresie zamieszczonych na platformie dokumentów wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj) w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 5.8. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych (np. w razie nie działania lub nieprawidłowego działania Platformy) komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej adres e-mailowy [gk@um.jastrzebie.pl](mailto:gk@um.jastrzebie.pl). Zamawiający zastrzega, że oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 6.1. Celem złożenia oferty na stronie Platformy, konieczne jest wypełnienie pozycji **CENA NETTO/JM**. W tym miejscu Wykonawca winien wpisać cenę NETTO jednej sztuki ławki. Ww. wartość stanowić będzie informację dla Zamawiającego widoczną w raporcie z Platformy, zaś do oceny oferty pod uwagę będzie brana cena brutto z dołączonego **FORMULARZA OFERTOWEGO**. Zamówienie realizowane będzie do wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na ten cel z uwzględnieniem cen jednostkowych ujętych w umowie.
- 6.2. Do oferty należy załączyć:
  - a) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załączniki nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
  - b) w przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
- 6.3. Ceny (netto, brutto) nie mogą przyjmować wartości równej „0”.
- 6.4. Ceny muszą być: **podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku** (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

## 7. Obowiązki Wykonawcy:

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z transportem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem wszelkich wad/usterek, które zostały stwierdzone, jako podlegające wymianie, łącznie z kosztami transportu od i do Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem.
- 7.3. Za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania zamówienia odpowiada Wykonawca.
- 7.4. Wykonawca odpowiada za jakość materiałów użytych do wykonania zamówienia.
- 7.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia rzetelnie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz z ofertą i zapisami pkt 1.2. niniejszego zaproszenia (szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
- 7.6. Organizacja i prowadzenie prac należy do Wykonawcy, a koszty z tym związane nie stanowią odrębnego wynagrodzenia.

## **8. Okres ważności złożonej oferty: 30 dni od dnia złożenia oferty.**

### **9. Informacje ogólne:**

- 9.1. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zostanie on dostarczony.
- 9.2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie bezusterkowy protokół końcowego odbioru podpisany przez obie strony.
- 9.3. Podstawą rozliczenia będzie bezusterkowy protokół końcowego odbioru, potwierdzający odbiór przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawiona na Zamawiającego faktura VAT.
- 9.4. W przypadku wystąpienia wad/usterek w realizacji zamówienia Zamawiający ustali termin ich usunięcia.

### **10. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:**

- 10.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 10.2. Od Wykonawcy oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 10.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:
  - a) oczywistych omyłek pisarskich;
  - b) oczywistych omyłek rachunkowych;
  - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.4. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.
- 10.5. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. niepoświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z wyłączeniem pkt 6.2.a) niniejszego zapytania ofertowego. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.
- 10.6. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczącego uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

### **11. Odrzucenie ofert**

#### **11.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub

dokumentów, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

## 12. Ogłoszenie wyników postępowania

12.1. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

12.2. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

### Załączniki:

- nr 1 Formularz ofertowy
- nr 2 Projektowane postanowienia umowy

### Kopia:

Wydział GK

aa./1

**z up. PREZYDENTA MIASTA**

*mgr inż. Honorata Uchto*  
Naczelnik Wydziału  
Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK WYDZIAŁU

*mgr inż. Honorata Uchto*