Załącznik nr 1f do Formularza oferty

**DOŚWIADCZENIE PERSONELU (wykaz Osób)**

Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………….….,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………...……………………………………..,

REGON: …………………………………….…………………………………………………………….....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): …………………….…………….………………………….……………………………….,

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………….…………………………………………... *(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: kompleksowa obsługa wizyjna z zapewnieniem transmisji on-line (streaming) uroczystości Inauguracji roku akademickiego 2022/2023, numer referencyjny:ZP.U.MP.37.2022,

oświadczam, co następuje:

oddeleguje do realizacji niniejszego zamówienia, **kierownika – 1 (jedna) osoba**, która podczas całego okresu realizacji zamówienia będzie odpowiedzialna za bezpośredni kontakt z Zamawiającym i jego przedstawicielami. Kierownik winien być osobą, która:

* 1. nadzorowała co najmniej 2 (dwie) realizacje wydarzeń o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia,
	2. jest zatrudniona przez Wykonawcę bądź współpracuje z Wykonawcą w innej formie (np. umowa cywilno-prawna), co najmniej **12 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Do zadań kierownika będzie należał nadzór nad realizacją działań, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie kompleksowej realizacji umowy, koordynowanie prac i działań leżących po stronie Wykonawcy oraz bieżące raportowanie ich Zamawiającemu.

|  |
| --- |
| **Kierownik\* – 1 osoba (podać imię i nazwisko):**................................................................................................................. \*kierownik – 1 osoba, która będzie odpowiedzialna na miejscu za  realizację umowy, zarówno na etapie przygotowania, jak i realizacji zamówienia. Do jej zadań będzie należał stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie kompleksowej realizacji umowy, koordynowanie prac i  działań leżących po stronie Wykonawcy oraz bieżące raportowanie ich Zamawiającemu. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu w  składanej ofercie osobę do pełnienia funkcji kierownika. Zamawiający wpisze tę osobę do umowy jako osobę do kontaktów, wyznaczoną ze strony Wykonawcy. Wykazana osoba musi wykazać się praktycznym doświadczeniem w  koordynowaniu wydarzeń o  charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. konferencyjnym z  transmisją na żywo (streaming). Zamawiający przyzna punkty w kryterium doświadczenie kierownika. |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Podmiot na rzecz, którego zamówienie zostało wykonane | Daty wykonania | Informacja o podstawie dysponowania osobą |
| 1. |  |  |  | ………………….przez minimum 12 miesięcy: TAK³) / NIE³) |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć do oferty dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeśli Wykonawca nie dołączy do oferty niniejszego załącznika lub dowodów potwierdzających należyte zrealizowanie zamówień otrzyma w kryterium Doświadczenie personelu (Kierownik) 0 pkt.**

|  |
| --- |
| **Realizator multimediów \*- 1 osoba: – 1 osoba (podać imię i nazwisko):**.......................................................................... \*realizator multimediów – osoba posiadająca doświadczenie w realizacji wydarzeń o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia. Realizator będzie odpowiedzialny za scalenie przekazu w sposób poprawny warsztatowo i atrakcyjny dla uczestników wydarzenia oraz widzów oglądających przekaz na żywo w mediach społecznościowych. Osoba ta będzie też odpowiedzialna za zadania realizacyjne i  techniczne operatorów kamer w sposób gwarantujący realizację Konferencji zgodnie z harmonogramem wydarzenia w tym wyświetlanie prezentacji, grafik, filmów zgodnie z kolejnością wystąpień na podstawie scenariusza wydarzenia. Wskazana osoba musi wykazać się praktycznym doświadczeniem w realizacji wydarzeń z emisją na żywo. |
|  |
| Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w poz. 6 Formularza oferty, że zobowiązuje się do zatrudnienia minimum jednej osoby w ramach **aspektów społecznych** i dotyczących **kryterium oceny ofert** wskazanego w pkt 1.2. rozdziału 14 SWZ wypełnia dane dotyczące tej osoby/osób: |
| **Imię i nazwisko (osoby z deklaracją zatrudnienia)** |   x |   x |  x | bezpośrednia wykonywana czynność w realizacji zamówienia:……………… | 1) cały etat  TAK³) /NIE³) **lub**2) inna podstawa….  (dokładnie opisać  zgodnie z pkt 1.3. SWZ) |
| 1. |  |  |  |  |  |

**⃰** niewłaściwe skreślić

*elektroniczny podpis osoby/osób*

*uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy*