

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zwany SOPZ

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DLA BUDYNKU WYDZIAŁU INŻYNIERII MATERIAŁOWEJ PRZY UL. WOŁOSKIEJ 141

I. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:

1. Całodobowa ochrona fizyczna obiektu wraz z przyległymi terenami w zakresie zapobiegania:
 - przestępstw przeciwko zdrowiu i życiu
 - przestępstw przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu
 - przestępstw przeciwko środowisku
 - przestępstw przeciwko porządkowi publicznemu
 - przestępstw przeciwko ochronie informacji
 - przestępstw przeciwko mieniu
2. Prowadzenie ciągłej obserwacji powierzonego obiektu i terenu przyległego.
3. Obsługa portierni Wydziałowej.
4. Wydawanie i ewidencjonowanie kluczy do sal dydaktycznych wydawanych pracownikom uczelni oraz upoważnionym studentom.
5. Wydawanie i ewidencjonowanie kluczy do biur i magazynów wydawanych wyłącznie pracownikom uczelni.
6. Wydawanie i ewidencjonowanie kluczy do pomieszczeń specjalnych wydawanych wyłącznie osobom upoważnionym.
7. Przyjmowanie korespondencji i innych przedmiotów do przechowania z wyjątkiem środków pieniężnych.
8. Przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie sprzętu audiowizualnego (wideo, magnetofony, DVD, instrumenty muzyczne, zestawy audio, rzutniki, telewizory i inne), oraz prowadzenie kontroli w/w przedmiotów pobieranych przez pedagogów i studentów.
9. Zwracanie uwagi na wnoszone lub pozostawiane bez opieki podejrzane wyglądające bagaże lub paczki.
10. Nie wpuszczanie na teren osób uzbrojonych, poza osobami które posiadają do tego stosowne uprawnienia.
11. Obsługa oświetlenia na holach, korytarzach i klatkach schodowych.
12. Obsługa systemów zabezpieczenia technicznego w tym:
 - system sygnalizacji napadu i włamania
 - system P-Poż
 - system monitoringu
 - system łączności domofonowej i wjazdu na parking;
13. Aktywowanie oraz deaktywowanie systemu napadu i włamania oraz reagowanie na sygnały alarmowe.
14. Obsługa systemu kontroli dostępu (szlabany oraz słupki parkingowe) do parkingu Wydziałowego oraz weryfikowanie uprawnień do wjazdu na parking.
15. Obchód budynku i sal zwłaszcza po skończonych zajęciach i w nocy. W tym kontrola zamknięcia okien, wyłączanie klimakonwektorów, sprawdzenie w koszach i za kotarami, czy nie znajdują się tam niedopałki

papierosów, wyłączenia zbędnego oświetlenia, sprawdzenia w toaletach i innych pomieszczeniach czy nie nastąpił wyciek wody lub inne awarie.

16. Pracownikom ochrony zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach dydaktycznych i biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu obchodu obiektu.
17. Odbieranie i ewidencjonowanie rozmów z aparatu telefonicznego znajdującego się w portierni.
18. W razie konieczności usuwanie śniegu z wejścia głównego do budynku.
19. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, pracownik ochrony zobowiązany jest do podjęcia działań zabezpieczających miejsce awarii, oraz działań zapobiegających powstawaniu dalszych szkód. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości poinformowana zostanie osoba, wskazana w umowie, odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.
20. Pracownicy Wykonawcy w razie ujawnienia obecności na terenie Wydziału osób nieuprawnionych lub podejrzewanych o wyrządzenie szkód zobowiązani są do powiadomienia osoby skierowanej przez Zamawiającego do kontaktu z pracownikami ochrony, lub odpowiedzialnych służb.
21. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym, lub stwierdzenie zakłócania porządku publicznego przez w/w osoby.
22. Wzywanie osób do opuszczenia miejsc parkingowych w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do korzystania z tych miejsc zgodnie z obowiązującym regulaminem parkingu.
23. Zatrzymywanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.
24. Ścisła współpraca z innymi służbami porządkowymi w tym w szczególności z Policją, Strażą Pożarną i Strażą Akademicką.
25. Prowadzenie dziennika służby, w którym będą odnotowane dane osób wykonujących usługę wraz z czasem jej wykonywania, godziny przeprowadzanych obchodów budynku zalecenia mające wpływ na bezpieczeństwo chronionego mienia. Dokładny czas powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniach mogących poczynić szkody w chronionym obiekcie, wezwania i interwencje służb publicznych, wejścia osób trzecich na chroniony teren, uwagi zgłaszane przez Zamawiającego. Wykonawca udostępni dziennik służby Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
26. W dni ustawowo wolne od pracy, soboty oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne Wykonawca jest zobowiązany zwłaszcza w okresie zimy zabezpieczyć, odśnieżyć wejście do budynku od strony ulicy Kułskiego (Wołoska).
27. Do obowiązków pracowników ochrony należy dbanie o czystość i estetykę portierni.
28. Wsparcie dla stałej ochrony pełniącej służbę będzie stanowić grupa interwencyjna (GI), zmotoryzowana jednostka, w skład której wchodzić będzie dwóch pracowników ochrony posiadających licencję pracownika ochrony tj. powinni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego.
29. Dojazd grupy interwencyjnej należy uwzględnić w cenie oferty, gdyż dojazdy w/w grupy nie będą dodatkowo płatne, przy czym radiowóz z grupą interwencyjną ma przybyć do budynku na wezwanie:
 - w czasie nie dłuższym niż 15 min. w godz. od 6.00 do 19.00;
 - w czasie nie dłuższym niż 10 min. w godz. od 19.00 do 6.00.

Zadania Wykonawcy realizowane będą poprzez:

1. Bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu i terenów przyległych Zamawiającego;
2. Patrolowanie;
3. Obchody wykonywane w stałych odstępach czasu minimum co dwie godziny;
4. Działania interwencyjne wynikające z potrzeb ochrony mienia;

5. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru, albo stwierdzenia zakłócenia porządku wzywanie osób do opuszczenia ochranianego obszaru;
6. Ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz przekazanie ich odpowiednim służbom,
7. Stosowanie uzgodnionych z Zamawiającym zabezpieczeń technicznych.

II. Wymagania, jakie muszą spełniać pracownicy, którzy będą świadczyć usługę ochrony:

1. Wszyscy pracownicy przeznaczeni do realizacji zadania muszą:
 - wykazać się wysoką kulturą osobistą ,
 - być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - być przeszkoleni w obsłudze komputera (Windows) oraz systemów monitoringu i systemów P-Poż,
 - być przeszkoleni z zasad gaszenia pożaru za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - wykazać się sprawnością fizyczną pozwalającą na wejście po schodach na trzecie piętro oraz powrót do portierni w ciągu 60 sekund w budynku (wymóg podyktowany konfiguracją systemu P-Poż i systemu powiadomień o pożarze NOMA).

Osoby nie spełniające w.w. kryteriów nie będą dopuszczane do pracy.

2. Pracownicy ochrony podczas realizacji umowy muszą być wyposażeni w odpowiednie umundurowanie, w widoczny sposób oznakowane znakiem firmowym Wykonawcy oraz imienny identyfikator ze zdjęciem. W skład umundurowania wchodzić muszą : koszula z kołnierzykiem x2, spodnie czarne materiałowe x1, koszulka t-shirt x2, bluza ocieplana x1, marynarka x1, kurtka x1, czapka x1, buty czarne pełne x1. Umundurowanie wymieniane raz w roku kalendarzowym na nowe.
3. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni na koszt wykonawcy usługi w elementy ochrony osobistej wymagane rozporządzeniami ministerstwa zdrowia (maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe itp).
4. Pracownicy ochrony mają obowiązek stale monitorować pracę urządzeń wspomagających takich jak: monitoring, system P-Poż oraz system nadzoru i w razie wykrycia nieprawidłowości zgłaszać awarie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.
5. Pracownicy ochrony w okresie trwania pandemii lub innego stanu wyjątkowego mają obowiązek dostosować się do bieżących zaleceń służb publicznych.
6. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w piloty antynapadowe podłączone do centrum monitorowania sygnałów alarmowych z interwencją załóg patrolowych.
7. Pracownicy ochrony muszą współpracować z patrolami interwencyjnymi posiadającymi uprawnienia do podjęcia działań zapobiegających niebezpieczeństwu oraz naruszeniu praw wewnętrznych obiektu.
8. Zamawiający wymaga pełnienia całodobowej ochrony fizycznej w ruchu ciągłym nieprzerwanie 7 dni w tygodniu w okresie 24 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi na podstawie zawartej umowy.
9. Pełnienie ochrony fizycznej w ramach 1 zmiany musi być realizowane przez 1 osobę. Stosowany system czasu pracy pracowników ochrony fizycznej leży w gestii wykonawcy z zastrzeżeniem, że musi być zgodny Kodeksem Pracy i wskazanymi tam systemami czasu pracy
10. Wymaga się, aby wszystkie osoby pełniące ochronę fizyczną oraz wykonujące czynności wymienione powyżej były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

III. Zadania Wykonawcy realizowane będą poprzez:

1. Bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu i terenów przyległych Zamawiającego;
2. Patrolowanie;
3. Obchody wykonywane w stałych odstępach czasu minimum co dwie godziny;
4. Działania interwencyjne wynikające z potrzeb ochrony mienia;

5. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru, albo stwierdzenia zakłócenia porządku wzywanie osób do opuszczenia ochranianego obszaru;
6. Ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz przekazanie ich odpowiednim służbom,
7. Stosowanie uzgodnionych z Zamawiającym zabezpieczeń technicznych;
8. Natychmiastowe zgłaszanie zdarzeń osobom wskazanym przez Zamawiającego w umowie.

IV. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy przedłoży osobie odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego do zatwierdzenia:

1. Tabelę służby ochronnej;
2. Instrukcje alarmowe;
3. Instrukcję ochrony;
4. Przygotowanie trybu działania patrolu- Grupy Interwencyjnej;
5. Wykaz pracowników realizujących usługę wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie i kwalifikacje pracowników (odbyte szkolenia p-poż, bhp, komputerowe).
6. Koordynatorów czuwających nad poprawną realizacją umowy.

Wymaga się, aby wszystkie osoby pełniące ochronę fizyczną oraz wykonujące czynności wymienione powyżej były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

V. Obowiązki Zamawiającego:

Dla realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapewni dla potrzeb wykonawcy wykorzystanie:

1. wymaganych przepisami pomieszczeń;
2. elementów technicznego zabezpieczenia (system monitoringu wizyjnego, p-poż i inne);
3. przed rozpoczęciem świadczenia usługi Zamawiający przeszkoli pracowników przeznaczonych do realizacji umowy w obsłudze systemów dostępu i p-poż, oraz w topografii budynków i terenów przyległych.

..... dn.

.....

Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy