

Tekst jednolity po korektach z dnia 01.10.2019

**PROJEKT
UMOWA NR ZP/...../2019**

zawarta w Słupsku w dniu2019 r. pomiędzy:

**Akademią Pomorską w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk**

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a z siedzibą w,

NIP

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w dnia

pod nr

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP/777/2019** o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp została zawarta umowa następującej treści:*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**usługa wdrożenia nowego lub modernizacja posiadanego systemu dziekanatowo - dydaktycznego obsługi studiów dla Akademii Pomorskiej w Słupsku wraz z dostawą niezbędnego sprzętu IT i oprogramowania oraz szkoleniem użytkowników systemu**” w ramach projektu „Zintegrowany Program Uczelni- jakość dla rozwoju!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

2. Przedmiot umowy (zamówienia) obejmuje:

CZĘŚĆ I – zakup i dostawa sprzętu IT wraz z osprzętem

CZĘŚĆ II – zakup i dostawa licencji dostępowych do system i licencji bazodanowej (wraz z niezbędną bazą danych)

CZĘŚĆ III – wdrożenie :

ETAP I – analiza przedwdrożeniowa

ETAP II – instalacja sprzętu IT i oprogramowania systemowego

ETAP III – wdrożenie i konfiguracja systemu dziekanatowo – dydaktycznego

ETAP IV – odbiory i opracowanie dokumentacji

ETAP V – wsparcie techniczne

CZĘŚĆ IV – testy migracji danych, integracyjne i poszczególnych faz

CZĘŚĆ V – szkolenia.

3. Szczegółowy wykaz i opis techniczny przedmiotu umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 oraz Szczegółowy opis sprzętu IT i oprogramowania, stanowiący załącznik nr 3 a także w załączniku nr 1, stanowiącym ofertę Wykonawcy do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę wraz z transportem nowego i bez cech używalności sprzętu IT wraz z oprogramowaniem będącego przedmiotem umowy. W przypadku gdy oprogramowanie nie jest dostarczane na fizycznym nośniku danych, ale udostępniane do pobrania ze stron internetowych, wówczas przedmiot zamówienia (najnowsza wersja oprogramowania) zostanie udostępniony Zamawiającemu do pobrania ze stron internetowych.
5. Dostarczone licencje/sublicencje Systemu dziekanatowo-dydaktycznego i wsparcie będą uprawniać Zamawiającego do pobierania poprawek, aktualizacji i nowych wersji Oprogramowania przez cały okres gwarancji, w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego Oprogramowania zgodnie z celem umowy.
6. Przez pojęcie „licencja/sublicencja” Zamawiający rozumie prawo do legalnego korzystania z Systemu, o którym mowa w § 1 ust. 1, na warunkach wskazanych przez producenta tego Systemu oraz na warunkach wskazanych w umowie.
7. Przez System należy rozumieć kompleksowe rozwiązanie informatyczne do konfigurowania, monitorowania i kompleksowego zarządzania przełącznikami sieciowymi, dostarczonymi w ramach i zgodnie z umową.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach:
 - a) zakup, dostawa i instalacja sprzętu IT wraz z osprzętem –w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - b) wdrożenie (analiza przedwdrożeniowa, wdrożenie i konfiguracja systemu dziekanatowo – dydaktycznego, odbiory i opracowanie dokumentacji, testy migracji danych, integracyjne i poszczególnych faz – **do dnia 28.02.2021r.**
 - c) szkolenie użytkowników systemu - **do dnia 28.02.2021r.**
 - d) wsparcie techniczne – od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru wdrożenia Systemu - **do dnia 28.02.2023r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i jej celem, przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi, dobrymi praktykami i regułami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
3. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji umowy:
 - a) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy,

- b) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż:
- posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
 - personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
- działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
 - do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji prawnie chronionych,
 - odtworzenia utraconych, uszkodzonych lub zmienionych, w wyniku działania Wykonawcy danych i programów,
 - wykonania umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,
 - udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

§ 5

Wynagrodzenie wykonawcy i warunki płatności

- Za realizację przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości zł + podatek VAT% tj. zł,
brutto: zł
(słownie brutto: zł)
zgodne z Formularzem oferty Wykonawcy złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje cenę przedmiotu umowy, koszty jego dostarczenia do wskazanych miejsc u Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
- Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia:
ZAMAWIAJĄCY: Akademia Pomorska w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a, NIP: 839-10-28-460,
ODBIORCA: Akademia Pomorska w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a.
- Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt. 1 realizowana będzie po zrealizowaniu etapu lub części etapu, na wniosek Wykonawcy, zgodnie z harmonogramem prac, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za realizację etapu lub części etapu jest podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, bez zastrzeżeń Protokół odbioru, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

6. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
7. Zamawiający po podpisaniu niniejszej umowy wystąpi do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zgodę na zastosowanie podatku VAT według stawki 0% na dostarczony serwer i urządzenia do transmisji danych. Po uzyskaniu takiej zgody zostanie zawarty aneks do umowy, uwzględniający podatek według stawki 0%.
8. Po podpisaniu aneksu Wykonawca wystawi fakturę korygującą, zawierającą poszczególne elementy zamówienia.
9. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania swoich zobowiązań przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury z dołączonym podpisanym przez Strony Protokołem odbioru poszczególnych etapów prac.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 6

Sposób i miejsce realizacji dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru będącego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Akademii Pomorskiej w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, ul. Westerplatte 64 zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, na własny koszt, w terminach określonych w § 2.
2. O terminie dostawy towaru Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego telefonicznie z 5-dniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe).
3. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony towar jest odmienny od określonego w § 1 ust. 2 i 3 umowy, niezgodny z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania, niepełny lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie – Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy jego przyjęcia.

§ 7

Warunki realizacji umowy

1. Rozpoczęcie wykonywania Umowy nastąpi po podpisaniu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Koncepcji wdrożenia wraz z harmonogramem, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający ma prawo kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonywanej usługi.
4. Protokoły odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy .
5. Ewentualne wady i usterki wykonawcze, wykryte przy odbiorze każdej z funkcjonalności, zostaną przez Wykonawcę usunięte nie później niż w ciągu 10 dni roboczych.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzycielności wynikających z Umowy.
7. Jeżeli przed terminem zakończenia Umowy określonym w § 4 ust. 1 ujawnione zostaną wady wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane wady na swój koszt, w terminie 10 dni od daty zawiadomienia o stwierdzonych wadach.
8. Wykonawca obejmie 2 letnią gwarancją wszelkie zrealizowane i wdrożone zmiany, zgodnie

z warunkami określonymi w § 7 Gwarancja, od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu przekazania zamówienia do eksploatacji.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela **24 miesiące** gwarancji jakości na cały przedmiot umowy .
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot umowy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad.
3. Wykonawca w ramach świadczenia usługi gwarancyjnej zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - a) przyjmowanie i obsługa zgłoszeń;
 - b) usuwanie awarii, błędów oraz usterek oprogramowania, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - c) udzielanie odpowiedzi na pytania Zamawiającego, dotyczące korzystania z oprogramowania;
 - d) bieżąca aktualizacja dokumentacji i dostarczanie Zamawiającemu materiałów opisowych i techniczno-informacyjnych dotyczących oprogramowania;
 - e) dostarczanie nowych wersji oprogramowania, w tym uwzględniających zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
 - f) instalacja i konfiguracja nowych wersji oprogramowania zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - g) usuwanie awarii, błędów i usterek.
4. Zamawiający ma prawo składania zgłoszeń obejmujących awarie, błędy oraz usterek poprzez wyznaczonych pracowników. Zgłoszenia można dokonać przy użyciu: elektronicznego systemu zgłoszeń, fax-u. Zgłoszenie powinno zawierać wstępną kategoryzację wady (awaria, błąd, usterka) oraz krótki opis problemu.
5. Zgłoszenie można złożyć Wykonawcy przez 24h na dobę, przy czym za moment złożenia zgłoszenia w godz. 7.30 - 15.30 w dni robocze uważa się czas rzeczywisty. Zgłoszenie w godz. 15.30 - 7.30 traktowane jest jako Zgłoszone o godzinie 7.30 następnego dnia roboczego, zaś zgłoszone w dni ustawowo wolne od pracy jako zgłoszone o godzinie 7.30 pierwszego następnego dnia roboczego po dniu ustawowo wolnym od pracy.
6. Wykonawca podejmuje się przystąpić do usuwania awarii w terminie nieprzekraczającym 2 godzin i ich usunięcia w terminie nieprzekraczającym 8 godzin.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia błędów zwykłych i usterek systemu w terminie nie dłuższym niż godzin dni roboczych od zgłoszenia i ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż godzin. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu na wniosek Wykonawcy złożony przed upływem terminu i pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca podejmuje się przystąpić do usuwania błędów krytycznych systemu w terminie nieprzekraczającym 2 godzin i jej usunięcia w terminie nieprzekraczającym godzin. Do czasu naprawy nie będzie zaliczany czas weryfikacji naprawy po stronie Zamawiającego a także czas oczekiwania na dane potrzebne do wykonania naprawy od Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia, w celu świadczenia usługi gwarancji, sprzętu komputerowego i pomieszczeń przedstawicielom Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia świadczenia usług za pośrednictwem sieci Internet.
11. Gwarancja obejmuje dodatkowo (poza w/w obowiązkami) następujące obowiązki:
 - a) zapewnienie przez Wykonawcę zgodności działania Systemu, w szczególności wynikającą z opisu



przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2. do SIWZ) z zastrzeżeniem, że każdy brak zgodności działania oraz inne usterki lub wady uniemożliwiające poprawne działanie Systemu lub jego efektywne wykorzystywanie stanowią błąd systemu;

- b) podjęcie wszelkich możliwych czynności niezbędnych do usunięcia błędu w rozumieniu pkt. 1;
- c) przypadku wystąpienia błędów Systemu, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego ich usunięcia u użytkownika.

12. Wada oprogramowania lub systemu to brak działania lub błędne działanie systemu/oprogramowania niezgodne z założeniami, specyfikacją techniczną, projektem opisanymi w dokumentacji za które odpowiada Wykonawca; wada obejmuje : awarie, błędy, usterki.

- a) awaria – zakłócenie działania oprogramowania lub systemu uniemożliwiające realizowanie jednej z jego części; ciąg jednocześnie występujących Wad mających ten sam wyżej opisany skutek; nie istnieje obejście zakłócenia lub powoduje ono nieuzasadnione ekonomicznie koszty.
- b) Błąd – zakłócenie działania oprogramowania lub systemu, polegające na nienależytym działaniu/niedziałaniu jednej z funkcji; istnieje obejście zakłócenia powodujące znaczne nakłady pracy, zaś cały system funkcjonuje.
- c) Usterka – zakłócenie działania oprogramowania lub systemu, polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego systemu; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie Oprogramowania i nie będące Awarią lub Błędem.

13. Poza gwarancją Wykonawca, przez okres dwóch lat od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad, udziela rękojmi na zasadach określonych w art. 556 i następnych Kodeksu Cywilnego. Przez czas rozsądny w rozumieniu art. 561 § 2 kodeksu cywilnego należy rozumieć nie dłużej niż 14 dni.

§ 9

Zwłoka i kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
 - b. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
 - c. W przypadku przekroczenia terminu zakończenia części zamówienia, o których mowa w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy za tą części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Wykonawca będzie pozostawał w opóźnieniu w wykonaniu niniejszej Umowy ponad 14 dni, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu oraz odstąpienie od Umowy lub Części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kary umownej określonej w §9 ust.1 lit.c).
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii w terminie określonym w §8 ust. 5, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego

- w § 5 ust. 1 umowy w części dotyczącej wynagrodzenia należnego z tytułu wdrożenia i konfiguracja systemu dziekanatowo – dydaktycznego za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę błędów i usterek w terminie określonym w §8 ust. 6, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto w części dotyczącej wynagrodzenia należnego z tytułu wdrożenia i konfiguracja systemu dziekanatowo – dydaktycznego określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
 5. Suma kar umownych może wynieść maksymalnie 20% wynagrodzenia brutto, wskazanego w §5 ust. 1.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 9. Kary umowne są niezależne od poniesionej przez Zamawiającego szkody.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 4 umowy w sytuacji, gdy Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do terminu określonego w § 2 o co najmniej 30 dni z zachowaniem procedury wskazanej w par. 9 ust.2.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 11

Dane osobowe, poufność

1. W związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, w szczególności świadczenia usług serwisu w okresie gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanych dalej „RODO”.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po ustaniu niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza również, że wszelkie dane oraz informacje, w tym informacje techniczne, technologiczne, handlowe i prawne, w których posiadanie wejdzie wskutek zawarcia i realizacji niniejszej umowy, mają charakter poufny i zobowiązuje się ich nie ujawniać (klauzula poufności).
6. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do prac serwisowych do przekazania Zamawiającemu oświadczeń o dochowaniu poufności danych złożonych przez wyznaczonych przez Wykonawcę serwisantów zgodnie z treścią załącznika nr 4 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, jak również naruszeniem przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 6 powyżej.

§ 12

Rozwiązywanie sporów

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony w § 2 i wygasa z chwilą zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 144 Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający przewidział możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) **ceny**, na skutek:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
 - b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części dostaw w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość dostaw niezrealizowanych;
 - o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany postanowień umowy i w zakresie wynikających z tych okoliczności będą dokonane.
 - 2) **systemu, licencji/oprogramowania** zaoferowanych przez Wykonawcę w przypadku ich wycofania z dystrybucji i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką, jak ustalona w umowie.
 - 3) **terminu realizacji** przedmiotu zamówienia na skutek niemożliwych do przewidzenia okoliczności,

niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w ustalonym terminie – o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy o czas (okres w dniach), w którym z powodu w/w okoliczności dostawy i usługi nie mogły być wykonywane.

- 4) sprzętu, oprogramowania zaoferowanych przez Wykonawcę w przypadku ich wycofania z dystrybucji i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany zgodnie ofertą, za cenę określoną w umowie, zgodnie z Formularzem ofertowym.
5. Zamawiający po podpisaniu umowy wystąpi do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zgodę na zastosowanie podatku VAT według stawki 0% na dostarczony sprzęt IT. Po uzyskaniu takiej zgody zostanie dokonana zmiana umowy – zostanie zawarty aneks do umowy, uwzględniający podatek według stawki 0%. Po podpisaniu aneksu Wykonawca wystawi fakturę korygującą, jeżeli faktura już została wystawiona. Powyższe zasady w zakresie zmiany stawki podatku VAT dotyczą sytuacji określonych w art. 83 ust. 1 pkt. 26 lit. a ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) i będą dokonane zgodnie z tym przepisem. Zmiana może zostać dokonana po wykonaniu dostawy;
6. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
7. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
8. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
9. Umowę sporządzono w języku polskim w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy i Szczegółowy opis sprzętu IT i oprogramowania złożone przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr. 2 do SIWZ
3. Protokół odbioru
4. Klauzula poufności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia W

Zakres wykonania zamówienia obejmował
.....
.....

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr z dnia
zawartą pomiędzy Zamawiającym:

Akademią Pomorską w Słupsku

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Dostarczono nośniki, kody aktywacyjne, licencje, ogólne warunki producenta: tak/nie*

Przeszkolono pracowników tak/nie*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* należy skreślić niepotrzebne

**w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”

**Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Arciszewskiego 22a
76-200 Słupsk**

Załącznik nr 4 do umowy

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

W związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz „Polityką Bezpieczeństwa Informacji (PBI) i Instrukcją Zarządzania Systemami Teleinformatycznymi w zakresie danych osobowych Akademii Pomorskiej w Słupsku”

Zobowiązuje się do:

- *zachowania w tajemnicy wszystkich danych do których mam lub będę mieć dostęp, w szczególności danych osobowych, w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Zleceniodawcę,*
- *niewykorzystywania żadnych danych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Zleceniodawcę,*
- *zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia wszystkich danych,*
- *ochrony wszystkich danych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych, nieuprawnionym ujawnieniem danych, nieuprawnionym dostępem do danych oraz przetwarzaniem,*
- *przetwarzania wszystkich danych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Zleceniodawcę zleceniach.*

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Zleceniodawcę za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych EU z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Nazwa działu/lokalizacja sprzętu:

.....
.....

Nr OT/inwentarzowy sprzętu:

.....

.....
(czytelny podpis)

Słupsk, dnia