

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiat Świecki z siedzibą przy:
ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie
zaprasza do złożenia oferty na:

*„Konwersja zbiorów danych BDOT500, GESUT i EGIB w bazie danych PZGIK powiatu
świeckiego, województwo kujawsko – pomorskie” – WRiZP.272.2.1.2024*

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe:

1. Tryb udzielenia zamówienia: na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 1/21 Starosty Świeckiego z dnia 4 stycznia 2021 r., Zarządzenie nr 6/22 Starosty Świeckiego z dnia 1 lutego 2022 r., Zarządzenie nr 11/23 Starosty Świeckiego z dnia 27 stycznia 2023 r.) w związku z niestosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) wynikającym z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nieudzielenia zamówienia.
5. Zamawiający wskazuje do kontaktu: Pana Jakuba Kuśnierza – Geodetę Powiatowego, e-mail: jakub.k@csw.pl, tel. 52 56 83 130.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) analizie aktualnego stanu danych w Bazie danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, opracowanie raportów wstępnych;
- 2) ustaleniach w zakresie dostosowania danych;
- 3) przedstawieniu Tablic konwersji Zamawiającemu celem analizy i uzgodnienia;
- 4) dostosowaniu i konwersji Bazy danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz wykonaniu koniecznych prac manualnych;
- 5) sporządzeniu stosownej dokumentacji prac.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca zapoznanie z dokumentacją zgromadzoną w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Zakres, termin, miejsce i sposób oglądu materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym telefonicznie pod numerem telefonu 52 56 83 130.

**STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIECIU
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY, ROZWOJU I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie,
tel. +48 52 56 83 185, faks +48 52 56 83 102,
e-mail: przetargi@csw.pl



Wykonawca zobowiązany będzie:

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogramu działań wymaganych i opisanych w ust. 1, z podaniem terminów każdego z działań, do 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania opracowanych materiałów, raportów częściowych i końcowych, inaczej półproduktów, do kontroli doraźnej, w dowolnym momencie trwania prac na wniosek Zamawiającego oraz do stosowania się do zaleceń Zamawiającego. W trakcie realizacji prac objętych WT Zamawiający dopuszcza uzgadnianie w trybie roboczym z Wykonawcą szczegółów technicznych dotyczących realizacji prac, przy czym szczegóły te muszą zostać opisane i uzgodnione w Dzienniku Robót do 3 dni od poczynienia uzgodnienia roboczego. Dotyczy to w szczególności wszelkich wątpliwości i zapytań ze strony Wykonawcy, jak również wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i niniejszych WT.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania zasad bezpieczeństwa informatycznego na takim poziomie, by nie dopuścić do jakichkolwiek zdarzeń niebezpiecznych a także wystąpienia podatności do nastąpienia takich zdarzeń. Powyższe nie ogranicza się jedynie do stosowania reguł narzuconych przez Zamawiającego w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego ale także do stosowania odpowiednich reguł w infrastrukturze informatycznej Wykonawcy. W szczególności Wykonawca powinien:
 - 1) posiadać i stosować udokumentowaną politykę dotyczącą zachowania bezpieczeństwa danych i informacji, która określa zobowiązania i odpowiedzialności pracowników i współpracowników Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie wgląd do tejże polityki w trakcie realizacji prac;
 - 2) przeprowadzać regularne, nie rzadziej niż 2 razy do roku, oceny ryzyka, służące do identyfikacji potencjalnych zagrożeń i ryzyka związanego z przetwarzaniem danych;
 - 3) przypisać pracownikom i współpracownikom odpowiednie uprawnienia dostępu do danych, zgodnie z zasadą najmniejszych uprawnień. Dostęp do poufnych informacji powinien być udzielany tylko tym pracownikom i współpracownikom, którzy są uprawnieni do ich przetwarzania zgodnie z posiadaną dokumentacją i zobowiązaniami Wykonawcy;
 - 4) posiadać środki kontroli dostępu, takie jak autoryzacja, uwierzytelnianie i monitorowanie, aby zapewnić odpowiedni poziom ochrony danych;
 - 5) zapewnić odpowiednie szkolenia i rozwój kompetencji pracowników i współpracowników, którzy będą przetwarzać dane, aby zwiększyć ich świadomość w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz przeciwdziałania zagrożeniom. Wiedza i umiejętności pracowników i współpracowników powinny być stale aktualizowane w celu zapewnienia skutecznej ochrony danych;
 - 6) posiadać i stosować procedury i mechanizmy reagowania na incydenty związane z bezpieczeństwem informacji, w tym proces raportowania, śledzenia i rozwiązywania incydentów;

**STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIECIU
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY, ROZWOJU I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie,
tel. +48 52 56 83 185, faks +48 52 56 83 102,
e-mail: przetargi@csw.pl



- 7) regularnie monitorować i audytować swoje środowisko przetwarzania danych w celu identyfikacji ewentualnych słabości i nieprawidłowości;
- 8) posiadać plany kontynuacji działania w przypadku awarii systemowych, aby minimalizować ich wpływ na przetwarzanie danych;
- 9) posiadać odpowiednie wyposażenie sprzętowe, w szczególności urządzenia brzegowe, umożliwiające monitoring i analizę ruchu sieciowego do i z sieci Wykonawcy z możliwością nawiązywania bezpiecznych, szyfrowanych połączeń z urządzeniami brzegu sieci Zamawiającego;
- 10) prowadzić rejestr połączeń do infrastruktury informatycznej instytucji i podmiotów, z którymi Wykonawca zawarł umowy w sprawie realizacji zamówienia, w tym także połączenia z infrastrukturą Zamawiającego lub zapewnić programowy monitoring takich połączeń w formie logowania ciągłego 24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu, z możliwością wglądu do rejestru przez Zamawiającego w zakresie zdarzeń związanych z infrastrukturą Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia/odrzućenia oferty

1) Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- w związku z koniecznością wykonania szeregu operacji obejmujących całą bazę danych systemu teleinformatycznego służącego do zarządzania PZGiK powiatu świeckiego oraz koniecznością zapewnienia wykonawcy dostępu do infrastruktury informatycznej powiatu wymaga się, aby wykonawca i wszyscy jego zgłoszeni podwykonawcy posiadali ważny certyfikat ISO 27001:2013 lub 27001:2017 potwierdzający wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w zakresie przetwarzania danych, wydany nie później niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert. W celu wykazania posiadania takiego certyfikatu, wykonawca oraz wszyscy jego zgłoszeni podwykonawcy, załączą do oferty skany certyfikatów;
- doświadczenie: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje: co najmniej 2 (dwie) usługi konwersji baz danych BDOT500 i GESUT całego powiatu do pojęciowego modelu danych zgodnego z Rozp. BDOT500 i Rozp. GESUT, każda z tych usług objęła minimum 2 mln obiektów mapy i została wykonana w systemie EWID 2007.

Do formularza cenowego załączyć należy dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje).

Ocena spełnienia warunków wymienionych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

2) Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po terminie,
- złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

**STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIECIU
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY, ROZWOJU I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie,
tel. +48 52 56 83 185, faks +48 52 56 83 102,
e-mail: przetargi@csw.pl



- niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
- zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty:

- 1) formularz cenowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę upoważniające do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru) – *jeżeli dotyczy*.
- 3) wypełniony i podpisany załącznik „Wykaz usług” stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (wystawionymi przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane).
- 4) certyfikat ISO 27001:2013 lub 27001:2017 potwierdzający wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w zakresie przetwarzania danych, wydany nie później niż na 6 miesięcy przed terminem składania oferty.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być:
 - a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Formularz cenowy musi być podpisany podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione,
 - b) Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób składania ofert, ich zmiany lub wycofania znajduje się w instrukcji Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe, na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
- 2) cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty,
- 3) dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,
- 4) na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w ustępie 5 niniejszego zapytania ofertowego,
- 5) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty,
- 6) złożenie oferty wymaga od Wykonawcy podjęcia kroków opisanych w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
- 7) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

- 8) zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

7. Termin złożenia oferty:

Termin złożenia oferty: **do 18 stycznia 2024 roku do godziny 9:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/>.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy: 60 dni

9. Kryterium oceny ofert:

Cena brutto: 100 pkt

Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt

10. Warunki płatności

- 1) Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086,
- 2) płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
- 3) rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/21 Starosty Świeckiego z dnia 4 stycznia 2021 roku. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługują Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

zatwierdzam

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług;
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.