

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Prusa 75-79, działając na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, zwraca się z zapytaniem ofertowym, dotyczącym realizacji zamówienia:

„Świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i faxów”

Postępowanie planowane do udzielenia na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zapytania jest świadczenie usług w zakresie napraw i konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i faxów zwanych dalej „sprzętem”.
- 2) W ramach usług Wykonawca będzie dokonywał:
 - a) konserwacji sprzętu
 - b) napraw awaryjnych sprzętu
- 3) Naprawy awaryjne oraz konserwacje będą wykonywane na zlecenie Zamawiającego.
- 4) Serwis sprzętu będzie wykonywany w siedzibach Zamawiającego:
 - a) 50-316 Wrocław, ul. Bolesława Prus 75-79 – Dyrekcja MPK
 - b) 50-549 Wrocław, ul. Kamienna 74 – Zajezdnia Tramwajowa nr 1
 - c) 50-235 Wrocław, ul. Słowiańska 16 – Zajezdnia Tramwajowa nr 2
 - d) 53-140 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 209 – Zajezdnia Tramwajowa nr 4
 - e) 51-181 Wrocław, ul. Obornicka 131 – Zajezdnia Autobusowa
 - f) 54-429 Wrocław, ul. Strzegomska 148 - ITS
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych mu prac serwisowych w terminie ustalonym przez strony.
- 6) Zgłoszenie konserwacji lub naprawy serwisowej wymaga zgłoszenia telefonicznego, fax-em lub pocztą elektroniczną.
- 7) Strony ustalają że konserwacja kopiarki obejmuje następujące czynności:
 - a) czyszczenie zespołu optycznego
 - b) czyszczenie zespołu transportu papieru
 - c) czyszczenie zespołu transferowego
 - d) czyszczenie zespołu wywoływania
 - e) czyszczenie zespołu utrwalania
- 8) Strony ustalają, że konserwacja drukarki i faksów obejmuje następujące czynności:
 - a) czyszczenie zespołu cartridge'a
 - b) czyszczenie zespołu transportu papieru
 - c) czyszczenie zespołu transferowego

- d) czyszczenie zespołu utrwalania
- e) czyszczenie zespołu lasera
- 9) Części zamienne oraz materiały do serwisowania i konserwacji dostarcza Wykonawca.
- 10) Przed przystąpieniem do zamontowania części zamiennych Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o rodzaju i ilości niezbędnych części podlegających wymianie oraz uzyskania zgody na ich zamontowanie.
- 11) W przypadku konieczności dokonania usługi naprawy awaryjnej sprzętu Wykonawca, przed przystąpieniem do naprawy, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji zakres prac oraz ich wycenę.
- 12) Czas przystąpienia do naprawy nie może być dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia. W przypadku nie przystąpienia do naprawy przez serwisanta w czasie Zamawiający zleci wykonanie naprawy innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
- 13) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia zleczonych prac.
- 14) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania i oczekiwania Zamawiającego przedstawiono we Wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 15) Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez 24 miesiące liczone od daty podpisania umowy lub do wyczerpania wartości brutto przedmiotu umowy określonej na wartość 36.900,00 zł.

2. Termin realizacji zamówienia:

Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą świadczone przez 24 miesiące liczone od daty podpisania umowy.

3. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena – 100%
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w niniejszym zapytaniu.

4. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć na stronie <https://platformazakupowa.pl/>

Termin składania ofert upływa dnia 19.08.2024 o godz. 10:00

5. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z treścią załączonego wzoru.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w całości w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku innym niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3) Oferta powinna być sporządzona na piśmie w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń.

- 5) Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, itp. winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

Joanna Stawiska, tel. 71 308 5566, e-mail joanna.stawiska@mpk.wroc.pl

Maciej Fabisz, tel. 71 308 5573, e-mail maciej.fabisz@mpk.wroc.pl

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający informuje, że w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego planuje zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 3 niniejszego zapytania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na każdym etapie bez wskazania przyczyny takiej decyzji.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków realizacji zamówienia z wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną¹.
- 5) Wzór umowy (jej istotne postanowienia) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

9. Załączniki do zapytania:

- 1) Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym.
- 2) Wzór Umowy.

¹ Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.