

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A-ZP.381.115.2023.AKZ

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:
**Sukcesywne dostawy gadżetów promocyjnych dla Uniwersytetu
Szczecińskiego**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	3
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia.....	3
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	3
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7	5
USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	6
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	8
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	8
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	10
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu	10
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert	14
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	14
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	16
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
DZIAŁ XVIII Wadium	17
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	17
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	17
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	19
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	19
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	21
WZÓR UMOWY NR A-ZP.384....2023	58

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 SZCZECIN

NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)

Adres do korespondencji:

UNIwersytet SZCZECIŃSKI

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)

70-453 SZCZECIN

Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy o wartości mniejszej niż progi unijne¹.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie** prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** są sukcesywne dostawy gadżetów promocyjnych dla Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostaw: Na terenie miasta Szczecin (kod NUTS PL424).
3. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
CPV 22462000-6 – materiały reklamowe
4. Niniejsze zamówienie udzielane jest w częściach, z których każde stanowi przedmiot odrębnego postępowania oraz o **niedopuszczeniu składania ofert częściowych**. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
7. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez co Zamawiający rozumie, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia
8. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) – dalej KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2555),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7

USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 185);
 - 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 185);
 - 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.185),
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**

Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Dziale VI SWZ (**załącznik nr 3 do SWZ**);

UWAGA:

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-3, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
 - 2) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- z zastrzeżeniem, iż
- oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy;
 - przedmiotowe środki dowodowe muszą zostać dostarczone wyłącznie na adres: Uniwersytet Szczeciński Dział Zamówień Publicznych, Al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205), 70-453 Szczecin.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym: **Anna Karska-Zdziebko** e-mail: przetargi@usz.edu.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.

15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 05.01.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie

uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) **formularz cen jednostkowych – załącznik nr 1a do SWZ;**

- b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
- c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
 26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
 27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
 31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
 33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
 34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej,**

przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **07.12.2023 r. do godziny 08:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2023 r. o godz. 09:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu ofertowym **załącznik nr 1**, określi wartość netto i brutto oferty dla każdej pozycji oraz poda łączną wartość netto i brutto. W formularzu cen jednostkowych – **załącznik nr 1a** Wykonawca dla każdej pozycji określi cenę jednostkową brutto, wartość zamówienia brutto podstawowego zamówienia, wartość zamówienia brutto opcjonalnego zamówienia, całkowitą wartość brutto (podstawowe+opcjonalne). Wykonawca poda również łączną wartość zamówienia dla wartości zamówienia brutto podstawowego, wartości zamówienia brutto opcjonalnego zamówienia oraz dla całkowitej wartości zamówienia brutto (podstawowe +opcjonalne). W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą.
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.
4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów (dla każdej części odrębnie):
 - **cena brutto zamówienia podstawowego** - **40%**
 - **cena brutto zamówienia objętego prawem opcji** - **30%**
 - **termin realizacji zamówienia częściowego** - **30%**
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto1} = [(Cn_1 : Cb_1) \times 40\%] \times 100$$

gdzie:

Cn_1 - cena najniższa zamówienia podstawowego (brutto)

Cb_1 - cena zamówienia podstawowego wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto2} = [(Cn_2 : Cb_2) \times 30\%] \times 100$$

gdzie:

Cn_2 - cena najniższa zamówienia objętego prawem opcji (brutto)

Cb_2 - cena zamówienia objętego prawem opcji wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 3 będzie obliczane według następującego wzoru:

$$\text{Termin realizacji zamówienia częściowego} = [(T_n : T_b) \times 30\%] \times 100$$

gdzie:

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia częściowego spośród badanych ofert

T_b – termin realizacji zamówienia częściowego wynikający z oferty badanej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium 3 uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem wykonania.

Uwaga:

Maksymalny termin realizacji zamówienia częściowego wynosi 30 dni kalendarzowych. W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia częściowego krótszego niż 21 dni kalendarzowych, do oceny kryterium będzie brany termin 21-dniowy, a termin przedstawiony w ofercie będzie wskazany w umowie. Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji zamówienia częściowego niż 30 dni kalendarzowych lub brak informacji w zakresie terminu realizacji zamówienia częściowego w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych wykonania znakowania.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryteriach 1-3 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
 6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych



1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które




Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.





9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.



ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA




Lp.	Przedmiot zamówienia (parametry techniczne)	Orientacyjne zdjęcie	Szacunkowa ilość zamówień
1.	<p><u>Koszulka damska</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiary od S do XXL – koszulka z krótkimi rękawami – dekolot w kształcie litery V (wykończony materiałem wierzchnim) – materiał: 100% bawełna, gramatura min. 180 g/m², wykończenie silikonowe, taśma wzmacniająca na karku, szew wzmacniający na ramionach – krój slim-fit – metka z oznaczeniem rozmiaru – kolor biały oraz kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 (zamówienie kolorystyczne 50% / 50%) – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem oraz określeniem „damska” – znakowanie: sitodruk – jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie koszulki, średnica ok. 6 cm) 		<p>600 sztuk (jednorazowo), w tym:</p> <p><u>kolor biały</u> – 300 sztuk: Rozmiar „S” – 60 sztuk Rozmiar „M” – 95 sztuk Rozmiar „L” – 40 sztuki Rozmiar „XL” – 57 sztuk Rozmiar „XXL” – 48 sztuk</p> <p><u>kolor granatowy</u> – 300 sztuk: Rozmiar „S” – 60 sztuk Rozmiar „M” – 95 sztuk Rozmiar „L” – 40 sztuki Rozmiar „XL” – 57 sztuk Rozmiar „XXL” – 48 sztuk</p> <p>Ponadto opcjonalnie 240 sztuk, w tym: <u>kolor biały</u> - 100 sztuk <u>kolor granatowy</u> - 140 sztuk</p>
2.	<p><u>Koszulka damska (duży rozmiar)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiar XXXL (szerokość w klatce piersiowej od 132 cm) – koszulka z krótkimi rękawami reglanowymi – dekolot w kształcie litery V (wykończony materiałem wierzchnim) – materiał: 100% bawełna, gramatura min. 180 g/m², wykończenie silikonowe, taśma wzmacniająca na karku, szew wzmacniający na ramionach – metka z oznaczeniem rozmiaru – kolor biały oraz kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 (zamówienie kolorystyczne 50% / 50%) 		<p>40 sztuk (jednorazowo), w tym: <u>kolor biały</u> – 20 sztuk <u>kolor granatowy</u> – 20 sztuk</p>



	<ul style="list-style-type: none"> – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem oraz określeniem „damska” – znakowanie: sitodruk – jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie koszulki, średnica ok. 6 cm) 		
3.	<p><u>Koszulka męska</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiary od S do XXXL (w rozmiarze XXXL szerokość w klatce piersiowej od 138 cm) – koszulka z krótkimi rękawami – dekolot okrągły – materiał: 100% bawełna, gramatura min. 160 g/m², wykończenie silikonowe, taśma wzmacniająca na karku, szew wzmacniający na ramionach – metka z oznaczeniem rozmiaru – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem oraz określeniem „męska” – znakowanie: sitodruk – jeden kolor w dwóch miejscach (logo na przodzie koszulki - średnica ok. 6 cm oraz napis z tyłu koszulki) 		<p>500 sztuk (jednorazowo), w tym: Rozmiar „S” – 55 sztuk Rozmiar „M” – 80 sztuk Rozmiar „L” – 130 sztuk Rozmiar „XL” – 120 sztuk Rozmiar „XXL” – 75 sztuk Rozmiar „XXXL” – 40 sztuk</p> <p>Ponadto opcjonalnie 340 sztuk</p>
4.	<p><u>Koszulka dziecięca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiary: 86, 98, 110, 122, 134, 146, 158 – fason unisex – koszulka z krótkimi rękawami – dekolot okrągły – materiał: 100% bawełna, gramatura min. 160 g/m², wykończenie silikonowe, taśma wzmacniająca na karku, szew wzmacniający na ramionach – metka z oznaczeniem rozmiaru – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem i określeniem „unisex” – znakowanie: sitodruk – jeden kolor w jednym miejscu (średnica ok. 15 cm) 		<p>100 sztuk (jednorazowo), w tym: Rozmiar „86” – 12 sztuk Rozmiar „98” – 14 sztuk Rozmiar „110” – 15 sztuk Rozmiar „122” – 15 sztuk Rozmiar „134” – 15 sztuk Rozmiar „146” – 15 sztuk Rozmiar „158” – 14 sztuk</p> <p>Ponadto opcjonalnie 150 sztuk</p>
5.	<p><u>Koszulka polo – damska</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiary od S do XXL – koszulka z krótkimi rękawami – materiał: 100% bawełna, gramatura min. 220 g/m² – cechy: kołnierzyk i mankiety ze ściągaczem 1x1, wzmocniona 		<p>100 sztuk (jednorazowo), w tym: <u>kolor biały</u> – 50 sztuk: Rozmiar „S” – 10 sztuk Rozmiar „M” – 10 sztuk Rozmiar „L” – 10 sztuk Rozmiar „XL” – 10 sztuk</p>



	<p>taśma wewn. kołnierza, wzmocniona plisa z 2 lub 3 guzikami w kolorze materiału</p> <ul style="list-style-type: none"> - regularny krój - metka z oznaczeniem rozmiaru - kolor biały oraz kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 (zamówienie kolorystyczne 50% / 50%) - opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem i określeniem „damska” - znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		<p>Rozmiar „XXL” – 10 sztuk <u>kolor granatowy</u> – 50 sztuk: Rozmiar „S” – 10 sztuk Rozmiar „M” – 10 sztuk Rozmiar „L” – 10 sztuk Rozmiar „XL” – 10 sztuk Rozmiar „XXL” – 10 sztuk</p>
6.	<p><u>Koszulka polo – damska (duży rozmiar)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiar XXXL (szerokość w klatce piersiowej od 132 cm) - koszulka z krótkimi rękawami - materiał: 100% bawełna, gramatura min. 220 g/m² - cechy: kołnierzyk i mankiety ze ściągaczem 1x1, wzmocniona taśma wewn. kołnierza, wzmocniona plisa z 2 lub 3 guzikami w kolorze materiału - regularny krój - metka z oznaczeniem rozmiaru - kolor biały oraz kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 (zamówienie kolorystyczne 50% / 50%) - opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem i określeniem „damska” - znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		<p>40 sztuk (jednorazowo), w tym: <u>kolor biały</u> – 20 sztuk <u>kolor granatowy</u> – 20 sztuk</p>
7.	<p><u>Koszulka polo – męska</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmiary od S do XXL - koszulka z krótkimi rękawami - materiał: 100% bawełna, gramatura min. 220 g/m² - cechy: kołnierzyk i mankiety ze ściągaczem 1x1, taśma wzmacniająca wewn. kołnierza, wzmocniona plisa z 3 guzikami w kolorze materiału - regularny krój - metka z oznaczeniem rozmiaru - kolor biały oraz kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 (zamówienie kolorystyczne 50% / 		<p>100 sztuk (jednorazowo), w tym: <u>kolor biały</u> – 50 sztuk: Rozmiar „S” – 8 sztuk Rozmiar „M” – 10 sztuk Rozmiar „L” – 12 sztuk Rozmiar „XL” – 10 sztuk Rozmiar „XXL” – 10 sztuk <u>kolor granatowy</u> – 50 sztuk: Rozmiar „S” – 8 sztuk Rozmiar „M” – 10 sztuk Rozmiar „L” – 12 sztuk Rozmiar „XL” – 10 sztuk Rozmiar „XXL” – 10 sztuk</p>



	<p>50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem i określeniem „męska” – znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		
8.	<p><u>Koszulka polo - męska (duży rozmiar)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiar XXXL (szerokość w klatce piersiowej od 138 cm) – koszulka z krótkimi rękawami – materiał: 100% bawełna, gramatura min. 220 g/m² – cechy: kołnierzyk i mankiety ze ściągaczem 1x1, taśma wzmacniająca wewn. kołnierza, wzmocniona plisa z 3 guzikami w kolorze materiału – regularny krój – metka z oznaczeniem rozmiaru – kolor biały i granatowy zbliżony do PANTONE 294 (zamówienie kolorystyczne 50% / 50%) – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem i określeniem „męska” – znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 	 	<p>40 sztuk (jednorazowo), w tym: <u>kolor biały</u> – 20 sztuk <u>kolor granatowy</u> – 20 sztuk</p>
9.	<p><u>Bluza damska z kapturem, zapinana na zamek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiary od S do XXL – materiał: min. 80% bawełna, gramatura min. 280 g/m² – zapinana na zamek błyskawiczny – z kapturem dwuwarstwowym, sznurki ściągające kaptur – taśma wzmacniająca na karku – dopasowany krój, ze szwami bocznymi – kieszenie naszyte – typu kangurka – ściągacze szerokie na dole bluzy i przy rękawach – metka z oznaczeniem rozmiaru – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem oraz określeniem „damska” – znakowanie: haft, jeden kolor w 		<p>50 sztuk (jednorazowo), w tym: Rozmiar „S” – 12 sztuk Rozmiar „M” – 13 sztuk Rozmiar „L” – 5 sztuk Rozmiar „XL” – 10 sztuk Rozmiar „XXL” – 10 sztuk</p> <p>Ponadto opcjonalnie 20 sztuk</p>




	<p>jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm)</p>		
10.	<p><u>Bluza damska z kapturem, zapinana na zamek (duży rozmiar)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiar XXXL (szerokość w klatce piersiowej od 132 cm) – materiał: min. 80% bawełna, gramatura min. 280 g/m² – zapinana na zamek błyskawiczny – z kapturem dwuwarstwowym, sznurki ściągające kaptur – taśma wzmacniająca na karku – dopasowany krój, ze szwami bocznymi – kieszenie naszyte – typu kangurka – ściągacze szerokie na dole bluzy i przy rękawach – metka z oznaczeniem rozmiaru – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem oraz określeniem „damska” – znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		<p>10 sztuk (jednorazowo)</p>
11.	<p><u>Bluza męska z kapturem, zapinana na zamek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiary od S do XXXL (w rozmiarze XXXL szerokość w klatce piersiowej od 138 cm) – materiał: min. 80% bawełna, gramatura min. 280 g/m² – zapinana na zamek błyskawiczny – z kapturem dwuwarstwowym, sznurki ściągające kaptur – taśma wzmacniająca na karku – krój regular fit, ze szwami bocznymi – kieszenie naszyte – typu kangurka – ściągacze szerokie na dole bluzy i przy rękawach – metka z oznaczeniem rozmiaru – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem oraz określeniem „męska” – znakowanie: haft jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		<p>50 sztuk (jednorazowo), w tym:</p> <p>Rozmiar „S” – 9 sztuk Rozmiar „M” – 10 sztuk Rozmiar „L” – 13 sztuk Rozmiar „XL” – 5 sztuk Rozmiar „XXL” – 8 sztuk Rozmiar „XXXL” – 5 sztuk</p> <p>Ponadto opcjonalnie 20 sztuk</p>


12.	<p><u>Bluza damska z kapturem, bez zapięcia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiary od S do XXL – materiał: min. 80% bawełna, gramatura min. 280 g/m² – dwuwarstwowy kaptur, sznurki ściągające kaptur – taśma wzmacniająca na karku – lekkie taliowanie, boczne szwy – kieszenie naszyte – typu kangurka – ściągacze szerokie na dole bluzy i przy rękawach – metka z oznaczeniem rozmiaru – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem oraz określeniem „damska” – znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		<p>50 sztuk (jednorazowo), w tym: Rozmiar „S” – 10 sztuk Rozmiar „M” – 10 sztuk Rozmiar „L” – 10 sztuk Rozmiar „XL” – 10 sztuk Rozmiar „XXL” – 10 sztuk</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>
13.	<p><u>Bluza damska z kapturem, bez zapięcia (duży rozmiar)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiar XXXL (szerokość w klatce piersiowej od 132 cm) – materiał: min. 80% bawełna, gramatura min. 280 g/m² – dwuwarstwowy kaptur, sznurki ściągające kaptur – taśma wzmacniająca na karku – lekkie taliowanie, boczne szwy – kieszenie naszyte – typu kangurka – ściągacze szerokie na dole bluzy i przy rękawach – metka z oznaczeniem rozmiaru – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem oraz określeniem „damska” – znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		<p>10 sztuk (jednorazowo)</p>
14.	<p><u>Bluza męska z kapturem, bez zapięcia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiary od S do XXL – materiał: min. 80% bawełna, gramatura min. 280 g/m² – dwuwarstwowy kaptur, sznurki ściągające kaptur – taśma wzmacniająca na karku – prosty krój, boczne szwy – kieszenie naszyte – typu kangurka – ściągacze szerokie na dole bluzy 		<p>50 sztuk (jednorazowo), w tym: Rozmiar „S” – 8 sztuk Rozmiar „M” – 11 sztuk Rozmiar „L” – 12 sztuk Rozmiar „XL” – 11 sztuk Rozmiar „XXL” – 8 sztuk</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>


	<p>i przy rękawach</p> <ul style="list-style-type: none"> – metka z oznaczeniem rozmiaru – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem oraz określeniem „męska” – znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		
15.	<p><u>Bluza męska z kapturem, bez zapięcia (duży rozmiar)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiar XXXL (szerokość w klatce piersiowej od 138 cm) – materiał: min. 80% bawełna, gramatura min. 280 g/m² – dwuwarstwowy kaptur, sznurki ściągające kaptur – taśma wzmacniająca na karku – prosty krój, boczne szwy – kieszenie naszyte – typu kangurka – ściągacze szerokie na dole bluzy i przy rękawach – metka z oznaczeniem rozmiaru – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem oraz określeniem „męska” – znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		<p>10 sztuk (jednorazowo)</p>
16.	<p><u>Bluza typu baseball</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiary od XS do XXL – fason unisex – zapięcie na zatrzaski (w szarym kolorze) – materiał: min. 70% bawełna, gramatura min. 300 g/m² – kolor: granatowa z szarymi rękawami (kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294) – stójka, ściągacze na mankietach i u dołu bluzy z dzianiny prążkowanej, w paski w kolorze granatowym i szarym – dwie wpuszczane kieszenie (z wykończeniem w szarym kolorze) – taśma wzmacniająca na karku, wieszaczek na karku – metka z oznaczeniem rozmiaru – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem i określeniem „unisex” 		<p>200 sztuk (jednorazowo), w tym:</p> <p>Rozmiar „XS” – 30 sztuk Rozmiar „S” – 35 sztuk Rozmiar „M” – 40 sztuk Rozmiar „L” – 50 sztuk Rozmiar „XL” – 25 sztuk Rozmiar „XXL” – 20 sztuk</p> <p>Ponadto opcjonalnie 140 sztuk</p>




	<ul style="list-style-type: none"> – znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		
17.	<p><u>Bluza typu baseball</u> (duży rozmiar)</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiar XXXL (szerokość w klatce piersiowej od 138 cm) – fason unisex – zapięcie na zatrzaski (w szarym kolorze) – materiał: min. 70% bawełna, gramatura min. 300 g/m² – kolor: granatowa z szarymi rękawami (kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294) – stójka, ściągacze na mankietach i u dołu bluzy z dzianiny prążkowanej, w paski w kolorze granatowym i szarym – dwie wpuszczone kieszenie (z wykończeniem w szarym kolorze) – taśma wzmacniająca na karku, wieszaczek na karku – metka z oznaczeniem rozmiaru – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z naklejką z rozmiarem i określeniem „unisex” – znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		<p>20 sztuk (jednorazowo)</p>
18.	<p><u>Bezrękawnik</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiary od S do XXL – fason unisex – pikowany, oddychający i wodoodporny bezrękawnik zapinany na zamek, z dwoma kieszeniami zapinanymi na zamek – metka z oznaczeniem rozmiaru, wieszaczek na karku – materiał: poliester, gramatura min. 60 g/m² – kolor bezrękawnika: granatowy zbliżony do PANTONE 294 – kolor podszewki: granatowy, ewentualnie w odcieniach koloru niebieskiego – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z oznaczeniem rozmiaru i określeniem „unisex” – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		<p>60 sztuk (jednorazowo), w tym: Rozmiar „S” – 12 sztuk Rozmiar „M” – 12 sztuk Rozmiar „L” – 12 sztuk Rozmiar „XL” – 12 sztuk Rozmiar „XXL” – 12 Sztuk</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>




19.	<p><u>Bezrękawnik (duży rozmiar)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiar min. XXXL (szerokość w klatce piersiowej od 138 cm) – fason unisex – pikowany, oddychający i wodoodporny bezrękawnik zapinany na zamek, z dwoma kieszeniami zapinanymi na zamek – metka z oznaczeniem rozmiaru, wieszaczek na karku – materiał: poliester, gramatura min. 60 g/m² – kolor bezrękawnika: granatowy zbliżony do PANTONE 294 – kolor podszewki: granatowy, ewentualnie w odcieniach koloru niebieskiego – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z oznaczeniem rozmiaru i określeniem „unisex” – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		<p>10 sztuk (jednorazowo)</p>
20.	<p><u>Kurtka przeciwdeszczowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiary od S do XXL – fason unisex – kurtka outdoorowa wyposażona w zamki błyskawiczne; zamek główny osłonięty od wewnątrz klapą sztormową; z ochroną na podbródek; regulowany kaptur; 2 kieszenie boczne zapinane na zamek błyskawiczny; kieszeń wewnętrzna; elementy odbłaskowe z przodu i z tyłu kurtki – materiał: 100% poliester z powłoką TPU; wiatroodporna i wodoodporna tkanina (min. 3.000 mm); oddychająca i przepuszczająca wilgoć (min. 1.500 g/m² na 24h) – metka z oznaczeniem rozmiaru, wieszaczek na karku – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z oznaczeniem rozmiaru i określeniem „unisex” – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		<p>50 sztuk (jednorazowo), w tym: Rozmiar „S” – 10 sztuk Rozmiar „M” – 10 sztuk Rozmiar „L” – 10 sztuk Rozmiar „XL” – 10 sztuk Rozmiar „XXL” – 10 sztuk</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>




21.	<p><u>Kurtka przeciwdeszczowa</u> (duży rozmiar)</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiar XXXL (szerokość w klatce piersiowej od 138 cm) – fason unisex – kurtka outdoorowa wyposażona w zamki błyskawiczne, zamek główny osłonięty od wewnątrz klapą sztormową, z ochroną na podbródek; regulowany kaptur; 2 kieszenie boczne zapinane na zamek błyskawiczny; kieszeń wewnętrzna; elementy odbłaskowe z przodu i z tyłu kurtki – materiał: 100% poliester z powłoką TPU; wiatroodporna i wodoodporna tkanina (min. 3.000 mm); oddychająca i przepuszczająca wilgoć (min. 1.500 g/m² na 24h) – metka z oznaczeniem rozmiaru, wieszaczek na karku – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z oznaczeniem rozmiaru i określeniem „unisex” – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu (logo na przodzie, średnica ok. 6 cm) 		<p>10 sztuk (jednorazowo)</p>
22.	<p><u>Pokrowiec na ubrania</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zamykany na zamek błyskawiczny – wykonany z wytrzymałego materiału – posiadający wygodny uchwyt do przenoszenia – wymiary: 60 x 100 cm – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu, średnica ok. 6 cm 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p>
23.	<p><u>Czapka z daszkiem typu baseball</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiar: obwód regulowany od 54 do 60 cm – fason: unisex – 5-panelowa czapka z daszkiem, typu baseball – zapięcie i regulacja na metalową sprzączkę – materiał: 100% bawełna, gramatura min. 260 g/m² 		<p>60 sztuk (jednorazowo), w tym: <u>kolor biały:</u> 30 sztuk <u>kolor granatowy:</u> 30 sztuk</p> <p>Ponadto opcjonalnie 60 sztuk</p>



	<ul style="list-style-type: none"> – kolor biały oraz kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 (zamówienie kolorystyczne 50% / 50%) – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (średnica ok. 6 cm) 		
24.	<p><u>Skarpetki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiary: 36-38, 39-41, 42-44, 45-46 – krój klasyczny, fason unisex – materiał: min. 80% bawełna – każda para skarpet połączona kartonową etykietą z oznaczeniem rozmiaru, z plastikowym wieszaczkiem, dodatkowo zapakowana w woreczek foliowy ➤ <u>1 wersja kolorystyczna:</u> – granatowo – niebieskie (granatowy zbliżony do PANTONE 294), w tym: ściągacz, pięta i palce w kolorze niebieskim, reszta skarpet w kolorze granatowym – znakowanie: biały kolor logo w jednym miejscu każdej skarpety – logo wtkane w strukturę dzianiny ➤ <u>2 wersja kolorystyczna:</u> – białe – granatowe (granatowy zbliżony do PANTONE 294), w tym: ściągacz, pięta i palce w kolorze granatowym, reszta skarpet w kolorze białym – znakowanie: granatowy kolor logo w jednym miejscu każdej skarpety – logo wtkane w strukturę dzianiny 		<p>100 par (jednorazowo), w tym:</p> <p><u>50 par w kolorze granatowo – niebieskim:</u></p> <p>Rozmiar „36-38” – 14 par Rozmiar „39-41” – 15 par Rozmiar „42-44” – 15 par Rozmiar „45-46” – 6 par</p> <p><u>50 par w kolorze biało – granatowym:</u></p> <p>Rozmiar „36-38” – 14 par Rozmiar „39-41” – 15 par Rozmiar „42-44” – 15 par Rozmiar „45-46” – 6 par</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 par</p>
25.	<p><u>Zestaw – Gawroszka jedwabna i pióro wieczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ GAWROSZKA: – wymiary: 50 x 50 cm – materiał: 100% jedwab naturalny – kolory: cieniowana od koloru białego do granatowego (wg projektu Zamawiającego) – na jednym z boków gawroszki wszyta metka, z jednej strony nadruk flagi biało-czerwonej, z drugiej strony nadruk z logiem US ➤ PIÓRO: – korpus, skuwka i sekcja pióra wykonane z wypolerowanej na wysoki połysk żywicy 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p>




	<p>akrylowej, z połączonych płynnie przenikających się kolorów – od granatowego do jasnoniebieskiego</p> <ul style="list-style-type: none"> – klip klasyczny, zwężający się ku końcowi, chromowany, błyszczący – korona pióra ścięta pod skosem – skuwka pióra zakończona metalowym pierścieniem – pióro zakręcane – stalówka wykonana ze stali szlachetnej, grubość F – pióro z wymiennym systemem napełniania, w komplecie nabój w kolorze niebieskim <p>➤ DODATKOWE INFORMACJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> – do zestawu dołączona książeczka informacyjno-gwarancyjna z możliwością spersonalizowania – opakowanie jednostkowe: zestaw zapakowany w pudełko wykonane z tektury introligatorskiej, w czarnej, matowej okleinie, wieczko ściągane; wymiary pudełka: 20 x 20 x 3,5 cm (dopuszczalne +/- 2 cm w szerokości i długości); na rancie opakowania umieszczona flaga biało-czerwona; wnętrze opakowania wypełnione pianką z wycięciem na produkty – znakowanie: metalowy klip pióra – grawer laserowy; na pudełku – tłoczenie; oznakowanie metki gawroszki opisano powyżej 		
26.	<p><u>Krawat jedwabny, żakardowy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – jedwabny, jednolity, żakardowy, z metką z tyłu – długość: 150 cm – szerokość: w najszerszym miejscu 7 cm, w najwęższym miejscu 3,5 cm – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: granatowe ozdobne opakowanie kartonowe z okienkiem, w rozmiarze dopasowanym do wielkości produktu – znakowanie: logo tkane na wewnętrznej części krawatu – spodnia część haftu niewidoczna (skryta pod tkaniną) 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>




27.	<p><u>Pasek skórzany męski</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – klasyczny pasek męski, wykonany z naturalnej grubej skóry - nieklejonej, z dwoma skórzanymi szlufkami, z odkręcaną klamrą koloru srebrnego (w celu możliwości skrócenia) – materiał: skóra naturalna i metal – 2 rozmiary: <ol style="list-style-type: none"> 1) całkowita długość paska 135 cm (bez klamry), szerokość paska 3,5 cm 2) całkowita długość paska min. 150 cm (bez klamry), szerokość paska 3,5 cm – 2 wersje kolorystyczne: czarny i granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: eleganckie, sztywne pudełko prezentowe o wymiarach dopasowanych do wielkości produktu – znakowanie: tłoczenie przy końcówce paska, po widocznej stronie 		<p>60 sztuk (jednorazowo), w tym:</p> <p><u>kolor czarny:</u> Pasek 135 cm dł. – 20 sztuk Pasek min. 150 cm dł. – 10 sztuk</p> <p><u>kolor granatowy:</u> Pasek 135 cm dł. – 20 sztuk Pasek min. 150 cm dł. – 10 sztuk</p> <p>Ponadto opcjonalnie 60 sztuk</p>
28.	<p><u>Eleganckie etui na karty kredytowe, z ochroną RFID</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – z ochroną przed skanowaniem kart RFID – 3 przegródki na karty (mieszczące do 8 kart) – wewnątrz dodatkowa przegroda na pieniądze – materiał: poliuretan – wymiary: 10 x 7 cm (+/- 1 cm) – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: ozdobne pudełko kartonowe – znakowanie: tłoczenie, w jednym miejscu 		<p>30 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 30 sztuk</p>
29.	<p><u>Skórzane etui na wizytówki i karty kredytowe, z ochroną RFID</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – z ochroną przed skanowaniem kart RFID – 2 kieszenie na karty lub wizytówki – materiał: skóra – wymiary: 6,5 x 10,5 cm (+/- 1 cm) – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: ozdobne pudełko kartonowe – znakowanie: tłoczenie, w jednym miejscu 		<p>60 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 60 sztuk</p>




30.	<p><u>Portfel z etui na wizytówki i karty kredytowe, z ochroną RFID</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – z ochroną przed skanowaniem kart RFID – posiadający kieszeń na banknoty, 3 przegródki na karty lub wizytówki oraz aluminiową kieszeń na karty – mieści 9 kart – materiał: skóra, aluminium – wymiary: 7,5 x 9,5 x 2,5 cm (+/- 1 cm) – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: ozdobne pudełko kartonowe – znakowanie: grawer laserowy na aluminiowej kieszeni, w jednym miejscu 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>
31.	<p><u>Wizytownik</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – elegancki wizytownik zamykany na magnes, otwierany w układzie poziomym – mieszczący min. 12-17 standardowych wizytówek – materiał: ekoskóra i metal – wymiary: ok. 9,8 x 6,6 x 1,8 cm – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: ozdobne pudełko kartonowe – znakowanie: grawer na metalowej powierzchni 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>
32.	<p><u>Ręcznik kąpielowy duży</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 70 x 140 cm – materiał: 100% bawełna, gramatura min. 500 g/m² – z wszytym wieszaczkiem – kolor biały oraz kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 (zamówienie kolorystyczne 50% / 50%) – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z oznaczeniem rozmiaru – znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (średnica ok. 6 cm) 		<p>40 sztuk (jednorazowo), w tym: <u>kolor biały: 20 sztuk</u> <u>kolor granatowy: 20 sztuk</u></p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>




33.	<p><u>Recznik kąpielowy średni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiary: 50 x 100 cm – materiał: 100% bawełna, gramatura min. 500 g/m² – z wszytym wieszaczkiem – kolory: biały oraz granatowy zbliżony do PANTONE 294 (zamówienie kolorystyczne 50% / 50%) – opakowanie jednostkowe: worek foliowy z oznaczeniem rozmiaru – znakowanie: haft, jeden kolor w jednym miejscu (średnica ok. 6 cm) 		<p>60 sztuk (jednorazowo), w tym: <u>kolor biały</u>: 30 sztuk <u>kolor granatowy</u>: 30 sztuk</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>
34.	<p><u>Koc polarowy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – koc polarowy wykonany z tkaniny poliestrowej, gramatura min. 200 g/m² – pokrowiec poliestrowy do przechowywania koca, ściągany sznurkiem – wymiary koca: 130 x 150 x 0,2 cm – kolor koca: granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: haft na kocu, jeden kolor w jednym miejscu (średnica ok. 6 cm) 		<p>Opcjonalnie 30 sztuk</p>
35.	<p><u>Torba sportowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – torba sportowa wykonana z wysokiej jakości materiału – poliester 1680D – posiadająca przednią kieszeń i komorę główną zapinane na zamek oraz specjalną przegrodę na buty, kieszeń główna zapinana na podwójny zamek – kieszenie boczne ze wzmocnionymi uchwytami – uszy torby zamykane na rzep w jeden uchwyt – w komplecie odpinany i regulowany pasek na ramię – wymiary: 58 x 28 x 32 cm (+/- 2 cm) – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 (w przeważającej 		<p>30 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>





	<p>części) + czarny lub ewentualnie niebieski melanż (w przeważającej części) + czarny</p> <ul style="list-style-type: none"> – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		
36.	<p><u>Plecak (dostosowany do przenoszenia laptopa 15,4 cala)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – fason unisex – wymiary: 29 x 41 x 11 cm – z dwiema kieszeniami różnej wielkości, zapinanymi na suwak – duża kieszeń plecaka zawierająca wewnątrz kieszeń na laptopa wielkości 15,4 cala – z paskiem na rzep – mała kieszeń plecaka zawierająca wewnątrz dwie kieszenie na dokumenty oraz kieszeń na długopis i kieszeń na telefon – szelki z regulacją – na górze plecaka uchwyt – uchwyt, tył oraz szelki obszyte siateczką – materiał: poliester – kolor: ciemnoszary – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: sitodruk, jeden kolor odblaskowy w jednym miejscu + odblask naszyty 		<p>100 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>
37.	<p><u>Worko-plecak z paskami na ramiona</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – fason unisex – wymiary: ok. 34 x 42 cm – z paskami na ramiona – materiał: 100% bawełna, gramatura min. 140 g /m² – kolor: biało – granatowy (kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294), paski w kolorze granatowym identycznym jak część worko-plecaka (wg wzoru jak na zdjęciu) – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>400 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 200 sztuk</p>





38.	<p><u>Worko-plecak ze sznurkami na ramiona</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fason unisex - pojemność: min. 13 l - wymiary: ok. 37 x 47 cm - ekologiczny plecak sznurkowy, uszyty z mocnego płótna typu premium, wykonanego z bawełny organicznej, pasy nośne z podwójnego sznura plecionego (sznurki prowadzone przez obszyte otwory, umieszczone w narożnikach wzmocnionych ukośnymi szwami) - materiał: 100% bawełna organiczna, gramatura min. 340 g/m² - kolor: plecak – granatowy zbliżony do PANTONE 294, sznur w kolorze naturalnej bawełny - opakowanie jednostkowe: worek foliowy - znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>200 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>
39.	<p><u>Saszetka typu nerka, zapinana na biodrach/pasie - (I rodzaj)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - regulowany pasek biodrowy zapinany na klamrę - minimum 3 kieszenie zapinane na zamek - w kieszeni przegródki na karty kredytowe i długopisy - materiał: poliester - wymiary saszetki: 27 x 16 cm (+/- 2 cm) - wymiary paska regulowanego, zapinanego na klamrę: min. 80 x 103 cm (obwód) - kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 - opakowane jednostkowe: worek foliowy - znakowanie: transfer sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>30 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 30 sztuk</p>
40.	<p><u>Saszetka typu nerka, zapinana na biodrach/pasie - (II rodzaj)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - regulowany pasek biodrowy zapinany na klamrę - minimum 3 kieszenie zapinane na zamek (pojemna komora główna oraz mniejsza przednia kieszeń, trzecia kieszeń od strony ciała) - materiał: poliester - wymiary saszetki: 32 x 16,5 cm (+/- 2 cm) 		<p>30 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 30 sztuk</p>



	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary paska regulowanego, zapinanego na klamrę: min. 80 x 103 cm (obwód) – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowane jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: transfer sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		
41.	<p><u>Torba na zakupy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – z długimi uchwytami – materiał: non-woven lub bawełna o gramaturze min. 140 g/m² – kolor biało – granatowy (odcień granatowego zbliżony do PANTONE 294) – wymiary: 39 x 35,5 x 12,5 cm (+/- 2 cm) – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>100 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 30 sztuk</p>
42.	<p><u>Torba bawełniana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – z długimi uchwytami (min. 70 cm) – materiał: bawełna, gramatura min. 140 g/m² – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – wymiary: 38 x 42 cm (+/- 2 cm) – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>500 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 200 sztuk</p>
43.	<p><u>Parasol długi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – otwierany automatycznie, zamykany manualnie – rączka wygięta, wykonana z wysokiej jakości antypoślizgowego materiału gumowanego – materiał: poliester ponge – stelaż: metalowy kij, szprychy z włókna szklanego – liczba paneli: 16 – wymiary: Ø 104 cm, dł. 87 cm (+/- 2 cm) – kolor materiału: granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 30 sztuk</p>





44.	<p><u>Parasol krótki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – automatyczny (otwieranie i zamykanie) – sprawne składanie parasola (z lekkością) – materiał: poliester ponge – stelaż: stalowy kij – liczba paneli: 8 – czarna gumowa rączka, z przyciskiem automatycznego otwierania i zamykania parasola – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – zawierający w zestawie pokrowiec ochronny, w kolorze parasola – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – wymiary: ok. Ø 97 cm, dł. 48 cm (+/- 2 cm) – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 80 sztuk</p>
45.	<p><u>Wodoodporne ponczo w opakowaniu w kształcie kuli, z brelokiem i karabińczykiem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – wodoodporne ponczo w uniwersalnym rozmiarze schowane w opakowaniu w kształcie kuli, z brelokiem i karabińczykiem – materiał: polietylen (poncho), plastik (kula) – wymiary: Ø 6 cm – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>200 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>
46.	<p><u>Leżak</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ramy z twardego drewna brzoźowego impregnowanego, z podłokietnikami – tkanina poliester, gramatura min. 200 g/m² – z dodatkową tkaniną z tyłu (z tzw. zwiewką/owiewką) – trójstopniowa regulacja leżaka (zabezpieczenie przed nagłym złożeniem) – wymiary dodatkowej tkaniny z tyłu: 40 x 20 cm – waga: 5 kg – kolor tkaniny: granatowy zbliżony do PANTONE 294 – znakowanie: zadruk odporny na warunki atmosferyczne, sublimacja, jeden kolor w dwóch 		<p>50 sztuk (nie jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk (nie jednorazowo)</p>



	miejscach		
47.	<p><u>Długopis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – plastikowy długopis z metalowym klipem – mechanizm obrotowy wysuwania wkładu – obudowa koloru niebieskiego z tłoczonym, diamentowym wzorem – wkład długopisu wysokiej jakości <ul style="list-style-type: none"> – kolor niebieski, zapewniający komfortowe pisanie – opakowanie jednostkowe: pakowane po 100 szt. zbiorczo w kartonie – znakowanie: tampodruk na korpusie, pod klipem – jeden kolor jednym miejscu 		<p>4000 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 6000 sztuk</p>
48.	<p><u>Pióro kulkowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – pióro z nakrętką, z metalowym pierścieniem, końcówkami i klipem – w komplecie wkład niebieski wysokiej jakości – kolor obudowy: granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: pakowane zbiorczo po 30 sztuk w kartonie – znakowanie: grawer jednostronny na korpusie, pod klipem – jeden kolor jednym miejscu 		<p>Opcjonalnie 30 sztuk</p>
49.	<p><u>Zestaw piśmienniczy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – metalowy długopis i pióro kulkowe, zapakowane w czarne etui kartonowe (zamykane klapką); wewnątrz etui długopis i pióro umieszczone na czarnym kartonowym wypełnieniu i przymocowane czarnymi gumkami – długopis z mechanizmem obrotowym; pióro z nakrętką; oba produkty z 2 pierścieniami – kolor obudowy długopisu i pióra – granatowy lub ewentualnie ciemnoniebieski ze srebrnymi elementami – wkład długopisu i pióra: kolor niebieski – opakowanie jednostkowe: czarne etui o wymiarach: ok. 17,0 x 5,0 x 2,9 cm – znakowanie: grawer jednostronny, na korpusie, pod klipem długopisu i pióra, sitodruk na pokrywie pudełka 		<p>200 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>




50.	<p><u>Elegancki zestaw piśmienniczy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Elegancki zestaw piśmienniczy z motywem biało-czerwonej flagi – zestaw zawiera: długopis z obrotowym systemem wysuwu wkładu i wieczne pióro; chromowane wykończenia i metalowy korpus pokryty czarnym, błyszczącym lakierem – motyw biało-czerwony znajdujący się na ringu, u szczytu skuwki – pióro przystosowane do korzystania zarówno z uniwersalnymi nabojami atramentowymi oraz tłoczkiem – długopis przystosowany do użytkowania z wkładami uniwersalnymi typu Zenith – opakowanie jednostkowe: eleganckie etui prezentowe – znakowanie: grawer jednostronny, na korpusie, pod klipem długopisu i pióra; grawer laserowy na pokrywie etui 		<p>30 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 30 sztuk</p>
51.	<p><u>Zakreślacz 3-kolorowy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – trójkątny kształt obudowy – 3 kolory zakreślacza w obudowie ABS – zielony, pomarańczowy, różowy (ewentualnie inne kolory) – kolor obudowy zakreślacza: biały – wymiary: ok. 7,5 x 7,5 x 1,3 cm – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>150 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 2000 sztuk</p>
52.	<p><u>Zestaw kredek świecowych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zestaw zawierający kredki woskowe/świecowe w 6 podstawowych kolorach – wymiar opakowania: 5,0 x 9,1 x 0,9 cm – opakowanie jednostkowe: ekologiczny kartonik z okienkiem – znakowanie na opakowaniu: druk fullcolor, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>100 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>
53.	<p><u>Zestaw kredek drewnianych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zestaw zawierający kredki drewniane w 12 podstawowych kolorach – wymiar opakowania: 9,0 x 9,0 x 0,8 cm – opakowanie jednostkowe: ekologiczny kartonik z okienkiem – znakowanie na opakowaniu: druk fullcolor, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>100 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>




54.	<p><u>Skórzane etui na długopisy/ołówki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – etui wykonane z wysokiej jakości skóry naturalnej – miejsce na dwa długopisy/ołówki – zamykane na zakładkę poprzeczną – wymiary: ok. 16 x 6 x 2 cm – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: ozdobne pudełko kartonowe – znakowanie: tłoczenie w jednym miejscu 		Opcjonalnie 30 sztuk
55.	<p><u>Piórnik (saszetka)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – piórnik w formie saszetki, zamykany na zamek – materiał: poliester – wymiary: 20,0 x 11,0 x 0,4 cm (+/- 2 cm różnicy w długości i wysokości) – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 lub ewentualnie ciemnoniebieski – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: termotransfer lub sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		Opcjonalnie 30 sztuk
56.	<p><u>Teczka konferencyjna A4, zamykana na zamek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – teczka konferencyjna wielkości A4, zapinana na zamek błyskawiczny, zawierająca wewnątrz notes A4 (20 kartkowy), uchwyt na długopis, kieszonki – materiał teczki: poliuretan – wymiary: 26 x 36,5 x 2 cm (+/- 2 cm różnicy w długości i szerokości) – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – znakowanie: tłoczenie, jeden kolor w jednym miejscu 		Opcjonalnie 150 sztuk
57.	<p><u>Zestaw karteczek samoprzylepnych w etui</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – czarne etui z ekoskóry zawierające: jeden duży bloczek karteczek samoprzylepnych, dwa średnie bloczki karteczek samoprzylepnych i 8 małych bloczków karteczek indeksowych samoprzylepnych w różnych kolorach, etui wyposażone dodatkowo w kartkę teleadresową 		<p>100 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>




	<p>na pokrywie – za plastikowym okienkiem</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiary etui: ok. 23,0 x 10,7 x 3,0 cm – materiał: papier, tworzywo, metal – kolory: czarne etui, karteczki w różnych kolorach – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe – znakowanie: grawer laserowy w jednym miejscu – na metalowej blaszce przytwierdzonej na froncie pokrywy etui 		
58.	<p><u>Zakładka do książek (z funkcją linijki) z zestawem karteczek samoprzylepnych memo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zestaw 6 bloczków karteczek samoprzylepnych w różnych kolorach (5 małych indeksowych + 1 średniej wielkości), funkcja zakładki do książki i linijki (nadruk linijki o długości ok. 15 cm) – zakładka / linijka w kolorze tektury – materiał: papier, karton – wymiary: ok. 22 x 6 x 0,3 cm – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: druk fullcolor, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>1000 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 3500 sztuk</p>
59.	<p><u>Pamięć USB – 32 GB</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – pamięć USB o pojemności 32 GB – kompatybilna ze wszystkimi urządzeniami działającymi z USB 2.0 oraz USB 3.0 (bez konieczności instalacji sterowników itp.) – typ: twister – wymiary: ok. 5,8 x 1,9 x 1,0 cm – materiał: tworzywo i metal – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe z okienkiem – znakowanie: grawer laserowy, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>500 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 200 sztuk</p>




60.	<p><u>Kabel USB szybkoładujący 3 w 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – kabel do ładowania z 4 końcówkami: USB, typu C, micro USB oraz kompatybilną z urządzeniami iOS – możliwość ładowania 3 urządzeń jednocześnie – materiał: aluminium – długość przewodu: min. 1 m – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>100 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 200 sztuk</p>
61.	<p><u>Hub USB</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – hub USB 2.0 z 4 portami – wymiary: ok. 8,9 x 3,5 x 2,0 cm – materiał: aluminium – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe – znakowanie: grawer laserowy, w jednym miejscu 		<p>100 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 200 sztuk</p>
62.	<p><u>Zasłonka na kamerkę w laptopie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – kształt: obły – materiał: ABS – wymiary: ok. 3,2 x 1,3 cm – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>200 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 1000 sztuk</p>
63.	<p><u>Power bank (z podświetlanym logiem US)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – z podświetlanym logiem (po wykonaniu grawerowania) – efekt podświetlenia wywoływany po potrząśnięciu urządzeniem – posiadający możliwość ładowania dwóch urządzeń jednocześnie – materiał: tworzywo i gumowa powłoka typu soft touch – kolor: czarny, z niebieskim podświetlanym logiem – wymiary: ok. 7,0 x 13,7 x 1,5 cm – pojemność: 8000 mAh – wejście: 5V/1.5A (port micro USB i Lightning iPhone), 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>




	<p>wyjścia: 5V/2A (porty USB)</p> <ul style="list-style-type: none"> - w zestawie kabel do ładowania z końcówką micro USB - bateria litowo-polimerowa - gwarancja 12-miesięczna producenta - znak CE - zgodne z wymogami UE - opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe dopasowane wielkością do produktu - znakowanie: grawerowanie G3, niebieskie podświetlenie logo US 		
64.	<p><u>Ładowarka indukcyjna (z podświetlanym logiem US)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - z podświetlanym logiem - materiał: tworzywo i powłoka typu soft touch - wspierający szybkie ładowanie bezprzewodowe - wejście: 5V/1,5A, wyjście: 5V/1A - kabel micro USB w komplecie - kompatybilna ze standardem Qi - wymiary: Ø 7,5 x 1,0 cm - kolor czarny, z niebieskim podświetlanym logiem - opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe dopasowane wielkością do produktu - znakowanie: grawerowanie G3, niebieskie podświetlenie logo US 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 30 sztuk</p>
65.	<p><u>Bambusowa ładowarka indukcyjna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kształt: okrągła - materiał: bambus - wymiary: Ø 9,1 x 1,0 cm - wejście 5V/2A, wyjście 5V/1A - kabel micro USB w komplecie - opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe dopasowane wielkością do produktu - znakowanie: grawer, w jednym miejscu 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 30 sztuk</p>



66.	<p><u>Głośnik bezprzewodowy z radiem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – stylowy głośnik w technologii Bluetooth 4.2, która zapewnia czyste połączenie, skutkujące najwyższą jakością dźwięku – wbudowane radio FM oraz przyciski sterujące odtwarzaniem dźwięku – wyposażony w funkcję odbierania połączeń telefonicznych, porty na kartę micro SD, USB – moc wyjściowa: 3 W – wbudowany akumulator litowo-jonowy o pojemności 400 mAh – czas odtwarzania 2-3 godziny – ładowanie: DC 5V micro USB (kabel w zestawie) – czas ładowania: do 1,5 godziny – zasięg do 10 m – z uchwytem do przenoszenia – kolor: granatowo – szary – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe dopasowane wielkością do produktu – znakowanie: grawer, w jednym miejscu 		<p>40 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 40 sztuk</p>
67.	<p><u>Zegar ścienny analogowy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiary: średnica ok. 30 cm – materiał: tworzywo – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe dostosowane wielkością do produktu – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>30 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 30 sztuk</p>
68.	<p><u>Karta przetrwania z 10 funkcjami</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – płaska karta zawierająca 10 przyrządów/narzędzi: <ol style="list-style-type: none"> 1) linijka (cm) 2) linijka (in) 3) pęseta 4) długopis z wkładem napełnianym pod ciśnieniem 5) szpilka 6) wykałaczka 7) nożyczki 8) ostrze awaryjne 9) pilniczek do paznokci 10) śrubokręt 2,5 mm – blokowane funkcje, otwierane jedną ręką ostrze – wszystkie noże i narzędzia wykonane z najwyższej klasy stali nierdzewnej 		<p>30 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 20 sztuk</p>




	<ul style="list-style-type: none"> - dożywotnia gwarancja w stosunku do wszelkich defektów materiału lub wykonania - instrukcja obsługi na opakowaniu - produkt z widoczną nazwą firmową - wymiary opakowania: ok. 0,4 x 8,2 x 5,5 cm - materiał karty: ABS/colidor - materiał przyrządów/narzędzi: stal nierdzewna najwyższej jakości - kolor karty: granatowy lub ewentualnie ciemnoniebieski - opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe z okienkiem wielkości karty, wymiary: ok. 12 x 12 x 0,6 cm, na odwrocie opakowania wymienione poszczególne przyrządy/narzędzia przynajmniej w dwóch językach: angielskim i niemieckim - znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		
69.	<p><u>Smycz z karabińczykiem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - taśma o szerokości ok. 15 mm, długości ok. 93-95 cm, zakończona karabińczykiem - kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 - opakowanie jednostkowe: pakowane po 250 szt. zbiorczo w kartonie - znakowanie: sublimacja obustronnie, druk wielokolorowy 		<p>6000 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 4500 sztuk</p>
70.	<p><u>Smycz silikonowa z uchwytem na telefon</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - silikonowa smycz z elastycznym uchwytem na telefon i kieszonką na kartę - smycz połączona z uchwytem na telefon metalowym karabińczykiem - materiał: silikon, metal - kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 - opakowanie jednostkowe: pakowane po 50 szt. zbiorczo w kartonie - znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>
71.	<p><u>Opaska odblaskowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - samozaciskowa odblaskowa 		<p>300 sztuk (jednorazowo)</p>





	<p>opaska, zwijana, sprężynująca, zalaminowana odblaskową folią PCV pryzmatyczną, od spodu pokryta czarnym welurem typu flock</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiary: ok. 34,0 x 3,0 x 0,3 cm – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: pakowane po 100 szt. zbiorczo w kartonie – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		Ponadto opcjonalnie 200 sztuk
72.	<p><u>Zawieszka odblaskowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – kształt: okrągły – wymiary odblasku: Ø ok. 5 cm, grubość ok. 2 mm – odbłask dwustronny – materiał: tworzywo PCV (miękkie) – mocowanie: łańcuszek kulkowy metalowy z zapinką (ok. 12 cm) – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: pakowane po 100 szt. zbiorczo w kartonie – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w dwóch miejscach 		<p>300 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>
73.	<p><u>Brelok antystresowy push up bubble – sensoryczny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – brelok plastikowy z dwoma silikonowymi wypustkami sensorycznymi push up bubble – materiał: silikon, plastik, metal – wymiary: ok. 8,3 x 4,6 x 1,9 cm – kolory: plastik granatowy zbliżony do PANTONE 294, silikon koloru białego – opakowanie jednostkowe: pakowane po 100 szt. zbiorczo w kartonie – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>100 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>
74.	<p><u>Przypinka/broszka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zapinana na agrafkę – materiał: metal – wymiary: Ø 2,5 cm – kolor: biały – opakowanie jednostkowe: pakowane po 50 szt. zbiorczo w kartonie – znakowanie: druk fullcolor, w jednym miejscu 		Opcjonalnie 50 sztuk





75.	<p><u>Pins w etui</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rodzaj zapięcia: tzw. motylek – materiał pinsa: metal – materiał etui: pudełeczko kartonowe z wykończeniem welurowym, z dodatkowym elementem wewnątrz do przypięcia pinsa – wymiary pinsa: średnica 1,3 cm – kolor pinsa: srebrny z granatową emalią w kolorze zbliżonym do PANTONE 294 – kolor etui: granatowe – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe dopasowane wielkością do etui – znakowanie pinsa: tłoczenie, emalia 		<p>400 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>
76.	<p><u>Herbata w puszcze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – puszka stalowa z zawartością herbaty sypanej/liściastej (rodzaj/smak do ustalenia), z etykietą, z banderolą ozdobną na wieczku – materiał: stal, herbata liściasta – waga herbaty: 100 g – wymiary puszki: 8 x 8 x 11,5 cm (+/- 2 cm) – kolor puszki: granatowy zbliżony do PANTONE 294 – okres przydatności herbaty do spożycia: min. 12 miesięcy – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe – znakowanie: etykieta z nadrukiem (zadruk z 4 stron puszki), drukowana na folii matowej, fullcolor 		<p>30 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 80 sztuk</p>
77.	<p><u>Czekoladowe lentilki z nadrukiem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – czekoladowe lentilki z logo US umieszczone w opakowaniu z nadrukiem – zawartość opakowania: 10 g czekoladowych lentilek – smak lentilek: czekolada mleczna – kolor lentilek: mix – kolor nadruku na lentilkach: czarny, nadruk dwustronny – okres przydatności do spożycia: min. 12 miesięcy – opakowanie nadające się do recyklingu lub do ponownego wykorzystania – znakowanie opakowania: nadruk cyfrowy UV 		<p>1000 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 250 sztuk</p>





78.	<p><u>Balon reklamowy + patyk z uchwytem do przymocowania balonu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – klasyczny balon reklamowy o wielkości 12 cali + patyk z uchwytem do przymocowania balonu – materiał balonu: lateks – materiał patyka z uchwytem: tworzywo – kolory balonów (2 rodzaje): biały oraz granatowy zbliżony do PANTONE 294 (zamówienie kolorystyczne 50% / 50%) – kolor patyka z uchwytem: biały – opakowanie zbiorcze balonów: zapakowane w worki foliowe po 100 sztuk – opakowanie zbiorcze patyczków z uchwytem: worki foliowe po 100 sztuk – znakowanie balonów: sitodruk, jeden kolor, w dwóch miejscach (granatowy kolor nadruku na białych balonach, biały kolor nadruku na granatowych balonach) 		<p>Opcjonalnie 300 sztuk</p>
79.	<p><u>Skrobak do szyb samochodowych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – skrobak do szyb, z gumką do ściągania wody – wymiary: ok. 10,0 x 16,0 x 1,5 cm – materiał: plastik i guma – kolor: granatowy lub ewentualnie biały – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 30 sztuk</p>
80.	<p><u>Butelka filtrująca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – butelka wielokrotnego użytku, wyposażona w wymienny filtr węglowy, wykonana z wytrzymałego tworzywa, pozbawiona szkodliwego Bisfenolu A i dopuszczona do kontaktu z wodą na podstawie odpowiednich atestów, wyposażona w wygodny ustnik oraz silikonowy uchwyt (do przymocowania do plecaka lub torby), dołączony korek zapewniający szczelność – wymiary: ok. 7 x 22 cm – pojemność butelki: 500 ml – wydajność filtra: 150 l wody 		<p>150 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>





	<p>miesięcznie (filtr w komplecie)</p> <ul style="list-style-type: none"> – kolor: preferowany granatowy, ewentualnie dopuszczalny kolor ciemnoszary lub czarny – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe z okienkiem – znakowanie: druk UV lub tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		
81.	<p><u>Butelka ze stali nierdzewnej</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – butelka próżniowa ze stali nierdzewnej o podwójnych ściankach, z gumową powłoką, do zimnych lub ciepłych napojów (próżniowy system utrzymania temperatury - ciepło utrzymujące do 12 godzin, zimno utrzymujące do 24 godzin) – materiał: stal nierdzewna – pojemność butelki: od 500 ml do 550 ml – wymiary: ok. Ø 7,0 x 22,0 cm – kolor granatowy mat, zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe z okienkiem – znakowanie: grawer laserowy w jednym miejscu 		<p>200 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 900 sztuk</p>
82.	<p><u>Kubek termiczny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – pojemność: od 400 do 450 ml – materiał: stal nierdzewna (obie ścianki), wewnątrz stal o podwyższonej jakości – próżniowy system utrzymania temperatury (utrzymanie ciepła do 16 godzin) – kubek wyposażony w podwójne zamknięcie (przesuwne i przycisk) – wymiary: ok. 6,8 x 23,0 x 6,8 cm – kolor: preferowany granatowy mat, ewentualnie dopuszczalny kolor czarny mat – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe z okienkiem – znakowanie: grawer laserowy w jednym miejscu 		<p>150 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>





83.	<p><u>Kubek porcelanowy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – materiał: porcelana – pojemność: 300 ml – wymiary: wysokość ok. 10,0 cm, Ø 8,4/5,2 cm – proste ścianki, delikatnie rozszerzające się ku górze – kolor: granatowo-biały (na zewnątrz granatowy mat zbliżony do PANTONE 294, wewnątrz kubka biały połysk) – opakowanie jednostkowe: białe kartonowe pudełko dostosowane wielkością do produktu, z wyciętym okienkiem – znakowanie: kalka ceramiczna, jeden kolor w jednym miejscu (znakowanie musi być odporne na mycie w zmywarce) 		<p>100 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 200 sztuk</p>
84.	<p><u>Kubek ceramiczny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – materiał: ceramika – pojemność: 420 ml, – wymiary: wysokość 11,5 cm, Ø 8,5/7,0 cm – proste ścianki, delikatnie rozszerzające się ku górze – kolor: biało-niebieski (na zewnątrz biały mat, wewnątrz kubka niebieski połysk) – opakowanie jednostkowe: białe kartonowe pudełko dostosowane wielkością do produktu, z wyciętym okienkiem – znakowanie: kalka ceramiczna, jeden kolor w jednym miejscu (znakowanie musi być odporne na mycie w zmywarce) 		<p>150 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 200 sztuk</p>
85.	<p><u>Kubek z porcelitu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – materiał: porcelit – pojemność: 450 ml, – wymiary: wysokość 10 cm, Ø 10 cm – kolor: granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: kartonowe pudełko dostosowane wielkością do produktu, z wyciętym okienkiem – znakowanie: kalka ceramiczna, jeden kolor w jednym miejscu (znakowanie musi być odporne na mycie w zmywarce) 		<p>100 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>


86.	<p><u>Filiżanka porcelanowa ze spodkiem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zestaw – filiżanka ze spodkiem – pojemność filiżanki: 200 ml – proste ścianki filiżanki, delikatnie rozszerzające się ku górze – materiał: porcelana – kolor biały – opakowanie jednostkowe: białe kartonowe pudełko dostosowane wielkością do produktu – znakowanie: kalka ceramiczna, jeden kolor w jednym miejscu na filiżance + na spodku 		<p>100 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>
87.	<p><u>Zestaw dzbanek z filiżanką</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zestaw do herbaty zawierający dzbanek o pojemności 400 ml oraz białą filiżankę – materiał zestawu: ceramika – wymiary: 12,5 x 12,5 x 13 cm – kolor biały – opakowanie jednostkowe: ozdobne pudełko kartonowe – znakowanie: kalka ceramiczna, jeden kolor w jednym miejscu na dzbanku + na filiżance 		<p>Opcjonalnie 50 sztuk</p>
88.	<p><u>Podkładki korkowe (2 sztuki w opakowaniu)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 2 podkładki korkowe pod kubki umieszczone w kartoniku – kształt podkładek: okrągły – kształt kartonika: kwadratowy – podkładki zapakowane w kartonik z grafiką wg projektu Zamawiającego – materiał: karton jednostronnie powlekany 300 g/m²; podkładki - korek naturalny 0,6 cm – wymiary podkładek: Ø ok. 9,5 cm – opakowanie jednostkowe: kartonowe pudełko o wymiarach ok. 10 x 10 cm, mieszczące 2 podkładki – znakowanie: zadruk 4/0; laminat błysk 1/0; konfekcjonowanie; kaszerowanie (projekt graficzny przekaże Zamawiający) 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>
89.	<p><u>Lunchbox – pojemnik na żywność</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – dwupoziomowy pojemnik na żywność – pojemność: 1000 ml – wymiary: 17 x 17 x 9 cm (+/- 1 cm) – wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego bez BPA 		<p>Opcjonalnie 100 sztuk</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – odporny na działanie temperatur od -20 st. do +120 st. – wieczko z 4 kłami i silikonową uszczelką – dzieląca wkładka zapobiegająca zmieszaniu przenoszonych składników – w komplecie mały pojemniczek zakręcany na sos lub oliwę – w komplecie plastikowe sztućce: nóż i widelec – kolory: bezbarwny i niebieski lub biały i niebieski – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		
90.	<p><u>Pas zabezpieczający na bagaż</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – materiał: poliester, plastikowa kłama – regulowana długość pasa – wymiary: szer. 5,0 – 5,5 cm x dł.190 cm + kłama – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: nadruk sublimacyjny po obu stronach 		Opcjonalnie 50 sztuk
91.	<p><u>Zawieszka na bagaż</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiar: ok. 9 x 5,1 x 0,5 cm – materiał: plastik – wewnątrz karteczka teleadresowa – opakowanie polybag – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>200 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Opcjonalnie 50 sztuk</p>
92.	<p><u>Zestaw podróży – cyfrowa waga do bagażu, pas do walizki, kłódka podróżna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zestaw podróży zawierający cyfrową wagę do bagażu, pas do walizki, kłódkę podróżną – cyfrowa waga do bagażu z przyciskiem on/off oraz paskiem na rękę (max. obciążenie 40 kg, min. 1 kg), z bateriami – materiał: plastik, metal, tekstylia – wymiary: 20,5 x 15 x 7 cm – kolor akcesoriów zestawu: granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: ozdobne czarne pudełko 		<p>30 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – znakowanie akcesoriów zestawu: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		
93.	<p><u>Cyfrowa waga do bagażu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – cyfrowa waga do bagażu z przyciskiem on/off oraz paskiem na rękę (max. obciążenie 40 kg), w zestawie z bateriami – materiał: plastik, tekstylia – wymiary: 10 x 2,5 x 3,7 cm – kolory: czarny pasek, waga granatowa lub biała – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>
94.	<p><u>Dmuchana poduszka podróżna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – poduszka dmuchana o ergonomicznym kształcie – wymiary: 34 x 25 x 10 cm – materiał: przypominający welur poliester / nylon – kolor granatowy zbliżony do PANTONE 294 – opakowanie poduszki: etui w tym samym kolorze co poduszka – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu (na poduszce) 		<p>Opcjonalnie 50 sztuk</p>
95.	<p><u>Dmuchana pufa pod nogi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – pufa dmuchana pod nogi – wymiary: 38 x 29 x 20 x 6 cm – materiał: przypominający welur poliester / nylon – kolor: granatowy zbliżony do PANTONE 294 lub ewentualnie białe – granatowy – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>Opcjonalnie 50 sztuk</p>

96.	<p><u>Zestaw buteleczek podróŜnych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiary saszetki: 19,0 x 17,0 x 4,5 cm – kolor saszetki: przezroczysty z czarną lamówką – pojemność butelek: 4 x 80 ml, w tym: 1 butelka z atomizerem, 3 butelki z nakrętkami – dodatkowo dołączony mały lejek – materiał: tworzywo – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu (na saszetce) 		<p>30 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 30 sztuk</p>
97.	<p><u>Kosmetyczka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – kosmetyczka z uchwytem i z główną przegrodą zamykaną na zamek błyskawiczny – materiał: poliester – wymiary: 21,5 x 14 x 10 cm – kolor granatowy zbliŜony do PANTONE 294 – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>30 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 30 sztuk</p>
98.	<p><u>Lusterko kieszonkowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – podwójne okrągłe lusterko magnetyczne w obudowie wykonanej z poliuretanu – wymiary: \varnothing 6,0 x 0,5 cm – kolor biały – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe dopasowane wielkością do produktu – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>
99.	<p><u>Mini zestaw nici</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – mini zestaw nici do szycia – w kartonowym opakowaniu zawierającym 6 nici w podstawowych kolorach, igłę i guzik – wymiary opakowania: 4,4 x 0,8 x 6,6 cm – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: druk fullcolor, w jednym miejscu 		<p>100 sztuk (jednorazowo)</p>

100.	<p><u>Pilka antystresowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – materiał: poliuretan – wymiary: \varnothing 6 cm – waga: 0,026 kg brutto – kolor granatowy – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w dwóch miejscach 		<p>Opcjonalnie 1000 sztuk</p>
101.	<p><u>Gra zręcznościowa w formie kostki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiary: ok. 5 x 5 x 5 cm – materiał: plastik – kolor (do wyboru przez Zamawiającego) – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe – znakowanie: tampodruk, na sześciu bokach kostki 		<p>Opcjonalnie 300 sztuk</p>
102.	<p><u>Zestaw gier 4 w 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – zestaw gier w praktycznym drewnianym pudełku zawierającym cztery następujące gry: talia kart, domino, bierki, gra planszowa „chińczyk” – wymiary opakowania drewnianego: ok. 17,0 x 17,0 x 3,5 cm – materiał: drewno, papier – opakowanie jednostkowe: pudełko kartonowe dopasowane wielkością do produktu – znakowanie: grawerowanie, w jednym miejscu 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>
103.	<p><u>Gra logiczna – kółko i krzyżyk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – gra kółko i krzyżyk zapakowana w czarny woreczek z nadrukowaną planszą – elementy gry – kółka i krzyżyki wykonane z drewna – wymiary woreczka: 18,0 x 18,0 x 2,0 cm – materiał: drewno, non-woven – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: termotransfer, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>50 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 50 sztuk</p>

104.	<p>Zestaw do baniek mydlanych</p> <ul style="list-style-type: none"> – pojemność pojemnika: 30 ml, zawierający wewnątrz płyn do baniek mydlanych – materiał: plastik, płyn – wymiary: Ø 28 x 12,7 cm – kolor granatowy – opakowanie jednostkowe: worek foliowy – znakowanie: tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu 		<p>300 sztuk (jednorazowo)</p> <p>Ponadto opcjonalnie 100 sztuk</p>
------	---	---	---

W składanych zamówieniach częściowych Zamawiający przekazuje dla Wykonawcy, w formie elektronicznej, informacje dotyczące sposobu znakowania i projekt graficzny znakowania określonego gadżetu promocyjnego, bądź wytyczne do projektu graficznego, w przypadku gdy projekt będzie opracowywał Wykonawca.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Ilekroć w powyższej specyfikacji mowa jest o terminie dostawy, dotyczy to dni kalendarzowych.
2. Dostawy objęte przedmiotem umowy wykonywane będą przez cały okres obowiązywania umowy, na podstawie zamówień częściowych przekazanych przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w umowie wraz z informacjami służącymi do wykonania zamówienia, takimi jak: rodzaj asortymentu, ilość, sposób znakowania i projekt graficzny znakowania określonego gadżetu (bądź wytyczne do projektu graficznego, w przypadku gdy projekt opracowuje Wykonawca), adres dostawy.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia na adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego wskazany w zamówieniu częściowym wraz z wniesieniem do pomieszczeń będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Przed rozpoczęciem produkcji, Zamawiający wymaga od Wykonawcy projektu wykonania znakowania graficznego produktów, w celu ich akceptacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy na trzy dni robocze przed tą datą.
6. Nie dopuszcza się dzielenia tekstyliów odzieżowych (np. bluzy, koszulki, itp.). Przyjmowana będzie dostawa wyłącznie pełnej rozmiarówki.
7. Wszystkie tekstylia odzieżowe powinny mieć na woreczku foliowym naklejkę z rozmiarem oraz oznaczeniem damska / męska / unisex.
8. Kartony oraz opakowania powinny mieć naklejkę z następującą specyfikacją: nazwa produktu, pozycja w spisie SWZ, karton np. 1 z 20 oraz ilość sztuk w kartonie.
9. **Gadżety dostarczane w opakowaniach wielosztukowych (np. kartonach) nie mogą przekraczać 8 kg. Każde wielosztukowe opakowanie powinno bezwzględnie posiadać opis: nazwa asortymentu, liczba sztuk, rozmiar – jeśli występuje. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy w przypadku niespełnienia wymienionych warunków.**

ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY NR A-ZP.384....2023

zawarta w dniu 2023 roku w Szczecinie pomiędzy:
Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin,
 NIP: 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

- Kanclerza US mgr inż. Andrzeja Jukubowskiego
Przy kontrasygnacie
- Kwestora US mgr Andrzeja Kucińskiego
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a
....., (adres):
NIP:, REGON:,
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.115.2023.AKZ** w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są **sukcesywnie dostawy gadżetów promocyjnych dla Uniwersytetu Szczecińskiego** realizowane na podstawie zamówień cząstkowych.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i specyfikacja asortymentowa przedmiotu umowy zostały określone w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. **Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego**, polegającego na zobowiązaniu się Zamawiającego do zamówienia u Wykonawcy określonej w SWZ podstawowej ilości wskazanych gadżetów promocyjnych **oraz z zamówienia objętego prawem opcji**. Prawo opcji polega na uprawnieniu Zamawiającego do rozszerzenia zamówienia o przewidzianą w SWZ opcję, tj. zamówienie gadżetów promocyjnych określonych w SWZ jako „opcjonalne” i jest równoznaczne z prawem do niewykorzystania całości, bądź części zamówienia objętego prawem opcji.
4. W przypadku, gdy realizacja będzie niemożliwa lub niecelowa Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy poprzez rezygnację z wykonania w części lub w całości z zakresu rzeczowego zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem, że zmniejszenie zakresu rzeczowego zamówienia podstawowego nie może przekroczyć 50% wartości, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Zmniejszenie zakresu świadczenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 będzie zmianą niewymagającą sporządzania stosownego aneksu do umowy. Dla skuteczności zmniejszenia zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy.
6. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji przez cały okres trwania umowy. Okolicznościami do skorzystania z prawa opcji będą bieżące potrzeby Zamawiającego na określone gadżety promocyjne.
7. Dostawy gadżetów promocyjnych będących przedmiotem umowy wykonywane będą sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy, na podstawie zamówień cząstkowych przekazanych przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (z potwierdzeniem odbioru), wraz z informacjami służącymi do wykonania zamówienia.
8. W zamówieniu cząstkowym określone będą w szczególności:
 - 1) rodzaj gadżetów promocyjnych wraz z liczbą zamawianych sztuk;
 - 2) sposób znakowania i projekt graficzny znakowania określonego gadżetu, bądź wytyczne do projektu graficznego, w przypadku gdy projekt opracowuje Wykonawca;
 - 3) adres dostawy;
 - 4) ewentualne wymagania lub szczególne informacje dotyczące dostawy zamawianego asortymentu przedmiotu umowy.
9. Zamówienia cząstkowe będą składane w formie elektronicznej, na adres Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 5 pkt 2, przez upoważnione osoby w jednostkach organizacyjnych

- Zamawiającego, po uprzedniej ich akceptacji przez kierownika Działu Promocji.
10. W ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego zamówienia częściowego Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu wykonania znakowania graficznego, tj. wizualizacji gadżetów promocyjnych ze znakowaniem, w celu akceptacji przed rozpoczęciem produkcji.
 11. Realizacja zamówienia częściowego nastąpi w terminie nie dłuższym niż **..... dni kalendarzowych** od dnia akceptacji projektów, o których mowa w ust. 10, z zastrzeżeniem ust. 12. W terminie wskazanym w poprzednim zdaniu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia) zamówione gadżety promocyjne w miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się na terenie miasta Szczecin.
 12. Termin na realizację zamówienia częściowego może zostać przedłużony w sytuacji, gdy wykonanie zamówienia jest niemożliwe w terminie wynikającym z postanowień umowy, z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (z potwierdzeniem odbioru) o braku możliwości dochowania terminu i wskazać termin, w którym zamówienie częściowe będzie wykonane. Po otrzymaniu zawiadomienia (maksymalnie w ciągu 1 doby) Zamawiający potwierdza możliwość wykonania zamówienia częściowego w późniejszym terminie, bądź nie wyraża zgody. Brak reakcji ze strony Zamawiającego jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wykonanie zamówienia w późniejszym terminie. Zamawiający zastrzega, że przedłużony termin nie może przekraczać 7 dni kalendarzowych od momentu odpowiedzi Zamawiającego. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia częściowego, w trybie określonym w niniejszym ustępie, nie wymaga wprowadzania zmian do umowy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest poinformować upoważnioną przez Zamawiającego osobę, która zleciła zamówienie częściowe, o dokładnym terminie dostawy gadżetów promocyjnych na 3 dni robocze przed tą datą.
 14. Dostawa zamówionych gadżetów promocyjnych na adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego, wskazany w zamówieniu częściowym, wraz z wniesieniem do pomieszczeń, będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy, w tym w szczególności koszt transportu, opakowania, ubezpieczenia przesyłki.
 15. Asortyment objęty zamówieniem częściowym powinien być dostarczany w paczkach zabezpieczonych przed zniszczeniem lub obniżeniem wartości asortymentu oraz z opisem zawartości paczki znajdującym się na zewnątrz opakowania.
 16. Asortyment objęty zamówieniem częściowym dostarczany w opakowaniach wielosztukowych (np. kartonach) nie może przekraczać 8 kg. Każde wielosztukowe opakowanie powinno bezwzględnie posiadać opis: nazwa asortymentu, liczba sztuk, rozmiar – jeśli występuje. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy w przypadku niespełnienia wymienionych warunków.
 17. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w okresie obowiązywania umowy nastąpi maksymalnie 5 zamówień częściowych gadżetów promocyjnych wynikających z zamówienia podstawowego.
 18. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w pierwszym zamówieniu częściowym zrealizuje co najmniej 50% zamówienia podstawowego.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

W ramach przedmiotu niniejszej umowy i należnego za jego wykonanie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami i wytycznymi, niezbędnymi do wykonania zamówienia;
- 2) dostarczenia przedmiotu umowy (wraz z wniesieniem) na adres wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu częściowym, znajdujący się na terenie miasta Szczecin.

§ 3

Wynagrodzenie

1. **Wartość umowy zostaje określona na maksymalnie zł netto** (słownie złotych netto:), tj. **zł brutto** (słownie złotych brutto:) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym:
 - 1) **Wartość zamówienia podstawowego**, o którym mowa w § 1 ust. 3 zdanie 1 **zostaje określona na maksymalną wartość zł netto** (słownie złotych netto:), tj. **zł brutto** (słownie złotych brutto:);
 - 2) **Wartość zamówienia objętego prawem opcji**, o którym mowa w § 1 ust. 3 zdanie 2 **zostaje określona na maksymalną wartość zł netto** (słownie złotych netto:), tj. **zł brutto** (słownie złotych brutto:).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za realizację przedmiotu umowy ceny jednostkowe zaproponowane w załączonej ofercie Wykonawcy.
3. Strony zgodnie ustalają, że ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem ust. 9-13.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie zamówienia częściowego stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy i liczby poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie z zamówieniem częściowym.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT lub ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, każdorazowo po wykonaniu zamówienia częściowego, które należy dostarczyć w terminie **7 dni** kalendarzowych od dnia realizacji zamówienia częściowego. Warunkiem wystawienia faktury lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia częściowego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, potwierdzającego należyte wykonanie danej dostawy (zarówno ilościowe jak i jakościowe).
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane przelewem, na wskazany w treści faktury VAT lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT, w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Przez ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666). Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) przesyłanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Identyfikator Zamawiającego to numer NIP.
Faktury należy wystawiać na następujące dane:

Uniwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 Szczecin
NIP: 851-020-80-05
7. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z realizacji umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
9. Strony przewidują możliwość wprowadzenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) należnej kwoty podatku VAT, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT), w odniesieniu do towarów objętych przedmiotem umowy;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46, ze zm.)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 436 ust. 4 ustawy PZP, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.
11. Strony przewidują możliwość wprowadzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zmian innych kosztów wpływających na wynagrodzenie Wykonawcy niż wskazane w poprzednich ustępach. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany kosztów dostaw gadżetów promocyjnych jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
12. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik określony w ust. 11 będzie następowała w okresach 6-miesięcznych obliczanych od miesiąca, w którym zawarto umowę. Jeżeli na koniec 6-miesięcznego okresu wskaźnik Prezesa GUS, o jakim mowa w ust. 11 zmieni się o co najmniej 10% w porównaniu do wskaźnika bazowego, będzie to podstawą do ewentualnej odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Zmiana wynagrodzenia w przypadku aktualizacji wskaźnika wskazanego w ust. 11 może dotyczyć zamówień cząstkowych realizowanych od kolejnego miesiąca po upływie 6-miesięcznego okresu, o jakim mowa w poprzednim ustępie. Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko. Wprowadzona zmiana może dotyczyć wszystkich cen jednostkowych, bądź części cen jednostkowych w sytuacji, gdy zmiana wskaźnika nie wpłynie na poziom kosztów w odniesieniu do wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia. Na podstawie instrumentu wprowadzonego zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy PZP maksymalna wartość umowy nie może wzrosnąć o więcej niż 10% w stosunku do wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.

§ 4

Odbiór zamówienia częściowego i przedstawiciele Stron

1. Z czynności odbioru zamówienia częściowego zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy zawierający wszelkie uwagi i ustalenia Stron dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad jakościowych albo braków ilościowych, czy asortymentowych z tym, że wady i braki Wykonawca jest zobowiązany usunąć nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, chyba że strony uzgodnią inny termin. Z zastrzeżeniem, że wszelkie koszty ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady jakościowe lub braki ilościowe, czy asortymentowe w dostarczanych gadżetach promocyjnych, Zamawiający może odmówić odbioru zamówienia częściowego do czasu usunięcia tych wad lub dostarczenia brakujących gadżetów promocyjnych.
3. W przypadku zwłoki w dostawie zamówienia częściowego przekraczającej 10 dni, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, Zamawiający ma możliwość rezygnacji z jego realizacji i odbioru, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Na podstawie podpisanego przez przedstawicieli obu Stron protokołu zdawczo – odbiorczego, stwierdzającego brak uwag w stosunku do należytego wykonania danej dostawy (jakościowego i ilościowego) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za wykonanie zamówienia częściowego.
5. W sprawach związanych z realizacją umowy:
 - 1) Zamawiającego reprezentować będzie: Pani Anna Budna – Dział Promocji, tel. 91-444-13-13, e-mail: anna.budna@usz.edu.pl
 - 2) Wykonawcę reprezentować będzie:, tel., e-mail:

§ 5

Kary umowne i odszkodowanie

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dostawy zamówienia częściowego albo wykonanie jej nienależycie, tj. niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym – w wysokości **0,5%** za każdy dzień zwłoki, licząc od wynagrodzenia brutto niedostarczonego lub nienależycie wykonanego asortymentu, wynikającego z zamówienia częściowego;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,5%** za każdy dzień zwłoki, licząc od wynagrodzenia brutto wadliwego asortymentu, wynikającego z zamówienia częściowego i od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy, albo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i niezależnych od Zamawiającego, w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 4) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Maksymalna wysokość kar umownych jaką Zamawiający może obciążyć Wykonawcę ograniczona jest do wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego

Wykonawcy bez wysyłania uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę albo bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 6

Termin obowiązywania umowy

1. Okres trwania umowy wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 3.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu obowiązywania umowy wskazanego ust. 1. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 6 miesięcy i może nastąpić w przypadku, gdy do zakończenia pierwotnego terminu realizacji umowy całkowita wartość wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy nie zostanie w pełni wykorzystana.

§ 7

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku konieczności dostarczenia innego asortymentu, niż dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty, spowodowanej w szczególności zakończeniem produkcji lub wycofaniem go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - 3) w przypadku, gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów ustawy PZP, w szczególności, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości maksymalnej zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy PZP są niedopuszczalne;
 - 4) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w sytuacji:
 - a) siły wyższej,
 - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowanego przez Zamawiającego lub dającego się przypisać Zamawiającemu.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 ustawy PZP jest niedopuszczalna.

§ 8

Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z 14-dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia doręczenia wypowiedzenia w sytuacji powtarzającego się, co najmniej dwukrotnego przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę dostaw objętych przedmiotem umowy.
3. Pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z powodów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może złożyć Wykonawcy, w terminie do dwóch tygodni od dnia powzięcia

- wiadomości o okolicznościach uzasadniających jego złożenie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli wykazane zostanie, iż Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP.
 5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1-5, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej Stronie adres. Zawiadomienie o zmianie adresu nie stanowi zmiany umowy.
2. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
3. W przypadku określonym w ust. 2 strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni od dnia żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę zawarto w formie elektronicznej.

ZAŁĄCZNIKI:

- Oferta Wykonawcy
- Opis przedmiotu zamówienia

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

.....
/Zamawiający/

