



**Zaproszenie do składania oferty cenowej
dla zamówienia, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 złotych.**

1. Nazwa i adres Zamówienia:

Nadleśnictwo Bielsk w Bielsku Podlaskim, ul. F. Żwirki i S. Wigury 61, 17-100 Bielsk Podlaski.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30-12-2021 r.

Projekt budowlany

w terminie do 77 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Inwestorowi pełną dokumentację Projektu Budowlanego wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami. Wszelkie uzgodnienia stron w trakcie procesu projektowego wymagają pisemnego zatwierdzenia. Termin na akceptację przez Zamawiającego do 14 dni od przekazania Projektu budowlanego. Wykonawca w terminie 7 dni wniesie ewentualne zmiany wskazane przez Inwestora. Zatwierdzenie projektu budowlanego **wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę.**

Projekt wykonawczy w terminie do 21 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego wykonawca przekaże projekt wykonawczy.

Projekt wyposażenia budynku do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowy pojedynczej kancelarii leśnictwa Orla.

3.2 Rodzaj zamówienia: usługi, w zakresie: wykonania projektu architektoniczno – budowlanego na podstawie załączonej koncepcji oraz wielobranżowego projektu technicznego wraz z częścią przedmiarowo – kosztorysową z opracowaniem specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych, w ramach zadania pn. „Budowa kancelarii leśnictwa Orla”.

3.2.1 przedmiot główny:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

3.2.2. dodatkowe kody CPV:

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71300000-1 Usługi inżynieryjne

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71350000-6 Usługi inżynierskie naukowe i techniczne

71500000-3 Usługi związane z budownictwem

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

3.3 Zakres i forma dokumentacji projektowej:

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do opracowania, sporządzenia i/lub pozyskania staraniem własnym i na własny koszt:

a) wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, postanowień (w tym m.in. decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o pozwoleniu na budowę itp.) i innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji wraz z przygotowaniem stosownych dokumentów do wniosków i opracowaniem wniosków wymaganych przez poszczególne podmioty/organy w powyższym zakresie;

b) dokumentacji projektowej, obejmującej w szczególności:

- projekt zagospodarowania terenu – 6 kpl.,
- projekt budowlany wielobranżowy – 6 kpl.,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 kpl.,
- projekty wykonawcze wielobranżowe – 4 kpl.,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 kpl.,
- przedmiary robót - 2 kpl.,
- kosztorysy inwestorskie – 2 kpl.

Dokumentację projektową wykonawczą, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie należy opracować dla każdej z branż oddzielnie.

2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację projektową dla wszystkich branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób gwarantujący prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nie, a także w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych. Projekty wykonawcze winny zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą części obiektu, rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego. Dokumentacja projektowa winna posiadać wymagane zestawienia (w tym m.in. stali

konstrukcyjnej, wyrobów prefabrykowanych, elementów instalacji, osprzętu elektrycznego i opraw oświetleniowych, urządzeń, wyposażenia, małej architektury, itp.).

3. Dokumentację projektową należy sporządzić w formie pisemnej w wersji papierowej w wymaganej liczbie egzemplarzy wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia oraz w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej tożsamej z wersją papierową (po jednym egzemplarzu odpowiednio na nośniku CD/DVD i urządzeniu elektronicznym przenośnym typu plug and play zawierającym pamięć nieulotną typu flash, przeznaczonym do współpracy z komputerem przez port USB co najmniej 2.0.) w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc lub *.rtf, *.dwg lub *.dxf. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektową pozostałe wymagane opracowania, a także wszelkie pozyskane lub wytworzone w trakcie i/lub na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia: opinie, decyzje pozwolenia, uzgodnienia, ekspertyzy, itp. dokumenty, w tym obrazujące przebieg toczącego się procesu projektowania oraz niezbędne do jego prawidłowego wykonania. Dokumenty te należy przekazać Zamawiającemu w oryginałach oraz ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Powyższe dotyczy również przekazywanych części dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia każdej części dokumentacji projektowej, stanowiącej odrębną część całości, w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób gwarantujący prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca na potrzeby odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, że dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem zamówienia, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia, będzie wolna od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania tą dokumentacją nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunek, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 1) **Kierownikiem Zespołu Projektowego**, który łącznie :

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,**
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,

2)Projektantem, który łącznie:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,**
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,

3)Projektantem, który łącznie:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,

4)Projektantem, który łącznie:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,**
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania,

*** Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 220).*

- 5. Wykonawca winien złożyć:** wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia). Cena ofertowa winna obejmować pełny zakres przedmiotu zlecenia oraz wszystkie prace i roboty konieczne do jego należytego wykonania wymienione w pkt. 3. Wynagrodzenie zleceniodawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6.Opis sposobu przygotowania oferty:

- 6.1** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 6.2** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 6.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.5 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Zaproszeniu.

6.6 Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl/>. W formularzu Oferty (załącznik nr 2 do Zaproszenia) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- d) Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 5 Zaproszenia, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl/>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/>.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. **Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

8. **Kryteria oferty cenowej:**

8.1 Zamawiający wybiera ofertę, która ma najniższą cenę.

8.2 Sposób obliczania punktów:

Kryterium Cena (C)– waga 100 %

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

- 8.3** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 8.4** Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do , którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie.

9. Termin związania z ofertą:

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia formularza ofertowego.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 10.1** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/> do dnia 30.08.2021 , godz. 10:00
- 10.2** Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.08.2021, godz. 10:05 w Nadleśnictwie Bielsk w Bielsku Podlaskim.
- 10.3** Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą <https://platformazakupowa.pl/>
- 10.4** Otwarcie ofert jest niejawne.
- 10.5** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.6** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

11. Zamawiający może postępowanie unieważnić lub zamknąć bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty, bez podania przyczyn.

12. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wzór umowy
- 3) Koncepcja