



NIP:....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez  
.....

### **§ 1. Podstawa zawarcia umowy**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na **Usługę cateringową na potrzeby projektu ERASMUS+ The Bridge dla Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej TP/\_\_\_/2025**, przeprowadzonego w oparciu o przepisy art. 275 pkt 1) w nawiązaniu do art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa”.

### **§ 2. Przedmiot umowy, okres realizacji**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby projektu ERASMUS+ The Bridge – Bridging the gap between university and industry: Master Curricular Supporting the Development of Green Jobs and Digital Skills in the Ukrainian Building Sector przez Wykonawcę, wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje również obsługę kelnerską, zapewnienie naczyń i sztućców do podania i serwowania posiłków i poczęstunku, zebranie resztek żywnościowych.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany **w okresie od 10 lutego 2025 r. do 14 lutego 2025 r.**
4. Zamawiający potwierdzi termin spotkania oraz przekaże informację o miejscu realizacji zamówienia oraz faktycznej liczbie uczestników najpóźniej na 5 dni przed terminem jego realizacji.
5. Zamawiający i Wykonawca będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu oraz osobiście w trakcie trwania spotkania w sprawie szczegółów jego realizacji. Osoby upoważnione do kontaktu podane są w § 8 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający złoży zlecenie dotyczące obsługi wydarzenia telefonicznie, w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym terminem (dalej „Zlecenie”). Zlecenie będzie zawierało dokładny termin, miejsce i liczbę uczestników. Wykonawca zaproponuje menu na dane spotkanie w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowanym terminem spotkania w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego. Ewentualne uwagi Zamawiający zgłosi nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem spotkania.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników określonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Maksymalna liczba osób określona przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowi szacunkowy zakres świadczenia. Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia posiłków dla maksymalnej liczby osób wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, co oznacza, że jest uprawniony do zamówienia mniejszej liczby. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania maksymalnego zakresu świadczenia, w szczególności nie będzie żądał zapłaty za liczbę osób stanowiącą różnicę pomiędzy maksymalnym zakresem świadczenia a liczbą faktycznie zamówioną przez Zamawiającego. Maksymalna liczba uczestników: 200 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników. Zmniejszenie liczby uczestników nie przekroczy 50% całkowitej wartości zamówienia.

8. Własność zamówionych towarów przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich dostarczenia we wskazane miejsce, w umówionym terminie oraz ilościach wskazanych w Zleceniu.

### **§ 3. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, zasoby i uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia .

2. Wykonawca zobowiązuje się:

1) do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością i na najwyższym poziomie;

2) skierować liczbę osób odpowiednią do należytego wykonania zakresu każdego Zlecenia;

3) zapewnić bezpieczeństwo pracy personelu wykonującego czynności przewidziane umową;

4) utrzymać ład i porządek w miejscach wykonywania czynności przewidzianych umową oraz przestrzegania przepisów BHP i p.poż;

5) personel Wykonawcy musi posiadać aktualne przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP oraz aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne;

6) wszystkie posiłki zostaną przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami HACCP;

7) wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca;

8) Wykonawca oświadcza, że do przygotowania posiłków będzie korzystać z własnego sprzętu gastronomicznego;

9) Wykonawca oświadcza, że dysponuje własnym transportem, którym dostarczać będzie posiłki, spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1) sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy w tym wypadki powstałe z tytułu nie dochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,

2) prawidłowe wyposażenie i bezpieczeństwo osób wykonujących przedmiot umowy,

3) szkody poczynione na terenie objętym niniejszą umową przez te osoby,

4) z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, które miały miejsce na terenie objętym niniejszą umową i powstały w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

5) za naruszenie przepisów sanitarnych, p. poż., oraz BHP, a także brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają Wykonawcę;

6) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy,

7) W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (dalej polisa OC) za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia, w związku prowadzoną działalnością, obejmującą przygotowywanie i dostarczenie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering), w szczególności zawierającą klauzule dotyczące zdarzenia:

1) zatruc pokarmowych, zakażeń bakteryjnych, zakażeń chorobami zakaźnymi, których źródło stwierdzono w zakładzie Wykonawcy;

2) utraty lub uszczerbku na zdrowiu wskutek nieuwagi pracowników Wykonawcy podczas wydarzenia (np. poparzenia, zniszczenie ubrań uczestników)

w sytuacji roszczeń klientów i szkód poniesionych podczas wydarzenia;

ważną na dzień zawarcia umowy, o którym mowa w komparycji umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu opłaconej polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

6. W przypadku posiadania przez Wykonawcę:

1) polisy OC, o której mowa w ust. 4, której koniec obowiązywania nie obejmuje okresu od podpisania umowy do upływu terminu zakończenia realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, nowej polisy nie później niż na 2 dni przed upływem okresu ważności poprzedniego dokumentu. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie, przedłużeniu, czy też opłaceniu składki należnej z tytułu polisy OC albo cofnięciu czy otrzymaniu nowej decyzji.

7. W sytuacji zaniechania któregokolwiek z działań, o których mowa w ust. 5, w terminie i na zasadach wskazanych w ust. 5 oraz ust. 6 pkt 1), Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych w wysokości określonej w § 5 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.

#### **§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy:

1) maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: .....),

2) jednostkowa cena brutto za jedną osobę wynosi:

a) Usługa cateringowa: serwis kawowy rozszerzony ... złotych (słownie: ..... złotych),

Wynagrodzenie zostanie obliczone jako iloczyn jednostkowej ceny brutto dla jednej osoby i liczby ostatecznej uczestników:

- Usługa cateringowa – serwis kawowy rozszerzony ... złotych (słownie: ..... złotych),

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia maksymalnej liczby osób tj. 200. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za wykonanie usługi na podstawie faktycznie wydanej liczby posiłków, nie mniejszej niż 50% całkowitej wartości zamówienia. Po wykonaniu usługi będzie podpisany protokół odbioru. Protokół odbioru będzie podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i wskazanego przedstawiciela Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionego protokołu po wykonaniu usługi.

3. Ceny jednostkowe brutto, określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym będą cenami obowiązującymi przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy pokrywa wszelkie koszty wykonania usługi, w tym podatek od towarów i usług, koszty transportu, dojazdu, czynności porządkowych, koszt utylizacji oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

5. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za zrealizowane Zlecenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

6. Podstawą do wystawienia faktury jest „Protokół odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, sporządzony każdorazowo po wykonaniu usługi.

7. Faktura wystawiana będzie po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru. W treści faktury należy wpisać: **usługa cateringowa – serwis kawowy rozszerzony**.

Faktura będzie zawierać:

1) wskazanie NABYWCY: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,

2) wskazanie ODBIORCY: Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Lądowej, al. Armii Ludowej 16, 00-637 Warszawa,

3) NIP Zamawiającego: 5250005834;

4) nazwę wykonanej usługi, w rozbiciu zgodnie z ust. 1 pkt 2,

5) termin płatności określony zgodnie z postanowieniami ust. 8 poniżej,

8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego dyspozycji przelewu.

10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

11. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

12. Zamawiający dopuszcza wysłanie faktury elektronicznej na adres: Platformy Elektronicznego Fakturowania, z zastrzeżeniem art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym

w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

13. W zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów faktur oraz korekt faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług .

14. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

### **§ 5. Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 pkt 1;

2) w przypadku nienależytego wykonania zlecenia częściowego, polegającego na wykonaniu usługi w sposób niezgodny ze Zleceniem, w szczególności dostarczeniu produktów i potraw w liczbie lub jakości niezgodnej z warunkami niniejszej umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wartości brutto nienależycie zrealizowanego Zlecenia;

3) w przypadku nienależytego wykonania zlecenia częściowego polegającego na zwłoce w świadczeniu usługi względem terminu określonego w Zleceniu, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1% wartości brutto nienależycie zrealizowanego Zlecenia za każde 10 minut zwłoki; zwłoka w wykonaniu Zlecenia równa bądź przekraczająca 30 minut będzie traktowana jako niewykonanie Zlecenia, stanowiące podstawę do zastosowania § 6 ust.4.

4) rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy (wystąpienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 4 – ust. 7), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto Umowy, określonej w § 4 ust. 1 pkt 1) niniejszej Umowy za każdy przypadek.

2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1).

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 6. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;

b) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania Umowy dowodu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, którego termin upływa w okresie obowiązywania umowy, lub nie przekazał Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z wymaganiami § 3 ust. 5 oraz ust. 6 pkt 1) niniejszej Umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca dwa razy nienależycie zrealizuje Zlecenie, Zamawiający może, ze skutkiem natychmiastowym, odstąpić od całości lub niezrealizowanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyn odstąpienia.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje Zlecenia, Zamawiający może, ze skutkiem natychmiastowym, odstąpić od całości lub niezrealizowanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyn odstąpienia.



## **§ 7. Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający dopuszcza dokonanie istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, mogą zostać wprowadzone w szczególnie uzasadnionych okolicznościach i dotyczyć mogą:

1) terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy z uzasadnionych względów organizacyjnych i technicznych, losowych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, będzie on zmuszony do wystąpienia o przesunięcia terminu wykonania usługi - termin ulegnie przesunięciu maksymalnie o 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy;

2) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnym terminie- termin ulegnie wydłużeniu o czas trwania siły wyższej.

Przez „Siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

4. Zmiana treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

## **§ 8. Porozumiewanie się Stron**

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego – .....

2) ze strony Wykonawcy – .....

2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11 oraz § 8 ust. 2 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie spory, które wynikną z tytułu realizowania umowy będą rozwiązywane przez Strony w sposób polubowny w trybie zawiązania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych .
5. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy. /Umowę podpisano w jednym pliku.
8. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna PW

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru

**Protokół odbioru do umowy nr ..... z dnia .....r**

Za realizację usługi w ramach zamówienia na: **Usługę cateringową podczas XXX Jubileuszowej konferencji „Lekkie konstrukcje w Inżynierii Lądowej” dla Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej**

Sporządzony przy udziale Wykonawcy, reprezentowanego przez:

.....

W imieniu Zamawiającego odbiór usługi przyjmuje:

.....

1. Ustalenia przyjmującego zamówienie:

1) wykonano następujący zakres zamówienia:

<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Liczba osób</b>	<b>Cena razem</b>
<b>Usługa cateringowa – serwis kawowy rozszerzony</b>			

2) usługa została/nie została\* wykonana zgodnie z umową.

3) brak niezgodności / niezgodność z umową była w następującym

zakresie\*: .....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawia.....

Wykonawca :.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Warszawa, dnia .....

\*niepotrzebne skreślić

### **Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych osobowych zawartych w umowie.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji zawartej umowy – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.