**UMOWA Nr…………2020**

**dotycząca modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia kartotek budynków i lokali w obrębach ewidencyjnych: Białe Piątkowo, Biechowo, Bugaj, Chlebowo, Chrustowo, Czeszewo, Gorzyce, Kębłowo**, **Kozubiec, Książno, Lipie, Mikuszewo, Nowa Wieś Podgórna, Orzechowo, Pałczyn, Rudki, Skotniki, Szczodrzejewo położonych w Gminie Miłosław**

zawarta w dniu …………. 2020 roku we Wrześni pomiędzy:

**Powiatem Wrzesińskim**

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wrzesińskiego** w osobach:

**Dionizego Jaśniewicza - S**tarosty Wrzesińskiego

**Waldemara Grzegorka** – Wicestarosty Wrzesińskiego

ul. Chopina 10, 62-300 Września NIP 789-172-68-01

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez -

zwaną dalej “Wykonawcą”

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną".

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia kartotek budynków i lokali w obrębach ewidencyjnych: Białe Piątkowo, Biechowo, Bugaj, Chlebowo, Chrustowo, Czeszewo, Gorzyce, Kębłowo, Kozubiec, Książno, Lipie, Mikuszewo, Nowa Wieś Podgórna, Orzechowo, Pałczyn, Rudki, Skotniki, Szczodrzejewo położonych w Gminie Miłosław.
2. Warunki Techniczne oraz projekt modernizacji dotyczące przedmiotu zamówienia stanowią integralną część Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Warunkami Technicznymi oraz Projektem Modernizacji, przyjmuje je do wiadomości i nie będzie zgłaszał żadnych zastrzeżeń co do treści.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w uzgodnionym terminie, z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami prawa oraz Warunkami Technicznymi i Projektem Modernizacji.
5. Wykonawca winien wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zakresem prac przewidzianych do wykonania zawartym w Warunkach Technicznych stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ oraz Projektem Modernizacji stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku niejednoznaczności lub jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, w celu otrzymania wyjaśnień.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymieniony w § 1 ust. 1 przedmiot Umowy
w terminie do **29 października 2021 r**., gdzie termin ten uwzględnia wystawienie pozytywnego protokołu końcowego z odbioru prac oraz wyłożenie projektu opisowo – kartograficznego do wglądu zainteresowanych podmiotów a także rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac.
3. Odbioru końcowego prac dokona zespół wyznaczony przez Geodetę Powiatowego we Wrześni, a w przypadku jego nieobecności przez osobę zastępującą Geodetę Powiatowego.
4. Z czynności odbioru końcowego prac zostanie sporządzony przez Strony **protokół z odbioru końcowego prac i poprawnego zaimportowania danych do powiatowej bazy danych** (zwany dalej „protokołem”) zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Wykonawca zgłasza gotowość przekazania wyników pracy do przyjęcia do PODGiK we Wrześni w dowolnym terminie, tak aby dotrzymać terminu wykonania umowy.
6. Sprawdzenie przekazanej roboczej bazy danych, operatu technicznego oraz projektu opisowo – kartograficznego odbędzie się w ciągu 5 dni roboczych od chwili przekazania wyników prac Zamawiającemu (Inspektorowi nadzoru).
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu (Inspektorowi nadzoru) projekt opisowo – kartograficzny oraz operat techniczny wraz z roboczą bazą danych. Zamawiający (Inspektor nadzoru) dokonuje sprawdzenia i jeżeli wyniki pracy są wykonane zgodnie z umową, przepisami, warunkami technicznymi i projektem modernizacji zostaje sporządzony protokół z odbioru prac i rekomendacji o przyjęciu operatu technicznego wraz z roboczą bazą danych i operatu opisowo - kartograficznego. Następnie zostanie przeprowadzona procedura wyłożenia projektu opisowo – kartograficznego do wglądu zainteresowanych podmiotów a także rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń. Po przeprowadzonym wyłożeniu projektu operatu opisowo - kartograficznego ewidencji gruntów i budynków Wykonawca zasila bazę danych Zamawiającego w siedzibie Starostwa Powiatowego i zostaje sporządzony protokół z odbioru końcowego prac i poprawnego zaimportowania danych do powiatowej bazy danych w terminie 5 dni od dnia w którym projekt opisowo – kartograficzny stał się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlega ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków.
8. Jeżeli w toku odbioru prac zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
	1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy do czasu usunięcia wad wskazanych w protokole. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane wady w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty wystawienia protokołu, przy czym po dniu **29 października 2021 r.** będzie naliczana kara umowna, o której mowa w § 11 ust. 3 niniejszej Umowy;
	2. Jeżeli w czasie odbioru prac Zamawiający stwierdzi wady, które nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia i odstąpić od Umowy. Zostanie to udokumentowane w protokole z zakończenia prac, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego;
	3. Jeżeli w czasie odbioru prac Zamawiający stwierdzi wady, które nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia i odstąpić od Umowy albo żądać stosownego obniżenia ceny.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Zgodnie z niniejszą Umową fakt dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego prac wykonanych przez Wykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z prawnej odpowiedzialności zawodowej i nie nakłada na Zamawiającego jakiejkolwiek odpowiedzialności w związku z pracami.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy ustalone zostało na kwotę **………………..**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac określonych w § 1 Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
4. Stosownie do brzmienia § 14 ust. 7 Umowy Wykonawca ma również obowiązek zamieścić każdorazowo na wystawionej fakturze następujący zapis: „*Wierzytelności wynikające z niniejszej Faktury nie mogą zostać przeniesione przez Wierzyciela na osoby trzecie bez pisemnej zgody Dłużnika*”.
5. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury, nastąpi w oparciu o podpisany przez Strony pozytywny **protokół z odbioru końcowego prac i poprawnego zaimportowania danych do powiatowej bazy danych**, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy. Protokół musi wskazywać na brak zastrzeżeń ze strony Zamawiającego oraz brak obarczenia przedmiotu umowy jakimikolwiek wadami i usterkami.
6. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres PEF Zamawiającego: „NIP 7891726801"
7. Faktura zapłacona zostanie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy tj. nr …………. wskazany w prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym fakturze VAT. Prawidłowo wystawiona faktura winna dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania przez strony pozytywnego protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy. W razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany na fakturze VAT zostanie przedłużony o czas opóźnienia, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatnikiem faktury jest Powiat Wrzesiński, ul. Chopina 10, 62-300 Września,

NIP 789-172-68-01.

**§ 4**

**Udostępnienie dokumentacji**

1. Przekazanie oraz zwrot udostępnionych materiałów będą potwierdzone odpowiednio protokołem udostępnienia materiałów i protokołem odbioru udostępnionych materiałów oraz odpowiednimi wpisami w Dzienniku Robót.
2. Materiały z zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędne do wykonania niniejszej umowy mogą być udostępniane partiami, jednak na okres nie dłuższy niż **30 dni roboczych.**
3. Analogowe sekcje map zasadniczych dla przedmiotowego zadania Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy na okres nie dłuższy niż **10 dni roboczych.**
4. Materiały z zasobu geodezyjnego i kartograficznego mogą być udostępniane etapami.
5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu całość udostępnionej dokumentacji w terminach zapisanych w § 4 ust. 2 i 3 Umowy. W przypadku niezwrócenia dokumentacji w wyznaczonym terminie, Wykonawcy odpowiednio będzie naliczana kara zgodnie z § 11 pkt 4 niniejszej Umowy bez względu na ilość niezwróconej dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Dziennika Robót”.
7. Zamawiający w dowolnym czasie jest uprawniony do przeglądania „Dziennika Robót”, kontrolowania postępu robót, jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń. Do wykonywania tych czynności ze strony Zamawiającego uprawniony jest Naczelnik Wydziału oraz Geodeta Powiatowy lub osoba przez niego wskazana.
8. Zamawiający i Wykonawca w każdym czasie mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych materiałów Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego we Wrześni wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy, bez prawa dalszego udostępniania i przekazywania osobom trzecim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, czynienie użytku w inny niż przewidziany sposób z pozyskanych do pracy materiałów jest zabronione, chyba, że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prace wykonane na podstawie niniejszej Umowy na okres ……. miesięcy. Okres gwarancyjny rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego prac i poprawnego zaimportowania danych do powiatowej bazy danych bez uwag.
2. Zgłoszenie napraw gwarancyjnych odbędzie się w formie listu poleconego lub drogą elektroniczną poprzez wiadomości e-mail na adresy wskazane do korespondencji w § 9 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w czasie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego w sposób dowolnie przez niego wybrany, zgodnie jednak z brzmieniem zapisu w § 5 ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, Zamawiający usunie usterki na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji.
5. Po usunięciu przez Wykonawcę ujawnionych w okresie gwarancji wad i usterek, Strony niniejszej Umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni roboczych od ich stwierdzenia wraz z podaniem terminu do ich usunięcia.

**§ 6**

**Zatrudnienie**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wszystkie prace związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego w zakresie wymienionym w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca lub podwykonawca po podpisaniu Umowy, a także wraz z przekazaniem dokumentacji złoży stosowne oświadczenie. Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w ust. 1 Zamawiający może żądać w szczególności:
	1. Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę;
	2. Poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
	3. Innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji na podstawie Umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, stanowisko pracy, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz zakres obowiązków pracownika.

W przypadku wątpliwości co do spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę niniejszych wymogów Zamawiający zwróci się do właściwego inspektora pracy o przeprowadzenie kontroli.

**§ 7**

**Ochrona danych osobowych**

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępniania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony. Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 8**

**Poufność**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych mu w trakcie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu w czasie nieograniczonym oraz do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych przez osoby mające do nich dostęp świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.

**§ 9**

**Kontakt**

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
	1. ze strony Zamawiającego – Naczelnik Wydziału; tel.: 61 640-44-28,
	e-mail: karolina.opielska@wrzesnia.powiat.pl oraz
	Geodeta Powiatowy; tel.: 61 640-44-84, e-mail: geodeta@wrzesnia.powiat.pl;
	2. ze strony Wykonawcy – …..
2. Strony porozumiewają się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób do kontaktu wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy, lecz konieczne jest udokumentowanie o poinformowaniu drugiej Strony.
4. Strony ustalają następujące adresy korespondencji (adres, e-mail, fax):
	1. adresem właściwym dla Zamawiającego jest: 62-300 Września, ul. Chopina 10, Naczelnik Wydziału; tel.: 61 640-44-28, e-mail: karolina.opielska@wrzesnia.powiat.pl oraz Geodeta Powiatowy; tel.: 61 640-44-84, e-mail: geodeta@wrzesnia.powiat.pl.
	2. adresem właściwym dla Wykonawcy jest: Zmiana adresu do korespondencji odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
5. Zgłoszenia o wszelkich wadach przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji Umowy jak i w okresie gwarancji oraz rękojmi mogą zostać dokonane drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.

**§ 10**

**Rękojmia**

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu niniejszej Umowy obejmują …… miesięcy, licząc od dnia wystawienia protokołu z zakończenia prac bez wad, usterek i zastrzeżeń Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. O zaistniałych wadach Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym.
4. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi Wykonawca dokona ich usunięcia na własny koszt w terminie 14 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli strony uznają, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie, Wykonawca ustali z Zamawiającym inny termin usunięcia wad – na tę okoliczność zostanie spisany protokół.
5. W związku z usunięciem wad Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami wynikłymi z tego tytułu.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w razie nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, co potwierdzi negatywny protokół z zakończenia prac.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie opisanym w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zwróceniu Zamawiającemu udostępnionej partii dokumentacji, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru udostępnych dokumentów. Kara naliczana będzie niezależnie dla każdej udostępnionej partii materiałów.
5. **Za każde niedopełnienie obowiązków wynikających z zapisów § 6 ust. 1 i 2 stwierdzonych przez Zamawiającego lub podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, Zamawiający naliczy karę Umowną w wysokości 0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1**.**
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Jeżeli dana kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do pełnej wysokości szkody.
8. Kary umowne są względem siebie niezależne i podlegają kumulacji.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności, na co Wykonawca wyrazi zgodę.
10. W przypadku przekroczenia terminu wykonania prac, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy z winy Wykonawcy o więcej niż 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu prac zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.

**§ 12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości odpowiadającej

................. % ceny ofertowej (brutto), tj. ................................... zł. w sposób i na warunkach

określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

1. Jeśli zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy następuje w pieniądzu, to

jego wniesienie następuje w ten sposób, że 100% kwoty zabezpieczenia Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego nr ………………………do dnia podpisania

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie

30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym w części wynoszącej 70%, zaś pozostała

część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu

rękojmi.

1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna:
2. gwarancja / poręczenie\* ....................................... na kwotę ........................zł

(równa 100% sumy zabezpieczenia ), będąca gwarancją/poręczeniem\* zgodnego

z umową wykonania umowy, ważna będzie od dnia ................ (termin rozpoczęcia

umowy) do dnia .................. (termin umowny wykonania przedmiotu umowy + 30 dni),

2) gwarancja / poręczenie\* ............................................ na kwotę ...................... zł

(równa 30% sumy zabezpieczenia), będąca gwarancją/poręczeniem\* usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi, ważna będzie od dnia ..................... (termin umowny wykonania przedmiotu umowy) do dnia......................... (okres rękojmi + 15 dni).

1. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wygaśnięcia własności

gwarancji / poręczenia\* ...................... Wykonawca ma obowiązek przedstawić nowy dokument

gwarancji / poręczenia\* a w razie nie przedstawienia Zamawiający ma prawo potrącić

z rachunku za wykonanie umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości podanej w umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

1. Strony postanawiają, że w przypadku, jeśli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków

należytego wykonania umowy a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając

na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy, to będzie on miał prawo

wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym

było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.

**UWAGA! Postanowienia niniejszego paragrafu zostaną uściślone w momencie zawierania umowy z Wykonawcą wygrywającym przetarg**

**§ 13**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej Umowy podpisanego przez obie Strony. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień Umowy wyłącznie
w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności wymienionych poniżej:
	1. zmiana terminu wykonania Umowy będąca następstwem działania  osób trzecich lub organów administracji, w szczególności:
		1. przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;
		2. koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu Umowy;
		3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
	2. Zmiana terminu realizacji umowy lub wysokości wynagrodzenia związana z zaistnieniem zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy
w stosunku do treści oferty wynikających w szczególności z(e):
	1. zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót;
	2. udokumentowanych zdarzeń losowych;
	3. rezygnacji z części robót lub konieczności wykonania robót zamiennych;
	4. zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, gdzie zmiany te należy uwidocznić także w Dzienniku Robót;
	5. zakresu terminu zapłaty wynagrodzenia.
3. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w ust. 2, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane są pisemnie pod rygorem nieważności

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
5. Warunki Techniczne, opis przedmiotu zamówienia, klauzula informacyjna RODO oraz umowa powierzenia danych osobowych stanowią integralną część Umowy.
6. Strony będą niezwłocznie informować się o wszelkich zmianach adresu lub danych teleadresowych zawartych w Umowie. Do momentu otrzymania potwierdzenia zawiadomienia o zmianie adresu pismo wysłane na dotychczasowy adres będzie uznawane za skutecznie doręczone.
7. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione przez Wierzyciela na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).

…………………………………………….. ……………………………………………..

Zamawiający Wykonawca

Płatne z:

Sporządziła: Małgorzata Nowaczyk

Zatwierdził pod względem merytorycznym: …………………………………………………

(Naczelnik Wydziału)