

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:631861-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Koszalin: Usługi programowania pakietów oprogramowania
2021/S 240-631861**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Powiat Koszaliński

Adres pocztowy: ul. Raławicka 13

Miejscowość: Koszalin

Kod NUTS: PL426 Koszaliński

Kod pocztowy: 75-620

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Jaźwiński

E-mail: grupasienna@grupasienna.pl

Tel.: +48 226547741

Faks: +48 226543131

Adresy internetowe:

Główny adres: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod

adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Oficjalna nazwa: Grupa Doradcza Sienna Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Bagatela 10 lok.3

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-585

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Jaźwiński

E-mail: prawnicy@grupasienna.pl

Tel.: +48 226547741

Faks: +47 226543131

Adresy internetowe:

Główny adres: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Wykonanie systemu zarządzania domami pomocy społecznej (DPS) w powiecie koszalińskim
Numer referencyjny: GDS 2/21

II.1.2) **Główny kod CPV**

72210000 Usługi programowania pakietów oprogramowania

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, przetestowanie, instalacja i wdrożenie systemu zarządzania domami pomocy społecznej (DPS) w powiecie koszalińskim (dalej System) wraz z dostarczeniem, instalacją i wdrożeniem niezbędnego do jego działania wyposażenia

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL426 Koszaliński
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Powiat koszaliński - domy pomocy społecznej

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, przetestowanie, instalacja i wdrożenie systemu zarządzania domami pomocy społecznej (DPS) w powiecie koszalińskim (dalej System) wraz z dostarczeniem, instalacją i wdrożeniem niezbędnego do jego funkcjonowania wyposażania. Celem budowy Systemu jest poprawa opieki nad mieszkańcami DPS-ów oraz poprawa efektywności zarządzania całością pracy DPS-ów. Podstawowe założenia co do funkcjonalności, budowy, sposobu wdrożenia, testów oraz wymaganego wyposażenia są zawarte we Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) udostępnionym na stronie prowadzonego postępowania.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Kryterium odnoszące się do kwalifikacji zespołu wykonawcy / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Kryterium gwarancja Systemu / Waga: 6

Kryterium jakości - Nazwa: Kryterium skrócenia okresu realizacji zamówienia w zakresie terminu odbioru Systemu / Waga: 12

Kryterium jakości - Nazwa: Kryterium – dodatkowa funkcjonalność urządzenia pomiarowego – przenośny zestaw medyczny / Waga: 2

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 57

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Projekt w ramach, którego udzielane jest zamówienie, jest dofinansowany z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę. Na etapie składania ofert nie jest wymagane złożenie JEDZ. Stosuje się art. 139 ust. 2 W kolejnych etapach Zamawiający będzie żądał od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający stosuje warunek udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej; Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 200 000 PLN.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

4. Zamawiający stosuje warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:

4.1. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał co najmniej:

4.1.1. jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego, z którego jednocześnie korzystało 100 użytkowników końcowych;

4.1.2. jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego obsługującego procesy, gdzie gromadzone i przetwarzane były dane lub dokumenty dotyczące co najmniej 100 osób;

4.1.3. W przypadku gdy jeden system dostarczony przez wykonawcę spełnia wymagania zarówno określone w pkt 4.1.1., jak i 4.1.2. zamawiający uzna oba warunki za spełnione.

4.2. Skieruje do wykonania zamówienia zespół osób o następujących kwalifikacjach:

4.2.1. Kierownik projektu – osoba, która pełniła funkcję kierownika projektu w co najmniej 2 projektach dot. wykonania systemu IT w każdym z nich, przy czym:

4.2.1.1. co najmniej jeden system był przeznaczony dla co najmniej 100 użytkowników końcowych;

4.2.1.2. co najmniej jeden system służył obsłudze usług społecznych lub usług w ochronie zdrowia; Przez usługi społeczne należy rozumieć usługi medyczne, opiekuńcze, wsparcie niepełnosprawnych, wsparcie socjalne;

4.2.1.3. co najmniej jeden z projektów był zarządzany zgodnie z metodyką Prince2Agile lub inną hybrydową. - wymagany jest udział w fazie projektowania, budowy i wdrożenia systemu w wykazanych projektach łącznie.

4.2.2. Główny architekt – osoba, która pełniła funkcję architekta w co najmniej dwóch projektach, z których każdy obejmował swoim zakresem zaprojektowanie i budowę systemu informatycznego

4.2.2.1. co najmniej jeden system był przeznaczony dla co najmniej 100 użytkowników końcowych, przy czym

4.2.2.2. co najmniej jeden system służył obsłudze usług społecznych lub usług w ochronie zdrowia; Przez usługi społeczne należy rozumieć usługi medyczne, opiekuńcze, wsparcie niepełnosprawnych, wsparcie socjalne;

4.2.2.3. co najmniej jeden z projektów był zarządzany zgodnie z metodyką Prince2Agile lub inną hybrydową;

4.2.3. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez jedną osobę.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:

2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik do swz.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 11/01/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 10/04/2022

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 11/01/2022

Czas lokalny: 11:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia na wezwanie: JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ; Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, Sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt 2-4, W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.;

-oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 SWZ;

-zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

-zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

-odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu;

-informacji z KRK w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

-oświadczenia wykonawcy zawarte w JEDZ w zakresie stosowanych podstaw wykluczenia;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

-zamiast informacji KRK przedkłada informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy lub inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania;

-zamiast zaświadczenia podatkowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z KRS lub CEIDG – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

-nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

-nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. swz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m. przed złożeniem;

dokumenty o których mowa w pkt 4.2.a)swz powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

-Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie

zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-627

Państwo: Polska

Adres internetowy: www.uzp.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

06/12/2021