

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o.**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na usługi o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)- dalej p.z.p. pn.

### **Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług sprzątanania.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem internetowym:

[https://platformazakupowa.pl/pn/zzo\\_marszow](https://platformazakupowa.pl/pn/zzo_marszow)

Znak sprawy **AS.ZZO.271.11.2022**

**Marszów 15.11.2022 r.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o.

Marszów 50A

68-200 Żary

Polska

NIP 9282010639

Regon 080226740

KRS 0000297754 (Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)

kapitał zakładowy: 14 706 300,00 PLN

tel.: +48 68 479 46 26

fax.: +48 68 479 46 36

e-mail: [zzo@marszow.pl](mailto:zzo@marszow.pl)

<http://www.marszow.pl>

[https://platformazakupowa.pl/pn/zzo\\_marszow](https://platformazakupowa.pl/pn/zzo_marszow)

godz. pracy 7:00-15:00

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A 68-200 Żary.*

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24), dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług sprzątania, prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 pzp.**

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

- W przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 ustawy Pzp).
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 ustawy Pzp)

b. na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania / uzupełnienia** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia

- nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp);
- nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 ustawy Pzp).

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

c. na podstawie art. 18 RODO **prawo** żądania od administratora **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp)

**d.prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**14.** Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –**

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

#### **Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:**

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

#### **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1, 2, 4 -7.

**Składający ofertę jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób przekazuje Zamawiającemu.**

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020.1320 t.j.) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - *czynności związane z ochroną obiektów i mienia*
  - *czynności związane ze sprzątniem*
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 6 do SWZ.**

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług sprzątnia** dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie obejmująca trzy zadania:

##### **Zadanie 1 – Ochrona ZZO Marszów**

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony obiektów i mienia dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Marszowie w okresie **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.** realizowana w formie bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej:

- od poniedziałku do czwartku w godz. 22:00-06:00
- od piątku od godz. 21:00 do poniedziałku 06:00
- oraz wszystkie dni ustawowo wolne od pracy całodobowo

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia osobami niekaranymi, odpowiednio przeszkolonymi oraz posiadającymi zaświadczenia o przeszkoleniu BHP i p.poż. obowiązujących w ZZO Marszów.

Osoby pełniące funkcję ochrony dla przedmiotowego zadania mają być zatrudnione na umowę o pracę przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia Zamawiającemu kopii umów o pracę w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć swoich pracowników w:

- środki łączności radiowej wzajemnej wewnątrz obiektu (kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego) oraz w telefony komórkowe,
- umundurowanie i identyfikatory informujące o nazwie firmy ochroniarskiej oraz imię i nazwisko pracownika.

**Zakres obowiązków pracowników ochrony:**

- stały dozór sygnałów przesyłanych przez systemy: dozoru wizyjnego i sygnalizacji alarmowania,
  - obsługa stanowiska systemu dozoru wizyjnego w godzinach realizacji usługi przez wszystkie dni w czasie trwania umowy przez min. 1 pracownika ochrony,
  - dozór budynków z uwzględnieniem osób przebywających w tym czasie na terenie ZZO, przeprowadzanie kontroli wszystkich pomieszczeń nie rzadziej niż co 2 godziny,
  - stałe patrolowanie terenu ZZO przez min. 1 pracownika ochrony oraz odbijanie się na wyznaczonych punktach co 1 godz. (zapewnienie sprzętu leży po stronie Wykonawcy).
- Wykonawca przedstawi w terminie 3 dni od podpisania umowy do akceptacji plan lokalizacji punktów kontrolnych,**
- prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie ZZO Marszów w godzinach realizacji usługi,
  - weryfikacja poprawności zamknięcia drzwi i okien. Wyłączanie urządzeń elektrycznych, oraz zbędnego oświetlenia, zamykanie drzwi, okien po opuszczeniu obiektu przez pracowników ZZO i osób sprzątających,
  - usuwanie pojemników z hali oraz innych przedmiotów stanowiących zagrożenie pożarowe,
  - zmiatanie w okresie letnim / odśnieżanie w okresie zimowym (przy budynku wagowym) w godzinach realizacji usługi,
  - wezwanie **grupy interwencyjnej lub patrolu interwencyjnego** w przypadku wystąpienia zagrożenia lub innej potrzeby (Zamawiający wymaga pojawienia się grupy w czasie do 20 minut od wezwania),
  - natychmiastowe wzywanie Policji, Straży Pożarnej do dokonania czynności przekraczających uprawnienia Wykonawcy,
  - niezwłoczne powiadomianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
  - uniemożliwianie wstępu na teren ZZO osobom trzecim, w tym również prowadzących handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną, interesantom bez uprzedniego zgłoszenia przez osoby upoważnione,

- uniemożliwianie wstępu na teren ZZO osobom będącym pod wpływem alkoholu, zachowującym się agresywnie, naruszających przepisy porządkowe, bhp, p.poż., popełniających lub usiłujących popełnić przestępstwo albo w inny sposób stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa ZZO,
- ujawnianie faktów dewastacji mienia,
- czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej, p.poż i antywłamaniowej,
- postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp obowiązującą na terenie ZZO Marszów oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi,
- w przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki powiadamianie Zamawiającego i samoistnie odpowiednich służb oraz zabezpieczenie miejsca ich działalności,
- ujawnianie awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu i informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
- dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów ZZO, oraz dbanie o pomieszczenia ochrony,
- monitorowanie obiektów ZZO Marszów z wykorzystaniem nagrywających urządzeń monitorujących, powiadamianie Zamawiającego każdorazowo i niezwłocznie o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
- prowadzenie książki służby w dozorowanym obiekcie, w tym wejścia / wyjścia pracowników oraz osób przebywających na terenie ZZO,
- możliwość zatrzymania pracowników wobec których istnieje prawdopodobieństwo kradzieży mienia,
- możliwość kontroli wychodzących pracowników (toreb, plecaków i samochodów),
- podłączenie do nadzoru wizyjnego całodobowo w systemie CCTV,
- sporządzanie meldunków pisemnych w „Książce zdarzeń stałego dyżuru” i przekazywanie zmiennikom.

### **Zadanie 2 – Ochrona Stacja przeladunkowa Lubsko**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. na stacji przeladunkowej w Lubsku w okresie **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.** W przypadku tego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Przedmiot zamówienia obejmuje: ochronę fizyczną osób i mienia realizowaną w formie bezpośredniej i stałej ochrony fizycznej:

- od poniedziałku do czwartku w godz. 17:00-07:00
- od piątku od godz. 17:00 do poniedziałku 07:00

- oraz wszystkie dni ustawowo wolne od pracy całodobowo.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia osobami niekaranymi, odpowiednio przeszkolonymi oraz posiadającymi zaświadczenia o przeszkoleniu BHP i p.poż. obowiązujących na stacji przeładunkowej w Lubsku.

Osoby pełniące funkcję ochrony dla przedmiotowego zadania mają być zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia Zamawiającemu kopii umów o pracę w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć swoich pracowników w:

- telefony komórkowe,
- umundurowanie i identyfikatory informujące o nazwie firmy ochraniarskiej oraz imię i nazwisko pracownika.

**Zakres obowiązków pracowników ochrony:**

- dozór budynków z uwzględnieniem osób przebywających w tym czasie na terenie stacji przeładunkowej, przeprowadzanie kontroli wszystkich pomieszczeń nie rzadziej niż co 2 godziny,
- stałe patrolowanie terenu stacji przeładunkowej przez min. 1 pracownika ochrony,
- prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie stacji przeładunkowej w godzinach realizacji usługi,
- weryfikacja poprawności zamknięcia drzwi i okien. Wyłączanie urządzeń elektrycznych oraz zbędnego oświetlenia, po opuszczeniu obiektu przez pracowników stacji przeładunkowej,
- usuwanie pojemników z hali oraz innych przedmiotów stanowiących zagrożenie pożarowe,
- zmiatanie w okresie letnim / odśnieżanie w okresie zimowym (przy budynku wagowym) w godzinach realizacji usługi,
- natychmiastowe wzywanie Policji, Straży Pożarnej do dokonania czynności przekraczających uprawnienia Wykonawcy,
- niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- uniemożliwianie wstępu na teren stacji przeładunkowej / osobom trzecim, w tym również prowadzących handel obwoźny i sprzedaż akwizycyjną, interesantom bez uprzedniego zgłoszenia przez osoby upoważnione,
- uniemożliwianie wstępu na teren stacji przeładunkowej osobom będącym pod wpływem alkoholu, zachowującym się agresywnie, naruszających przepisy porządkowe, bhp, p.poż.,



popołniających lub usiłujących popełnić przestępstwo albo w inny sposób stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa stacji przeladunkowej,

- ujawnianie faktów dewastacji mienia,
- postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp obowiązującą na terenie stacji przeladunkowej oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi,
- w przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki powiadomianie Zamawiającego i samoistnie odpowiednich służb oraz zabezpieczenie miejsca ich działalności,
- ujawnianie awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu i informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
- dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów stacji przeladunkowej, oraz dbanie o pomieszczenia ochrony,
- prowadzenie książki służby w dozorowanym obiekcie, w tym wejścia wyjścia pracowników oraz osób przebywających na terenie stacji przeladunkowej
- możliwość zatrzymania pracowników wobec których istnieje prawdopodobieństwo kradzieży mienia,
- sporządzanie meldunków pisemnych w „Książce zdarzeń stałego dyżuru” i przekazywanie zmiennikom,
- pełnienia funkcji portiersko – informacyjnej,
- kontrolowania pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren i z terenu obiektu chronionego,
- dokonywania obchodu obiektu co najmniej raz na trzy godziny, ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan zabezpieczenia drzwi, okien, kłódek itp., oraz sprawdzenia pod kontem bezpieczeństwa pożarowego hali przeladunkowej i boksów,
- otwierania i zamykania bram wjazdowych,
- zamiatanie w okresie letnim / odśnieżanie w okresie zimowym ciągów komunikacyjnych w czasie realizacji usługi,
- nadzorowanie usługi ważenia w godzinach realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązany jest również wyposażyć odpowiednie punkty dozoru w:

- a) książkę dyżurów;
- b) instrukcję współpracy z policją, strażą przeciwpożarową, strażą miejską, innymi służbami i Zamawiającym;
- c) instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp. książkę wydawania kluczy;

- d) niezbędny sprzęt zapewniający właściwą realizację niniejszego zamówienia - tj. środki telefony komórkowe umożliwiające podjęcie natychmiastowej interwencji przez pracownika ochrony w razie zagrożenia.

Wykonawca zapewni stałą łączność z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.

### **Zadanie 3 – Sprzątanie ZZO Marszów**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania obiektów Zakładu Zagospodarowania Odpadów, Marszów 50A, 68-200 Żary.

**Do zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę należy wykonanie usług polegających na:**

- sprzątaniu codziennym pomieszczeń:
  - a) biurowych (biurowiec budynek nr 4 oraz laboratorium) wraz z ciągami komunikacyjnymi na obiekcie o powierzchni użytkowej ok. 510 m<sup>2</sup>
  - b) socjalnych wraz z ciągami komunikacyjnymi na obiektach i schodami o powierzchni:
    - ✓ budynek socjalny o powierzchni ok. 490 m<sup>2</sup> (budynek nr 8): szatnie, suszarnie, toalety, umywalnie, pomieszczenie gospodarcze, aneks kuchenny, jadalnia, sterownia oraz ściany
    - ✓ budynek wagowy (budynek nr 1): 2 pomieszczenia biurowe, 2 aneksy kuchenne, toalety oraz pomieszczenie gospodarcze o powierzchni ok. 58 m<sup>2</sup>
    - ✓ garaż (budynek nr 6): 1 toaleta o powierzchni 3,0 m<sup>2</sup>
    - ✓ warsztat (budynek nr 23): 1 toaleta o powierzchni 3,0 m<sup>2</sup>
    - ✓ hala sortowni (budynek nr 8b): 2 toalety o powierzchni ok. 8,0 m<sup>2</sup>

### **obejmujących bieżące czynności porządkowe:**

1. czyszczenie mebli biurowych (w tym usuwanie plam) oraz pokrywanie środkami konserwującymi – biurka, krzesła, szafy, półki i innych mebli oraz mycie lusterek, drukarek, komputerów, sprzętu AGD,
2. zmiatanie i mycie podłóg oraz listew przypodłogowych,
3. mycie/czyszczenie przeszkleń drzwiowych, parapetów okiennych, drzwi wew. i zew. oraz futryn,
4. mycie ścian zewnętrznych przy wejściu oraz przy Sali narad;
5. mycie umywalk wraz z bateriami, zlewozmywaków wraz z bateriami, muszli klozetowych, pisuarów, natrysków w łazienkach, armatury łazienkowej, płytek (w łazienkach, na korytarzu przy wejściu oraz w biurach znajdujących się przy sekretariacie)
6. uzupełnianie środków higienicznych tj. mydło w płynie, środek dezynfekujący do rąk, papier toaletowy, ręczniczki papierowe, odświeżacze powietrza oraz do dezynfekcji muszli

(zawieszki) - zakup wymienionych w tym punkcie materiałów higienicznych leży po stronie Zamawiającego,

7. opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek oraz wymiana worków (zakup worków leży po stronie Zamawiającego) a także mycie koszy w razie potrzeby,
8. mycie okien w obiektach od strony zew. i wew. – raz w miesiącu,
9. doczyszczanie mechaniczne podłóg – raz na pół roku,
10. mycie ścian: 1 raz w tygodniu w budynku socjalnym, 2 razy w miesiącu w budynku biurowym (korytarze, sala edukacyjna oraz biura), laboratorium oraz na wadze,
11. czyszczenie szyldów, klamek, napisów, zadbanie o porządek przy podejździe dla niepełnosprawnych, wejściu do budynku administracyjnego,
12. zamykanie otwartych okien, biur,
13. mycie naczyń pozostawionych w sali narad oraz sali edukacyjnej wraz z uprzątnięciem podłóg i stołów po zakończonych spotkaniach.

Zaleca się aby usługę wykonywały przynajmniej 3 osoby od poniedziałku do piątku (oprócz dni świątecznych i sobót) w godzinach: od 9:00 – 22:00 (biuro od godz. 14:00, część socjalna 2 zmiany nakładające się na siebie – wspólne sprzątanie przez okres 1 godziny). Szczegółowe godziny sprzątania zostaną ustalone w dniu podpisania umowy.

W przypadku urlopów lub nieobecności pracowników Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępstwo na ten okres czasu.

Do mycia i czyszczenia różnych powierzchni należy stosować środki do tego przeznaczone. Zakup środków czystości leży po stronie Zamawiającego, natomiast zakup narzędzi do sprzątania oraz ubranie robocze leży po stronie Wykonawcy.

1.2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje Wzór **Umowy (załącznik nr 6 do SWZ)**.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

90910000-9 Usługi sprzątania

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części spowodowałaby trudności organizacyjne, techniczne.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

## V. WIZJA LOKALNA

---

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone wizją lokalną, natomiast Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

## VI. PODWYKONAWSTWO

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom) w zakresie:

**Zadanie 1:**

- podwykonawstwo w zakresie grupy interwencyjnej / patrolu interwencyjnego

**Zadanie 3:**

- mycia ścian zewnętrznych przy wejściu oraz przy Sali narad;
- mycia okien w obiektach od strony zew. i wew. – raz w miesiącu,
- doczyszczania mechanicznego podłóg – raz na pół roku,

2. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

1. Wykonawca będzie realizowała umowę w terminie **od 01.01.2023 r do 31.12.2023 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla tego z Wykonawców, który będzie wykonywał koncesjonowaną część zamówienia);

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **2.000.000 złotych**.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu **ochrony obiektu lub obiektów o wartości min. 300 000 zł brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust 1 pkt 1,4 tj.
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3,

chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - a. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 15.04.2022 poz.835)
  - b. wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 15.04.2022 poz.835)
  - c. wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 15.04.2022 poz.835)

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W**

## POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do SWZ**
  - 2) odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) Wykaz usług wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy o **aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi (**załącznik nr 5 do SWZ**)

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale X SWZ.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe które służą potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby o których mowa w Rozdziale X pkt. ust.4 pkt 2.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
**Aldona Stęplowska**, tel. 726-201-106;
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
**Angelika Popiołek**, tel. 726-202-175;
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie

treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Skróty użyte w SWZ oznaczają:
  - a) 1. – ustęp
  - b) 1) - punkt
  - c) I- rozdział
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:
  - Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zzo\\_marszow](https://platformazakupowa.pl/pn/zzo_marszow)
10. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

14. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;

- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  7. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym ww formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
  10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  12. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie

mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 w sposób następujący:
  - 1) Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  - 2) Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2019 poz. 178) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **22.12.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **23.11.2022 r. do godziny 09:00** za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zoo\\_marszow](https://platformazakupowa.pl/pn/zoo_marszow) w zakładce „Korespondencja”.
2. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2022 r. o godzinie 10:35** przy użyciu systemu

teleinformatycznego - [https://platformazakupowa.pl/pn/zzo\\_marszow](https://platformazakupowa.pl/pn/zzo_marszow). W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”

6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

8. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

9. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

10. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 100%;

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ PKT}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.



- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy (o ile jest ono wymagane) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Dopuszczalne zmiany umowy określa **załącznik nr 6 do SWZ**.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we **wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

*Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy*

*Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 4 Wykaz usług*

*Załącznik nr 5 Oświadczenie o aktualności informacji*

*Załącznik nr 6 Wzór umowy*

<b>OFERTA</b>
---------------

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....

.....

NIP .....

REGON .....

KRS .....

BDO .....

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.

**Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług sprzątnia.**

oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, za:

Nr zadania	Nazwa zadania	Cena netto za całość zadania	Wartość podatku VAT 23%	Cena brutto za całość zadania
1.	Ochrona ZZO Marszów			
2.	Ochrona Stacja przeladunkowa Lubsko			
3.	Sprzątanie ZZO Marszów			
<b>Łącznie za wszystkie zadania</b>				

**Termin płatności – 30 dni od daty od jej otrzymania przez Zamawiającego**

**Należy zaznaczyć jedną z możliwości X**

**Oświadczam, że jestem / nie jestem małym / średnim przedsiębiorcą (pozostawić właściwe).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pn. **Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług sprzątnia** prowadzonego przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o.

1. Oświadczamy, że:
  - 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do **zgodnie z zapisami SWZ**
  - 2) akceptujemy warunki płatności;
  - 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 5) akceptujemy warunki umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **22.12.2022 r.**,
  - 7) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
    - a).....
  - 8) Nazwy i adresy Podwykonawców.....
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

•

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli imieniu Wykonawcy*

Dane Wykonawcy  
(Adres, NIP, REGON, KRS, BDO)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), o braku podstaw do wykluczenia i o  
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Ochrona obiektów  
i mienia oraz świadczenie usług sprzątnia** prowadzonym przez Zakład Zagospodarowania  
Odpadów Spółka z o.o. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w Rozdziale VIII ust.2. SWZ

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(Podpis osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału  
w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust.2  
i polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....,

w następującym zakresie:

.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(Podpis osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust 1 pkt 1,4 ustawy Prawo zamówień publicznych

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2. ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
Podpis osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(Podpis osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Dane Wykonawcy  
(Adres, NIP, REGON, KRS, BDO)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług sprzątnia** prowadzonego przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. z siedzibą w Maszowie oświadczamy, co następuje:

– oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020 poz. 1076)\*

– oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020 poz. 1076)\* co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka



**Dane Wykonawcy**  
(Adres, NIP, REGON, KRS,  
BDO)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.

#### Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług sprzątania.

prowadzonym przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. Marszów 50A, 68-200 Żary, poniżej przedstawiamy **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

**Uwaga!!!!!!**

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<p>Dane Wykonawcy (Adres, NIP, REGON, KRS, BDO)</p>
---

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług sprzątnia** prowadzonego przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. oświadczamy że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p. są aktualne.

....., dn. \_ . \_ . \_

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

**UMOWA NR ZZO.272.11.2022**

**Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług sprzątnia**

Niniejsza Umowa została zawarta dnia ..... roku w Marszowie pomiędzy: **Zakładem Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o.** z siedzibą w Marszowie 50A, 68-200 Żary, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000297754, NIP 9282010639, Regon 080226740, reprezentowaną przez:

**Jacek Połomka – Prezes Zarządu**

**- zwanym dalej Zamawiającym,**

a

.....reprezentowanym przez:

.....

**- zwanym dalej Wykonawcą,**

Na podstawie rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług sprzątnia**. Szczegółowy opis zamówienia został określony w rozdziale IV SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

**2 §**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których

wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022.1510):

- *czynności związane z ochroną obiektów i mienia*

- *czynności związane ze sprzątniem*

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- 1) w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1., a których dotyczy obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z wymogami Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia; wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane przez Zamawiającego z poniżej wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1, a których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie

podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
- oświadczenia zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
- innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako nie spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonych przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 3

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. W przypadku powstania szkody, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia straty w pełnej wysokości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 31 grudnia każdego roku (na rok następny) ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **2 000 000,00 zł**.
3. Nie dopełnienie przez Wykonawcę obowiązku wymienionego w ust. 2, stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego i naliczenia kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1.
4. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę:
  - ochrony muszą być „umundurowani” w odzież roboczą
  - sprzątanía muszą być ubrani w odzież roboczą,która winna być oznakowana w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego
5. Wykonawca zapewnia, że przed przystąpieniem do realizacji umowy przedstawi Zamawiającemu, listy osób, które z jego strony będą wykonywać przedmiot umowy.
6. Zakazuje się osobom świadczącym usługę włączania sprzętu komputerowego.

### § 4

#### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

### § 5

#### Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za wykonywanie usług objętych umową Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
  - ..... PLN (wartość netto)
  - ..... PLN (należny podatek VAT)
  - .....(słownie: .....)wartość (brutto), która płatna będzie w formie ryczałtu miesięcznego.

Za usługi wynikające z niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy za okres od dnia **01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.** w równych ratach miesięcznych za poszczególne zadania w wysokości:

**Zadanie 1:**

kwota miesięczna netto ..... PLN  
stawka VAT 23 %  
kwota VAT: ..... PLN  
kwota miesięczna brutto: ..... PLN

**Zadanie 2:**

kwota miesięczna netto ..... PLN  
stawka VAT 23 %  
kwota VAT: ..... PLN  
kwota miesięczna brutto: ..... PLN

**Zadanie 3:**

kwota miesięczna netto ..... PLN  
stawka VAT 23 %  
kwota VAT: ..... PLN  
kwota miesięczna brutto: ..... PLN

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1. będzie obowiązywało przez okres, na który została zawarta umowa.

3. Płatność za usługi wymienione w § 1 następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie **30 dni** od jej otrzymania przez Zamawiającego.

4. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**5. Rachunek bankowy musi być potwierdzony na „białej liście podatników VAT” z zastrzeżeniem, że jeżeli nie znajduje się on na białej liście Zamawiający wstrzyma płatność do czasu jego pojawienia się w wykazie.**

6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2020.1666 t.j. z późn. zm.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j. z późn. zm.). Zamawiający informuje, że posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie PEF) umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której

funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>

6. Wykonawca oświadcza, że (właściwie zaznaczyć „X”):

zamierza

nie zamierza

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia zawiadamiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

7. Rozporządzenie w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych Dz.U.2019. poz. 856.

Określa się listę innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwa publiczno-prywatnego:

- 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
- 2) awizo dostawy;
- 3) potwierdzenie odbioru;
- 4) faktura korygująca;
- 5) nota księgową.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 10.000 zł, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w tym okoliczności o których mowa w § 7 ust. 2 lit. a), b).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną wysokości 10.000 zł w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niesolidnego wykonania prac objętych przedmiotem umowy (po dwukrotnym pisemnym zwróceniu uwagi Wykonawcy odnośnie tej samej nieprawidłowości powstałej przy wykonywanych pracach) w wysokość 500 zł za każde pojedyncze uchybienie.



4. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 gdy Wykonawca wypowie umowę Zamawiającemu z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
6. Kary, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
7. W przypadku nie dostarczenia kopii umów o pracę o których mowa w § 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wartości umowy o którym mowa w § 5 ust. 1.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszej umowie,
  - b) gdy Wykonawca bądź jego pracownicy działają na szkodę Zamawiającego, w szczególności zachodzi podejrzenie, iż dopuścili się przestępstwa związanego z prowadzoną działalnością lub naruszyli podstawowe obowiązki przy wykonywaniu umowy,
  - c) zwłoki z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na zapłatę,
  - d) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości w stosunku do którejkolwiek ze stron umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem bez uzasadnienia z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania zamówienia i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana danych teleadresowych. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia oraz nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania *ubezpieczeniom społecznym* lub *ubezpieczeniu zdrowotnemu* lub wysokości stawki składki na *ubezpieczenia społeczne* lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu umowy - w przypadku:

- niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, zagrożenia epidemiologiczne itp.).

- zmianę terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia ze względu na przedłużającą się procedurę przetargową. Zmiana ta wpłynie na rozpoczęcie terminu wykonania zamówienia ale nie będzie miała wpływu na termin jej zakończenia tj. **31.12.2023 r.** Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Inicjatorem tych zmian może być Wykonawca lub Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej. Zmiana ta wpłynie na termin wykonania zamówienia i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;

6. Zamawiający dopuszcza zmiany związane w wystąpieniem epidemii w związku z COVID-19 zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (DZ.U.2020.347):

- 1) Strony umowy w sprawie *zamówienia publicznego*, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych*, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1 nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2 decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3 poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3;
  - 4 wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5 innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - 6 okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 1a) W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
- 2) Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
- 3) Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
- 4) Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, w uzgodnieniu

z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w [art. 455 ust. 1 pkt 4](#) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo *zamówień publicznych*, w szczególności przez:

- 1 zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2 zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3 zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

- 4a) W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.
- 5) Jeżeli umowa w sprawie *zamówienia publicznego* zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
- 6) Jeżeli umowa w sprawie *zamówienia publicznego* zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
- 7) Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem *zamówienia publicznego* lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
- 8) W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.
- 9) Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

10) W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, umowy w sprawie *zamówienia publicznego* zawierane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej, albo za zgodą zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## § 9

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 10

### Osoby do kontaktu

Ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu w trakcie wykonywania umowy jest:

W sprawach formalnych:

**Aldona Stęplowska - Specjalista ds. zamówień publicznych**

Nr tel. 726-201-106

e-mail: [as@marszow.pl](mailto:as@marszow.pl)

oraz od strony technicznej:

**Angelika Popiołek - Dyrektor ds. techniczny**

Nr tel. 726-202-175

e-mail: [a.popiolek@marszow.pl](mailto:a.popiolek@marszow.pl)

a ze strony Wykonawcy uprawniona/ym do kontaktu w trakcie wykonywania umowy, jest:

.....

nr tel.....

e-mail .....

## § 11

### RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**8.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. Marszów 50A 68-200 Żary*.

**9.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 2019.10.24), dalej „ustawa Pzp” **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie**

**zamówienia publicznego pn. Ochrona obiektów i mienia oraz świadczenie usług sprzątanii, prowadzonego w trybie podstawowym.**

10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
14. Posiada Pani/Pan:
  - e. na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
    - W przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 ustawy Pzp).
    - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 ustawy Pzp)
  - f. na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania / uzupełnienia** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia
    - nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp);

- nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 ustawy Pzp).

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

**g.**na podstawie art. 18 RODO **prawo** żądania od administratora **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp)

**h.prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**15.** Nie przysługuje Pani/Panu:

- d.**w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- e.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- f.**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –**

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

#### **Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:**

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

#### **Podstawa prawna przetwarzania danych**

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Państwa dane będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1, 2, 4 -7.

**Składający ofertę jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób przekazuje Zamawiającemu.**

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia w sposób o którym mowa w ust. 1, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy.
5. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Integralną część do umowy stanowi:
  - załącznik nr 1 zgoda na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych
  - SWZ (OPZ)
  - Oferta

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Marszów, dnia ..... roku

**ZGODA NA PRZEBYWANIE W OBSZARZE PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH**

u Administratora:

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Administratora)

Na podstawie art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**wyrażam zgodę** Pani/Panu\* \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

na przebywanie w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych u Administratora.

Zgoda wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia lub współpracy (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia lub współpracy) lub odwołania zgody. Jednocześnie informuję, że zobowiązany(a) jest Pan(i) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności w zakresie danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania, również po odwołaniu zgody, a także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.

\_\_\_\_\_  
(podpis Administratora)