



### Istotne postanowienia umowy

#### UMOWA Nr

Zawarta w dniu ..... r. w Krakowie pomiędzy:

**Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21**

**NIP: 675-000-21-18**

**REGON: 000001815**

który reprezentują:

..... - .....

przy kontrasygnacie:

..... - .....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa druków akcydensowych zamawianych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, w ilości i asortymencie określonym w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie i ofercie Wykonawcy.
2. Druki akcydensowe opisane w załączniku nr 1 mają być dostarczane sukcesywnie bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, która złożyła zamówienie.
3. Ilości wymienione w załączniku nr 1 są szacunkowe i mogą ulec zmianom w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości druków akcydensowych lub rezygnacji z niektórych druków akcydensowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami w obrębie przedmiotu zamówienia. Zamawiający podkreśla jednak, że wartość zawartej, na podstawie niniejszego postępowania, umowy pozostaje bez zmian.
5. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do zakupu druków akcydensowych o wartości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z zawartej umowy. Pozostałą ilość druków akcydensowych Zamawiający zakupi w zależności od potrzeb.
6. Miejscem dostawy druków akcydensowych są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie: al. Mickiewicza 21, al. Mickiewicza 24/28, al. 29 Listopada 46,



al. 29 Listopada 54, ul. Balicka 116B, ul. Balicka 122, ul. Balicka 253C. Szczegółowe dane zostały ujęte w załączniku nr 2 do umowy.

## § 2

1. **Dyplom doktora** oryginał, odpis oraz odpis do akt, odpis w języku angielskim i łacińskim (poz. 1, 2, 3, 4 i 5 (załącznik nr 1 do umowy) będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21.09.2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1837), pozostałe elementy dyplomu doktora to:
  - a. Dyplomy mają format A3 (297 x 420 mm).
  - b. Dyplomy drukuje się na papierze akwarelowym ręcznie czerpanym, w kolorze jasno-żółto-beżowym, o gramaturze 250—300 g/m<sup>2</sup>.
  - c. Dyplomy są opatrzone tłoczonym godłem zamawiającego, kolorowym, o wysokości 4,6 cm.
  - d. Dyplomy drukowane są drukiem typograficznym w kolorach:
    - e. czerwonym — dla nazwy szkoły wyższej, wyrazu „DYPLOM” oraz wyrazu „DOKTORA”;
    - f. czarnym — dla pozostałego tekstu;
    - g. żółtym — dla linii wypełnienia danych.
  - h. Odpisy dyplomu mają format A4 (210 x 297 mm).
  - i. Odpisy dyplomu drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym, o gramaturze 115 g/m<sup>2</sup>.
  - j. Druk oraz godło zamawiającego o wysokości 2,3 cm na odpisie wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.
  - k. Na dyplomie oraz odpisach w lewym dolnym rogu umieszcza się znak graficzny informujący o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji. Znaki składają się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie, z przezroczystym tłem – w kontrze), rzymską cyfrę w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej, umieszczoną w czarnym kwadracie z czarnym obramowaniem (z przezroczystym tłem), oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym.
  - l. Wzór godła zamawiającego dyplom będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Dział Nauczania w porozumieniu z Biurem Promocji i Informacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
2. **Dyplomu doktora habilitowanego** oryginał, odpis, egzemplarz do akt, oraz odpis w języku angielskim i łacińskim (poz. 6, 7, 8, 9 i 10 załącznik nr 1 do umowy) będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21.09.2018 r., w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U.2018 poz. 1837), pozostałe elementy dyplomu doktora habilitowanego to:
  - a. Dyplomy mają format A3 (297 x 420 mm).
  - b. Dyplomy drukuje się na papierze akwarelowym ręcznie czerpanym, w kolorze jasnożółtobeżowym, o gramaturze 250—300 g/m<sup>2</sup>.
  - c. Dyplomy są opatrzone tłoczonym godłem wydającego dyplom, kolorowym, o wysokości 4,6 cm.
  - d. Dyplomy drukowane są drukiem typograficznym w kolorach:



- e. czerwonym — dla nazwy szkoły wyższej, wyrazu „DYPLOM” oraz wyrazu „DOKTORA HABILITOWANEGO”;
  - f. czarnym — dla pozostałego tekstu;
  - g. żółtym — dla linii wypełnienia danych.
  - h. Odpisy dyplomu mają format A4 (210 x 297 mm).
  - i. Odpisy dyplomu drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym, o gramaturze 115 g/m<sup>2</sup>.
  - j. Druk oraz godło wydającego dyplom o wysokości 2,3 cm na odpisie wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.
  - k. Wzór godła wydającego dyplom będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Biuro Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie w porozumieniu z Biurem Promocji i Informacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
3. **Okładka do dyplomu, studia wyższe** (poz. 11 załącznik nr 1 do umowy): okładka A4 UR do Dyplomu - teczka na dokumenty A4 o wymiarach po zamknięciu 225x310 mm, wykonana z tektury 1,5 mm, oklejana materiałem skóropodobnym typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy). Na pierwszej stronie wytłoczone na złoto logo i nazwa uczelni oraz słowo DYPLOM, wewnątrz dwa lustra wykonane z białego papieru o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup>, na 3 stronie narożnik o szerokości 10 mm wykonany z okleiny jw.
  4. **Okładka do dyplomu, jednolite studia magisterskie (UCMW)** (poz. 12 załącznik nr 1 do umowy): okładka A4 UJUR2 do Dyplomu - teczka na dokumenty A4 o wymiarach po zamknięciu 225x310 mm, wykonana z tektury 1,5 mm, oklejana materiałem skóropodobnym typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy). Na pierwszej stronie wytłoczone na złoto 2 loga i nazwy uczelni w języku łacińskim, wewnątrz dwa lustra wykonane z białego papieru o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup>, na 3 stronie narożnik o szerokości 10 mm wykonany z okleiny jw.
  5. **Indeks słuchacza Uniwersytetu Trzeciego Wieku** (poz. 13 załącznik nr 1): format 142x100mm, ilość stron 31 + okładka, druk środka: czarno-biały, dwustronny, papier offsetowy - 80g/m<sup>2</sup>, okładka - karton 200g/m<sup>2</sup>, 2 kolory (według dołączonego wzoru). Wzór godła Uczelni będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego w porozumieniu z Biurem Promocji i Informacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
  6. **Papier offsetowy biały (suplement)** (poz. 14 załącznik nr 1 do umowy): będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 27.09.2018 r. (Dz. U. 2018 poz.1861) w sprawie studiów.
  7. **Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych** oryginał, odpis przeznaczony do akt (poz. 15, 16 załącznik nr 1) będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.09.2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1791) w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego. Wzór godła Uczelni będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Biuro Promocji i Informacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
  8. **Teczka do akt studenta** (poz. 17 załącznik nr 1 do umowy) będą wykonywane w oparciu o obowiązujące przepisy i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz załączony wzór.



9. Wzory: godła uczelni i pieczęci uczelni będą udostępnione po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Biuro Rekrutacji, Programów i Jakości Kształcenia w porozumieniu z Biurem Promocji i Informacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
10. Wzory druków akcydensowych znajdują się w **Załączniku nr 3**.

### § 3

1. Umowa obowiązuje od daty zawarcia umowy przez okres **12 miesięcy**, jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.

### § 4

1. Druki akcydensowe będą dostarczane sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy, w oparciu o zamówienia jednostkowe składane przez upoważnionego pracownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
2. Ustala się następujące formy przekazywania jednostkowych zleceń:
  - emailem na adres: ..... (Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić tą samą drogą otrzymanie zamówienia).
3. Wykonawca przed realizacją dostawy partii druków akcydensowych zobowiązany jest w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania zamówienia przesłać do jednostki Zamawiającego, która złożyła zamówienie, po jednym egzemplarzu próbnego wydruku każdego zamówionego druku akcydensowego, celem ich zatwierdzenia.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek do próbnego wydruku Wykonawca będzie zobowiązany je uwzględnić. Nieuwzględnienie uwag Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Zamawiający zatwierdza lub wnosi uwagi do próbnego wydruku w terminie **2 dni roboczych** od otrzymania wydruku próbnego. Powyższe postanowienia mają również zastosowanie do przesłanego poprawionego próbnego wydruku. Po zatwierdzeniu próbnego wydruku, Wykonawca wydrukuje i dostarczy jednostce organizacyjnej Zamawiającego zgodnie z ustaleniami daną partię druków akcydensowych.
5. Maksymalny czas dostawy zamówionej partii druków akcydensowych po zatwierdzeniu próbnego wydruku przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż **7 dni roboczych**.
6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty zamówionych druków, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego.

### § 5

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone druki akcydensowe są nowe i wolne od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej rękojmi i gwarancji, jakości na dostarczone druki akcydensowe na warunkach określonych w niniejszej umowie, a w zakresie nieuregulowanym na zasadach powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7.
3. Udzielona gwarancja i rękojmia obejmują w szczególności wady fizyczne ujawnione w trakcie eksploatacji druków, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwą, jakość materiałów użytych do produkcji tych druków.



4. W przypadku ujawnienia wady w dostarczonych drukach, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego niezwłocznego jej usunięcia lub bezpłatnego dostarczenia nowych druków w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od daty zgłoszenia wady. Zgłoszenia będą dokonywane mailowo na adres wskazany przez Wykonawcę.
5. Druki objęte zleceniem winny być dostarczane w paczkach zabezpieczonych przed zniszczeniem lub obniżeniem wartości tych druków oraz opisem zawartości paczki znajdującym się na zewnątrz opakowania.
6. Wykonawca do upływu terminu gwarancji druków ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą w skutek nienależytego realizowania zlecenia.
7. Odbiór dostarczanej partii druków objętych zleceniem zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego (przez osoby upoważnione w ramach danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

#### § 6

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi maksymalnie: .....zł brutto, w tym podatek VAT(słownie: .....zł).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wykonanie druków akcydensowych, transport druków do miejsc określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.
4. Wykonawca będzie naliczał należność w oparciu o faktyczną ilość dostarczonej partii druków akcydensowych na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1.
5. Odbiór dostarczanej partii druków objętych zleceniem zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego (przez osoby upoważnione w ramach danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisanym przez jednostkę Zamawiającego oraz Wykonawcę
7. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia dostawy druków akcydensowych potwierdzonej podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołem odbioru.
8. Faktury mają być wystawiane dla każdej zamówionej partii druków akcydensowych, i osobno dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z określeniem ilościowo-jakościowym i wartościowym dostarczonych druków.
9. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury wystawionej oddzielnie dla każdej jednostki Zamawiającego, na konto Wykonawcy.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 6 ust. 1,



- b) za zwłokę w terminie dostawy w wysokości 0,2 % wartości brutto zamówionej partii druków, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu dostawy o którym mowa w § 4 ust. 5,
  - c) za zwłokę w terminie rozpatrzenia reklamacji w wysokości 0,2 % wartości brutto zamówionej partii druków, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu rozpatrzenia reklamacji, o którym mowa w § 5 ust. 4,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji któregośkolwiek z jednostkowych zleceń, o których mowa w § 4.
  4. W przypadku naliczania kar umownych zostaną one potrącone z należności faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
  5. Zamawiający zachowuje prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
  6. Zapłata kar umownych, nie zwalania Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

#### § 8

1. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W tym wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie – aneks do umowy, pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy i koordynującą poszczególne zlecenia, w tym upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru są osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu, w tym do podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych w imieniu Wykonawcy jest.....– tel.....
3. Zmiany osób, o których jest mowa w ust od 1 do 2 nie wymagają zmiany umowy poprzez podpisanie aneksu do umowy. Zmiana osób wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

#### § 11

1. Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Jakkolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



### § 12

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

a) .....

.....

b) .....

.....

O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

### § 13

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

### § 14

W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 15

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**