

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone jako zamówienie sektorowe w rozumieniu przepisów art. 362 oraz art. 5 ust. 1 pkt 1 oraz ust 4 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz.1129), dalej w skrócie „ustawa Pzp” na „Zaprojektowanie, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku siedziby MZK w Malborku Sp. z o.o.” (Nr postępowania: ZP/2/2021)

Wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne, od których zamawiający sektorowy zobowiązany jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 stosować ustawę z dn. 11/09/2021 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129)

Zamawiający sektorowy:

Miejski Zakład Komunikacji w Malborku Sp. z o.o.,
ul. Gen. de Gaulle`a 71 82-200 Malbork

Numer NIP: 579-000-73-40

Numer REGON: 192529622

GLN: 5909000850258

Konto bankowe:

Santander Bank Polska S.A. O w Malborku 12 10901098 0000 0001 0818 3363.

Godziny urzędowania: 7.00–15.00

Telefon: (55) 647-85-50

Fax: (55) 647-85-50

strona internetowa: www.bip.mzk.malbork.pl

strona prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_malbork

e-mail: mzk-mk@mzk.malbork.pl

Adres strony prowadzonego postępowania / Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_malbork

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Kowalska,
magdalena.kowalska@mzk.malbork.pl

ROZDZIAŁ 1 (Opis przedmiotu zamówienia)

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku siedziby spółki, zlokalizowanego przy ul. Gen de Gaulle/a 71 w Malborku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie systemu modułów fotowoltaicznych o mocy do 50 kW, wytwarzających energię elektryczną, zainstalowanych na dachu budynku biura i warsztatu na terenie nieruchomości stanowiących własność MZK Sp. z o.o.
3. W ramach zamówienia wchodzi:
 - a) wykonanie i uzgodnienie projektu wykonawczego instalacji fotowoltaicznej (2 egzemplarze w wersji tradycyjnej papierowej w formacie A4) zawierającego:
 - przedmiot opracowania (opis),
 - analizę techniczną:
 - dobór, moc, ilość, produkcja energii, stringi, plan rozmieszczenia modułów
 - dobór falownika,
 - dobór konstrukcji wsporczej,
 - rozrysowanie tras kablowych,
 - projekt uzgodniony z konstruktorem pod względem dociężenia dachu,
 - karty produktowe,
 - w tym:
 - zakres niezbędnych zmian koniecznych do prawidłowego funkcjonowania istniejącej instalacji odgromowej obiektu wraz z analizą ryzyka oraz obliczeniem wymaganych odstępów izolacyjnych tak, aby spełniała ona wymagania aktualnie obowiązujących norm PN-EN 62305,
 - projekt zatwierdzony przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń ppoż.
 - b) dostawa i montaż falowników;
 - c) dostawa i montaż instalacji kablowej;
 - d) dostawa i montaż konstrukcji (stelażu) pod moduły fotowoltaiczne; ciężar i rozmieszczenie balastu muszą być dobrane z uwzględnieniem obciążenia śniegiem i wiatrem;
 - e) dostawa i montaż paneli / układów fotowoltaicznych na dachach we wskazanych lokalizacjach budynków funkcjonalnych objętych projektem wykonawczym;
 - f) dostawa i montaż układów zabezpieczeń DC oraz AC;
 - g) modernizację instalacji odgromowej;
 - h) pomiary kontrolne, próby wydajności instalacji, oraz uruchomienie i regulacja instalacji PN-EN 62446;
 - i) przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie zasad prawidłowej eksploatacji i obsługi wykonanych instalacji fotowoltaicznych wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi, użytkowania (zawierającej m.in. zalecenia bieżącej konserwacji) i ich przekazanie użytkownikom oraz sporządzenie protokołu obejmującego zakres szkolenia oraz uzyskanie oświadczeń od użytkowników o dokonanych szkoleniu; Szkolenie winno odbyć się na terenie obiektu Zamawiającego, w dni powszednie, w godzinach 8:00 ÷ 14:00.
 - j) przygotowanie zawiadomienia o wykonanej instalacji do Państwowej Straży Pożarnej;
 - k) wyłącznik przeciwpożarowy;
 - l) sprawdzenie poprawności pracy systemu fotowoltaicznego;
 - m) wpięcie instalacji w istniejący system energetyczny w obiektach funkcjonalnych i uruchomienie techniczne;
 - n) wykonanie i dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej – (2 egz. Forma A4, w

wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD szt. 1 z możliwością otworzenia w formacie PDF oraz DWG (plik DWG w wersji edytowalnej) zawierającej w szczególności:

- miejsce i datę instalacji, informacje zamieszczone w projekcie wykonawczym;
 - karty katalogowe, atesty, deklaracje podzespołów
 - procedurę weryfikacji poprawności działania systemu,
 - procedurę postępowania w przypadku awarii,
 - plan przeglądów wraz z datą następnego przeglądu,
 - instrukcję eksploatacji i konserwacji systemu,
 - raporty z badań i pomiarów przeprowadzonych zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 62446:2016 w tym:
 - i. badanie ciągłości uziemień i ekwipotencjalnych połączeń wyrównawczych,
 - ii. test polaryzacji obwodów DC,
 - iii. badanie napięcia obwodu otwartego VOC,
 - iv. badanie natężenia prądu obwodu zwartego ISC,
 - v. badanie rezystancji izolacji obwodów DC,
 - vi. badanie charakterystyki prądowo-napięciowej łańcuchów modułów fotowoltaicznych,
 - vii. badania kamerą termowizyjną połączeń elektrycznych, modułów fotowoltaicznych, puszek przyłączeniowych itp.
- o) wykonanie pomiaru wytwarzanej energii elektrycznej;
- p) wykonanie prac pomocniczych budowlanych obejmujących m.in.: przebicie, wykonanie niezbędnych otworów montażowych w celu wprowadzenia urządzeń, zamurowanie otworów montażowych po wprowadzeniu urządzeń, wykonanie przepustów w miejscach przejść instalacyjnych tras kablowych przez ściany, lub inne przeszkody przez przegrody budowlane, uszczelnienie przepustów w tym zachowanie stref pożarowych, wykonanie prac porządkowych (np. malowanie, tynkowanie) mających na celu doprowadzenie obiektu do stanu pierwotnego;
- q) podłączenie instalacji fotowoltaicznej wraz ze zgłoszeniem przyłączenia mikroinstalacji w imieniu użytkownika do sieci dystrybucyjnej ENERGA OPERATOR S.A., na podstawie wytycznych dostępnych na stronie zakładu oraz dostarczenie do Zamawiającego wykazu instalacji zgłoszonych do ENERGA OPERATOR S.A. potwierdzonych brakiem uwag ze strony operatora sieci dystrybucyjnej.
- r) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji eksploatacji urządzeń i instalacji;
- s) zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego; w okresie gwarancji Zamawiający wymaga prowadzenia serwisu przez Wykonawcę. W zakresie prowadzenia serwisu zawierają się wszystkie czynności związane z okresowymi przeglądami instalacji i wymianą niezbędnych jego elementów w celu zachowania pełnego okresu gwarancyjnego, czas reakcji serwisu gwarancyjnego: do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Poprzez „reakcję serwisu” należy rozumieć przystąpienie do usunięcia zgłoszonej awarii w obiekcie, na którym zainstalowano mikroinstalacje i usunięcie awarii musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zgłoszenia awarii. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu usunięcia awarii pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę nowego terminu i uzyskania akceptacji tego terminu przez Zamawiającego.

- t) sporządzenie ekspertyz technicznych dotyczących obciążeń dachów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w godzinach pracy spółki, po uprzednim kontakcie telefonicznym, co zostanie poświadczone przez pracownika spółki oraz poświadczone w formularzu oferty przez Wykonawcę. Brak przeprowadzonej wizji spowoduje brak uznania oferty jako zgodnej z zakresem przedmiotu zamówienia. Przeprowadzenie wizji za pomocą Google jest działaniem niewystarczającym. Wymagana jest osobista wizyta w siedzibie.
 5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz Podstawowych wymaganiach technicznych, stanowiących załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 6. Realizacja robót następować będzie na terenie siedziby spółki, na obiekcie czynnym, otwartym dla osób postronnych.
 7. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na roboty budowlane co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi, liczone od końcowego odbioru robót budowlanych, a także 10-letniej gwarancji producenta na inwertery.
 8. Tam gdzie, Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach. Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku składania przez Wykonawcę propozycji rozwiązań równoważnych, to na Wykonawcy ciąży wykazanie dowodu, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane są zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Obowiązek zgłoszenia rozwiązań równoważnych i wykazania zapewnienia parametrów równoważności leży po stronie Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
 8. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
 11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych.

II. Wspólny słownik zamówienia CPV:

45261215-4 Pokrycie dachów panelami ogniów słonecznych
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
09332000-5 Instalacje słoneczne
09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: w terminie 53 dni od daty zawarcia umowy, w tym:

- a) przedłożenie projektu z uzgodnieniami oraz ekspertyzy technicznej obciążenia dachu w terminie 21 dni od daty podpisania umowy;
- b) zatwierdzenie projektu i ekspertyzy przez Zamawiającego w terminie 2 dni od daty ich przedłożenia w siedzibie Zamawiającego,
- c) wykonanie instalacji fotowoltaicznej w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia projektu i ekspertyzy przez Zamawiającego
- d) zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji w imieniu użytkownika do sieci dystrybucyjnej ENERGA OPERATOR S.A

ROZDZIAŁ 2 (Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie instalacje fotowoltaiczne o mocy co najmniej 40 kWp każda.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 200 tysięcy złotych

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Podstawy wykluczenia: Z postępowania wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w ust.2 musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie tych podmiotów (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego). Musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie powinno zostać złożone w oryginale wraz z ofertą (wg wzoru zał. Nr 6)
6. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 5, powinien określać w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ 3 (Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniu wykonawcy)

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do zapytania).** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to składa każdy z wykonawców. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
2. **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do zapytania.**
3. **Polisa ubezpieczeniowa** z dowodami potwierdzającymi płatność
4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie występujących**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 5 do zapytania**, jeśli dotyczy)
5. **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów** – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów (**załącznik nr 6 do zapytania**, jeśli dotyczy).
6. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w rozdz. 2 ust.2 pkt 7 sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6
Wskazany obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia dotyczy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów trzecich.
7. **Wykonawcy występujący wspólnie.**
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (kopia poświadczona notarialnie) należy dołączyć do oferty. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Wykonawca oświadcza, że dane opublikowane w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych są aktualne i prawdziwe. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Zapis ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w zapytaniu ofertowym, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony poniżej.**
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku: 1)
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumie się dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

ROZDZIAŁ 4 (Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami)

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
3. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy komercyjnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_malbork

4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
8. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
10. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

ROZDZIAŁ 5 (Wymagania dotyczące wadium)

W niniejszym zapytaniu nie ustala się wadium.

ROZDZIAŁ 6 (Opis sposobu przygotowania oferty)

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Oferta (sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt) oraz jej załączniki muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba nie figurująca w rejestrze lub ewidencji, wymagane jest pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego
6. **Zawartość oferty:**
 - 6.1. Formularz oferty - **załącznik nr 2 do zapytania.**
 - 6.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do zapytania.**
 - 6.3. Wykaz dostaw – **załącznik nr 4 do zapytania**
 - 6.4. Polisa ubezpieczeniowa z dowodami potwierdzającymi płatność
 - 6.5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli dotyczy – **załącznik nr 5 do zapytania.**
 - 6.6. Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków, jeśli dotyczy – **załącznik nr 6 do zapytania.**
 - 6.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli dotyczy.
 - 6.8. Karta katalogowa modułów fotowoltaicznych;
 - 6.9. Karta katalogowa systemu montażowego;

- 6.10. Karta katalogowa okablowania DC;
- 6.11. Dokument potwierdzający odporność izolacji okablowania na promieniowanie słoneczne i UV;
- 6.12. Karta katalogowa falownika;
- 6.13. Instrukcja montażu falownika sporządzona w języku polskim
- 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020, poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
- 9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 7 (Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert)

- 1. Składanie ofert:
 - 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przekazuje się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_malbork
 - 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **10.09.2021 roku, o godz. 14:00**,
 - 1.3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić / wycofać ofertę.
 - 1.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty
 - 1.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 2. Otwarcie ofert:
 - 2.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **10.09.2021 roku, o godz. 14:10**
 - 2.2. Otwarcie ofert nie będzie jawne.
- 3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.
- 6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 8 (Opis sposobu obliczenia ceny)

- 1. Formą wynagrodzenia dla zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, szczegółowy opis zawarto w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 do zapytania. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.

2. Pierwszą czynnością przy ustaleniu ceny oferty będzie określenie jej wartości netto, potem określenie właściwej stawki podatku vat i jej wysokości, a na końcu wskazanie ceny oferty brutto.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Od 1 listopada 2019 r. sposobem rozliczenia podatku należnego w zakresie mechanizmu podzielonej płatności VAT są objęte transakcje, których przedmiotem są towary wymienione w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz. U. 2020, poz. 106)
5. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, które to koszty wynikają z opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. nr 84, poz. 386 z późn. zm.)
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów) Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czynności Zamawiającego mają na celu zapewnienie dokonania prawidłowej oceny
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ 9 (Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert)

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:

LP	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WARTOŚĆ PUNKTOWA - WAGA w %
1.	CENA OFERTY	C	80
2.	OKRES GWARANCJI na roboty budowlane	G _{RB}	10
3.	OKRES GWARANCJI producenta na moduł fotowoltaiczny	G _{MF}	10
RAZEM			100

2. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do każdego kryterium:

2.1. KRYTERIUM: CENA OFERTY (C)

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- a) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 80 punktów;
- b) Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 80 pkt.;

- c) Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryteriów specyfikacji przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} * 100 * 80\%$$

2.2. KRYTERIUM: OKRES GWARANCJI na roboty budowlane (G_{RB}):

Ocena ofert w zakresie kryterium okres gwarancji zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium techniczne: 10 punktów;
- Do oceny w kryterium „okres gwarancji” będzie brana pod uwagę:

Okres gwarancji G	Liczba pkt
Okres gwarancji 3 lata	0
Okres gwarancji 5 lat	5
Okres gwarancji 10 lat	10

Wykonawca zaoferuje okres gwarancji nie krótszy, niż wskazany termin minimalny (tj. nie krótszy niż 3 lata).

W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji krótszym niż 3 lata, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z zapytaniem

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający w trakcie oceny przyjmie najkrótszy dopuszczalny okres, tj. 3 lata.

W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji dłuższym niż 10 lat, Wykonawca otrzyma najwyższą liczbę punktów przewidzianą w kryterium okresu gwarancji.

Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty taki okres gwarancji, jaki został wskazany w ofercie Wykonawcy.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (G) oferty: 10 punktów.

2.3. KRYTERIUM: OKRES GWARANCJI na moduł fotowoltaiczny (G_{MF}):

Ocena ofert w zakresie kryterium okres gwarancji zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium techniczne: 10 punktów;
- Do oceny w kryterium „okres gwarancji” będzie brana pod uwagę:

Okres gwarancji G	Liczba pkt
Okres gwarancji 10 lat	0
Okres gwarancji 20 lat	5
Okres gwarancji 30 lat	10

Wykonawca zaoferuje okres gwarancji nie krótszy, niż wskazany termin minimalny (tj. nie krótszy niż 10 lat).

W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji krótszym niż 10 lat, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z zapytaniem

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający w trakcie oceny przyjmie najkrótszy dopuszczalny okres, tj. 10 lat.

W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji dłuższym niż 30 lat, Wykonawca otrzyma najwyższą liczbę punktów przewidzianą w kryterium okresu gwarancji.

Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty taki okres gwarancji, jaki został wskazany w ofercie Wykonawcy.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (G_I) oferty: 10 punktów.

2. Sposób oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg następującego wzoru:

$P = C + G_{RB} + G_{MF}$, gdzie:

P – łączna suma punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium: cena

G_{RB} – liczba punktów przyznana w kryterium: okres gwarancji na rob. budowlane

G_I – liczba punktów przyznana w kryterium: okres gwarancji na moduł fotowoltaiczny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów. Obliczane wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 10 (Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego)

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 7 do zapytania.
3. Przed zawarciem umowy wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 3.1. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto złożonej oferty.
 - 3.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdz. 11 zapytania
 - 3.3. Kserokopia uprawnień osób przewidzianych do realizacji, opisanych w § 4 ust. 2 pkt 2.17 projektu umowy
 - 3.4. umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (jeśli dotyczy)
4. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najlepiej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ 11 (Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy)

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
4. Poręczenia i gwarancje bankowe / ubezpieczeniowe, wnoszone jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nie mogą zawierać zapisów ograniczających dysponowanie prawami z tych poręczeń lub gwarancji na rzecz osób trzecich. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń lub gwarancji, z treści poręczeń lub gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.
5. Dokumenty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dostarczone Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w banku Santander Bank Polska S.A. O w Malborku **12 1090 1098 0000 0001 0818 3362** w Malborku przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
7. Z zastrzeżeniem pkt. 8, Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego oraz uznania należytego wykonania zamówienia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze końcowym w części wynoszącej 70%, zaś pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

ROZDZIAŁ 12 (Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia)

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ 13 (Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji w Malborku Sp. z o.o. - siedziba: 82-200 Malbork ul. Gen. de Gaulle'a 71, z którym można kontaktować się pisemnie

na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: mzk-mk@mzk.malbork.pl lub telefonicznie pod nr 55 647 80 50 ;

2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: mzk-mk@mzk.malbork.pl ub telefonicznie pod nr 55 647 80 50.,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1. | Program Funkcjonalno-Użytkowy i Podstawowe wymagania techniczne |
| Załącznik nr 2. | Formularz oferty (wzór); |
| Załącznik nr 3. | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór) |
| Załącznik nr 4. | Wykaz dostaw (wzór); |
| Załącznik nr 5. | Oświadczenie o realizacji robót przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór); |
| Załącznik nr 6. | Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór) |
| Załącznik nr 7. | Projektowane postanowienia umowy (wzór); |

Zapytanie ofertowe
na zaprojektowanie, dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej
na dachu budynku siedziby MZK w Malborku Sp. z o.o.

Zatwierdziła: 31 sierpnia 2021 r.

Małgorzata Zemlik
(-)
Prezes Spółki