

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji)
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) pn:

**„Obsadzenie klombów, gazonów, wież, skrzynek i donic
wraz z pielęgnacją”**

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ STRZEGOMIA

Zbigniew Suchyta

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Rozdział 1

INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Strzegom

Adres: Rynek 38, 58-150 Strzegom

REGON: 8901718372, NIP: 8842365255

tel: (74) 8560-599, fax: +48/74 856 05 16

Czas pracy Urzędu: poniedziałek – czwartek 7³⁰ – 16⁰⁰, piątek 7³⁰ – 13³⁰

Adres poczty elektronicznej: strzegom@strzegom.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/strzegom

Na tej stronie udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udziale zamówienia.

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

1) Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest obsadzenie klombów, gazonów, wież, skrzynek i donic materiałem własnym wykonawcy oraz całosezonową pielęgnacją klombów, gazonów i donic wraz z likwidacją nasadzeń w 2022r. na terenie miasta Strzegom.

2.2 **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego słownika Zamówień (CPV):**

CPV: 77310000 – 6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

2.3 Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie sadzonek będących własnością Wykonawcy, obsadzenie kwiatami klombów kwiatowych oraz donic i skrzynek w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wraz z całosezonową pielęgnacją, podlewaniem i uzupełnianiem sadzonek.

2.4 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- I. Letnie obsadzenie klombów oraz donic i skrzynek na terenie Miasta Strzegom kwiatami;
- II. Całosezonową pielęgnację klombów, ampli, gazonów i wież zlokalizowanych na Terenia miasta Strzegom od momentu rozpoczęcia nasadzenia od 160 października 2022r

2.5 **I. Letnie obsadzenie klombów, ampli, gazonów i wieży zlokalizowanych na terenie miasta Strzegom kwiatami obejmuje:**

2.5.1 Obsadzenie kwiatami klombów od 20 maja 2022r. do 31 maja 2022r., wg zestawionych powierzchni, w sposób i terminach podanych poniżej:

klomb przed budynkiem Urzędu Miejskiego - 109 m², klomb przy ul. Rynek - 33,40 m², klomb przy ul. Rynek - 32,20 m², klomb przy ul. Rynek - 37,40 m², klomb przy ul. Rynek-21,80 m², klomb przy ul. Rynek - 23,50 m², klomb przy ul. Rynek - 17,10 m², klomb przy ul. Rynek - 45,88 m², klomb przy ul. Rynek - 29,20 m², klomb przy ul. Rynek - 18,60 m², klomb przy ul. Rynek - 26,50 m², klomb przy ul. Rynek - 19,80 m², klomb przy ul. Dąbrowskiego - 12,40 m², klomb przy ul. Dąbrowskiego - 21,60 m², klomb przy ul. Dąbrowskiego - 26,20 m², klomb przy ul. Dąbrowskiego - 12,40 m², klomb przy fontannie - 7,90 m², klomb przy fontannie - 22,30 m², klomb przy fontannie - 28,60 m², klomb przy fontannie - 5,20 m², klomb przy fontannie - 7,40 m², klomb przy fontannie - 28,30 m², klomb przy fontannie - 23,50 m², klomb przy fontannie - 10,20 m², klomby przy pomniku 1000-lecia – 10,20 m² 2x87m² = 174 m².

Ogólna powierzchnia klombów wynosi 794,38 m² (w tym rośliny wieloletnie - kule bukszpanu, cisy). Klomb przed budynkiem Urzędu Miasta obsadzony ma być: brgonią solenia łącznie 600 szt. (czerwoną 150szt., żółtą 150szt., pomarańczową 150 szt., białą 150 szt.). Klomby obsadzone mają być: a) kanna koloru mieszanego łącznie 690 sztuk (czerwoną 230 szt., żółtą 230 szt., pomarańczową ilość 230 szt.), b) pelargonią Champion koloru mieszanego łącznie 3600 sztuk (czerwoną ilość 1200 szt., białą ilość 1200 szt., różową ilość 1200 szt.). Klomb przy pomniku 1000-lecia obsadzony ma być: begonią semperflorens łącznie 4 350 szt. (biała – 2 175 szt., czerwona – 2 175 szt.).

Aranżację klombów wykonawca powinien obowiązkowo uzgodnić z zamawiającym. O obsadzeniu klombów Wykonawca powinien powiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem.

2.5.2 Obsadzenie kwiatami gazonów 27 szt. w terminie od 20 maja 2022 r. do 31 maja 2022 r. w następujących miejscach:

- a) w obrębie Strzegomskiego Rynku - 20 sztuk
- b) w obrębie ul. Boh. Getta - 3 sztuk
- c) parku strzegomskiego od strony ul. Kościuszki- 2 sztuk
- d) w obrębie ul. Niepodległości - 2 sztuk

Każdy z gazonów powinien zostać obsadzony w kompozycji 4 sztuki surfinii, 2 szt. kanny, 2 szt. ipomea. Zapotrzebowanie na kwiaty do kompozycji:

- a) surfinia koloru mieszanego łącznie 108 sztuk (czerwona 36 szt., różowa 36 szt., biała 36 szt.),
- b) kanna koloru mieszanego łącznie 54 sztuk (żółta 18 szt., czerwona 18 szt., pomarańczowa 18 szt.
- c) ipomea batatas marguerite – łącznie 54 sztuk.

Aranżację gazonów Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym. Obsadzenie gazonów wykonawca powinien powiadomić zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem.

2.5.3 Obsadzenie pelargoniami bluszczolistnymi pojedynczymi donic jiflor:

- a) 153 sztuk po 6 sztuk sadzonek – łącznie 918 sztuk sadzonek pelargonii bluszczolistnej koloru czerwonego i zawieszenie donic na latarniach ulicznych w miejscach wskazanych przez zamawiającego do dnia 20 maja 2022r. (Rynek ul. Świdnicka, ul. Paderewskiego, ul. Boh. Getta, Aleja Wojska Polskiego w Strzegomiu),
- b) 12 sztuk po 6 sztuk sadzonek – w kompozycji 4 sztuk pelargonia bluszczolistna pojedyncza i 2 sztuki ipomei. Zapotrzebowanie na kwiaty do kompozycji:
 - pelargonia bluszczolistna pojedyncza łącznie 48 sztuk (biała 16 szt., czerwona 16 szt., różowa 16 szt.),
 - ipomea batatas marguerite 24 szt.i zawieszenie donic na latarniach ulicznych przy fontannie do dnia 20 maja 2022r. na terenie Rynku w Strzegomiu.
- c) 10 sztuk po 8 sztuk sadzonek – w kompozycji 8 sztuk pelargonia bluszczolistna pojedyncza. Zapotrzebowanie na kwiaty do kompozycji: pelargonia bluszczolistna pojedyncza łącznie 80 sztuk (biała 20 szt., czerwona 30 szt., różowa 30 szt.) i zawieszenie donic na latarni ulicznej do dnia 20 maja 2022r. na Rondzie Księdza Jerzego Popiełuszki w Strzegomiu.
- d) 8 szt. po 4 szt. sadzonek pelargonii bluszczolistnej pojedynczej koloru lila-róża, razem 32 szt. roślin i zawieszenie donic na latarniach przed Urzędem Miejskim, w Strzegomiu do dnia 20 maja 2022r.

Donice Wykonawca odbierze z Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Strzegomiu, Aleja Wojska Polskiego 75 na swój koszt.

2.5.4 Obsadzenie pelargoniami bluszczolistnymi pojedynczymi koloru lila - róż, skrzynek balkonowych na budynek Urzędu Miejskiego, w ilości 73 sztuk po 3 rośliny w skrzynce – łącznie 219 sztuk i

umieszczenie skrzynek na tarasach budynku Urzędu Miejskiego w Strzegomiu do dnia 20 maja 2022r.

Skrzynki Wykonawca odbierze z Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Strzegomiu, Aleja Wojska Polskiego 75 na swój koszt.

2.5.5 Obsadzenie wież kwiatowych pelargonią bluszczolistną pojedynczą w kolorach: czerwonym, białym, malinowym:

- 3 szt. wież H2000 po 110 szt. sadzonek na wieży – łącznie 330 szt. sadzonek i umieszczenie wież na terenie miasta Strzegom,
- 2 szt. wież H700 po 50 szt. sadzonek na wieży – łącznie 100 szt. sadzonek i umieszczenie wieży na terenie miasta Strzegomia,
- 1 szt. H 1200 po 80 szt. sadzonek na wieży i umieszczenie na terenie miasta Strzegom;

2.5.6 Obsadzenie wieży kwiatowych pelargonią bluszczolistną pojedynczą w kolorze lila – róża:

- 1szt.wieży H1800 łącznie po 100 szt. sadzonek i umieszczenie wieży przed Urzędem Miejski w Strzegomiu do dnia 20 maja 2022r.

Wieżę wykonawca odbierze z Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Strzegomiu, Aleja Wojska Polskiego 75 na swój koszt.

Zaopatrzenie na kwiaty do kompozycji łącznie 510 sztuk: kolor czerwony – 170 szt., kolor biały – 170 szt.; kolor różowy – 170szt.

2.6 Wykaz sadzonek do nasadzeń w sezonie wegetacyjnym 2022r.

NAZWA	SZTUKI
Kanna czerwona	248
Kanna pomarańczowa	248
Kanna żółta	248
Pelargonia champion czerwona	1100
Pelargonia champion biała	1100
Pelargonia champion różowa	1100
Surfinia czerwona	36
Surfinia różowa	36
Surfinia biała	36
Ipomea batatas marguerite	78
Pelargonia bluszczolistna pojedyncza czerwona	1034
Pelargonia bluszczolistna pojedyncza biała	206
Pelargonia bluszczolistna pojedyncza różowa	216
Pelargonia bluszczolistna pojedyncza lila - róż	351
Begonia solenia kolor czerwony	150
Begonia solenia żółta	150
Begonia solenia biała	150
Begonia solenia pomarańczowa	150
Begonia semperflorens biała	2175
Begonia semperflorens czerwony	2175

2.7 II. Całosezonowa pielęgnacja dotyczy klombów, ampli, gazonów i wież zlokalizowanych na terenie miasta Strzegom od momentu rozpoczęcia nasadzeń do 16 października 2022r.

2.7.1 Pielęgnacje nasadzeń od momentu rozpoczęcia nasadzeń do dnia 16 października 2022r. , która dotyczy m.in.:

- a) Podlewanie według potrzeb nie doprowadzających do wędnięcia i zasuszania roślin,

- b) Podlewanie (należy nie dopuścić do zachwaszczenia gleby w klombach oraz gazonach) minimum 1 raz w miesiącu,
- c) Nawożenie nawozami mineralnymi (w zależności od kondycji roślin należy używać nawozów wpływających na wzrost roślin, kwitnienie, wybarwienie),
- d) Czyszczenie raz w miesiącu,
- e) Uzupełnianie sadzonek uschniętych, zamrożonych, uszkodzonych przez zwierzęta i osoby trzecie,
- f) Wywozu powstałej przy pielęgnacji rabat biomas,
- g) Likwidację nasadzeń i przekopanie gleby łącznie powierzchni 794,38 m² od 16 października 2022r. (lub wcześniej po uszkodzeniu roślin przez mróz) do 30 października 2022r.

2.8 Wymagania dodatkowe

- donice jiflor oraz skrzynki przed posadzeniem kwiatów należy zdezynfekować w celu zabezpieczenia roślin przed zarażeniem chorobami posezonowymi. Do posadzenia roślin należy zastosować podłoże typowe dla pelargonii z zastosowaniem odpowiedniego nawozu wolnouwalniającego,
- w maju w momencie umieszczania donic jiflor na latarniach ulicznych oraz skrzynek na budynku Urzędu Miejskiego rośliny muszą być krępe, zwarte o krótkich międzywęźlach bez znamion chorobowych. Rośliny muszą być w fazie kwitnienia z dużą ilością mocno zainicjowanych pąków kwiatowych. Rośliny mają tworzyć koronę wokół naczynia,
- rośliny do nasadzeń klombów i gazonów muszą być krępe, w fazie kwitnienia, zwarte o krótkich międzywęźlach bez znamion chorobowych, dobrze wybarwione. Zwis roślin minimum 20cm,
- zamawiający zastrzega, że sadzonki, które uległy uschnięciu, wykonawca będzie musiał uzupełnić niezwłocznie na własny koszt bez dodatkowej zapłaty. Ubytki roślin zniszczonych z winy osób trzecich lub zdarzeń losowych wykonawca będzie musiał uzupełnić na koszt własny, za materiał zapłaci zamawiający.

- 2.9 Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt wykonywanego przedmiotu zamówienia, w tym: za przebieg i terminowe wykonanie, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi – określonymi dla przedmiotu zamówienia, spełnienie innych wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Rozdział 4

PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4.2 Podstawy wykluczenia z postępowania

- 4.2.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

4.2.2 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4.2.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu** określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp oraz SWZ dotyczące:

- 4.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.
- 4.3.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.
- 4.3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.
- 4.3.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie.

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: należyce zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej **2 (dwie) usługi** polegające na obsadzeniu klombów lub gazonów lub skrzynek lub donic materiałem własnym wykonawcy wraz z całosezonową pielęgnacją nasadzeń o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy 00/100) każda**.

Wykonawca musi wykazać, że usługi wykonane zostały w sposób należyty i prawidłowo ukończone. Usługi te mogą stanowić odrębne zamówienia lub wchodzić w zakres jednego przedsięwzięcia. Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców, z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden wykonawca spełni warunek określony w pkt. 4.3.4 w pełnym zakresie.

4.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1) i 5.1.2) SWZ.
- 8) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w tym w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.5 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 5.1 1) SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.6 Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 5

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

5.1 Dokumenty składane razem z ofertą

- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ** (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5,7 ustawy Pzp),
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 do SWZ** (informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu),
- 3) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 4 do SWZ**,
- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 4.4.3) SWZ w sytuacji, kiedy wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w zakresie wskazanym **w załączniku nr 5 do SWZ**,
- 5) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku:**
 - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, a wykonawca, składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika,
 - wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5.2 Pełnomocnictwo w postępowaniu elektronicznym

- 1) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Dopuszcza się również przedłożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznego poświadczenia zgodności kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5.3 Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5.4 Wykonawcy składają dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 1)-4) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5.5 Zamawiający nie wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5.6 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie obejmują:

- a) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem pkt. 5.11 SWZ i pkt. 5.12 SWZ);
- b) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi** przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;
- c) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane - **załącznik nr 6 do SWZ**;
- d) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

- 5.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6. lit. a SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
- 5.8 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6. lit. a SWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5.10 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 5.11 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.12 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1 Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Ofertę należy sporządzić na podstawie załączników SWZ w języku polskim.
- 7.3 Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA ! Podpis osobisty nie jest to podpis odręczny.
- 7.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwy dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.5 Po opatrzeniu oferty podpisem elektronicznym oferta nie może być modyfikowana pod rygorem nieważności.
- 7.6 W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 7.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 7.9 **Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej**
 - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien posiadać konto na Platformie zakupowej. Rejestracja i konto na Platformie zakupowej są bezpłatne.
 - 2) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl.
 - 3) Ofertę wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami należy wczytać jako załączniki na Platformie zakupowej, według instrukcji korzystania z platformy.
 - 4) Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 5) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania odbierania dokumentów elektronicznych zawiera szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 8) **Rozszerzenia plików (formaty)** wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
- 10) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 11) Wśród rozszerzeń powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 8 SWZ występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 12) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 13) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 14) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 16) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 17) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 18) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 20) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu** ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 21) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 22) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 23) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 24) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 25) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ten dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r.

o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173, z późn. zm.) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.10 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 2) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 3) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) Założenie lub posiadanie na Platformie zakupowej konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę „Regulaminu platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”.

7.11 Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca posiadający konto na Platformie zakupowej ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
- 2) Wykonawca za pośrednictwem Platformy zakupowej przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.12 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

- 1) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1996 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),

Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania oferty, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 2) Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadają wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na platformie zakupowej w wyznaczonym do tego miejscu, w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Rozdział 8

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

8.1. Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na stronie platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strzegom> w terminie do dnia **02.03.2022 r. do godz. 10.00.**

- 8.2 Za datę złożenia oferty elektronicznej przyjmuje się datę jej przesłania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

UWAGA: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

- 8.3 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.4 Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.03.2022 r. o godzinie 10:30** za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie zakupowej ofert.

- 8.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/strzegom> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 8.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

- 8.7 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/strzegom> w sekcji „Komunikaty” informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **31.03.2022 r.**
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 9.1 SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Cenę należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.2 Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 10.3 Cena oferty dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 10.4 Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować koszty wykonania prac wynikających ze specyfikacji warunków zamówienia z załącznikami, podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
- 10.5 Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 10.6 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 10.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.9 Informację w zakresie pkt 10.8 SWZ wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena (C)	60%
2.	Czas wykonania nasadzeń uzupełniających (NU)	30%
3.	Aspekty środowiskowe (AŚ) - pochodzenie środków ochrony roślin	10%
Suma (O)		100%

12.2 Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$$O = C + NU + AŚ,$$

gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyska za wszystkie kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Cena**

NU = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Czas wykonania nasadzeń uzupełniających**

AŚ = ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium **Aspekty środowiskowe - pochodzenie środków ochrony roślin**

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym (1% = 1 pkt)

12.3 Komisja przetargowa będzie oceniała oferty odpowiadające wyżej wymienionym kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

12.4 **Zasady oceny za kryterium I „Cena”.**

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium „Cena” (1% = 1 pkt)

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60$$

gdzie:

C- ilość punktów jaką Wykonawca uzyska za kryterium „Cena”

C min. - cena brutto oferty najtańszej

C bad.- cena brutto oferty badanej

12.5 Zasady oceny za kryterium II „Czas wykonania nasadzeń uzupełniających”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt w kryterium „Czas wykonania nasadzeń uzupełniających” (1% = 1 pkt). Punkty za kryterium zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty.

Punkty za kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje czas wykonania nasadzeń :

- **do 2 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego – 30 pkt
 - **do 4 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego – 20 pkt
 - **do 6 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego – 10 pkt
 - **powyżej 6 dni roboczych** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 0 pkt
- przy czym pierwszym dniem, który należy przyjąć do wskazania czasu jest pierwszy roboczy następujący po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

Kryterium „Czas wykonania nasadzeń uzupełniających”	
<i>Ilość dni roboczych</i>	<i>Liczba punktów</i>
0-2 dni	30
3-4 dni	20
5-6 dni	10
7 dni i więcej	0

12.6 Zasady oceny za kryterium III „Aspekty środowiskowe – pochodzenie środków ochrony roślin”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt w kryterium „Aspekty środowiskowe – pochodzenie środków ochrony roślin” (1% = 1 pkt). Punkty za kryterium zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu oferty.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Aspekty środowiskowe- pochodzenie środków ochrony roślin ” tj. 10 punktów uzyska oferta, której wykonawca oświadczy, że wykorzystywane przez niego środki ochrony roślin pochodzą z produkcji ekologicznej.

Punkty za kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Kryterium „Aspekty środowiskowe”	
<i>Pochodzenie środków ochrony roślin</i>	<i>Liczba punktów</i>
środki ochrony roślin pochodzą z produkcji ekologicznej	10
środki ochrony roślin nie pochodzą z produkcji ekologicznej.	0

12.7 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl
- 13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. pkt. 14.3 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
- 1) Podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy,
 - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i w formie określonej w Rozdziale 15 SWZ.
- 14.8 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający **zastrzega sobie prawo żądania** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych wykonawców**.
- 14.9 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY

- 16.1 Złożenie oferty jest równoznaczny z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 16.2 Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze w umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.4 Zamawiający przewiduje myśliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.
- 16.5 Zamiana umowy wymaga dla swej ważności po rygorem nieważności zachowanie formy pisemnej.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 17.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 17.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 17.4 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 17.3 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 17.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający publikuje na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.6 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.
- 17.7 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ

- zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. <https://platformazakupowa.pl> w miejscu „Komunikaty”.
- 17.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU

- 18.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazanie dokumentów lub oświadczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344. Zamawiający Mie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.2 **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**
- 1) Komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”
 - 2) Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
Pani Anna Jurek tel. 74 8560 553.
 - 3) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerami postępowania zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w **SWZ (WZiZP.271.3.2021.AJK)**.
- 18.3 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 18.4 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- 18.5 Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 18.6 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 18.7 Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
- 19.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 19.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 19.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

Rozdział 20

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 20.1 Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 20.2 Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 20.3 Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.
- 20.4 Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 20.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 20.6 Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.7 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp,
- 20.8 Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.
- 20.9 Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem, i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawcom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 20.10** Zamówienie **nie dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 20.11** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.12** Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 20.13** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.
- 20.14** Zamawiający **nie dokonuje** podziału zamówienia na części i **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 Pzp przedmiotowe zamówienie „ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość”.

Rozdział 21

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1 zwanym dalej RODO) informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu, reprezentowany przez Burmistrza Strzegomia, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz.
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Obsadzenie klombów, gazonów, wież, skrzynek i donic wraz z pielęgnacją”**
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystania z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udział zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia).
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
12. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez jego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ.
13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział 22

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawców o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji