

## UMOWA .....

W dniu ..... r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Akademią Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki**

z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109,

NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, reprezentowaną na podstawie posiadanego upoważnienia przez:

**REKTORA-KOMENDANTA gen. bryg. dr hab. Piotra PŁONKĘ**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

z jednej strony,

a

.....  
z siedzibą: ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego nr **KRS** .....,  
posiadającą **NIP** ....., **REGON** .....,

Zwanym dalej „Wykonawcą”

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne nr ....., przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.*), zwaną dalej „Ustawą”, pn.:

### **USŁUGA CATERINGOWA REALIZOWANA W OBIEKCIE „MARS” PRZY ULICY ŻELAZNEJ WE WROCŁAWIU**

#### **§ 1**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie, dostawę i podanie gotowych posiłków w obiekcie wojskowym „Mars” przy ulicy Żelaznej 46 we Wrocławiu w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi żywieniowe w formie gotowanych posiłków, suchego prowiantu oraz w systemie mieszanym zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.
3. Wydawanie i spożywanie posiłków będzie odbywało się zgodnie z wytycznymi określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego Wojska w obiekcie wojskowym „Mars” przy ul. Żelaznej we Wrocławiu.
4. Sporządzane posiłki muszą odpowiadać wszelkim rygorom i normom żywieniowym dla żołnierzy, a zwłaszcza być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), zawartym w załączniku nr 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 4 osób posiadających aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, uprawniające do pracy przy żywności, pod rygiorem zapłaty kar umownych w przypadku niezapewnienia odpowiedniej liczby osób, o której mowa w §8 ust. 1 lit. d.

#### **§ 2**

Umowa obowiązuje od dnia ..... r. do dnia ..... r., bądź do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

#### **§ 3**

1. Osobami upoważnionymi do zgłaszania zamówienia są:
  - a) Młodszy specjalista - Szef Działu,
  - b) Specjalista ds. Działu Żywnościowego
  - c) Technolog żywienia zbiorowego.
2. Osobami upoważnionymi do kontroli jakości świadczonych usług są:
  - a) Rektor – Komendant
  - b) Kanclerz
  - c) Szef Wydziału Zabezpieczenia Logistycznego
  - d) Szef Sekcji Materiałowej
  - e) Młodszy specjalista - Szef Działu
  - f) Technolog żywienia zbiorowego.
3. Odpowiedzialnym za realizację warunków umowy jest:
  - a) ze strony Zamawiającego:  
kpt Michał SZWAJCAK, e-mail: [michal.szvajcak@awl.edu.pl](mailto:michal.szvajcak@awl.edu.pl), tel.261-658-131  
p. Magdalena Gąsiewicz-Bobek, e-mail: [magdalena.gasiewicz-bobek@awl.edu.pl](mailto:magdalena.gasiewicz-bobek@awl.edu.pl), tel.261-658-418.

Z tym zastrzeżeniem, że osoby te nie są uprawnione do składania jakichkolwiek oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, w szczególności zaciągania zobowiązań, a jedynie do prowadzenia bieżącej korespondencji, w tym korespondencji technicznej.

b) ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: .....,  
tel.: .....

#### § 4

1. Strony ustalają, że posiłki będą wydawane w czasie: zgodnie z zapisami OPZ będącym załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że godziny posiłków mogą ulegać zmianie w zależności od planu szkoleniowego i będą ustalane z Wykonawcą na co najmniej 24 godziny przed planowanym posiłkiem.
3. Wykonawca odpowiada za stan techniczny urządzeń użytkowanych do przygotowania i wydawania posiłków. W przypadku uszkodzenia niezwłocznie zgłasza fakt osobie odpowiedzialnej za obiekt oraz dokonuje naprawy na koszt własny.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada do wyłącznej dyspozycji pojazd samochodowy umożliwiający właściwe i higieniczne zabezpieczenie przewożonych produktów i posiłków.

#### § 5

1. Wykonawca w procesie świadczenia usługi zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wymagań dotyczących:
  - a) jakości i organizacji żywienia, wymagania w zakresie organizacji i jakości żywienia, określonych w załączniku nr 1 do umowy,
  - b) parametrów energetyczno-odżywczych posiłków (zestaw asortymentowo – ilościowy produktów spożywczych oraz wymagane parametry energetyczne i odżywcze normy żywienia szkolnej 020 i dodatkowej 110, a także zasady kompensowania (stosowania zamienności) produktów określa załącznik nr 1 do umowy),
  - c) wielkości potraw i napojów, które określa załącznik nr 1 do umowy,
  - d) utrzymania stanu sanitarno-higienicznego i higieny żywienia: wymagania w zakresie utrzymania stanu sanitarno-higienicznego oraz nadzoru nad żywieniem wojska, które określono w załączniku nr 1.
2. Ilość oraz asortyment produktów wchodzących w skład suchego prowiantu wydawanego w zamian za poszczególne posiłki Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed realizacją w formie pisemnej uwzględniając taki posiłek w jadłospisie przedstawionym Zamawiającemu.
3. Kaloryczność suchego prowiantu nie może odbiegać od normy przewidzianej na poszczególne posiłki.
4. W czasie obowiązywania i realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać niżej wymienione aktualne dokumenty:
  - a) potwierdzenie wdrożonego i działającego systemu HACCP w formie zaświadczenia wydanego przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub Inspekcję Weterynaryjną o objęciu nadzorem funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP; dokument musi być wystawiony na obiekt, w którym posiłki będą przygotowywane i z którego będą dystrybuowane na potrzeby Zamawiającego
  - b) aktualną decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej lub decyzja administracyjna o objęciu kontrolą przez Inspekcję Weterynaryjną wydaną dla obiektu, w którym będą przygotowywane i z którego będą dystrybuowane posiłki dla Zamawiającego zgodnie z art. 62
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu zamieszkania właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie w zakresie miejsca przygotowywania posiłków. Powyższą informację należy przesłać na adres Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych, ujmując w niej dokładny adres „nowego” miejsca przygotowywania posiłków.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie chronionej jednostki i instytucji wojskowej, do której są dostarczane posiłki.
9. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić miejsce przygotowania posiłków po podpisaniu umowy przed rozpoczęciem realizacji oraz w trakcie umowy celem przeprowadzenia kontroli właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej i respektować jego zalecenia. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić wojskowym organom kontrolnym miejsce przygotowania posiłków po podpisaniu umowy a przed

- rozpoczęciem jej realizacji w terminie 14 dni.
10. Wykonawca dopowiada za odbiór i wywóz odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych po posiłkach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (tj. Dz. U. z 2022 poz. 699 z późn.zm) we własnym zakresie.
  11. Wykonawca na własny koszt zapewni pobieranie i przechowywanie próbek.

#### § 6

1. Koszt całodziennego wyżywienia dla 1 osoby (racji dziennej) – wynosi ..... zł brutto, w tym:
  - a) koszt **śniadania I**
    - ..... zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT wg stawki 8%,
    - ..... zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT wg stawki 23%,
  - b) koszt **śniadania II**
    - ..... zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT wg stawki 8%,
    - ..... zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT wg stawki 23%,
  - c) koszt **kolacji**
    - ..... zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT wg stawki 8%
    - ..... zł brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT wg stawki 23%.
2. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... **zł brutto (słownie: .....**).
3. W przypadku braku wykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia określonej w §6 ust. 2, Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń.

#### § 7

1. Cenę za zrealizowany przedmiot umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w §6 ust.1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT oraz potwierdzenia wykonania usługi w danym miesiącu.
2. Strony przyjmują miesięczny okres rozliczeniowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT do 10 dnia następnego miesiąca, którego dotyczy okres rozliczeniowy.
3. Na fakturze Wykonawca wyszczególni ilości i rodzaj posiłków wydanych dla Zamawiającego. Dopuszcza się doręczenie faktury elektronicznej, tj. wystawionej i przekazanej w dowolnym formacie elektronicznym, np. XML, PDF albo poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/> na adres PEF: 8961000117, albo też za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [fakturyzakup@awl.edu.pl](mailto:fakturyzakup@awl.edu.pl). Za dzień doręczenia faktury uważa się dzień jej złożenia – osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego – w Kancelarii Jawnej AWL albo dzień doręczenia z użyciem narzędzi elektronicznych.
4. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów skutkują wstrzymaniem biegu 30-dniowego terminu płatności – do dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionych lub brakujących dokumentów. O fakcie błędnego wystawienia faktury Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Do dnia doręczenia Zamawiającemu korekty termin płatności, o którym mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu. W takim samym trybie i na takich samych zasadach prostowane będą wszystkie inne omyłki z tym zastrzeżeniem, że zamiast faktury korygującej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu notę korygującą, a do chwili jej akceptacji przez Zamawiającego termin zapłaty ulega zawieszeniu.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez niego do płatności wynikających z niniejszej Umowy jest i będzie w przyszłości ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skargowej. W przypadku podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego na liście, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wszelkich płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tejże liście.
6. Zamawiający dokona zapłaty na wskazane przez Wykonawcę na fakturze VAT konto bankowe, oświadczając, iż wskazany na fakturze rachunek jest rachunkiem bankowym przedsiębiorcy wskazanym na tzw. Białej liście podatników udostępnionej przez Ministerstwo Finansów. Zmiana rachunku bankowego na kolejnych fakturach wymaga złożenia powyższego oświadczenia Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub w jakikolwiek inny sposób obciążyć należnego mu wynagrodzenia na rzecz osób trzecich.
9. Zbycie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) 15% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 6 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi lub wypowie umowę lub jej części, względnie rozwiąże ją z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże z powodów leżących po jego stronie;
  - b) 1000 zł brutto za niedostarczenie zamówionego posiłku (śniadania I i II, kolacji), za każdy stwierdzony przypadek;
  - c) 500 zł brutto za każdorazową zwłokę w wydaniu posiłku (śniadania I i II, kolacji dla całego stanu osobowego) powyżej 1 godziny, za każdy stwierdzony przypadek;
  - d) 500 zł brutto w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę wymaganej liczby osób do obsługi, posiadających aktualne książeczki zdrowia, za każdy stwierdzony przypadek;
  - e) 500 zł brutto za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób przewidzianych do realizacji zamówienia – za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
  - f) 500 zł brutto za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku przewożenia posiłków samochodem, który nie zabezpiecza właściwego i higienicznego zabezpieczenia przewożonych produktów i posiłków – za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu stwierdzony przez Zamawiającego lub inspektora Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej (WOMP).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż kary umowne mogą być potrącane z należności wynikających z wystawianych przez Wykonawcę faktur.

## § 9

1. Zamawiający zgodnie z treścią art.441 ustawy PZP przewiduje w okresie realizacji umowy zastosowanie prawa opcji na zasadach i w trybie opisanym poniżej.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji lub skorzystać w części z prawa opcji w całym okresie, na jaki umowa została zawarta z tym zastrzeżeniem, że realizacja prawa opcji nie będzie skutkować zmianą rodzaju posiłków objętych opisem zamówienia z zał. nr 1.
3. Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też niekorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim pisemnym otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
5. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego w tabeli wykazu asortymentowo-ilościowego do umowy, o ilości wynikające z bieżących potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem nieprzewyższenia maksymalnej wartości opcji określonej poniżej kwotowo. Zakres przedmiotu zamówienia opcji określony został w załączniku nr 2 do umowy jak orientacyjno-szacunkowy.
6. Maksymalna wartość opcji (brutto) wyniesie: .....zł.
7. Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż termin wykonania zamówienia w trybie podstawowym.
8. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego z uwzględnieniem ostatniej zmiany umowy (aneksu). Zamawiający zastrzega również, że ceny poszczególnych posiłków objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem zmian wynikających z ostatnio zawartego aneksu.
9. W razie skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji – na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie.

## § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. a Umowy w razie:
  - a) wydania przez Wojskową Inspekcję Sanitarną lub Weterynaryjną bądź inny uprawniony cywilny czy wojskowy organ decyzji administracyjnej nakazującej wstrzymanie działalności Wykonawcy;
  - b) masowego zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z 2-tygodniowym terminem wypowiedzenia (po upływie pełnych 2 tygodni od dnia złożenia wypowiedzenia) i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. a Umowy w razie:
  - a) trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;

- zniżenia wagi (wielkości) potraw – dotyczy to także zniżenia parametrów energetycznych i odżywczych;
  - nieodpowiednich walorów organoleptycznych posiłków;
  - b) trzykrotnego niedostarczenia zamówionego posiłku;
  - c) trzykrotnego opóźnienia wynoszącego co najmniej 1 godziny w realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
  - d) trzykrotnego niezapewnienia odpowiedniej liczby osób do obsługi w zakresie przygotowania, wydania, dowozu, w terminach wyznaczonych uprzednio przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia bez naliczania kar umownych, jeśli zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego.
  4. Rozwiązanie umowy nastąpi pod rygorem nieważności w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
  5. Strony postanawiają, iż sformułowanie „trzykrotne stwierdzenie nienależytego wykonania umowy” przez Wykonawcę nie musi oznaczać naruszenia trzykrotnie tych samych postanowień umowy.

#### § 11

1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od całości lub części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 lit a umowy, w szczególności gdy:
  - a) Wykonawca nie przestrzega warunków sanitarnych produkcji, wymagań dotyczących transportu, lub opakowań oraz innych postanowień umowy, a także gdy nieprzestrzeganie wymagań weterynaryjnych potwierdzone zostanie nakazem WOMP zaprzestania zaopatrywania, określonego w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. Nr 89, poz. 857 z późn. zm.);
  - b) Wykonawca nie przedłuży ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego (*potwierdzenie wdrożonego i funkcjonującego systemu HACCP*), w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu (*potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*) - potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów.
2. Zamawiający ma prawo realizować prawo odstąpienia, w przypadkach zastrzeżonych w niniejszej umowie, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uprawniających do skorzystania z tego prawa.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 12

1. Wykonawca, przedmiot umowy w zakresie wydawania posiłków, będzie realizował poprzez niżej wymienione osoby:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do stwierdzenia braku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę i naliczenia kar umownych, zgodnie z § 8 ust. 1 lit. e.
  4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia ( Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinni posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz.177).
  5. W przypadku realizacji usługi/zamówienia/przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowym, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

### § 13

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę części prac wyspecjalizowanym podwykonawcom pod warunkiem, że nie spowoduje to wzrostu kosztów określonych w niniejszej umowie.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Możliwa jest zmiana podwykonawcy umowy wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, tylko w sytuacji, gdy z oferty Wykonawcy wynika zamiar korzystania przez niego z podwykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarczyć Zamawiającemu dane podwykonawców (Nazwa i adres podwykonawcy).
5. Na etapie realizacji umowy, Wykonawca może zrezygnować z podwykonawcy i osobiście wykonać tę część zamówienia, którą pierwotnie zlecił podwykonawcy.
6. Pracownicy podwykonawcy muszą spełniać w pełnym zakresie wymagania jakie Zamawiający postawił przed pracownikami Wykonawcy w niniejszej umowie.
7. Wykonawca przedstawi potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom lub przedstawi ich oświadczenia o braku zaległości ze strony Wykonawcy. Dostarczenie potwierdzeń zapłaty będzie warunkiem zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinni posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 177) .

### § 14

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
  - 5) zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku niewykorzystania wartości brutto umowy do pierwotnego terminu obowiązywania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy, tj. przedłużenie terminu trwania umowy za zgodą Wykonawcy.



Maksymalny okres obowiązywania umowy nie może być dłuższy niż 24 miesiące od dnia podpisania Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie Umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać pisemne oświadczenie, że Wykonawca dokonuje wpłat w ramach pracowniczych planów kapitałowych wraz z informacją o wysokości tych wpłat i określeniem zakresu (części etatu), w jakim pracownicy wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 5 zmiany dokonywane będą na podstawie art. 431 PZP na podstawie porozumienia Stron. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy, w drodze pisemnego aneksu, jednak nie dłużej niż o 12 miesięcy.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie
9. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 3.
10. W okresie trwania podpisanej, obowiązującej umowy podana cena jednostkowa w formularzu wyceny, stanowiącym załącznik nr 3 niniejszej umowy może ulec zmianie kwartalnie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w Komunikacie Prezesa Głównego Statystycznego, opublikowanym w Monitorze Polskim. Wzrost składników cenotwórczych usług nie większy niż 2% nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości umowy.
11. Warunkiem akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 3-6, jest zabezpieczenie przez Zamawiającego środków finansowych na zmianę wynagrodzenia. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków wyznacza datę podpisania aneksu do Umowy.
12. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy, o którym mowa w ust. 11.
13. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oferta Wykonawcy oraz postanowienia ogłoszenia, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
3. Cesja wierzytelności nie może być przenoszona na osoby trzecie bez zgody drugiej strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowi:
  - załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu umowy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Bez uwag formalno-prawnych

*Magdalena Cendro*

MAGDALENA CENDRO  
RADCA PRAWNY

*Grzegorz Księżpary*  
*Prac. Menadżer Obsługi*

MŁODSZY SPECJALISTA  
SZEFEK DZIAŁU ŻYWIŃCOWEGO

kpt. Michał SZWAJCAK

B